



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Auera 16

L.S. nr. 59/28.09.2019

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		8.10.2019
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		11.10.2019
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.10.2019
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		28.10.2019
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic s-a instituit pe baza reorganizării DPPD-ului în temeiul Ordinului Ministrului nr. 5745/13.09.2012 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 657/17.09.2012 și își rezervă dreptul de a-și păstra denumirea actuală.

Art.2. DPPD își conservă funcționalitatea și atribuțiile dobândite pe baza Ordinului Ministrului Învățământului nr. 34875/12.07.1996, a Legii 288/2004 și HG 88 / 2005, în temeiul Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare art.9, alin. 5 – 6, art. 236 și 237, Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011, Ordinul 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.841/2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masterului didactic, Ordinul nr. 4129/2018 din 16 iulie 2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și a Ordinului nr. 5191/2019 din 18 septembrie 2019 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2019 - 2020. Aceste reglementări se referă la faptul că pot fi angajate cadre didactice în învățământul preuniversitar absolvenții cu studii universitare de licență – Nivel I și Nivelul II, dacă au absolvit Programul de Formare Psihopedagogică inițială și au obținut certificatul corespunzător.

Art.3. DPPD este o structură acreditată conform adresei ARACIS nr. A:8838/11.12.2013, în vederea asigurării continuării programelor de formare psihopedagogică și certificării competențelor pentru profesia didactică cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare coroborată cu Ordinului Ministrului nr. 3.841/2012, Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011, Ordinul Ministrului 3850/2017, Ordinul Ministrului 4129/2018 și Ordinul Ministrului 5191/2019.

Art.4. DPPD funcționează pe baza Metodologiei proprii în conformitate cu cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, prevăzute de Legea nr.1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului 5191/2019 și Regulamentul propriu de organizare și funcționare și are planuri de învățământ conform Ordinului Ministrului nr.3850/2017 și a Ordinului Ministrului nr. 4129/2018.

Art.5. DPPD este o structură universitară autonomă, a Universității din Oradea, aprobată de Senatul Universității din Oradea, subordonată direct conducerii universității, Ministerul Educației Naționale, Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului Universității, având ca obiectiv principal formarea inițială și continuă, coordonarea activităților psihopedagogice la nivel de universitate, în conformitate cu Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare coroborată cu Ordinului Ministrului nr. 3.841/2012, Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011, Ordinul Ministrului 3850/2017, cu reglementările interne ale Universității din Oradea.

Art.6. DPPD din cadrul Universității din Oradea, funcționează în baza următoarelor documente:

- **Legea nr. 1 /2011 – Legea Educației Naționale** cu modificările și completările ulterioare



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

- **Ordinul nr. 3850 / 2.05.2017** pentru aprobarea Metodologiei – Cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- **Ordinul nr. 4129/16.07. 2018** privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- **Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3841 /2012** pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masteratului didactic, în temeiul articolului 236 și 237 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completărilor ulterioare și al Hotărârii Guvernului nr. 26 /2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- **SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- **UG 75/2011** privind asigurarea calității educației; Text actualizat la data de 30.12.2014;
- **OSGG nr. 400/2015** cu modificările ulterioare;
- **Ordinul nr. 200/2016** privind modificarea și completarea ordinului Secretariatului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- **Ordinul nr. 201 /2016** pentru aprobarea Normelor metodologice metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al entității publice;
- **Carta Universității din Oradea;**
- **Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea.**
- **Standarde ARACIS – partea a IV – a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**
- **Ordinul nr. 5191/18.09. 2019** privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2019 - 2020.
- **Regulamentul de organizare și funcționare a DPPD, Universitatea din Oradea**
- **Procedura operațională a DPPD privind înscrierea, admiterea, desfășurarea, finalizarea și certificarea programului de formare psihopedagogică**
- **Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar**
- **Metodologie privind plata activităților asociate gradelor didactice**
- **Plan de învățământ aprobat prin Ordinul nr. 3850/2017 și Ordinul nr. 4129/2018**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

