

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului
ANTREPRENOR PENTRU VIITOR, cod proiect 124167**

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Decizia de înființare a posturilor vacante 6731/5.06.2019

Universitatea din Oradea este beneficiarul/partenerul proiectului cu titlul ANTREPRENOR PENTRU VIITOR, cod proiect 124167, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin POCU 2014- 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: creșterea numărului de studenți ai Universității din Oradea prin stimularea participării studenților la programe de studii de licență, în special a celor din categorii vulnerabile, și prin creșterea atractivității ofertelor educaționale, în special în ceea ce privește antreprenoriatul, corelat cu îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea ratei de acces, participare și absolvire la programele de studii de licență ale Universității din Oradea prin asigurarea unor pachete integrate de servicii, inclusiv consiliere profesională, personalizată, de care vor beneficia un număr de 100 elevi, cu accent pe cei din mediul rural și 450 de studenți, din care 330 din categorii vulnerabile și studenți netradiționali, într-o perioadă de 24 de luni
2. Îmbunătățirea nivelului de competențe a 84 de cadre didactice ale Universității din Oradea din învățământul tehnic și non-economic în vederea îmbunătățirii competențelor de proiectare a conținutului educațional în parteneriat cu angajatorii și formarea și certificarea ca formatori de competențe antreprenoriale, într-o perioadă de 24 de luni.
3. Diversificarea ofertelor educaționale ale Universității din Oradea din învățământul tehnic și non-economic prin validarea, autorizarea și implementarea a 3 cursuri noi - Antreprenoriat, Coaching pentru carieră și Abilități de viață, complementare programelor de studii universitare din învățământul tehnic și non-economic și corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 2 din 28		
		Revizia:				
		0	1	2	3	4
		Structura emitentă: Pr.MCRI - BPPCDI		COD: SEAQ_PO_BPPCDI_02		

Activitățile proiectului:

1. Managementul și implementarea proiectului
2. Informare și publicitate
3. Selecție și monitorizare grup țintă
4. Pregătirea suporturilor de curs din proiect și a dezvoltării ofertelor educaționale particularizate pe domenii de studiu - competențe antreprenoriale pentru non-economiști, coaching pentru carieră, abilități de viață
5. Asigurarea unor pachete integrate de servicii de sprijin pentru elevi și studenți, în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile, în vederea creșterii ratei de acces și participare la programele de licență ale Universității din Oradea
6. Îmbunătățirea nivelului de competențe ale personalului didactic al Universității din Oradea
7. Program de învățare antreprenorială pentru studenți în legătură cu domeniul de studii cu o componentă practică
8. Program de formare de competențe transversale pentru studenți personalizat - Coaching pentru carieră și Abilități pentru viață

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	23.10.2019
Transmiterea propunerii pentru comisia de recrutare și selecție, respectiv comisia de contestații și emiterea deciziei	23.10.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	24.10.2019 - 30.10.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	31.10.2019
Interviu	01.11.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	01.11.2019
Primirea contestațiilor	04.11.2019
Soluționarea contestațiilor	05.11.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	05.11.2019

Documentele pentru procedura de recrutare și selecție se depun la Registratura Universității, str. Universității nr. 1, Oradea.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- b. copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- c. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- d. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 3 din 28		
		Revizia:				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MCRI - BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_02				

e. alte documente relevante considerate utile de către candidat.

Interviul va avea loc în data de 01.11.2019 (vineri), de la ora 11:00, în sala D001 (Rectorat, parter)

2. Descrierea posturilor:

1. **Formator studenți - 70 posturi** - (pozițiile 29-98 în organigrama proiectului)

Codul ocupației: 242401 formator

Cerințe:

Educație: Studii superioare - 3 ani

Experiență profesională generală - 10 ani

Competențe solicitate:

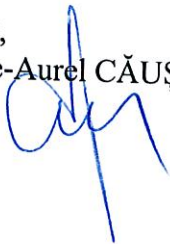
- capacități de comunicare
- experiență în lucrul cu studenți/elevi
- cunoștințe operare PC

Atribuții:

- Asigură asistență educațională în vederea scăderii ratei de abandon școlar și creșterii ratei de absolvire a studiilor de a studenților din grupul țintă studenți din cadrul activității Pachet integrat de servicii pentru studenți (testare aptitudinală, consiliere profesională și orientare în carieră personalizată, asistență educațională și sprijin financiar);
- Va tutora pe toată durata proiectului și până la absolvirea studiilor studenții repartizați din grupul țintă selectat;
- Va participa și se va certifica ca Formatori profesioniști, prin participarea la un curs de Formator (acreditat ANC de către Partener) pentru îmbunătățirea competențelor în ceea ce privește dezvoltarea conținutului educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile;
- Participă la unul din workshopurile Coaching pentru carieră, respectiv Abilități de viață; Asigură susținerea cursurilor de Coaching pentru carieră, respectiv Abilități de viață adresate studenților din grupul țintă studenți;
- Vor completa și îmbunătăți suporturile de curs Coaching pentru carieră, respectiv Abilități de viață adresate studenților din grupul țintă studenți;
- Contribuie la elaborarea componentei personalizate pe domenii a ofertelor educaționale ce vor fi cuprinse în planurile de învățământ;
- Participă la ședințele echipei de proiect în scopul discutării și avizării documentelor specifice administrării proiectului;
- Întocmește Raportul lunar de activitate și Fișa lunară de pontaj pe care o înaintează managerului de proiect în vederea avizării.

Durata angajării: de la data semnării contractului până la 23.05.2021

Manager de proiect,
conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



Data, 22.10.2019