

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ
"EPISCOP DR. VASILE COMAN"**

PROCEDURĂ PROPRIE DE CONCURS

**PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
ÎN UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ
"EPISCOP DR. VASILE COMAN"**

2019-2020

CUPRINS

I.ASPECTE GENERALE.....	3
II.ÎNSCRIEREA LA CONCURS.....	5
III.DERULAREA CONCURSULUI.....	8
IV.DISPOZIȚII FINALE.....	15
ANEXE.....	16

ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Oradea, Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman", posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, conform cu:

- Legea nr. 1/2011, a H.G. nr. 457/2011 modificată prin HG nr. 36/2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 88/11.02.2013), ambele cu modificările și completările ulterioare
- Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată de Senatul Universității din Oradea în ședința din 26.11.2018
- prezentă procedură, numită în continuare *Procedură proprie a Facultății de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"*
- Standarde specifice ARACIS – Științe Umaniste și Arte – Domeniul de licență Teologie (aliniat 1.6.1 – Personal didactic) și Cerințe normative obligatorii din Fișa de acreditare ARACIS - Personal didactic, 4.8;
- Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române.
- Posturile scoase la concurs vor avea în componență doar discipline din domeniul Teologie.

Art. 2 (1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare **nu** pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3 (1) Universitatea din Oradea, Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman", poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu aprobarea Ministerului Educației, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea aprobării ministerului va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și stampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, director economic, decan și directorul de departament sau director CSUD și conducătorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) procedura proprie de concurs.

(3) Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 4 Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea, Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman", le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;

- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 5 Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 (1) Scoaterea la concurs publică a posturilor se propune de către directorul departamentului în structură a căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocupare prin concurs public este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea nr. 1/2011 (L.E.N), cu modificările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționându-se dacă postul este vacant sau vacantat.

Art. 7 (1) Anunțarea publică a concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către Universitatea din Oradea, Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman", cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică în *Monitorul Oficial al României, pe site-ul web specializat administrat de minister și pe prima pagină a site-ului www.uoradea.ro la loc vizibil*

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale facultății, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicații naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web dedicată concursului administrată de Universitatea din Oradea vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații: (FORMULARUL ÎNTRUCEREA POST NOU, Secțiunea a 3-a din Manualul de utilizare pentru completarea informațiilor despre concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior):

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

I. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 8 (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 9 (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniu (Teologie);
- b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- c) alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii acestora, aprobate de senatul universitar.

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniu (Teologie);
- b) publicarea a minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- d) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniu (Teologie);
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniu (Teologie);
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

Art. 10 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente (vezi și Anexa 2 la prezenta procedură):

1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip. (Anexa 1A, 1B)
2. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – dacă este cazul.
3. Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14. respectiv art. 12 prezenta procedură
4. Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15. respectiv art. 13 prezenta procedură
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului (Anexele 3A/3B).
6. Copia diplomei de doctor în științe, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate
7. Pentru un post de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.
8. Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.
9. Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.
10. Pentru un post de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4A/4B).
11. Pentru un post de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4A/4B).
12. Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

13. Copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
14. Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
15. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
16. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
17. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
18. Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se atașează un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Art. 11 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv din România, și care nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 12 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor de cercetare/artistice ale candidatului.

Art. 13 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare, necesar a fi deținut de către candidat în conformitate cu legislația în vigoare.

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) Expoziții, concerte
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste reprezentative la nivel internațional și național din domeniu;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții din domeniul teoriei și creației artistice;
- h) brevete de invenție și proprietate intelectuală, inovație.

Art. 14 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidați, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 15 (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 17 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe a concursului.

II. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 16. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de concurs în cazul indisponibilității președintelui desemnat).

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art. 17 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

Art. 18 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 19 (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 20 (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor de cercetare și artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Oradea.

Art. 21 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform acestei proceduri.

(2) Pentru posturile de asistent universitar, concursul va conține o probă scrisă și o probă practică (seminar, laborator, proiect sau altele specifice domeniului).

