



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1,
Oradea, România
Telefon : + 40 259 408113 sau +40 259432830; Fax: +40 259432789



Auxa LL
H.S. nr. 55/15.07.2019

NOMENCLATOR ARHIVISTIC
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) Hotărârea CA nr. 142 Data: 11.07.2019	Senatul Universității din Oradea (SUO) Hotărârea SUO nr. 55 Data: 15.07.2019



Direcția	Serviciile		Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termen de păstrare (în ani)	Observații
I. Secretariat Universitate	A.Cabinet Rector	1	Legi, Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, instrucțiuni, circulare cu caracter normativ emise de către ministerul tutelar	Permanent	
		2	Correspondența cu ministerul tutelar, alte instituții ale statului	Permanent	
		3	Carta Universității, Regulamentele, Metodologiile, Procedurile aprobate de Senat	Permanent	
		4	Decizii, ordine și alte acte de dispoziție emise de Rectorul universității	Permanent	
		5	Circulare ale Rectorului difuzate facultăților/serviciilor/ departamentelor din structura Universității din Oradea	Permanent	
		6	Reclamații și sesizări ale angajaților universității	5	
		7	Documente referitoare la alegerile din cadrul Universității din Oradea	Permanent	
		8	Documente privind managementul universității (Planul Strategic, Planul Operațional, Raportul Rectorului)	Permanent	
		9	Acorduri de colaborare cu instituții din străinătate și din țară	Permanent	
		10	Registrul unic de control	Permanent	
	B. Secretar șef universitate	1	Legi, Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, instrucțiuni, circulare cu caracter normativ emise de către ministerul tutelar	Permanent	
		2	Correspondența cu ministerul tutelar, alte instituții ale statului	Permanent	
		3	Correspondența cu facultățile și alte structuri interne	Permanent	
		4	Documente ale Comisiei centrale de admitere pe universitate (metodologii, distribuirea locurilor bugetate, liste finale admitere, decizii de numire a comisiilor de admitere a facultăților, corespondență specifică etc)	Permanent	
		5	Registre procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație	Permanent	
		6	Documente aferente ședințelor Consiliului de Administrație (convocatoare, hotărâri adoptate, materiale)	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

[Signature]

C. Cabinete prorectori	7	Correspondența cu ambasade și alte instituții din țară și străinătate privind confirmări acte de studii	10	
	8	Registrul de evidență al sigiliilor și matrițe timbru sec cu stema României	Permanent	
	1	Documente Managementul Riscurilor	10	
	2	Documente privind propuneri și fundamentare taxe de școlarizare	10	
	3	Registru de corespondență (intrări-ieșiri)	Permanent	?
	4	Registru Proces-Verbal ședințe ale Consiliilor de specialitate ale Consiliului de Administrație	Permanent	
	5	Documente privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice	Permanent	?
	6	Documente privind repartizarea locurilor în tabere studențești	10	
	7	Documente privind repartizarea fondului de burse	Permanent	?
	8	Planuri de învățământ	Permanent	
D.Cabinet Senat	9	Propunerile facultăților/departamentelor și deciziile de numire a comisiilor de finalizare a studiilor	Permanent	
	10	Correspondența cu facultățile și alte structuri interne	10	
	1	Registre procese verbale ale ședințelor Senatului	Permanent	
	2	Documente aferente ședințelor de Senat (convocatoare, hotărâri adoptate, materiale)	Permanent	
	3	Documente referitoare la alegerile din cadrul Universității din Oradea	Permanent	
E.Birou diplome	4	Documente referitoare la elaborarea Cartei și anexelor la Cartă	Permanent	
	5	Correspondența privind atribuirea doctor Honoris Causa	Permanent	
	1	Registru de evidență a diplomelor și certificatelor eliberate	Permanent	
	2	Cotoarele diplomelor și certificatelor eliberate.	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

[Signature]

