

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAO PE-U.03	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat nr. 20/19.11.2012					

Anexa 17

1. Scop

H. S. NR. 22/28.01.2013

Instituirea unei proceduri unitare pentru:

- Înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Stabilirea responsabilităților privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Elaborarea documentației de autoevaluare a CC;
- Realizarea unei evaluări și ierarhizări corecte a CC de către evaluatorii interni.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SU** – Senatul Universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație
- **MCRI** – Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
- **CC** – Centru de Cercetare;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **RAE** – Raport de Autoevaluare;
- **CEI** – Comisia de Evaluare Internă;
- **ACS** – Activitatea de cercetare științifică;
- **FA** – Fișa de Audit.

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MCRI și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
- Eliberarea certificatului de atestare / acreditare internă.

3.2. Directorul CC are responsabilitatea elaborării corecte a RAE, a înregistrării acestuia și a supunerii acestuia, după caz:

- Avizului Departamentului și Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de departament;
- Avizului Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de facultate. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Transmiterii RAE, în format electronic, prorectorului MCRI.

3.3. Prorectorul cu MCRI este responsabil de:

- Evidența clară a CC din cadrul Universității din Oradea;
- Supunerea cererii de înființare a CC *pentru care există RAE*, avizării CA și aprobării Senatului;
- Transmiterea dosarului pentru evaluare națională la CNCS și/sau internațională;
- Afișarea RAE pe site-ul UO.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAO PE-U.03	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat nr. 20/19.11.2012					

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru CC noi și pentru cele evaluate periodic. Perioada de evaluare periodică este în conformitate cu normele CNCS. La constituirea de CC noi vor fi încurajate CC interdisciplinare cu scopul obținerii recunoașterii la nivel național și/sau internațional.

4.2. Procesul de înființare a unui CC poate fi inițiat de către un cadru didactic sau cercetător (Profesor, Conferențiar, CS I, CS II) și/sau colectivul unui departament/facultate. Declanșarea procesului începe prin asumarea responsabilității de director interimar al CC. ~~Pentru funcția de director al CC sunt eligibile persoanele care au titlul de profesori universitari, conferențieri universitari, CS I sau CS II. Pentru funcția de Director al CC este eligibilă orice persoană membră a centrului, având titlul științific de dr. și îndeplinind criteriile minimale ptr funcția de lector univ pe fiecare domeniu.~~

4.3. Directorul interimar CC constituie echipa de conducere a CC și, împreună cu aceasta, întocmește lista membrilor CC (minim 10 membri). Se recomandă ca echipa de conducere a CC să fie formată cel puțin din: director și secretar științific.

4.4. Conducerea interimară CC face dovada existenței unui sediu propriu al centrului. Prin locația și dotările sale CC participă la îmbunătățirea procesului didactic și de cercetare.

4.5. Echipa de conducere a CC elaborează strategia CC și statutul de funcționare a acestuia, convocă toți membrii la ședința de constituire a CC. În această ședință se definitivează strategia, statutul și este aleasă conducerea CC. ~~Directorul ales centrului nu poate deține o altă funcție de conducere [Dir. Departament, Prodecan, Decan, DGA, Prorector, Rector, Cancelar, Presedinte Senat].~~ O persoană nu poate fi director/membru decăt într-un singur CC.

4.6. Echipa de conducere a CC, sub coordonarea directorului CC, completează și elaborează RAE (Anexa 1). Conținutul RAE este în conformitate cu normele CNCS valabile în anul depunerii cererii.

4.7. Directorul CC supune RAE avizului departamentului/facultății. Constituie condiție de eligibilitate și corespondența între domeniul/specializarea facultății/departamentului.

4.8. Directorul CC depune RAE la registratura Universității din Oradea, care după înregistrare îl transmite prorectorului cu MCRI.

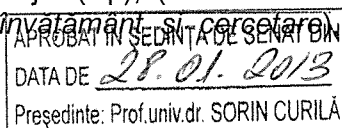
4.9. Prorectorul cu MCRI verifică condițiile de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC, după care îl transmite la DAC în vederea evaluării interne.

4.10. Prorectorul cu MCRI va analiza situația existentă a CC și va încuraja fuziunea CC în vederea constituirii unor CC interdisciplinare performante.