(3) Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(4) Pentru posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere didactică. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 22 Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific pot fi angajați prin concurs public din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinesc următoarele condiții minime:

A. Condiții minime cerute candidatului pentru post de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific la Departamentul Teologie:

Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetător științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ superior teologic ortodox acreditate, cu diplomă de licență în teologie (3 sau 4 ani) și cu diplomă de master în teologie (sistem Bologna), cu media generală minimă **8.50** (formată din media aritmetică simplă între media anilor de studii și media examenului de licență, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor în Teologie, domeniul disciplinelor postului (cf. Standarde specifice ARACIS – Științe Umaniste și Arte – Domeniul de licență Teologie (aliniat 1.6.1 – Personal didactic) și Cerințe normative obligatorii din Fișa de acreditare ARACIS - Personal didactic, 4.8;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011
- Binecuvântarea Chiriarhului Eparhiei (cf. Statutul BOR, partea a II-a, cap. I, art.118, alin 2-3; art.119, alin. 3 și 5).

Probele de concurs pentru postul de **asistent universitar**, asistent de cercetare și cercetător științific include și proba scrisă- orală - practică.

a. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FTO¹, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 3 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate.

b. Proba orală– se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FTO, la departamentul de specialitate, după susținerea probei scrise. Candidatul va susține proba orală numai dacă la proba scrisă a obținut cel puțin **nota 8.00**. Proba orală se desfășoară prin extragerea biletului de concurs, dintre biletele de concurs (minim 3 bilete), întocmite de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim **nota 9.00**.

c. Proba practică - susținerea unui seminar– tema seminarului se anunță cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post, prin postare pe pagina web a UO și pagina FTO. Seminarul se susține în fața comisiei de concurs și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim **nota 9.00**.

Art. 23 Pentru ocuparea unui post de *lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific gradul III* candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

A. Condiții minime cerute candidatului pentru post de lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific gradul III la Departamentul Teologie

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar sau cercetător științific gradul III* candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior teologic ortodox acreditate, cu diplomă de licență în teologie (3 sau 4 ani) și cu diplomă de master în teologie (sistem Bologna), trebuie să aibă media generală minimă 8.50 (formată din media aritmetică simplă între media anilor de studii și media examenului de licență) și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor în Teologie, domeniul disciplinelor postului (cf. Standarde specifice ARACIS – Științe Umaniste și Arte – Domeniul de licență Teologie (aliniat 1.6.1. Personal didactic) și cf. Cerințe normative obligatorii din Fișa de acreditare ARACIS - Personal didactic, 4.8);
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale (cf. Ordinului de Ministru Nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 123 bis din data de 15 februarie 2017). Aceste standarde constituie criteriu de evaluarea universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
- fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011
- Binecuvântarea Chiriarhului Eparhiei (cf. Statutul BOR, partea a II-a, cap. I, art.118, alin 2-3; art.119, alin. 3 și 5).

¹FTO- Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”

Probele de concurs pentru **postul de lector universitar** sau cercetător științific gradul III sunt: **prelegere didactică/științifică de specialitate și prelegere publică.**

a. prelegere didactică/științifică de specialitate:tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunțacandidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin publicare pe pagina web a UO și pagina FTO. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

b. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 24Pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II/ profesor universitar sau cercetător științific gradul I**,candidații,absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior teologic ortodox acreditate, cu diplomă de licență în teologie (3 sau 4 ani) și cu diplomă de master în teologie (sistem Bologna), trebuie să aibă media generală minimă 8.50 (formată din media aritmetică simplă între media anilor de studii și media examenului de licență) și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

A. Condiții minime cerute candidatului pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II / profesor universitar sau cercetător științific gradul I la Departamentul Teologie:

(1) Pentru ocuparea **postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II**, candidații,absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate,trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor în Teologie, domeniul disciplinelor postului (cf. Standarde specifice ARACIS – Științe Umaniste și Arte – Domeniul de licență Teologie (aliniat 1.6.1. Personal didactic) și cf. Cerințe normative obligatorii din Fișa de acreditare ARACIS - Personal didactic, 4.8);
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale (cf. Ordinului de Ministru Nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 123 bis din data de 15 februarie 2017). Aceste standarde constituie criteriu de evaluarea universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
- dovedirea formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011
- Binecuvântarea Chiriarhului Eparhiei (cf. Statutul BOR, partea a II-a, cap. I, art.118, alin 2-3; art.119, alin. 3 și 5).

Proba I. Verificarea dosarului

Proba II. Prelegere publică în cadrul căreia candidatul își va prezenta activitatea anterioară, didactică și de cercetare, precum și proiectele de viitor în domeniul specific de cercetare.