II. Facultăți		3	Documente privind evidența formularelor actelor de studii	Permanent	
		4	Tabele nominale cuprinzând rezultatele examenelor de finalizare a studiilor emise de facultăți/DPPD	Permanent	
		5	Procuri notariale de ridicare a diplomelor/certificatelor	Permanent	
		6	Decizii de anulare a diplomelor/certificatelor	Permanent	
		7	Decizii de aprobare emitere duplicat diplome/certificate și dosare depuse în vederea eliberării duplicatelor	Permanent	
	F. Registratură	1	Registre corespondență (intrări/ieșiri adrese, delegații, înregistrări contracte, etc)	Permanent	!
	A. Secretariat	1	Documente interne cu caracter de reglementare (Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului, decizii de rector, adrese interne)	Permanent	
		2	Planul Strategic și Operațional, Rapoarte ale facultății	Permanent	
		3	Documentație autorizare/acreditare/evaluare periodică programe de studii	Permanent	
		4	Planuri de învățământ	Permanent	
		5	State de funcții	Permanent	XIV A4
		6	Dosare alegeri organisme de conducere	Permanent	
		7	Hotărâri/decizii ale decanului	Permanent	
		8	Documente privind activitatea consiliului facultății (convocatoare, procese verbale ședințe, hotărâri, etc)	Permanent	
		9	Fișa postului personalului didactic auxiliar și nedidactic	10	
		10	Schimburi de ore cu alte facultăți	Permanent	
		11	Documente privind ocuparea posturilor didactice vacante prin concurs (listă posturi, metodologie, comisii, calendar, tematică, procese verbale, corespondență specifică)	Permanent	
		12	Documente privind organizarea și desfășurarea admiterii (metodologie, cifre de școlarizare, decizii, tematică, subiecte	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

	de concurs, liste candidați, rezultatele admiterii, corespondență specifică)		
13	Decizii de înmatriculare și exmatriculare	Permanent	
14	Dosare personale ale studenților	10	10 ani de la finalizare studii. În cazul studenților străini se arhivează permanent copiile documentelor
15	Documente în original din dosarele personale ale candidaților neînmatriculați, studenților exmatriculați, absolvenților	Permanent	
16	Documente privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor (metodologie, teme lucrare finalizare studii, comisii, tematici, programare examene, dosare de înscriere la examenul de finalizare, protocoale, cataloage, procese verbale, corespondență specifică)	Permanent	
17	Lucrări de finalizare a studiilor	5	
18	Dosare candidați la examenul de finalizare a studiilor, absolvenți ai altor universități	10	
19	Documente privind practica studenților (convenții, coordonatori)	5	
20	Cataloage de examene și alte forme de verificare	Permanent	
21	Referate de stabilire a examenelor de diferențe	Permanent	
22	Registre matricole	Permanent	
23	Orarii de cursuri și seminarii, programarea examenelor	5	
24	Documente de evidență a legitimațiilor de transport eliberate	Permanent	
25	Statistici anuale privind evidența studenților (ANS, RMU, INS)	Permanent	
26	Documentație suport pentru acordarea burselor (regulament, comisie, cereri, evidență studenți bursieri, corespondență specifică)	5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

[Signature]

		27	Documentație suport pentru acordarea de locuri în căminele studentești (regulament, comisie, cereri, evidență studenți, corespondență specifică)	5	
		28	Documentație suport pentru tabere studentești (regulament, comisie, cereri, proces verbal de selecție, corespondență specifică)	5	
		29	Jurnale de prezență a studenților	10	
		30	Registre de intrare - ieșire a corespondenței	Permanent	
	B. Departamente	1	Documente privind activitatea departamentelor (convocatoare, procese verbale ședințe, hotărâri, comisii, etc)	Permanent	
		2	Documente privind întocmirea statelor de funcții	Permanent	
		3	Documente privind ocuparea posturilor didactice vacante prin concurs (listă posturi, memoriu, comisii, calendar, tematică, procese verbale, corespondență specifică)	Permanent	
		4	Documente privind evaluarea anuală a cadrelor didactice	10	
		5	Fișe de post	Permanent	
		6	Fișe de disciplină	Permanent	
III. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)	A. Secretariat	1	Legi, hotărâri de guvern, ordine și alte documente cu caracter de reglementare ale Ministerului tutelar referitoare la studiile de doctorat	Permanent	
		2	Documente interne cu caracter de reglementare (Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului, decizii de rector, adrese interne)	Permanent	
		3	Dosarul studentului doctorand, completat cu documente conform reglementărilor în vigoare	Permanent	
		4	Registre matricole	Permanent	
		5	Programul de pregătire și rezultate a studentului -doctorand	Permanent	
		6	Dosar organizare concurs de admitere (Metodologii de admitere, Calendarul admiterii, Cifra de școlarizare, taxe de școlarizare, Procese verbale cu rezultatul admiterii, etc)	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