- Procedura de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli
- Procedura de sistem privind planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor
- Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), actualizare 2018, 2018-2019, 2017-2018 actualizare cap.I și cap.II, 2017-2018, 2016-2017, norme, 2015-2016, 2014-2015, 2013-2014, 2012-2013
- Procedură de sistem privind monitorizarea performanțelor
- Procedură de sistem privind monitorizarea activităților didactice
- Registrului riscurilor identificate în cadrul Universității din Oradea



**CAPITOLUL II
MISIUNE ȘI VALORI**

Art.7. Misiunea fundamentală a DPPD – ului este aceea de a asigura serviciile educaționale de formare psihopedagogică inițială, continuă și de cercetare științifică, care să asigure certificarea competențelor pentru profesia didactică (COR 233002 profesor în învățământul gimnazial, COR 233001 profesor în învățământul liceal/postliceal, COR 231005 profesor universitar).

Art.8. DPPD își desfășoară activitatea având la bază următoarele obiective specifice: să demonstreze satisfacerea standardelor minime de calitate; să promoveze angajarea DPPD-ului în direcția creșterii continue a calității academice afirmată prin rezultate în învățare și cercetare; să dezvolte un management și o cultură a calității; formarea profesională inițială și continuă pentru cariera didactică; formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar; organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate; programe de conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar; pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I pentru specializările care au fost acreditate de Ministerul Educației Naționale; consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli; inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației; susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Art.9. DPPD – ul își propune să furnizeze programe, variante de curriculum, opțional/facultativ, metodologii și mijloacele de comunicare care să faciliteze pregătirea temeinică a tinerilor pentru cariera didactică și dezvoltare profesională.

Art.10. D.P.P.D. are în componența sa personal didactic și personal didactic auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare.

Art.11. Structura organizatorică a D.P.P.D. se stabilește de către Consiliul DPPD, în raport cu volumul și gradul de complexitate ale activităților de formare psiho-pedagogică și metodică desfășurate, precum și cu perspectivele de dezvoltare instituțională

Art.12. DPPD colaborează cu toate facultățile, departamentele din cadrul Universității din Oradea pentru realizarea activităților didactice și de cercetare.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art.13. Membrii corpului profesoral al D.P.P.D. pot ocupa toate funcțiile didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.



**CAPITOLUL III
MANAGEMENT ȘI FINANȚARE**

Art.14. - Managementul DPPD-ului este organizat în baza Cartei Universitare, Codului de etică, Planului strategic al DPPD, Planului operațional anual al DPPD, Registrului riscurilor identificate în cadrul Universității din Oradea nr. 5542/05.04.2018, Proceduri de înscriere, admitere, desfășurare și certificare a programelor de studii psihopedagogice a DPPD aprobată de Senatul Universității, Standardele ARACIS.

Art.15. Conducerea D.P.P.D. este asigurată de: Directorul D.P.P.D. și de Consiliul D.P.P.D.

- Alegerea organelor de conducere se face conform prevederilor legale și Cartei universitare.
- Directorul este cadru didactic titular, cu norma de bază în cadrul D.P.P.D.