(2) Pentru ocuparea postului **de profesor universitar sau cercetător științific grad I**, candidații,absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior teologic ortodox acreditate, cu diplomă de licență în teologie (3 sau 4 ani) și cu diplomă de master în teologie (sistem Bologna), trebuie să aibă media generală minimă 8.50 (formată din media aritmetică simplă între media anilor de studii și media examenului de licență) și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor în Teologie, domeniul disciplinelor postului (cf. Standarde specifice ARACIS – Științe Umaniste și Arte – Domeniul de licență Teologie (aliniat 1.6.1.) și cf. Cerințe normative obligatorii din Fișa de acreditare ARACIS - Personal didactic, 4.8);
- deține abilitarea / dreptul de conducere de doctorat;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale (cf. Ordinului de Ministru Nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 123 bis din data de 15 februarie 2017). Aceste standarde constituie criteriu de evaluarea universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
- dovedirea formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011
- Binecuvântarea Chiriarhului Eparhiei (cf. Statutul BOR, partea a II-a, cap. I, art.118, alin 2-3; art.119, alin. 3 și 5).

• **Proba I.** Verificarea dosarului

- **Proba II.** Prelegere publică în cadrul căreia candidatul își va prezenta activitatea anterioară, didactică și de cercetare, precum și proiectele de viitor în domeniul specific de cercetare.

Candidații care doresc să ocupe posturile de conferențiar universitar sau profesor universitar, și nu provin din învățământul teologic superior, vor susține și o prelegere **didactică/științifică** în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii **didactice/științifice** se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FTO.

Art. 25 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înregistrat cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 26 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 27 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.

Art. 28 (1) Dosarele de concurs sunt transmise Senatului Universității din Oradea.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologiile proprii a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului U.O. se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

Art. 29 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare pe pagina web a concursului.

(3). În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Nerespectarea prevederilor procedurii proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 30 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. ministerului și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 31 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 32 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 33 Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis prin notificare ministerului și C.N.A.T.D.C.U.

Art. 34 Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 20 alin (1) și art. 12 alin (3) din prezenta procedură.

Art. 35 În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman", atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.

Directorul Departamentului Teologie,
Conf.univ.dr. Viorel-Cristian Popa

Decan
Prof.univ.dr. Dumitru Megheșan

ANEXE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Teologie Ortodoxă

”Episcop Dr. Vasile Coman” Anexa nr. 1 la Metodologia de
concurs pentru ocuparea posturilor

didactice și de cercetare

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.....
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al Facultății
....., programul de studii, promoția, cu
media generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat al
..... în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția
..... disciplinele
.....l
a
Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin MECS)în
domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele
note în timpul facultății.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Data.....

Semnătura.....

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....

Semnătura...

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul _____ pentru _____ care _____ candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului (Anexa 3).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		

10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
12.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist în specialitatea postului.		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
18.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.

Candidat

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ
“EPISCOP DR. VASILE COMAN”**

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
LECTOR, CONFERENȚIAR, PROFESOR**

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul pentru care
candidează _____

Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____

Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____ Departamentul _____

Facultatea _____

Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

1. Indicatorii

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Condiții și observații
I 1.	Teza de Doctorat	Între 50/300 puncte	Se va puncta în funcție de categoria de editura la care a fost publicată cf. I.2
I.2	Cărți de autori și volume		
I 2.1.	Cărți de autor cu caracter științific		
I 2.1.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germane, italiană, spaniolă)	300/n	Lista la Observații nr. 5
I.2.1.2.	La edituri din străinătate	150/n	
I.2.1.3.	La edituri românești din categoria CNCSA, precum și cele în limbile de circulație internațională la edituri românești CNCSB	150/n	
I.2.1.4.	La edituri românești din categoria CNCS B, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare (altă decât germana)	100/n	
I.2.1.5.	La edituri românești din categoria CNCS C/neindexate de CNCS, în limbi de circulație internațională	75/n	Lista editurilor neindexate CNCS la Observații (nr.7).
I.2.1.6.	La edituri românești din categoria CNCS C, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare, altă decât germana	50/n	Lista editurilor neindexate CNCS la Observații (nr.7).
I 2.2.	Editări de volume colective		
I 2.2.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, în limbi	75/n	