		7	Dosare de abilitare (documente justificative privind indeplinirea standardelor minimale, proces verbal abilitare, etc)	Permanent	
IV. Departament ul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)	A. Secretariat	1	Legi, hotărâri de guvern, ordine și alte documente cu caracter de reglementare primite de la Ministerul tutelar referitoare la formarea psihopedagogică	Permanent	
		2	Hotărâri de Senat / Decizii	5	P
		3	Ordine ale rectorului, note de serviciu cu diferite comunicări, norme și reglementări pentru organizarea activităților educaționale și administrative	5	
		4	Planul Strategic și Operațional, Rapoarte și Procese verbale ale Consiliului DPPD, Procese verbale DPPD.	Permanent	
		5	Correspondență, ordine / decizii de numire a comisiei (admitere, finalizare studii, etc.), rapoarte și alte lucrări privind analiza activității DPPD	Permanent	
		6	Rapoarte de autoevaluare, planuri de învățământ, programe analitice, avize privind procesul educațional și de cercetare.	Permanent	
		7	Orarii de cursuri și seminarii, programarea examenelor	5	
		8	Contracte de colaborare științifică și cercetare încheiate cu autoritățile contractante.	Permanent	
		9	Procedura operațională privind înscrierea, admiterea, desfășurarea, finalizarea și certificarea programului de formare psihopedagogică	Permanent	
		10	Dosare personale ale candidaților înscriși și participanți la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.	10	
		11	Dosare studentești (pentru studenții înmatriculați la facultățile din cadrul UO înscriși la Nivelul I și II – formular de	10	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

	înscrisoare, contractul de studii, copii: certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, cereri ale studenților)		
12	Decizie privind înmatricularea candidaților admiși la concursul de admitere	Permanent	
13	Registre de evidență a studenților	Permanent	
14	Ordine de exmatriculări, reînmatriculări și alte sancțiuni	Permanent	
15	Lucrări de finalizare studii la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	5	
16	Catalog de examene precum și alte forme de verificare a pregătirii studenților	Permanent	
17	Cataloage pentru învățământul postuniversitar, cursurile de perfecționare, acordarea gradelor didactice și definitivat	Permanent	
18	Registru matricol	Permanent	
19	Cereri, corespondență privind echivalări de examene, practică sau alte activități	5	
20	Correspondență generală cu rectoratul, ministere, ISJ-uri din țară, unități de învățământ, institute de învățământ privitoare la cererile studenților și cadrelor didactice	10	
21	Fișe pentru înscrierea la examenul de finalizare	1	
22	Catalog examen de finalizare studii	Permanent	
23	Registre de intrare – ieșire a corespondenței	Permanent	
24	Lucrări pentru obținerea a gradului didactic I	10	
25	Comisiile validate de ministerul de resort pentru gradul didactic II și I	10	
26	Lucrările scrise pentru obținerea gradului	10	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

