



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa:	C.P. 114, OP 1, Str. Universității nr.1, Oradea, Bihor, Romania
Telefon :	+4.0259.432830; +4.0259.432105
Fax:	+4.0259.432789
Adresa web:	www.uoradea.ro
E-mail:	rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat

nr. 31 din 22.07.2013

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul Legii Educației Naționale 1/2011 și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea, se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

și

1.2. D-I / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I),

Facultatea de Științe Socio-Umane,

Programul de studiu/Specializarea: *Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)*

Anul de studiu _____, Anul universitar 2013 - 2014,

denumit în continuare STUDENT,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA

Contract de studii universitare - Pagina 1 din 6

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2013-2014. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisiere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean din statele terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro, această taxă fiind stabilită de către UNIVERSITATE conform *Ordonanței Guvernului României nr. 22 din 29.08.2009*, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA nr. 129/14.09.2009, și se achită în conformitate cu *Procedura de încasare și evidență a taxelor aferente procesului de învățământ* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>).

4.2. Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2012-2013, la forma de învățământ IFR, este de 2.700,00 lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.4. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format tipărit și/sau electronic -, ghiduri, caiete de lucrări practice, etc.);
- costul resurselor de învățare/documentare (tratate, cărți de specialitate, pachete software, casete video / audio, CD-uri, DVD-uri etc.), puse la dispoziția studenților spre consultare în cadrul *Centrului de Resurse pentru studenții ID și IFR (CRIDIFR)*;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire și asigurate de către Universitatea din Oradea, cum sunt echipamentele din laboratoare, platforma e-learning etc.;
- costul serviciilor educaționale (suporturi pentru studiu individual – format tipărit și/sau electronic -, coordonare de disciplină, activități de seminar și aplicative - laborator, proiect, practică și alte activități față în față -, consultații, îndrumare lucrări de licență etc.), serviciilor de tutoriat – consiliere și al serviciilor administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea și, acolo unde este cazul, partenerii acesteia;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale a IFR;
- alte cheltuieli.

4.5. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu).

4.6. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe pentru activitățile de învățământ prevăzute special de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII.

4.7. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite acestea prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

4.8. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, prin afișare la facultate, pe site-ul UNIVERSITĂȚII, la adresa <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+scolarizare>.

4.9. Rambursarea taxelor de școlarizare se face conform condițiilor aprobate anual prin Hotărâre de Senat, astfel:

- STUDENTUL care solicită retragerea de la studii în cel mult cinci zile de la semnarea prezentului contract și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, mai puțin cheltuielile de înmatriculare;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după cinci zile de la semnarea prezentului contract, dar înaintea primei activități didactice programată, UNIVERSITATEA va reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă nerambursabilă este egală cu 15% din taxa anuală de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite de STUDENT;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după completarea primei activități didactice programate, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci studentul beneficiază de restituirea parțială a taxei, UNIVERSITATEA reținând 50% din taxa anuală, reprezentând cheltuieli administrative și costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite de student;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci STUDENTUL nu beneficiază de restituirea taxei.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

4.10. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare și, acolo unde este cazul, a taxei de refacere de disciplină, cu cel puțin 2 zile înainte de examen, inclusiv (dacă e cazul) a majorărilor de întârziere/dobânzilor pentru plata acesteia după termenele astfel stabilite.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (<http://arhiva-info.uoradea.ro/attachment/0e4acd64bb21068be729ed01b0a1fd/1e6a81d5302b8a676148e4a76a9ee04c/HS016-27-09-2012-Anexa08.pdf>) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte dintre acestea fiind după cum urmează:

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ.
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii, și de achitarea la termenele astfel prevăzute, a taxei de școlarizare, respectiv, a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract* și a *Contractului anual de studii*;
- să beneficieze de prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) 2013-2014*, și a *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți*, afișate pe pagina web <https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională.
- să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ.
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier IFR* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională).
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate.
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN

DATA DE 22.07.2013

Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier IFR, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;
 - să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în câte un exemplar tipărit – dacă solicită în mod expres acest format, înainte de începerea fiecărui an universitar - pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, cursuri publicate prin platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, disponibilă la adresa <http://distance.iduoradea.ro>, conturi de acces pe platforma e-learning, acces la Internet), accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, cadre didactice de specialitate pentru activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte etc.), consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor-consilieri IFR, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
 - să primească material didactic (suport de studiu individual în format tipărit – dacă solicită în mod expres acest format, înainte de începerea fiecărui an universitar -, în câte un exemplar, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării) la începutul fiecărui semestru, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
 - să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;
 - să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
 - să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină, activități aplicative prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor-consilieri IFR, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ IFR, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>.
 - să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o.
 - să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la toate întâlnirile periodice/săptămânale stabilite prin orar, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).conform programării acestora în orariile semestriale afișate la Facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, printr-o cerere scrisă depusă la DIDIFR înainte de începerea fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de data de 5 septembrie a fiecărui an, dacă dorește suport de studiu (SSI) în format tipărit pentru disciplinele pe care le va studia în anul universitar care urmează să înceapă;
- să comunice tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) trebuie achitată și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii de încasare și evidență a taxelor aferente procesului de învățământ*. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de

PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT. STUDENTUL

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT DIN

DATA DE 22.02.2013

Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată.

- să achite taxele de disciplină în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul UNIVERSITĂȚII.
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate.

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să stabilească prin orarul semestrial, calendarul întâlnirilor periodice/săptămânale pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), conform programării acestora în orarele semestriale, și să le afișeze la Facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe toată durata derulării studiilor;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa <http://info.uoradea.ro>;
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să exmatriculeze STUDENTUL în condițiile în care acesta nu și-a onorat obligațiile stabilite prin prezentul contract și/sau prin *Contractul anual de studii* încheiat de către STUDENT.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să nu facă distincție, în ce privește calitatea procesului didactic, între studenții admiși la diferitele forme de învățământ;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT IFR, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN 22.04.2013
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master;
- să anunțe cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar.

VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri IFR și personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al Universității, care le va soluționa la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- la expirarea duratei contractului;
- prin rezilierea lui, cu acordul părților;
- de drept, în cazul în care STUDENTUL solicită și i se aprobă retragerea de la studii, transferul sau este exmatriculat, în perioada de valabilitate a acestui contract.

VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei universitare* și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de Științe Socio-Umane și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. 801 din 17.09.2012, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
RECTOR
prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....
(nume, prenume și semnătura)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