

ANUNȚ DE INTENȚIE
privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului cu titlul
VIITOR-ANTREPRENOR – Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile
la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale
cod proiect POCU/379/6/21/ - 125160

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea "din Oradea este partener în proiectul „**VIITOR ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale**”, cod proiect POCU/379/6/21/ - 125160, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 – 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general: creșterea accesului și echității în învățământul terțiar universitar, precum și a atractivității, diversificării și inovării ofertelor educaționale în ceea ce privește inițierea și finalizarea de demersuri academic și antreprenoriale suplimentare adresate unui număr de 410 studenți din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar, în strânsă legătură cu îmbunătățirea competențelor transversale ale personalului didactic (76) în relație cu proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare, în corelație cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Perfecționarea profesională a personalului didactic din învățământul terțiar universitar prin participarea la programe postuniversitare de dezvoltare a competențelor didactice centrate pe demersuri academic și antreprenoriale suplimentare cu un conținut educațional inovator și resurse de învățare moderne și flexibile; **OS2.** Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri complementare inovative antreprenoriale cu o componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai programelor de licență, cu scopul diminuării ratei de abandon universitar și creșterii angajabilității absolvenților; **OS3.** Elaborarea, diversificarea și operaționalizarea unor oferte educaționale de inovare socială în învățământul terțiar universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate prin dezvoltarea de parteneriate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI în vederea creșterii angajabilității absolvenților și adaptabilității la cerințele pieței forței de muncă.

Activitățile proiectului:

A1. Managementul proiectului; **A2.** Perfecționarea profesională specializată prin derularea a două programe de dezvoltare de competențe didactice în domeniul antreprenoriatului pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar; **A3.** Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri antreprenoriale inovative cu o componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar; **A4.** Inovare socială prin dezvoltarea de parteneriate în vederea susținerii inițiativelor antreprenoriale ale studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție :

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	25.10.2019

Depunerea dosarelor de candidatură	28.10.2019 - 01.11.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	04.11.2019
Interviu	04.11.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	04.11.2019
Primirea contestațiilor	05.11.2019
Soluționarea contestațiilor	05.11.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	05.11.2019

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Facultatea de Științe Economice, Decanat, Tel. 0259408109.

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse; Interviu.

Interviu va avea loc în data de 04.11.2019 la ora 12.00, sala E119, Facultatea de Științe Economice.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Descriere posturi vacante:

1. Expert evaluare inovare și parteneriate P2:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiență în domeniul educației sau formării - 5 ani

Competențe: buna cunoaștere a instrumentelor de evaluare, experiență în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipă și proceduri); competențe și aptitudini de organizare și control: capacitate de sinteză și analiză, spirit organizatoric, spirit analitic, lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei, spirit de evaluare; competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona conflicte.

Atribuții și responsabilități: Răspunde de evaluarea activității de inovare socială prin dezvoltarea de parteneriate; Planifică și derulează activitatea de monitorizare a activității de inovare socială prin dezvoltarea de parteneriate; Elaborează un set de criterii de evaluare a modelului partenerial pentru Centrul VIITOR Antreprenor; Realizează, pe baza criteriilor stabilite, fișe de analiză privind cele mai bune practici antreprenoriale studențești; Participă la realizarea unui volum privind cele mai bune practici antreprenoriale studențești; Urmărește eficacitatea și eficiența activității în vederea reducerii abandonului universitar și creșterii angajabilității; Integrează documentațiile rezultate în rapoartele de progres privind eficacitatea și eficiența activității în vederea reducerii abandonului universitar și creșterii angajabilității; Realizează propuneri pentru funcționarea Centrelor VIITOR Antreprenor privind reducerea abandonului universitar și creșterea angajabilității; Asigură realizarea subactivităților nivelului de calitate pentru activități și rezultate; Întocmește rapoarte lunare de activitate; Participă la activitatea de raportare în cadrul proiectului; Aplică procedurile de implementare împreună cu echipa de management.

Durata angajării: 24 luni.

2. Expert responsabil inovare socială și parteneriate P2:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației sau coordonare activități educative sau comunicare/PR - 5 ani

Competențe: competențe și aptitudini manageriale: buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiență în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și procedurile); lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relaționale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona conflictele.

Atribuții și responsabilități: Răspunde de planificarea și coordonarea eficientă a tuturor subactivităților privind derularea programelor de inovare socială; Coordonează activitățile zilnice și săptămânale ale experților implicați în programelor de inovare socială; Asigură înființarea și operationalizarea Centrului Viitor Antreprenor; Monitorizează graficul subactivităților specifice de inovare socială derulate în cadrul Centrului Viitor Antreprenor; Asigură sprijin de ordin tehnic în implementarea programelor de inovare socială în parametrii asumați; Planifică, monitorizează și organizează subactivitățile programelor de inovare socială adresate studenților; Asigură realizarea subactivităților nivelului de calitate pentru activități și rezultate; Întocmește rapoarte lunare de activitate; Participă la activitatea de raportare în cadrul proiectului; Aplică procedurile de implementare împreună cu echipa de management.

Durata angajării: 22 luni.

3. Expert formator – 1:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației sau formării - 5 ani

Competențe: implicat în activități educaționale în universități; lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei, competente și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții și responsabilități: Raspunde de derularea programelor postuniversitare de perfecționare profesională; Responsabil de susținerea modulelor specifice derulării programelor postuniversitare de perfecționare profesională în conformitate cu reglementările legale în vigoare; Realizarea evaluărilor la nivel tehnic a modulelor susținute de către cadrele didactice ce participă la programelor postuniversitare de perfecționare profesională; Elaborarea unor rapoarte lunare cu privire la derularea programelor postuniversitare de perfecționare profesională; Relationează cu întreaga echipă și participă la întâlnirile lunare de management; Întocmește rapoarte lunare de activitate; Participă la activitatea de raportare în cadrul proiectului.

Durata angajării: 56h.

4. Expert formator – 2:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență - 3 ani

Experiența solicitată: experiența în domeniul educației sau formării - 5 ani

Competențe: implicat în activități educaționale în universități; lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei, competente și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de gestionare a conflictelor.

Atribuții și responsabilități: Raspunde de derularea programelor postuniversitare de perfecționare profesională; Responsabil de susținerea modulelor specifice derulării programelor postuniversitare de perfecționare profesională în conformitate cu reglementările legale în vigoare; Realizarea evaluărilor la nivel tehnic a modulelor susținute de către cadrele didactice ce participă la programelor postuniversitare de perfecționare profesională; Elaborarea unor rapoarte lunare cu privire la derularea programelor postuniversitare de perfecționare profesională; Relationează cu întreaga echipă și participă la întâlnirile lunare de management; Întocmește rapoarte lunare de activitate; Participă la activitatea de raportare în cadrul proiectului.

Durata angajării: 56h.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea, BPPCDI, tel.: 0259408222 – persoana de contact Bittenbinder Maria.

Coordonator tehnic P2,

Conf.univ.dr. Liana-Eugenia MEȘTER

Data, 24.10.2019



Semnătura,