[Signature]

		didactic II		
		27 Dosarele candidaților sau pentru obținerea gradelor didactice I și II	10	
		28 Cataloage tip privind rezultatele obținute pentru obținerea a gradelor didactice II	Permanent	
		29 Tabelele validate de ministerul de resort pentru acordarea gradului didactic II și I	Permanent	
		30 Dosare cadrelor didactice pentru echivalări de studii	10	
		31 Tabele nominale cu cadrele didactice cărora li s-au echivalat studiile a colegiului cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Permanent	
		32 Fișele de pontaj a cadrelor didactice din cadrul DPPD	5	
V. Departament ul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Reducă (DIDIFR)	1	Legi, hotărâri de guvern, ordine și alte documente cu caracter de reglementare primite de la Ministerul tutelar	Permanent	
	2	Hotărâri de Senat și Birou Senat / Decizii	5	
	3	Ordine ale rectorului, note de serviciu cu diferite comunicări, norme și reglementări pentru organizarea activităților educaționale și administrative al DIDIFR	5	
	4	Planul Strategic și Operațional, Rapoarte și Procese verbale ale ședinței Consiliului DIDIFR	Permanent	
	5	Cifra de școlarizare, situații privind evidența, frecvența și promovarea studenților	Permanent	
	6	Correspondență, ordine / decizii de numire a comisiei (admitere, finalizare studii, etc.), rapoarte și alte lucrări privind analiza activității pe departamente și facultăți	Permanent	
	7	Rapoarte de autoevaluare, planuri de învățământ, programe analitice, avize privind procesul educațional și de cercetare.	Permanent	
	8	Orarii de cursuri și seminarii, programarea examenelor	5	
	9	Contracte de colaborare științifică și cercetare încheiate cu autoritățile	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

[Signature]

		contractante		
		10 Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultăți	4	
		11 Lista candidaților înscriși la concursul de admitere	2	
		12 Ordine de exmatriculări, reînmatriculări și alte sancțiuni	Permanent	
		13 Centralizatorul rezultatelor obținute de studenți în sesiunile de examen	Permanent	
		14 Registre de intrare – ieșire a corespondenței	Permanent	
		15 Reglementări interne și Hotărâri de Senat privind publicarea, editarea, tipărirea	10	
		16 Situația hârtiei de tipar	1	
		17 Referatele de necesitate / comenzile / contractele /facturile	5	
VI. Delartament ul pentru Asigurarea Calității (DAC)	1	Legi, Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, instrucțiuni, circulare cu caracter normativ emise de către ministerul tutelar	Permanent	format electronic
	2	Regulamentele, Procedurile aprobate de Senat	5	format electronic
	3	Decizii, ordine și alte acte de dispoziție emise de Rectorul universității	5	tipărit
	4	Circulare ale Rectorului difuzate facultăților / direcțiilor / departamentelor din structura Universității din Oradea	5	tipărit
	5	Planul Strategic, Planul Operațional, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, Raportul la Planul Operațional, Raportul la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea	5	format electronic
	6	Registre de intrare – ieșire a corespondenței	Permanent	tipărit
	7	Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii, centrelor de cercetare și laboratoarelor	5	format electronic
	8	Fișele de audit privind programele de studii, centrele de cercetare, laboratoare, dosare de concurs	5	tipărit electronic si

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. JUL. 2019

[Signature]

		9	Fișele de audit ale planurilor de învățământ	5	tipărit și electronic
		10	Correspondență cu ARACIS	Permanent	
VII. Biroul Programe și Proiecte de Cercetare-Dezvoltare - Inovare (BPPCDI)		1	Strategia Cercetării	5	
		2	Contracte de cercetare și colaborare științifică încheiate cu autoritățile contractante	Permanent	
		3	Rapoarte privind activitatea științifică și de cercetare	5	
		4	Correspondență privind activitatea științifică	Permanent	
VIII. Departamentul de Relații Internaționale (DRI)		1	Documente aferente procesului de selecție a studenților și personalului angajat al UO pentru participarea la mobilități prin programul Erasmus	10	
		2	Dosare personale ale participanților la mobilități Erasmus (studenți ai UO)	10	
		3	Dosare personale ale participanților la mobilități Erasmus (personal angajat al UO)	10	
		4	Correspondență internă	5	
		5	Correspondență externă – ministerul de resort, ambasade, instituții partenere	5	
		6	Acorduri externe ale UO	Permanent	
		7	Copii dosare candidați străini pentru admitere/continuarea studiilor la UO	5	
IX. Biblioteca		1	Acte de donație, procese-verbale de predare-primire, oferte privind donații de publicații de la instituții sau persoane fizice	Permanent	
		2	Acte, documente privind schimbul intern și internațional de publicații	Permanent	
		3	Bibliografii tematice	5	
		4	Buletine de cerere pentru împrumutul de cărți la sala de lectură sau pentru acasă	2	
		5	Cataloage de fișe topografice ale periodicelor	Permanent	
		6	Cataloage: alfabetice, sistematice, topografice	Permanent	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

