



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 408147
E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: <https://www.uoradea.ro/DPPD>



Anera 8
H.S. nr. 59/28.10.2019

METODOLOGIE PRIVIND PLATA ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE GRADELOR DIDACTICE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	DPPD	Orșan Florica		04.10.2019
Verificat	DAC	Bandici Livia		11.10.2019
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.10.2019
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		28.10.2019
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 28.10.2019				
Retras la data de:				





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 0259 408147

E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: <https://www.uoradea.ro/DPPD>

1.SCOP

Prezentarea metodologiei are ca scop reglementarea plăților pentru activitățile asociate gradelor didactice.

2.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Organizarea programelor de acordare a gradelor didactice pentru profesorii din învățământul preuniversitar, în Universitatea din Oradea, se realizează în conformitate cu cerințele următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale, nr. 1 /2011;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordin nr. 3129 din 1 februarie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordin nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordonanța de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinul Ministrului nr. 657/2014 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior;
- Ordinul 3365/2017 privind acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.

3.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Examenе pentru obținerea gradului didactic II

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat prin rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării în învățământ.

Conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.561/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul II se obține prin promovarea următoarelor probe, la nivelul centrelor de perfecționare:





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 0259 408147

E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: <https://www.uoradea.ro/DPPD>

- Un test din metodica specialității cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei temetici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației Naționale pentru fiecare specialitate în parte;
- O probă orală de pedagogie pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației Naționale care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de examinare pentru acordarea gradului didactic II se realizează după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	Normarea
1	Membri examinatori și un președinte	4 ore / membru sau președinte

2. Examene pentru obținerea gradului didactic I

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.

Conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.561/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul I se obține prin:

- Participarea de către candidați la Colocviul de admitere care se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației Naționale, din programele în vigoare - aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale pentru fiecare specialitate în parte;
- Elaborarea lucrării metodico-științifice de acordare a gradului didactic I se realizează sub coordonarea științifică a unui coordonator, în condițiile metodologiei menționate;
- Finalizarea examenului se realizează pe baza unei inspecții speciale și susținerea lucrării metodico-științifice, în prezența unei comisii din care fac parte președintele comisiei – cadru didactic universitar desemnat de centrul de perfecționare și coordonatorul științific al lucrării, comisii care sunt aprobate de M.E.N.





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 408147
E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: <https://www.uoradea.ro/DPPD>

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de admitere la gradul I și din comisiile pentru efectuarea inspecțiilor speciale și susținerea lucrărilor metodico-științifice în vederea acordării gradului didactic I în învățământ se realizează după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	Normarea
1.	Președintele comisiei de acordare a gradului didactic I - inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	4 ore
2.	Conducător științific: inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	4 ore

Plata pentru activitățile prestate de către membrii comisiilor de acordare a gradelor didactice I și II se va face din sumele alocate din taxele de procesare aprobate prin HS, în conformitate cu tarifele plata cu ora aprobate prin HS pentru programe didactice postuniversitare și alte programe de formare profesională finanțate exclusiv din venituri proprii, după aprobarea Anexelor 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din *Procedura operationala privind organizarea, desfasurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din invatamantul preuniversitar*.

Anexele aprobate 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din *Procedura operationala privind organizarea, desfasurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din invatamantul preuniversitar* se vor depune la Serviciul Resurse Umane, cel târziu cu o zi înaintea zilei în care se organizează activitățile aferente gradelor I și II, pentru a se întocmi contractele individuale de muncă.

Ulterior desfășurării activităților aferente gradelor I și II, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii în care s-a desfășurat activitatea, cadrele didactice vor depune la Serviciul Resurse Umane declarațiile de plata cu ora.

