

ANUNȚ DE ÎNȚEȚIE
privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului cu titlul
PRACT-INOEC – Practica inovatoare pentru studenții economiști
Proiect POCU, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Stagii de practică pentru studenți

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Universitatea din Oradea anunță organizarea procesului de selecție de personal pentru poziția de manager de proiect, în vederea depunerii unei aplicații de proiect în cadrul POCU Axa prioritară 6 Educație și competențe, 6.13. Stagii de practică pentru studenți, cu titlul PRACT-INOEC Practica inovatoare pentru studenții economiști.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului este de a crea o rețea sustenabilă de colaborare între potențialii angajatori ai studenților și furnizorul de servicii de educație terțiară (Universitatea din Oradea, Facultățile de Științe Economice), rețea centrată pe creșterea numărului de studenți care își găsesc un loc de muncă în domeniul pregătirii.

În vederea atingerii acestui obiectiv general, în cadrul proiectului s-au stabilit următoarele obiective specifice:

1. Crearea și utilizarea unei platforme online de gestionare a stagiilor de pregătire.
2. Semnarea de noi acorduri de practică pe lungă durată
3. Participarea unui număr de minim 330 de studenți la stagii de pregătire practică, internship, cursuri de formare.
4. Identificarea și testarea de soluții și modalități noi de rezolvare a problemelor diferitelor categorii vulnerabile din Oradea și județul Bihor, în special din rândul studenților. Activitățile proiectului:

Pachetele principale de activități propuse pentru atingerea acestor obiective sunt:

A1. Managementul proiectului; **A2.** Comunicare; **A3.** Parteneriate și relația cu potențialii angajatori; **A4.** Organizarea și derularea stagiilor de practică și internship; **A.5.** Organizarea de cursuri de pregătire complementară; **A.6.** Inovarea socială.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție :

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	01.08.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	02.08.2019 - 08.08.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	19.08.2019
Interviu	19.08.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	20.08.2019
Priminirea contestațiilor	20.08.2019
Soluționarea contestațiilor	21.08.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	21.08.2019

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ PO BPPCDI 02 A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Facultatea de Științe Economice, Decanat, Tel. 0259408109.

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse – Interviu

Interviul va avea loc în data de 19.08.2019 la ora 14.00, sala F005, Facultatea de Științe Economice.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție:

Condițiile generale – să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Descriere posturi vacante:

1. Manager de proiect.

Codul ocupației: 242101-manager de proiect

Cerințe

- **educație solicitată:** studii superioare finalizate cu diplomă de licență în profil economic
- **experiența solicitată:** experiență în domeniul educației - 10 ani; experiență în proiecte cu finanțare internațională – 5 ani; certificat curs acreditat Manager de proiect sau Manager de inovare.

Competențe:

- competențe în coordonarea și implementarea de proiecte cu finanțare internațională
- competente în domeniul Științe Economice

Atribuții și responsabilități:

- Coordonarea activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor
- Planificarea activităților și monitorizarea implementării lor
- Coordonează activitățile experților implicați în proiect
- Planifică, monitorizează și organizează resursele umane implicate
- Administrează bugetul proiectului
- Coordonează raportările tehnice și financiare din cadrul proiectului

Durata angajării: 24 luni, de la data începerii proiectului.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea, BPPCDI, tel.: 0259408222 – persoana de contact Bittenbinder Maria.

Rector:

Prof.univ.dr. Constantin MUNGĂU

Data, 31.07.2019