4.11. Directorul DAC numește CEI.

4.12. CEI face evaluarea CC, pe baza RAE și prin verificare în teren, în concordanță cu regulamentul CNCS.

4.13. CEI întocmește FA calculând punctajul (Np), (FA din PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare). RAE completat cu FA este retransmis prorectorului cu MCRI.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAO PE-U.03	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat nr. 20/19.11.2012					

4.14. Prorectorul cu MCRI supune RAE, completat cu FA avizării CA / aprobării SU.

Totodată, propune un verdict argumentat pentru CC evaluat, în funcție de punctajul obținut (Np), și anume:

- Recunoașterea ca și Centru de Cercetare de Interes local dacă punctajul este de min. 20 puncte/membru;
- Respingerea solicitării de înființare a CC dacă punctajul este < 20 puncte / membru;
- Eliberarea certificatului de atestare / acreditare internă (**Anexa 2**);

4.15. Prorectorul cu MCRI transmite rezultatul evaluării directorului CC, dispune transmiterea RAE completat la CNCS (dacă este cazul) și dispune înregistrarea CC în baza de date a Universității din Oradea, în conformitate cu performanțele acestuia.

4.16. RAE al CC este revizuit la sfârșitul fiecărui an calendaristic și transmis în format electronic prorectorului cu MCRI (termen 25 februarie). CC atestate intern, sunt evaluate periodic (din 5 în 5 ani de la data atestării interne). Directorii CC au obligația de a depune RAE în termen de 1 (una) lună de zile înainte de data scadentă, regăsită în tabelul centralizator afișat pe pagina de web a universității la adresa [http://www.uoradea.ro/romanian/topic/65/Centre\\$de\\$cercetare.html](http://www.uoradea.ro/romanian/topic/65/Centredecercetare.html) . Nedepunerea la termen a RAE atrage după sine anularea recunoașterii ca CC de interes local.

5. Referințe

1. Hotărârea de Guvern nr. 1062/19.10.2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare – dezvoltare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 551/06.06.2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare – dezvoltare de către unități și instituții care au în obiectul de activitate cercetarea – dezvoltarea și de acreditare a unităților componente ale sistemului de cercetare – dezvoltare de interes local (www.uoradea.ro/cercetare.);
3. Codul de Asigurare a Calității din Universitatea din Oradea;
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea (ROFFCS);
5. *** www.cnsc-uefiscdi.ro;
6. ***www.ancs.ro

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acestora le revin Prorectorului MCRI și directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CA / aprobării SU.

7. Anexe

1. Anexa 1 - Cuprinsul RAE
2. Anexa 2 - Certificat de atestare / acreditare internă

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat nr. 20/19.11.2012					

ANEXA 1

Cuprins RAE

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu HG 551 / 2007 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

1. Date de autentificare / identificare ale unității de cercetare – dezvoltare
2. Domeniul
3. Starea unității de cercetare – dezvoltare
4. Criterii primare de performanță
 - 4.1. Lucrări publicate în reviste de specialitate cotate ISI
 - 4.2. Brevete de invenție
 - 4.3. Produse, tehnologii, studii
5. Criterii secundare de performanță
 - 5.1. Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI
 - 5.2. Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program
 - 5.3. Modele, prototipuri normative, proceduri
6. Prestigiul profesional
7. Venituri realizate prin contracte de cercetare
8. Resursa umană de cercetare
 - 8.1. Structura de personal
 - 8.2. Date privind perfecționarea resursei umane
9. Infrastructura de cercetare – dezvoltare
 - 9.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare
 - 9.2. Lista echipamentelor performante achiziționate în ultimii 10 ani

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. Principii de organizare și funcționare
5. Patrimoniul Centrului de Cercetare
6. Reglementări financiare
7. Dispoziții finale

III. Fișa de validare din partea universității.

1. Centrul de cercetare este în conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității.
2. Centrul de cercetare a fost analizat și atestat / acreditat de Senatul universității, la data de
3. Centrul de cercetare dispune de baza materială necesară cercetării în domeniul pentru care se solicită evaluarea și recunoașterea, conform dosarului de autoevaluare. În cazul în care este necesar, centrul de cercetare are acces la baza materială a altor laboratoare / departamente din universitate și alte universități / institute confirmată prin acceptul acestora.
4. Centrul de cercetare care solicită evaluarea își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu adecvat.
5. Resursa umană de care dispune centrul are activitatea profesională de bază în Universitatea din Oradea.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia					
			1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat nr. 20/19.11.2012					

ANEXA 2

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA DIN ORADEA
---	--

Nr. /

CERTIFICAT

DE ATESTARE / ACREDITARE INTERNĂ

ACORDAT

Centrului de Cercetare de Interes Local

Integrat în cadrul

FACULTĂȚII / DEPARTAMENTULUI

CENTRUL DE CERCETARE:

”_____”

RECTOR,

PRORECTOR,

Oradea, luna/anul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