		7	Cereri, angajamente și corespondență privind împrumutul interbibliotecar	15	
		8	Colecții de publicații cotidiene, săptămânale, lunare, anuale	Permanent	
		9	Correspondență și sesizări din partea instituțiilor cu care colaborează biblioteca și a cititorilor privitoare la activitatea bibliotecii	10	
		10	Fișa cărții	Permanent	
		11	Fișa cititorului	5	
		12	Planul de achiziții și propuneri pentru completarea colecției bibliotecii pe baza referatelor de necesitate întocmite de către facultăți și bibliotecă	Permanent	
		13	Procese-verbale de inventariere a fondului de publicații	Permanent	
		14	Procese-verbale de predare-primire a patrimoniului bibliotecii	Permanent	
		15	Procese-verbale de verificare și de casare a publicațiilor potrivit reglementărilor legale	Permanent	
		16	Propuneri de achiziții pentru unitățile din subordine - filialele bibliotecii	15	
		17	Referate de necesitate și comenzi pentru achiziția de publicații	15	
		18	Registru de evidență a cititorilor	5	
		19	Registru de mișcarea fondului bibliotecii (RMF)	Permanent	
		20	Registru inventar (RI)	Permanent	
		21	Registrul de corespondență (intrări-ieșiri)	Permanent	
		22	Situații statistice privind dinamica publicațiilor în bibliotecă	10	
X. Editura		1	Documentele depuse de autori pentru obținerea unui ISBN sau descriere Cip atât pentru manuscrisele tipărite cât și în format electronic-CD	Permanent	
		2	Formular Cip, Notă, Declarație de originalitate și acord de publicare, referatele de la referenții științifici	Permanent	
		3	Activitatea editurii, documentele editurii	Permanent	
		4	Adrese primite la editură	Permanent	
		5	Referate de necesitate, borderouri cu	Permanent	



			exemplarele trimise la Depozitul legal		
		6	Codurile ISBN, ISSN și CIP primite de la Centrul Național	Permanent	
		7	Acordarea editurii, Legea depozitului legal	Permanent	
		8	Actele de inventar	Permanent	
		9	Regulament PSI	Permanent	
		10	Un exemplar din fiecare carte sau Cd	Permanent	
		11	Documente de acreditare, regulamentul de funcționare a editurii, documentele AER (Asociația Editorilor din România)	Permanent	
		12	Reglementări interne și Hotărâri de Senat	Permanent	
		13	Planul editorial anual	Permanent	
		14	Raport de situații statistice privitoare la publicații	Permanent	
XI. Direcția Generală Administrativă (DGA)	A. Serviciul social	1	Regulamente privind funcționarea căminelor studențești (Reg.cadru.R.O.I și R.O.F.)	5	
		2	Tarife de cazare în căminele studențești.	5	
		3	Liste și cereri cu studenții care au primit cazare în cămine.	5	
		4	Contracte de închiriere în căminele studențești, procesele verbale cu bunurile folosite în camere și acte adiționale la contractele de închiriere.	5	De la expirarea contractului
		5	Registru cu evidența persoanelor care locuiesc în cămin.	5	
		6	Evidența plății regie de cămin.	5	
		7	Evidența pe camere a ocupării locurilor în cămine.	5	
		8	Acte doveditoare ale studenților care beneficiază de scutirea de la plata regiei de cămin.	5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. JUL. 2019

