

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE**

**PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată
a posturilor didactice vacante
– Facultatea de Litere –**

**Valabilă începând cu anul universitar
2019-2020**

**Aprobată în ședința Consiliului Facultății
din 22.10.2019**

CUPRINS

I. Aspecte generale	
II. Înscrierea la concurs.....	
III. Derularea concursului	
IV. Lista anexelor.....	

I. ASPECTE GENERALE

Prezenta procedură reglementează modul de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor publice pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante din statele de funcții ale Facultății de Litere din cadrul Universității din Oradea.

REFERINȚE

- Legea nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 457 (publicată în M.O, partea I, nr. 371/26.05.2011), cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.31912003;
- Metodologia UO aprobată prin H.S. nr. 41/26.11.2018.

Art. 1.

În cadrul Facultății de Litere (FL) din cadrul Universității din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, conform legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O, partea I, nr. 371/26.05.2011), ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentei proceduri, numite în continuare procedură proprie.

Art. 2.

(1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3.

(1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea aprobării ministerului va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și stampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, director economic, decan și directorul de departament sau director CSUD și conducătorul școlii doctorale;

c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) procedura proprie de concurs.

(3) Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 4. Posturile didactice pe care Facultatea de Litere a Universității din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

Art. 5. Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 (1) Scoaterea la concurs public a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea nr. 1/2011 (L.E.N.), cu modificările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționându-se dacă postul este vacant sau vacantat.

Art. 7. (1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică în Monitorul Oficial al României, pe site-ul web specializat administrat de minister și pe prima pagină a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil.

(2) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs.
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

(4) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 8.

(1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 9. (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute în prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ:

- (a) deținerea diplomei de doctor în domeniul de studii corespunzător postului;
- (b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii) în extenso sau rezumat în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

Pentru ocuparea unui post de asistent universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin susținerea a trei probe: scrisă, orală și practică, specifice postului.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar** sunt necesare cumulativ:

- (a) deținerea diplomei de doctor în domeniul de studii corespunzător postului;
- (b) publicarea a minimum 5 lucrări (în extenso) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- (c) elaborarea, cel puțin în formă electronică cu ISBN, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților (pentru cei care nu provin din învățământul superior, nu este obligatoriu ca materialul să dețină ISBN).

În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de lector universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- (a) deținerea diplomei de doctor în domeniul de studii corespunzător postului;
- (b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- (a) deținerea diplomei de doctor în domeniul de studii corespunzător postului;
- (b) dovada abilitării;
- (c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de profesor universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs.

Art. 10. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta procedură.

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 11. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 12. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare.

Art. 14.

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 15.

(1) Pentru obținerea avizului biroului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 8 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O., în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 16.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

- (2) Componenta comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de concurs în cazul indisponibilității președintelui desemnat).
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenta nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componenta comisiei de concurs este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.
- (5) Componenta nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.
- (7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de profesor universitar și conferențiar universitar, componenta comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 17. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

- (2) În cazul indisponibilității participării președintelui de concurs sau al unui alt membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- (4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.
- (5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- (6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- (7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- (8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

Art. 18. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 19. (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în format electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 20. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția U.O.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 21. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei proceduri.

(2) Pentru posturile de asistent universitar, concursul va conține o probă scrisă, o probă orală și o probă practică (seminar).

(3) Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel candidații la susținerea probelor de concurs.

(4) Pentru posturile de lector, conferențiar universitar și profesor universitar, proba de concurs este reprezentată de o prelegere didactică. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 22. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului, conducerii facultății/departamentului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 23. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății. Ei asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 24. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.

Art. 25. (1) Dosarele de concurs sunt transmise senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O. a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

Art. 26. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

(3). Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedură cu comisiile de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Nerespectarea prevederilor procedurii proprii de către persoanele cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 27. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs, se trimite de către U.O. ministerului și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 28.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 30. Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este transmis spre notificare ministerului și C.N.A.T.D.C.U.

