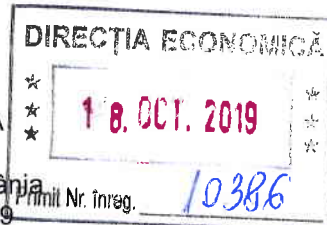




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Adresă: Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432 789
mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



Către,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

*3LU
Sunt respectate
normativele și normele
în vigoare*

*Anera 4
11.8.11.58/28.12.2019*



Obiectivul major al oricărui sistem de achiziții publice este acela de a obține într-un mod eficient „valoare pentru bani” în utilizarea fondurilor publice. Măsurarea performanței la nivel de sistem și utilizarea de instrumente și mecanisme adecvate oferă baza pentru a evalua dacă sistemul de achiziții își atinge obiectivele.

Deși sistemul de achiziții publice este ghidat de principii cum ar fi transparența, competitivitatea și eficiența economică în beneficiul întregii societăți, organizarea actuală a monitorizării și supravegherii sistemului necesită îmbunătățiri și dezvoltări substanțiale. În acest sens trebuie identificate efectele potențiale care pot afecta activitatea specifică în cadrul organizației și de a gestiona riscul pentru a furniza o asigurare rezonabilă privind atingerea obiectivelor asumate. Riscurile inerente evaluate implică strategii cu ajutorul cărora se acționează asupra impactului și probabilității de manifestare astfel încât acestea să devină reziduale.

În cadrul strategiei anuale a achizițiilor publice au fost menționate obiectivele specifice și indicatorii cantitativi și calitativi.

Proiectele de cercetare prin specificul lor implică termene de derulare a achizițiilor în funcție de intervalul de implementare și de graficul activităților fiind expuse la riscuri multiple în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor.

Având în vedere cele prezentate mai sus precum și dimensiunea și complexitatea achizițiilor implicate inclusiv modificările legislative, în vederea desfășurării în bune condiții a activității, precum și anexa 1 FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT" din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, propunem conducerii Universității din Oradea modificarea Organigramei DGA, cu intrare în vigoare de la 01.01.2020, după cum urmează:

1. Redenumirea Direcției General Administrative în Direcția Generală Administrativă (DGA) cu constituirea unui post de secretară în cadrul DGA.
2. Redenumirea SERVICIU ADMINISTRAȚIE CAMPUS UO în „BIROU ÎNTREȚINERE SPAȚII INTERIOARE”, prin cumularea personalului angajat în cele 3 birouri din cadrul SERVICIU ADMINISTRAȚIE CAMPUS UO respectiv: 1. BIROU ADMINISTRATIV CAMPUS MEDICINĂ; 2. BIROU ADMINISTRATIV CAMPUS CENTRAL; 3. BIROU ADMINISTRATIV CAMPUS MAGHERU, DELAVRANCEA, CAREI, PITAGORA, SCDP subordonat SERVICIULUI ADMINISTRATIV.
3. Domnul Pleș Aurel șef serviciu la SERVICIU ADMINISTRAȚIE CAMPUS UO SERVICIUL TEHNIC va ocupa funcția de Șef Serviciu SERVICIUL TEHNIC
4. Redenumirea BIROU TIPOGRAFIE în COMPARTIMENT TIPOGRAFIE (desființare 1 post de șef birou) trecerea acestuia în subordinea SERVICIULUI TEHNIC și desființarea următoarelor posturi: 1 șef birou, 1 inginer, 1 ajutor analist programator, 5 muncitori calificați, 1 muncitor necalificat.

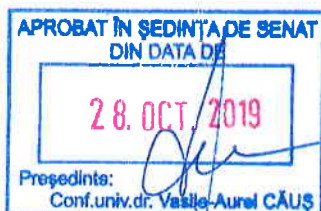


5. Redenumirea BIROULUI ÎNTREȚINERE în BIROU REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE și suplimentarea numărului de muncitori calificați cu 7 rezultând un număr de 24 muncitori calificați.
6. Reorganizarea unor activități din cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIV prin constituirea unui SERVICIUL ACHIZIȚII ȘI APROVIZIONARE cu următoarea structură:
- transferul din cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIV a BIROULUI LICITAȚII și redenumirea acestuia ca BIROU ACHIZIȚII PUBLICE,
 - transferul din cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIV a COMPARTIMENTULUI APROVIZIONARE.
7. Reorganizarea unor activități din cadrul SERVICIULUI SOCIAL prin transformarea postului de administrator patrimoniu cu SDD în post cu studii S.
8. Subordonarea SERVICIULUI MANAGEMENT INTEGRAT IT DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE.
9. Subordonarea SERVICIULUI RESURSE UMANE DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE. Redenumirea BIROU INFORMATIC în BIROU RESURSE UMANE.
10. ~~Subordonarea BIROULUI COMPLEX SPORTIV DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE.~~
11. Subordonarea COMPARTIMENTULUI BUGET ȘI EVIDENȚĂ STUDENȚI RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.