Art.16. Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- directorul DPPD coordonează activitatea consiliului director și a secretariatului (iar prin consiliul director a tuturor cadrelor didactice).
- directorul reprezintă DPPD-ul în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele din cadrul Universității din Oradea și din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;
- răspunde de implementarea planurilor de învățământ;
- răspunde de elaborarea statelor de funcții, a Metodologiei și Regulamentului de organizare și funcționare proprii departamentului și controlează îndeplinirea sarcinilor, a prevederilor acestora;
- coordonează activitatea didactică și de cercetare din D.P.P.D.;
- răspunde de managementul calității activității din D.P.P.D.;
- convoacă ședințele de plen sau ale Consiliului D.P.P.D. și le prezidează;
- îndeplinește funcția de președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în departament, organizează desfășurarea și finalizarea în bune condiții a acestora, respectând prevederile legale și pe cele ale metodologiei proprii;
- avizează orarul activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor oferite de membrii D.P.P.D.;
- propune ocuparea posturilor vacante în regim de plata cu ora, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- semnează pontajul și centralizatorul lunar al tuturor cadrelor didactice (titulari și suplinitori) din cadrul D.P.P.D.;
- semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, certificatele cadrelor didactice care au promovat examenele de acordare a gradelor didactice, pentru specializările Automatizări și calculatoare, Biologie, Canto, Chimie, Design, Drept, Educație fizică, Educație tehnologică, Electromecanică, Electronică, Electrotehnică, Energetică, Filosofie, Filosofie, Fizică, Geografie, Informatică, Interpretare instrumental, Istorie, Kinetoterapie, Limba engleză,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Limba franceză, Limba germane, Limba română, Mașini unelte, Matematică, Mecanică fină, Mecanică, Pedagogia artei, Pedagogie muzicală, Pictură, Profesor documentarist, Psihologie Sculptură, Științe economice (Economia comerțului, turismului și serviciilor / Contabilitate și informatică de gestiune / Afaceri internaționale / Finanțe și bănci / Management / Marketing), Științe sociale (Sociologie), Tehnologia construcțiilor de mașini, Teologie baptistă, Teologie ortodoxă, Învățători – lb. română, Învățători – lb. maghiară, Educatoare – lb. română și Educatoare – lb. maghiară, atestatele de echivalare în baza Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe bază ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și Ordinul MECTS 6575/2011 se echivalează studiile universitare de scurtă durată, cu ciclul de studii universitare de licență, certificatele de atestare a competențelor profesionale pentru absolvenții cursurilor postuniversitare de formare continuă Management educational, Psihopedagogie special școlară și Mentor

Art.17. Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

a) elaborează Strategia managerială de dezvoltare a DPPD pe termen lung în ceea ce privește programele de formare psihopedagogică, perfecționarea tehnologiei didactice, a cercetării științifice, consiliere și consultanță educațională, mentorat, parteneriate cu instituții și prin proiecte;

b) aprobă Planul operațional anual al DPPD conform analizei SWOT și PESTE;

c) aprobă Planul managerial de cercetare științifică în domeniul științelor educației, a calității în educație etc.

d) monitorizează modul de respectare și implementare a legislației în vigoare, în ceea ce privește programele de formare și perfecționare psihopedagogică, domeniul financiar și al resurselor umane;

e) promovează necesitatea pregătirii psihopedagogice, rolul ei în formarea competențelor științifice, profesionale, manageriale, de comunicare, de consiliere și consultanță educațională;

f) propune periodic spre aprobarea Senatului universitar planuri de învățământ ale programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, procedura de înscriere, admitere, înmatriculare, desfășurare și finalizare de studii, regulamente, taxe de școlarizare, taxe de procesare și participare la diverse activități, convenții de colaborare, proiecte de cercetare și dezvoltare, promovare, recompensare, comisii de admitere și finalizare de studii;

g) Consiliul DPPD – în colaborare cu toți angajații realizează periodic în parteneriat cu inspectoratele școlare, analiza de nevoi a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea identificării și promovării unor activități de perfecționare periodică și de cercetare științifică;

h) coordonează activitățile didactice din cadrul Programului de formare psihopedagogică, potrivit Curriculum-ului Național aprobat de Ministerul Educației Naționale;

i) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD -ului;

j) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice a personalului didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei și Ordinului 5561/2011 cu modificările ulterioare, aprobate de Ministerul Educației Naționale și a Metodologiei proprii DPPD din cadrul Universității din Oradea;

k) elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Oradea proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

l) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

m) asigură aplicarea, la nivel DPPD, a reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;

n) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și din țară, cu Casa Corpului Didactic Bihor și din țară, cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

o) propune scoaterea posturilor didactice la concurs;

