

ANUNȚ DE INTENȚIE
privind recrutarea și selecția de personal
pentru ocuparea postului vacant de manager coordonator încadrat cu contract individual de muncă
pe perioadă determinată în vederea implementării proiectului cu titlul
“Integrated project for sustainable development in the mountain area of Bihor County, improvement of
access and development in health care services in case of medical interventions for emergency situations”
cod proiect ROHU 449

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor în baza cărora se stabilește procentul de majorare salariată pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabilă;
- Ghidul aplicantului, corrigendum nr.1, 2, 3 pentru al 3/lea Apel Restrâns și Manualul pentru implementare proiectelor pe programul INTERREG V-A ROHU
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea este partener în proiectul „*Integrated project for sustainable development in the mountain area of Bihor County, improvement of access and development in health care services in case of medical interventions for emergency situations*”, cod proiect ROHU 449, prin programul INTERREG V-A România-Ungaria,

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată:

Post vacant: Manager coordonator

Obiectivul general: Proiectul vizează îmbunătățirea bunăstării medicale a aproximativ 700.000 de persoane din zona transfrontalieră a județului Bihor (România) și a zonei Berettyoujfalu (Ungaria)

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Îmbunătățirea și stabilirea serviciilor de urgență medicală de calitate în zonele urbane și rurale, pentru asigurarea unei asistențe medicale de urgență permanente, construirea unei infrastructuri de telemedicină care să ajute la localizarea, diagnosticarea și tratarea situațiilor de urgență în zona transfrontalieră în cel mai scurt timp, optimizarea suprasarcinilor cauzate de deficitul de resurse umane.
2. Crearea unui centru transfrontalier de învățare și cercetare, un spațiu comun pentru dezbateri profesionale, ateliere de lucru, formare, predare și cercetare, care este esențială pentru a ține pasul cu tehnologiile moderne în vederea asigurării securității și siguranței pacienților.
3. Echilibrarea inegalităților la nivelul serviciilor medicale în zona transfrontalieră, cauzate de diferențele dintre disponibilitatea și calitatea serviciilor medicale de oncologie, de recuperare și

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 2 din 28		
		Revizia:				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MCRI - BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_02				

reabilitare, în vederea reducerii deficitului de personal medical specializat și stopării fenomenului de migrație a bolnavilor peste hotare

Activitățile proiectului:

Obținerea documentației și autorizațiilor necesare pentru investiție în conformitate cu legislația relevantă, pe baza studiului de fezabilitate.

Obținerea autorizației de construcție. executate lucrările de construcție. În paralel cu lucrările de construcție, partenerul va achiziționa echipamentele necesare pentru ca clădirea să poată funcționa conform scopului inițial.

Construirea centrului de instruire medicală

Achiziționarea echipamentului pentru centrul de instruire medicală

Instruire pentru profesioniștii din domeniul medical

Calendarul procedurii de recrutare și selecție :

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	15.07.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	16.07.2019 - 22.07.2019, ora 10.00
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	22.07.2019, ora 15.00
Interviu	23.07.2019, ora 10.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	23.07.2019
Primirea contestațiilor	24.07.2019
Soluționarea contestațiilor	24.07.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	24.07.2019

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259408150.

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse; Interviu.

Interviul va avea loc în data de 23.07.2019 la ora 10.00, sala de Consiliu al Facultății de Medicină și Farmacie, P-ța 1 Decembrie nr.10 Oradea

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Descriere post vacant:

Manager coordonator:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență - 6 ani

Experiența solicitată: experiență în activități derulate în cadrul programelor universitare - 10 ani

Competențe: competente și aptitudini manageriale: buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiența în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri);

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 3 din 28		
		Revizia:				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MCRI - BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_02				

Atribuții și responsabilități:

Răspunde de coordonarea și monitorizarea activităților din partea Universității din Oradea PP8, coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite; Coordonează activitățile echipei de implementare a proiectului: termenele limită, resursele umane, resursele materiale ale managementului financiar. Aprobă și vizează documentele echipei de implementare;

Asigură cadrul organizatoric și a mecanismele necesare pentru coordonatorii principalelor activități pentru realizarea indicatorilor și a rezultatelor (în standardele de calitate impuse);

Asigură formarea unei echipe de specialiști competenți care să colaboreze într-o manieră permanentă, astfel încât obiectivele propuse să fie atinse în limitele timpului și al bugetului alocat proiectului;

Urmărește punerea în aplicare a planului de achiziție a proiectului și informează echipa de implementare a proiectului cu privire la stadiul procesului de achiziție;

Supervizează documentele întocmite pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor activităților proiectului.

Pune la dispoziția organismelor de control toate datele necesare pentru verificarea eligibilității cheltuielilor.

Verifică documentația rapoartelor de necesitate, cu stabilirea materialelor necesare desfășurării implementării și cu transmiterea acestora la conducerea Universității din Oradea. Coordonează elaborarea rapoartelor tehnice și financiare. Participă la pregătirea documentației necesare pentru activitatea de audit. Supervizează realizarea rapoartelor tehnico-științifice.

Durata angajării: 36 luni.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – BPPCDI, tel. 0259408222, persoană de contact Bittenbinder Maria.

Rector,

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

Data, 15.07.2019

Semnătura,