Art. 31. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

Lista anexelor:

- 1 – Cerere tip înscriere la concurs
- 2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
- 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale la Comisia de Filologie
- 4 – Lista referenților (pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar)
- 5 – Referat de apreciere a candidatului pentru ocuparea postului
- 6 – Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de (ziua,
luna, anul) _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în
județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl _____, sc _____, etaj _____, ap _____,
telefon _____, cartea de identitate seria _____ nr _____ eliberată
de Poliția _____ la data de _____, absolvent(ă) a(l) Facultății
_____, programul _____ de studii
_____, promoția _____, cu media
generală _____ și media la examenul de licență/masterat _____ / _____, angajat al
_____, în funcția de _____, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
_____, poziția _____, disciplinele
_____,
_____,
la Departamentul _____,
Facultatea de Litere.

Menționez că sunt doctor în filologie din data de (Ordinul MECTS) _____,
 în domeniul _____, iar la disciplinele postului scos la concurs am
 obținut următoarele note în timpul facultății _____
 _____. Concursul a fost publicat în Monitorul
 Oficial _____ și în ziarul
 _____ din _____.

Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Data _____ Semnătura _____

*Către
Rectoratul Universității din Oradea*

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
-------------	------------------

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____
Postul pentru care candidează _____ Poziția _____
Disciplinele _____
Departamentul _____
Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului (Anexa 3).		
6.	Copia diplomei de doctor în filologie și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		

9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
12.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
13.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
17.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
18.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (*Anexa 3*) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.

Candidat

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
A COMISIEI DE FILOLOGIE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____, Departamentul _____
Facultatea de Litere, Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de
funcții _____, Disciplinele _____

Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor în filologie
- a publicat minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- Pentru ocuparea unui post de *asistent universitar*, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin susținerea a trei probe: scrisă, orală și practică, specifice postului.

Realizat / nerealizat

2. Lector universitar

- deține titlul științific de doctor în filologie;
- a publicat teza de doctorat sub egida unei edituri recunoscute național sau internațional;
- a publicat minimum 5 lucrări în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, din care cel puțin 3 apărute în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute;
- a elaborat cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

Realizat / nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ALE COMISIEI DE FILOLOGIE

Domeniu activitate	Tipul activităților	Categorii	Titluri/Activități	Punctaj	Realizat
1. Activitatea didactică și profesională (A1)	A1.1. Cărți și capitole în lucrări de specialitate, ediții. Edituri de prestigiu (a) din străinătate; (b) din țară	1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat 30 p/carte			
		1.1.2. Autor/coautor [=autor de capitol(e)] de: monografie, sinteză, vol. de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică/istorie literară, dicționar științific, ediție critică filologică (text vechi, documente, traducerea și editarea critică a unui text scris într-o limbă veche) (a) autor 40 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) 30 p autor; 15 p coautor fiecare carte			
		1.1.3. Coordonator/coautor la lucrări fundamentale/de referință (dicționare, enciclopedii, atlase, tratate) (a) coordonator 30 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) coord. 25/coautor 15 p /carte			
		1.1.4. Editarea cu aparat științific a unei opere științifice/literare			

		(inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor decât cel al ediției (a) autor 25 p/coautor 15 p /carte; (b) autor 20 p/coautor 10 p /carte			
		1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadru instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective și de numere tematice ale publicațiilor de specialitate (a) coordonator (editor) 20 p /co-editor 10 p fiecare volum; (b) coordonator (editor) 10 p /co-editor 7 p fiecare volum			
	A1.2. Traduceri	1.2.1. Traducerea unei opere științifice/beletristice din autori consacrați -autor 15 p /coautor 10 p / carte			
		1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii) -autor 15 p /coautor 7 p /carte			
	A1.3. Material didactic	Curs / manual universitar cu ISBN - autor 20 p/coautor 10 p /carte			
	A1.4. Îndrumare	Conducător de doctorat 10 p/calitatea			
T O T A L (punctaj indicator relevant 1)					
2. Activitate de cercetare (A2)	A2.1. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco – autor articol 25 p/coautor de articol 15 p. /articol ; recenzie 10 p/recenzie			
		2.1.2. publicate în reviste științifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puțin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (exclus Google Scholar/Academic) - autor articol 15 p./coautor articol 7 p; 5 p/recenzie			
		2.1.3. publicate în Analele / Buletinele / Anuarele Universităților / Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, în memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări științifice interne și			

