



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENAT



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau cancelar.general@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

**Raportul Comisiei de Buget Finante
încheiat la data de 15.07.2019**

Comisia de Buget-Finanțe întrunită în ședință de lucru la data de **15.07.2019**, a dezbătut în ordinea de zi următoarele subiecte:

1. Analiză și rezoluție privind propunerile de taxe de școlarizare DPPD pentru anul universitar 2019-2020;
2. Analiză și rezoluție propuneri de actualizare norme și normative PDA și PN;
3. Analiză și rezoluție BVC UO 2019 urso F;
4. Analiză și rezoluție propunere de scutire de taxă pentru cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare personală;
5. Analiză și rezoluție propunere taxă școlarizare program post-universitar, Facultatea de Drept;
6. Analiză și rezoluție propunere modalitate de lucru privind normarea și plata activităților de admitere, prestate în anul 2019 de către personalul didactic din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie;
7. Analiză și rezoluție propunere privind plata activităților didactice desfășurate în cadrul programelor de pregătire și examenul pentru obținerea gradului didactic II, derulate de către DPPD;
8. Analiză și rezoluție propunere actualizare *Procedura pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții (anexele 4 și 8)*;
9. Diverse.

Rezoluțiile Comisiei de Buget Finante a Senatului în urma analizelor efectuate și a discuțiilor care au avut loc sunt următoarele:

1. Au fost analizate propunerile de taxe de școlarizare pentru programele postuniversitare din cadrul DPPD de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, urmare a deciziei de reorganizare a activității acestora și desfășurare a activităților de pregătire didactică pe parcursul semestrului I și II al anului universitar. Cuantumul propus pentru taxa de școlarizare este de 1.500 lei/an/program de studiu. Taxa este propusă spre a fi încasată de la beneficiarii serviciilor educaționale în 3 tranșe a câte 500 lei fiecare. Comisia a analizat și actualizarea Anexei 7d privind taxele practicate la DPPD la *Procedura privind fundamentarea, evidența și încasarea taxelor*.

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a propunerilor de taxe de școlarizare pentru programele postuniversitare de formare psihopedagogică nivel I și II, organizate de DPPD.



2. Au fost analizate propunerile de norme și normative de muncă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic și solicitările de modificare a normativelor existente formulate de DPPD, FSE și FMF. Propunerile de modificare analizate se referă la unitățile de normare pentru secretare, astfel: pentru un student înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, corespund 1,3 unități de normare, pentru un student la DPPD (modulul I și II), corespund 1,2 unități de normare iar pentru un rezident la FMF, corespund 1,2 unități de normare.

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a propunerilor de modificare a unităților de normare pentru secretare la DPPD, FSE și FMF.

3. S-a analizat revizuirea BVC-UO din luna iunie 2019, în baza Actului adițional nr. 1 la contractul instituțional pe anul 2019 prin care finanțarea instituțională alocată prin contractul instituțional nr. 29535/01.04.2019 în sumă de 94.491 mii lei, se suplimentează cu suma de 1.063 mii lei și cererea UO referitoare la suplimentarea bugetului pentru activități finanțate integral din venituri proprii în sumă de 3.257 mii lei pentru derularea proiectelor cu finanțare externă, finalizarea unor lucrări de investiții, reabilitări și dotări și altele.

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a propunerii BVC-UO, din luna iunie 2019.

4. A fost analizată solicitarea DGA, ec. Adrian Nicula privind scutirea de taxă pentru angajații UO care vor participa la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, Asistență managerială și secretariat și Comunicare organizațională și asistență managerială, programe aprobate de MEN (adresele nr. 43497 și 30057 din 15.04.2019).

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a solicitării DGA privind scutirea de taxă pentru angajații UO pentru participarea la cursurile postuniversitare sus menționate, cu suportarea costurilor de organizare și desfășurare a acestora din bugetul administrației centrale.

5. S-a analizat propunerea de taxă de școlarizare pentru programul nou înființat de cursuri postuniversitare la Facultatea de Drept, pentru anul universitar 2019-2020, în cuantum de 900 de lei. Comisia a analizat și actualizarea Anexei 7f privind taxele practicate pentru cursurile postuniversitare în anul universitar 2019-2020 la *Procedura privind fundamentarea, evidența și încasarea taxelor*.

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a propunerii taxei de școlarizare pentru programul postuniversitar în condițiile completării materialului cu toate documentele suport (documente de fundamentare a taxei propuse) menționate în *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli*.

