

Anexa 20
H.S. Nr. 22 / 28.01.2013

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA ȘI
PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148 e-mail: dpppd@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC PÂNĂ LA INCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR 2014-2015

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic s-a instituit pe baza reorganizării DPPPDP-ului în temeiul Ordinului Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 657 / 17.09.2012 și își rezervă dreptul de a-și păstra denumirea actuală.

Art.2. - DPPPDP își conservă funcționalitatea și atribuțiile dobândite pe baza Ordinului Ministrului Învățământului nr. 348875 / 12.07.1996, a Legii 288 / 2004 și HG 88 / 2005, art. 9, alin. 5 și 6 a Legii nr 1 / 2011, Ordinul Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012 și Ordinul Ministrului nr. 5561 / 7.10.2011. Aceste reglementări se referă la faptul că pot fi angajați în învățământul preuniversitar absolvenți cu studii universitare de de licență, dacă au absolvit Programul de Formare Psihopedagogică inițială și au obținut certificatul corespunzător.

Art.3. - DPPPDP – funcționează în baza adresei ARACIS nr. 1085 data de 21.02.2008, în vederea asigurării continuității programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și respectării prevederilor Legii nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale coroborată cu Ordinului Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012.

Art.4. - DPPPDP funcționează pe baza Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, prevăzute de art. 1 din Ordinului Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012 și a anexei nr. 1 a acestui ordin.

Art.5. - DPPPDP este o structură universitară autonomă aprobată de Senatul Universității din Oradea, subordonată direct conducerii universității: Rectorului; Senatului Universității, MECS, având ca obiectiv principal formarea inițială și continuă, coordonarea activităților de psihopedagogică la nivel de universitate, în conformitate cu Art. 17 alin (1) și (2) din Ord.5745/13.09.2012 precum și accesării programelor europene și CNCISIS.

TITLUL II STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA OBTINERII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.6. - DPPPDP oferă două niveluri de pregătire psihopedagogică:

- Nivelul I – de formare inițială prin care absolvenții obțin dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul gimnazial.

- Nivelul II – de aprofundare a cărui finalizare permite absolvenților să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior.

Art.7. - Programul de formare psihopedagogică la ambele niveluri este organizat după sistemul de credite transferabile. Certificatul de absolvire a primului nivel presupune acumularea de un minim de 30 de credite transferabile, iar nivelul II acumularea unui număr de încă 30 credite transferabile, precum și absolvirea unui program de master în domeniul studiilor universitare de licență.

Art.8. - Programul de formare psihopedagogică nivelul I și nivelul II se poate organiza numai la forma de învățământ cu frecvență în sistemul de studiu cu credite transferabile conformându-se principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art.9. - DPPPDP – poate organiza la cerere, programe de formare psihopedagogică, nivelul I și nivelul II în regim postuniversitar respectând condițiile stabilite de Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogice în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

TITLUL III MISIUNE ȘI VALORI

Art.10. - Misiunea fundamentală a DPPPDP – ului este aceea de a asigura certificarea competențelor pentru profesia didactică.

Art.11. - DPPPDP își desfășoară activitatea în acord cu idealurile democratice și umaniste ale epocii contemporane , de formare a tinerilor în spiritul solidarității europene, interculturalității și asigurării profesionalizării de înaltă calitate pentru cariera didactică, care să garanteze reușita în viață, familie, profesie și comunitate.

Art.13. - DPPPDP – ul își propune să experimenteze programe, variante de curriculum, metodologii și mijloacele de comunicare care să faciliteze pregătirea temeinică a tinerilor.

TITLUL IV ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVELUL I ȘI NIVELUL II

Art.14. - Programul de formare psihopedagogică se adresează tuturor studenților și absolvenților de studii superioare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică.

Art.15. - Pentru a se înscrie la cursurile DPPPDP candidații vor susține un interviu (conform Procedurii de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPPDP, aprobată în Hotărârea de Senat nr. 16 / 27.09.2012).

Art.16. - Interviul urmărește potențialul candidaților de a se raporta la problematica educațională, de a comunica și a se relaționa în context educațional.

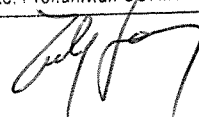
Art.17. - Interviul se va desfășura pe baza scrisorii de intenție prezentată de candidat.

TITLUL V CURRICULUMUL ȘI ORGANIZARE

Art.18. - DPPPDP – funcționează pe baza unui plan de învățământ care cuprinde: curriculum nucleu, curriculum extins și un curriculum opțional.

Curriculumul nucleu este format din două grupuri de discipline:

- a) – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii cu 18 credite).



b) – discipline de pregătire didactică și practică de specialitate, cu 12 credite.

Parcursul curriculumului nucleu (30 de credite transferabile) permite finalizarea nivelului I și certificarea pregătirii printr-un examen de absolvire.

Curriculumul extins și opțional, care cuprind împreună alte 30 de credite transferabile se finalizează printr-un examen de absolvire a nivelului II.

În documentele MECTS este prevăzut un plan de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I inițial de certificare pentru profesia didactică monospecializare, precum și un plan de învățământ secundar tot pentru Programul de Formare Psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I, de certificare pentru profesia didactică cu dublă specializare.