Prorector MRMP
Prof.univ.dr. Marcela PRADA

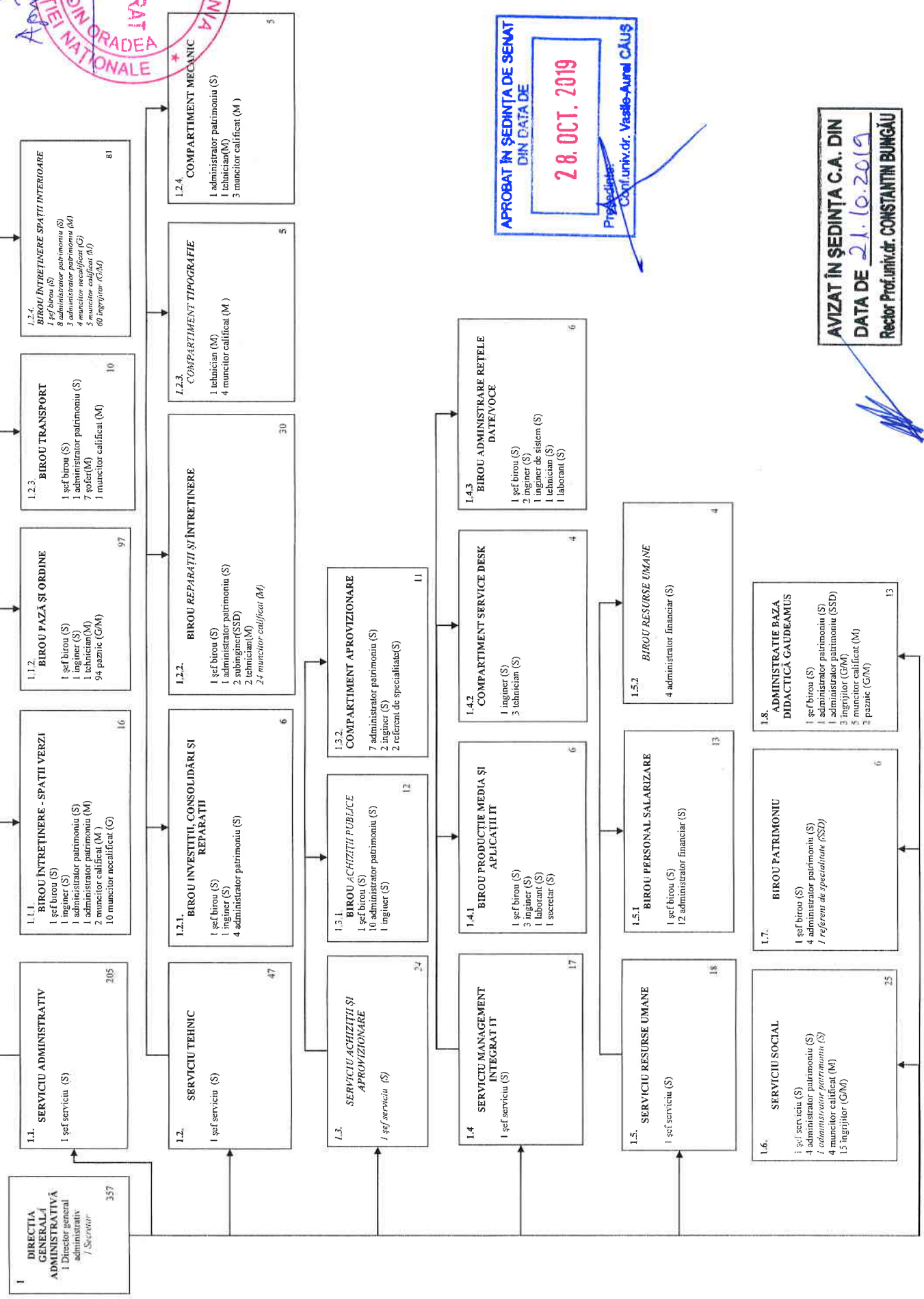
Director General Administrativ
Ec. Adrian NICULA



ANEXA 2

PT-
ANCA
63

ORGANIGRAMA DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ - 2020



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
28. OCT. 2019
Președinte
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

AVIZAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
DATA DE **21.10.2019**
Rector Prof. univ. dr. CONSTANTIN BUNGĂU