ler

		9	Propuneri pentru planul anual de achiziții.	5	
		10	Cartea de imobil.	5	P
		11	Listele de inventar.	10	
		12	Bonurile de consum ale materialelor.	10	
		13	Fișele de instructaj PSI si PM.	3	
	B. Birou achiziții	1	Reglementările naționale privind achizițiile și investițiile	10	
		2	Reglementări interne și Hotărâri de Senat privind achizițiile și investițiile	10	
		3	Plan anual de achiziții cu specificații de materiale	10	
		4	Plan anual de achiziții cu specificații de materiale	10	
		5	Referate de necesitate	5	
		6	Contracte / comenzi economice pentru materiale, aparate, utilaje, investiții, realizări	10	
		7	Documentațiile de organizare și desfășurare a licitațiilor	10	
		8	Registru de corespondență (intrări-ieșiri)	10	
	C. Birou transport	1	Foi de parcurs auto și fișa activității zilnice	5	
		2	Registru cu evidența bonurilor de benzină (motorină)	5	
		3	Fișe de eliberare a bonurilor de benzină (motorină) pe autovehicule și de primirea cotoarelor bonurilor	5	
		4	Propuneri de reparații capitale auto	5	
		5	Fișa anvelopei	5	
		6	Propuneri de casarea autovehiculelor	10	
	D. Birou Pază	1	Referate și procese verbale referitoare la serviciul de pază, protecția muncii și	5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
15. IUL. 2019

și Ordine		P.S.I.		
E. Serviciul Tehnic	1	Documentații tehnico - economice	Permanent	
	2	Situații de lucrări	10	
	3	Liste de investiții și monitorizare	10	
	4	Documentații de achiziție de lucrări și servicii	10	
	5	Cartea tehnică a imobilelor	Permanent	
	6	Lucrări pentru reparații curente	10	
	7	Avize date de autorități pentru diferite construcții	Permanent	
	8	Facturii utilității/ calcul consum utilități	10	
	9	Documentație acte DGA	10	
	10	Contracte Utilități	10	
	11	Documentație/acte bariere auto Universitate	10	
F.Comparti- ment Buget și Evidență Studenti	1	Documente privind raportare date statistice CNFIS	Permanent	
	2	Documente privind raportare date RMUR	Permanent	
XII. Birou Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență (SSM-SU)	1	Autorizații emise I.S.U. și I.T.M.	Permanent	
	2	Procese verbale de control a inspectorilor I.S.U. și I.T.M.	Permanent	
	3	Plan de măsuri în urma controlului I.S.U.	Permanent	
	4	Plan de măsuri pentru perioade caniculare și pentru perioade cu temperaturi scăzute	Permanent	
	5	Protocol de colaborare I.S.U.-Universitate	Permanent	
	6	Procese verbale încheiate cu ocazia exercițiului în teren cu forțe I.S.U.	Permanent	
	7	Adrese către I.S.U.(subst. periculoase etc.)	Permanent	



8	Adrese de la M.E.N. pentru Universitate cu nereguli constatate de I.S.U.	Permanent	
9	Procese verbale de verificare a stingătoarelor	Permanent	
10	Buletine de verificare a hidranților, a paratrăsnetelor, a prizelor.	Permanent	
11	Contracte de închirieri	Permanent	
12	Decizii și Dispoziții ale Rectorului	Permanent	
13	Tematici de instruire	Permanent	?
14	Registru cu instruirea introductiv-generală	Permanent	
15	Raport de analiză semestrială	Permanent	?
13	Plan de activitate	Permanent	
17	Referate de necesitate	5	
18	Plan de achiziție anual	5	
19	Fișa de identificare a factorilor de risc profesionale - Anexa nr. 2 la H.G.1169/2011	P	
20	Fișele obiectivului	P	
21	Instrucțiuni proprii S.S.M.-S.U.	P	
22	Registru cu evidența exercițiilor de evacuare	P	
23	Fișe de aptitudine medicina muncii-anexa nr.5 H.G.355/2007	5	
24	Regulament C.S.S.M.-Procese verbale C.S.S.M.	Permanent	
25	Evidența accidentelor de muncă	Permanent	
26	Evaluarea riscurilor pentru S.S.M.	Permanent	
27	Plan de prevenire și protecție S.S.M.	Permanent	
28	Proces verbal de instruire S.S.M.	5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. JUL. 2019