p) aprobă calificativul anual al angajaților pe baza fișei de autoevaluare confirmată;

q) elaborează și aprobă fișa postului pentru cadrele didactice;

r) propune gradațiile de merit;

s) organizează periodic împreună cu angajații schimburi de experiență, focus – grup la nivel instituțional, comunitate locală și națională;

t) organizează concursul de ocupare a posturilor și evaluează activitatea cadrelor didactice asociate ale DPPD;

u) mediază conflictele apărute la nivelul DPPD, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 18. Consiliul DPPD este prezidat de directorul DPPD. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de bază la DPPD care asigură disciplinele din cadrul programului de pregătire psihopedagogică având funcția didactică de profesor, conferențiar doctor conform Standardelor ARACIS.

Art. 19. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 20. Personalul didactic al DPPD este format din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.

Art.21. Personalul didactic auxiliar al D.P.P.D. include posturi de secretar șef, secretary sau alte funcții didactice auxiliare. Ocuparea acestor posturi se realizează prin concurs, în condițiile legii.

Art.22. Secretariatului are următoarele atribuții generale:

- gestionarea studenților înscriși la cele două programe de formare psihopedagogică în regim postuniversitar precum și a studenților înscriși la Nivelul I – parcurs în timpul studiilor universitare de licență și Nivelul II - parcurs în timpul studiilor universitare de masterat, a cataloagelor, registrelor și a foilor matricole ale acestora;

- evidența persoanelor înscrise la examenele pentru gradele didactice I și II, pentru specializările acreditate.

- evidența cursanților la formarea continuă prin programele postuniversitare de formare continuă și perfecționare acreditate și gestionate de către DPPD

- evidența documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.;

- Directorul D.P.P.D. efectuează corespondența cu Inspectoratele Școlare și raportări periodice cu privire la formarea inițială și continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar în ceea ce privește activitatea D.P.P.D.;

- Rectorul efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale în ceea ce privește activitatea D.P.P.D.;

- realizează alte sarcini specifice activității de secretariat.

Art.23. Organigrama DPPD cuprinde pe lângă Consiliul DPPD și alte structuri organizatorice subordonate precum: Consiliul Consultativ în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și metodicieni ai Universității din Oradea; Centrul de Cercetări Interdisciplinare Educație – Cultură – Societate; Centrul de Consiliere și Consultanță Psihopedagogică; Comisia formare inițială; Comisia





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

formare continuă; Comisia de asigurare a calității; Comisia de admitere; Comisia de finalizare de studii; Comisia audit intern; Comisia managementul imaginii; Comisia activități extracurriculare; Comisia consultanță cadre didactice; Comisia consiliere educațională studenți.

Art.24. Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de școlarizare și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

Veniturile Departamentului sunt grupate astfel:

a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programele de pregătire psihopedagogică;

b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I;

c) taxe de școlarizare încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de DPPD;

d) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);

e) alte venituri;

f) sponsorizări.

Cheltuielile sunt grupate astfel:

a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire, examenelor și inspecțiilor pentru gradele didactice II și I din învățământul preuniversitar;

c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;

d) acoperirea deplasărilor interne și externe la conferințe științifice, schimburi de experiență profesională;

e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD;

f) alocarea de fonduri pentru investiții dotări și cercetare științifică, în funcție de veniturile disponibile.

**CAPITOLUL IV
DISPOZITII FINALE**



Art.25. Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - Nivelul I.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică - Nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire

Art.26. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.27. Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art.28. Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art.29. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unui Acord-cadru încheiat cu ISJ Bihor la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

Art. 30. Modificarea Regulamentului

Regulamentul de Organizare și Funcționare DPPD se poate modifica ori de câte ori se impune.

Responsabilitatea privind modificarea prezentului regulament și pentru formularele anexe revine Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Art. 31. Dispoziții finale

Prezentul Regulament intră în vigoare la data la care a fost aprobat în SUO.