		internaționale, cu comitete științifice: (a) în străinătate autor 15 p/coautor 7 p; recenzie 5 p; (b) în țară autor 10 p/ coautor 5 p recenzie 5 p / articol sau recenzie			
		2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu ISSN 2 p / articol (până la max. 50 p)			
	2.2. Activitate editorială	2.2.1. Membru al unui colectiv de redacție al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) 15 p/atribuție sau din țară (b) 10 p / atribuție			
		2.2.2. Referent științific și coordonator de colecții la edituri/reviste acreditate, din străinătate (a) 7 p / din țară (b) 5 p / atribuție			
	2.3. Granturi științifice	2.3.1. finanțate instituțional, obținute prin competiție internațională / națională, pe baza unui proiect de cercetare director 30 p ; membru 15 p / proiect			
		2.3.2. finanțate instituțional, individuale, obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare titular 10 p / proiect			
	2.4. Comunicări	Prezentate la manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri) cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review (a) în străinătate 4 p, (b) în țară 2 p / comunicare			
T O T A L (punctaj indicator relevant 2)					
3.Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1. Traduceri	Carte științifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost déjà publicată în România sau în R. Moldova 20 p / carte			
	3.2. Premii și distincții academice	oferite de Universități, institute de cercetare, Academii, USR, Asociații profesionale de nivel național 10 p / premiu			
	3.3. Citări, mențiuni bibliografice, recenzări	3.3.1. Citări și mențiuni bibliografice, cu excepția autocitărilor (menționarea explicită a numelui contribuției celui citat, 1 x lucrare cu ISBN sau ISSN) 2 p / lucrare în care apare			
		3.3.2. Recenzii în publicații cu ISBN / ISSN 5 p / recenzie			

	3.4. Keynote speaker	Conferințe în plenară la colocvii, simpozioane, conferințe, congrese (a) internaționale 10 p / (b) naționale 5 p / conferință			
	A3.5. Stagii în străinătate	3.5.1. Stagiul de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility) minimum 1 lună 5 p / stagiul			
		3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitație min. 1 lună 15 p / stagiul			
	3.6. Prezența în baze de date și biblioteci din țară și străinătate	Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. București, Cluj, Iași, Timișoara, B.A.R. (2 p / prezență până la max. 100 p.)			
	A3.7. Participarea la comisii de experți	De evaluare de proiecte, de susținere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau în cercetare 2 p / participare			
T O T A L (punctaj indicator relevant 3)					

Indicatorul 1.1. se referă la capitole din lucrări de concepție unitară, în care autorii capitolelor au statutul de coautori ai cărții; se deosebește deci de indicatorul 2.1.3., infra, care vizează studii și articole cuprinse în volume colective ocazionale și în volume de comunicări prezentate la manifestări științifice.

La subpunctele 1.1., 1.2. și 1.3., pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediție – cea indicată de autor.

Notă: Este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (A1, A2, A3)

Condiții minime, punctaj				
Domeniul de activitate	Profesor, abilitare	Conferențiar	Lector 75 %	Realizat/nerealizat
publicarea tezei de doctorat				
Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum 200 de puncte, din care minimum 90 obținute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	minimum 100 de puncte, din care minimum 60 obținute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	minimum 75 de puncte, din care minimum 45 obținute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	
Activitatea de cercetare A.2.	minimum 450 de puncte	minimum 300 de puncte	minimum 225 de puncte	
Recunoașterea impactului activității	minimum 200 de puncte	minimum 100 de puncte	minimum 75 de	

A.3.			puncte	
Total	minimum 850 de puncte	minimum 500 de puncte	minimum 375 de puncte	

** Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare și a tuturor informațiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărții, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul și pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura în care a fost publicată cartea, instituția care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.*

Realizat / nerealizat

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr crt		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj A			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj B			

C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj C			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale- editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/inovație	20/10		
	Punctaj D			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		

8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj E			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj F			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj G			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
	Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim)x10			
Standard minimal: Realizat / nerealizat				

II. PROBA SCRISĂ-ORALĂ-PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj final evaluarea II (media evaluărilor) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ (dacă este cazul)

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

Membrul comisiei

RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplinele _____
Departamentul _____,
Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică (dacă este cazul):

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Realizat standard minim		Punctaj președinte și membrii comisiei					Punctaj final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca Dna/Dl _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

_____.

V. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data _____

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____