Art.19. - Practica pedagogică a studenților de la nivelul I și II se organizează de către DPPPDP în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și a școlilor de aplicație pe baza convenției de colaborare nr. 1266 din 23.10.2012. Parteneriatul oficializat prin Convenția de colaborare are ca scop promovarea beneficiilor interinstituționale – în procesul instructiv – educativ, curriculum și extracurriculum, promovarea unui învățământ de calitate inovativ, interactiv, angrenarea cadrelor didactice în activități de cercetare științifică, promovarea mentoratului și tutoriatului, precum și pregătirea psihopedagogică a studenților prin practica pedagogică.

Art.20. - În baza Regulamentului DPPPDP și a Convenției de colaborare cu ISJ Bihor, practica pedagogică se organizează în școlile gimnaziale, licee și școli speciale.

Art.21. - Practica pedagogică a studenților presupune desfășurarea unui complex de activități în conformitate cu Fișa disciplinei.

TITUL VI MANAGEMENT ȘI FINANȚARE

Art.22. - Managementul DPPPDP-ului este organizat în baza Cartei Universitare.

(1) Consiliul DPPPDP cuprinde trei membri și este format din:

a) Directorul DPPPDP;

b) membrii ;

(2) Directorul DPPPDP coordonează activitatea consiliului director și a secretariatului (iar prin consiliul director a tuturor cadrelor didactice).

(3) Consiliul director coordonează activitatea cadrelor didactice și se subordonează Directorului.

(4) Secretariatul asigură buna desfășurare a activității DPPPDP.

(5) Consiliul DPPPDP are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia managerială de dezvoltare a DPPPDP pe termen lung în ceea ce privește programele de formare psihopedagogică, perfecționarea tehnologiei didactice, a cercetării științifice, consiliere educațională și mentorat;

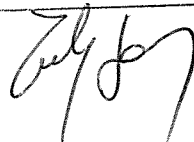
b) aprobă Planul operațional anual al DPPPDP conform analizei SWOT și PESTE;

c) aprobă Planul managerial de cercetare științifică în domeniul științelor educației, a calității în educație etc.

d) monitorizează modul de respectare și implementare a legislației în vigoare, în ceea ce privește programele de formare și perfecționare psihopedagogică, domeniul financiar și al resurselor umane;

e) promovează necesitatea pregătirii psihopedagogice, a rolului ei în formarea competențelor științifice, profesionale, metodice, manageriale, de comunicare și de consiliere.

f) propune anual spre aprobarea Senatului universitar planurile unice de învățământ, procedura de înscriere, înmatriculare, desfășurare și finalizare de studii, regulamente, taxe de



școlarizare, taxe de procesare și participare la diverse activități, convenții de colaborare, proiecte de cercetare și dezvoltare, promovare, recompensare, comisii de admitere și finalizare de studii.

g) Consiliul DPPPDP – în colaborare cu toți angajații realizează periodic în parteneriat cu inspectoratele școlare analiza de nevoi a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea identificării și promovării unor activități de perfecționare periodică și de cercetare științifică.

h) coordonează activitățile didactice din cadrul programului de formare psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului;

i) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPPDP –ului;

j) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice I și II a personalului didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei și Ordinului 5561/2011, aprobate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului și a Metodologiei Universității din Oradea.

k) elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Oradea proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

l) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPPDP;

m) asigură aplicarea, la nivel DPPPDP, a reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;

n) asigură cooperarea cu ISJ Bihor, Inspectoratele Școlare din țară, cu Casa Corpului Didactic Bihor și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

o) aprobă înscrierea la concurs a candidaților pentru funcția de director DPPPDP;

p) aprobă scoaterea posturilor didactice la concurs;

r) aprobă calificativul anual al angajaților pe baza fișei de autoevaluare confirmată;

s) elaborează și aprobă fișa postului pentru cadrele didactice;

t) aprobă gradațiile de merit;

u) organizează periodic împreună cu angajații schimburi de experiență, focus – grup la nivel instituțional și comunitate locală.

v) organizează concursul de ocupare a posturilor și evaluează activitatea cadrelor didactice asociate ale DPPPDP.

x) soluționează conflictele aparute la nivelul DPPPDP și care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

(6) Consiliul DPPPDP este prezidat de directorul DPPPDP. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de bază la DPPPDP care asigură disciplinele din cadrul programului de formare psihopedagogică, având funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar doctor.

a) directorul reprezintă DPPPDP în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din cadrul Universității din Oradea și din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPPDP, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPPDP;

(7) Secretariatul DPPPDP asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice I și II, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPPDP, efectuează corespondența cu ministerul de resort, inspectoratele școlare, casele corpului didactic și alte instituții.

Art.23. - (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPPDP se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPPDP, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate astfel:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programele de pregătire psihopedagogică;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice I și II;
- c) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de DPPPDP;
- d) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPPDP;
- e) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);
- f) alte venituri;
- g) sponsorizări.

(3) Cheltuielile sunt grupate astfel:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPPDP, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire, examenelor și inspecțiilor pentru gradele didactice I și II din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și a materialelor aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPPDP;
- f) alocarea de fonduri pentru investiții dotări și cercetare științifică, în funcție de veniturile disponibile.

DISPOZITII FINALE

Prezentul Regulament este aprobat de către Consiliul DPPPDP, Consiliul de administrație și Senatul Universității din Oradea. Acesta poate fi amendat atunci când este necesar, prin Anexe care se supun aceluiași proceduri de validare.

DIRECTOR DPPPDP,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