		29	Teste de verificare a cunoștințelor la instructajul introductiv general S.S.M.-S.U.	5	
		30	Normative cu dotarea EIP	Permanent	
		31	Procese verbale de autocontrol S.S.M.-S.U.	5	
		32	Planificarea anuală a controlului medical	5	
		33	Certificat constatator	Permanent	?
		34	Convenții S.S.M.	Permanent	?
		35	Regulament de funcționare Birou S.S.M.-S.U.	Permanent	
		36	Fișe de instruire colectivă Anexa 11 si 12	5	
		37	Comunicarea evenimentelor Anexa 13	Permanent	
		38	Registru cu permise de lucru cu foc deschis	Permanent	
XIII. Birou Audit Public Intern		1	Regulamentul de organizare și funcționare	Permanent	
		2	Carta auditorului intern	Permanent	
		3	Inventarele documentelor predate la arhivă și procese verbale de predare-primire a documentelor la arhivă	Permanent	
		4	Norme metodologice, proceduri specifice privind exercitarea activității de audit public intern	Permanent	
		5	Planurile multianuale de audit public intern	10	
		6	Planuri anuale de audit public intern	10	
		7	Dosarele misiunilor de audit public intern	10	Caracter confidențial
		8	Raportul anual al activității de audit public intern	10	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

[Signature]

		9	Correspondența internă/ externă	10	
		10	Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern	10	
		11	Programul de pregătire profesională a auditorilor interni	10	
XIV. Direcția Economică	A. Departament Resurse Umane	1	Legi, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Ministrului, Hotărâri de Senat și alte reglementări privitoare la probleme de muncă	Permanent	
		2	Organigrama Universității din Oradea	10	
		3	Fișele de evaluare ale personalului (didactic, didactic auxiliar, administrativ)	10	
		4	Statele de funcții: didactic, didactic auxiliar și administrativ	10	
		5	Contracte de muncă, civile	Permanent	
		6	Lucrări de corespondență privind retribuirea: referate, memorii, calcule economice, indicatorul tarifar, tarif de retribuire	10	
		7	Lucrări, cereri, procese-verbale în legătură cu stabilirea vechimii, rectificării retribuirii	20	
		8	Fișe centralizatoare privind plata cu ora	10	
		9	Alocații de stat pentru copii	10	
		10	Fișe analitice de evidența retribuiilor plătite	20	
		11	Situații, cereri, corespondență referitoare la concedii: a. cu plata b. fără plată	10	
		12	Ordine, aprobări, corespondență referitoare la înființări și desființări de posturi	30	
		13	Dosare pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice	30	
		14	Normarea și încadrarea personalului didactic	30	
		15	Ordine și decizii prin care se stabilesc funcțiile de muncă nenormate și numărul zilelor de concediu	10	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. JUL. 2019



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 15. IUL. 2019		16	Situații centralizatoare privind personalul didactic, tehnic și administrativ (încadrarea, vechimea în muncă, date personale, calificare)	Permanent	
		17	Ordine și decizii de angajări, transferări, sancțiuni, desfaceri de contracte de muncă și corespondența aferentă	Permanent	
		18	Dosare personale ale angajaților	30	După pensionare
		19	Propuneri, tabele și corespondența privind mișcări de personal	15	
		20	Cereri de angajare	5	Ptr. cele rezolvate nefavorabil. Cele rezolvate favorabil trec la dosarul personal
		21	Dosare de anchete disciplinare și ordine de sancționare	P	
		22	Cereri, adeverințe și certificate privind retribuirea și vechimea în muncă eliberate	2	
		23	Registru de eliberare a legitimațiilor	3	
		24	Registru de evidența mișcării de personal	Permanent	
		25	Carnete de muncă	20	După încetarea activității
		26	Registrul de evidență a cărților de muncă	Permanent	
		27	Lucrări și evidențe privind pensionările	20	
		28	Correspondență cu Ministerul tutelar referitoare la desfășurarea activității de personal	Permanent	
		29	Evidențe privind accidentele de muncă și bolile profesionale	Permanent	
		30	Nomenclatorul - indicator al dosarelor, lucrări de selecționare și corespondența cu M.E.C.T.S. și Arhivele Statului în probleme legate de muncă și arhivă.	Permanent	
	B. Departament Financiar - Contabil	1	Ordine și instrucțiuni primite din partea Ministerului de Finanțe, B.N.R. și MECS.	Permanent	
		2	Hotărâri de Senat privind cheltuieli bugetare, speciale, extrabugetare, virări de credite, revizii bugetare, cereri de	Permanent	

