

ANUNȚ DE INTENȚIE
privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului cu titlul
Formarea profesională prin activități practice cu scopul creșterii inserției pe piața muncii în domeniul
medical (PRACTMED)
Proiect POCU, Axa prioritară 6, Educație și competențe,
Stagii de practică pentru studenți

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea este beneficiar în proiectul ***Formarea profesională prin activități practice cu scopul creșterii inserției pe piața muncii în domeniul medical (PRACTMED)*** proiect POCU, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014-2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată:

Post vacant: Manager proiect

Obiectivul general: Efectuarea de investitii in domeniul educatiei și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivele specifice ale proiectului: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv

Activitățile proiectului:

Incheierea unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranzacției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, adresată studenților de la programele de studii : Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență medicală generală, Radiologie și Imagistică, Tehnică Dentară, Nutriție și Dietetică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Fizică medicală.

Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție :

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	16.07.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	17.07.2019 - 23.07.2019, ora 16.00

Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	24.07.2019, ora 09.00
Interviu	24.07.2019, ora 12.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	24.07.2019
Primirea contestațiilor	25.07.2019
Soluționarea contestațiilor	26.07.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	26.07.2019

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259408150.

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse; Interviu.

Interviul va avea loc în data de 24.07.2019 la ora 12.00, sala de Consiliu al Facultății de Medicină și Farmacie, P-ța 1 Decembrie nr.10 Oradea

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Descriere post vacant:

Manager proiect:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență

Experiența solicitată: experiență în activități derulate în cadrul programelor universitare - 10 ani

Competențe: competente și aptitudini manageriale: buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiența în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri);

Atribuții și responsabilități: Răspunde de planificarea, coordonarea, aprobarea activităților din proiect, coordonează eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite; Coordonează activitățile zilnice, săptămânale și lunare ale echipei de implementare; Aprobă și vizează documentele echipei de implementare; Monitorizează graficul activităților implementate în proiect în perioada de raportare; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților echipei de implementare din cadrul proiectului, în implementarea proiectului în parametrii asumați; Planifică, monitorizează și organizează activitățile echipei; Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, și beneficiarii proiectului; Stabilește nivelul de calitate pentru activități și rezultate; Stabilește procedurile de implementare împreună cu echipa de management; Facilitează derularea activităților de practică.

Durata angajării: 24 luni.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – BPPCDI, tel. 0259408222, persoană de contact Bittenbinder Maria.

Rector,

Prof.univ.dr. Constantin BUNCAU

Data, 16.07.2019

Semnătura,