6. Urmare a solicitării FMF și a celor aprobate în ședința de Senat din data de 24.06.2019 a fost analizat conținutul modalității de lucru privind normarea și plata activităților de admitere, prestate în anul 2019 de către personalul didactic din cadrul FMF, în baza reglementărilor legale în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a normelor interne. Astfel, pentru normarea activităților legate de desfășurarea admiterii acestea vor fi cuprinse în posturi vacante din statele de funcții didactice ultima coloană (Alte activități) și vor fi consemnate distinct și explicit în fișele de post pentru postul vacant. În fiecare fișă de post se va preciza numărul de ore alocate activității de admitere iar normarea activităților specifice admiterii se va efectua în conformitate cu prevederile Anexei 10 la *Procedura de sistem privind*



elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, aprobată prin H.S. nr. 42/18.12.2018, separat pentru membrii comisiei de redactare a subiectelor, pentru supraveghetori și pentru membrii din comisia de evaluare a lucrărilor. Tarifele utilizate pentru remunerarea activităților legate de admitere vor fi tarifele cele din H.S. 38/17.09.2018 Anexa 7 *Tarife plata cu ora pentru învățământul finanțat din alocații de la bugetul de stat și venituri proprii, valabile începând cu anul universitar 2018/2019*. Se vor plăti orele obținute ca rezultat al diferenței dintre numărul total de ore prestate pentru activitatea de admitere și numărul total de ore normate în fișa individuală a postului pentru activitatea de admitere, în baza declarațiilor de plata cu ora întocmite urmărindu-se să nu se depășească limita maximă de 12 ore/zi și 60 ore/săptămână. Se va respecta în mod obligatoriu calendarul termenelor de depunere a documentelor în vederea întocmirii contractelor individuale de muncă și a documentelor privind plata activităților de admitere.

Personalul didactic auxiliar implicat în activitățile de admitere nu va fi remunerat. Eventualele ore suplimentare prestate se vor compensa cu timp liber conform legislației în vigoare.

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a modalității de lucru privind normarea și plata activităților de admitere, prestate în anul 2019 de către personalul didactic din cadrul FMF, **cu obligativitatea întocmirii Anexelor la fișele de post pentru normarea activităților și respectarea calendarului (termenelor) depunerii la SRU a tuturor documentelor necesare pentru efectuarea plăților pentru activitățile prestate.**

7. A fost analizată propunerea privind plata activităților didactice desfășurate în cadrul programelor de pregătire și desfășurare a examenului pentru obținerea gradului didactic II, derulate de către DPPD. Având în vedere prevederile legislației existente (OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, OMECN nr. 3850/2017 și OMECN nr. 4129/2018), a normelor interne care nu au mai fost actualizate pe această speță (Anexa 3a la *Procedura de privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, Activități didactice prestate la DPPD*, aprobate prin H.S. 42/18.12.2018) și a numărului semnificativ de persoane care s-au înscris la cursurile de pregătire și la examinare pentru obținerea gradului didactic II și au plătit taxele aferente, s-au purtat discuții privind modalitatea de remunerare a activităților de pregătire și a activității de examinare.

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a propunerii privind plata activităților de pregătire pentru gradul didactic II desfășurate în cadrul DPPD în baza statelor de funcții aprobate și a calendarului activităților, utilizându-se tarifele de plata cu ora stabilite prin H.S. 38/17.09.2018, Anexa 7 *Tarife plata cu ora pentru învățământul finanțat din alocații de la bugetul de stat și venituri proprii, valabile începând cu anul universitar 2018/2019*; și **plata activităților de examinare, în baza încheierii contractelor individuale de muncă de 4 ore**, conform prevederilor din Anexa nr. 2 la Normele metodologice din OUG 57/2015, Legea 153/2017, și OUG 79/2017.

8. S-au analizat modificările propuse din Anexele 4 și 8 la *Procedura pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții*. Acestea au în vedere actualizări ale conținutului fișelor de post și introducerea în ghidul metodologic de elaborare a statelor de funcții a activităților de rezidențiat desfășurate în cadrul FMF.

Rezoluția Comisiei a fost avizarea favorabilă a modificărilor Anexelor 4 și 8 la Procedura pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții.

Solicitățile Comisiei de Buget Finanțe către Consiliul de Administrație:



- ✓ Însoțirea fiecărei modificări BVC-UO de documente suport justificative și explicative ale modificării față de versiunea precedentă de buget, semnate de persoanele abilitate.

Recomandările Comisiei de Buget Finanțe către Consiliul de Administrație:

- ✓ Având în vedere particularitățile activităților desfășurate la DPPD în cadrul cursurilor postuniversitare și a activităților de examinare a candidaților pentru obținerea gradului didactic II, ținând cont de modalitatea de plată pentru activitățile prestate de către membrii comisiilor de acordare a gradelor didactice care se realizează din sume alocate de la buget (coeficientul de alocare este de 0,4 per student echivalent) și de faptul că, beneficiarii acestor servicii educaționale plătesc taxe de școlarizare pentru cursurile postuniversitare urmate, *se recomandă elaborarea unei metodologii distincte pentru normarea și plata acestor activități și revizuirea Procedurii privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli privind activitățile prestate la DPPD.*

Președinte Comisia de Buget-Finanțe a SU,
Prof.univ.dr. Victoria Bogdan