	credite		
3	Hotărâri de Senat și alte reglementări privind activitățile financiar-contabile la Universitatea din Oradea	5	
4	Plan de casa: a. anual b. trimestrial c. lunar	5 1 1	
5	Dosar de evidenta și urmărirea debitorilor	15	
6	Dări de seamă contabile și statistice: a. anuale b. trimestriale c. lunare	P P 3	
7	Rapoarte și situații privind utilizarea fondului de investiții și îndeplinirea planului de investiții	Permanent	
8	Rapoarte contabile, bilanț și anexe cont execuție, indicatori pentru buget, investiții, rapoarte asupra dărilor de seamă lunare	Permanent	
9	Comunicări de aprobare a virărilor de credite bugetare și modificări de alocații trimestriale, precum și înștiințări de modificarea creditelor deschise	5	
10	Cereri de deschidere de credite și mandate bugetare. Dispoziții bugetare de retragerea creditelor	5	
11	Bilanțul de verificare sintetică și analitică	15	
12	Fișe analitice de evidență contabilă la mijloacele fixe	5	
13	Documente privind inventarierea bunurilor și valorilor (proces-verbale, liste și rapoarte ale comisiei)	15	
14	Tabele, situații și acte contabile privind dotarea cu mijloace fixe și circulante	15	
15	Lucrări privind propriiri pe retribuții	15	
16	Dosar cu cecurile de plafon valoric numerar	5	
17	Borderouri și cereri de restituiri de burse și retribuții neridicate	3	
18	Chitanțiere, facturi, boniere și carnete de CEC și corespondența aferentă	15	
19	Fișe analitice de evidenta retribuțiilor plătite	Permanent	
20	Acte de primire-predare a gestiunilor. Garanții, gestionări și ordine de numire	15	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

15. IUL. 2019

		21	Correspondența în legătură cu actele și operațiunile contabile care nu se anexează la actele contabile: scrisori de virament	5	
		22	Acte justificative, documente primare și contabile ce stau la baza înregistrărilor de conturi contabile (note de contabilitate, extrase de cont, centralizatoare de materiale și cheltuieli, contul casierului etc.) care se păstrează anexate la notele contabile	15	
		23	State de plata retribuției	Permanent	
		24	Fișe contabile sintetice	Permanent	
		25	Fișe contabile analitice	10	
		26	Registru de casă	10	
		27	Documente privind taxele achitate de către beneficiarii serviciilor educaționale	5	
		28	Documente pentru evidența veniturilor și cheltuielilor pe facultăți / departamente / servicii	5	
XV. Birou Juridic		1	Correspondența referitoare la interpretări de texte de legi și avize ale Oficiului Juridic	15	
		2	Condica de evidență a termenelor de judecată	20	
		3	Evidența proceselor conform instrucțiunilor Ministerului Justiției, <i>feduist</i>	Permanent	
		4	Dosare privind litigiile la instanțele judecătorești	20	
		5	Acte și corespondență ale comisiei de judecată (sesizări, comunicări, lucrări de executarea hotărârilor)	20	
		6	Avize privitoare la probleme de personal, acordarea de drepturi, disciplina contractuală)	20	
XVI. Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC)		1	Rapoarte anuale de activitate 	20	