	decirculație internațională		
I.2.2.2.	La edituri din străinătate	50/n	
I.2.2.3.	La edituri românești din categoria CNCS A	50/n	
I.2.2.4.	La edituri românești din categoria CNCS B	25/n	
I.2.2.5.	La edituri românești din categoria CNCS C /neindexate de CNCS	15/n	Lista Obs.7
I 2.3.	Editări într-o revistă a contribuțiilor unui simpozion științific (proceedings ITagungsband)		Indicatorul nu se referă la calitatea de membru al educației, ci la editarea efectivă a revistei care conține lucrările unui simpozion
I.2.3.1.	Reviste ISI	100/n	
I.2.3.2.	Reviste ERIH	75/n	
I.2.3.2	Alte reviste din străinătate indexate BDI I reviste prestigioase de teologie	30/n	
I.2.3.3.	Reviste românești din categoria CNCS B	30/n	
1.2.3.4.	Reviste românești din categoria CNCS C/neindexare CNCS	15/n	
1.2.4.	Ediții critice		Indicatorul se referă la coordonatorul ediției. Participanții vor fi punctați conform indicatorului I.5.
1.2.4.1.	Ediții de manuscrise	75/n	
1.2.4.2.	Colecții de documente care fuseseră deja editate	50/n	
1.2.5.	Traduceri		
1.2.5.1.	Ale unor texte sursă la edituri prestigioase din străinătate, în limbă de circulație internațională (pentru câte 150 pagini format B5/200p. Format A5)	100/n	Din texte ale patrimoniului universal (de ex. Autorități, literatură arabinică, literatură creștină timpurie-apocrife, scrieri ale Părinților bisericești)
1.2.5.2.	Ale unor texte sursă, la alte edituri din străinătate/edituri românești CNCS B (pentru câte 150 pagini format B5/200p. format A5)	75/n	
1.2.5.3.	Ale unor texte sursă, la alte edituri din străinătate/edituri românești CNCS C/neindexate CNCS, cf. obs.7 (pentru câte 150 pagini format B5/200 p. format A5)	50/n	
1.2.5.4.	Traduceri din literatură de specialitate din limba română sau dintr-o limbă a unei națiuni conlocuitoare (altă decât germana) într-o limbă de circulație internațională la edituri din străinătate (pentru câte 150 pagini format B5/200p. format A5)	50/n	
1.2.5.5.	Traduceri în limba română din literatură de specialitate la edituri românești CNCS B (pentru câte 150 pagini format B5/200 p. format A5)	25/n	
1.2.5.6.	Traduceri în limba română din literatura de specialitate la edituri românești CNCS C/ neindexate CNCS, cf. obs.7 (pentru	15/n	

	câte 150 pagini format B5/200p.format A5)		
1.3.	Studii în reviste de specialitate		
1.3.1.	Reviste cotate ISI	15/n	
1.3.2.	În reviste ERIH	12/n	
1.3.3.	Alte reviste din străinătate în BDI sau reviste de specialitate prestigioase	6/n	Lista la obs. Nr.8-10
1.3.4.	Reviste din România cotate CNCS B, în limbă de circulație internațională	6/n	
1.3.5.	Reviste din România cotate CNCS B, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	4/n	
1.3.6.	Reviste din România cotate CNCS C, în limbă de circulație internațională	3/n	
1.3.7.	Reviste din România cotate CNCS C, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	2/n	
1.3.8.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești unde există școală doctorală, în limbi de circulație internațională	3/n	
1.3.9.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești unde există școală doctorală, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	2/n	
1.4.	Studii în volume colective și în volume de conferințe. Capitole de cărți		
1.4.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, în limbi de circulație internațională	12/n	
1.4.2.	La edituri din străinătate, fără referenți științifici, în alte limbi decât cele de circulație internațională	6/n	
1.4.3.	La edituri românești din categoria CNCS A	6/n	
1.4.4.	La edituri românești din categoria CNCS B în limbi de circulație internațională	6/n	
1.4.5.	La edituri românești din categoria CNCS B în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare alta decât germana	4/n	
1.4.6.	La edituri românești din categoria CNCS C/ neindexate CNCS, în limbă de circulație internațională	3/n	Lista la obs. Nr.7
1.4.7.	La edituri românești din categoria CNCS C/ neindexate CNCS, în limba română sau a unei naționalități conlocuitoare alta decât germana	2/n	
1.5.	Studii introductive și postfețe (cu		

	caracter științific); aparat critic		
1.5.1.	La edituri internaționale prestigioase din străinătate, cu referenți, și în România în edituri recunoscute CNCS A (pentru câte 25 pagini format B2/30 p. format A5)	6/n	În cazul în care studiul și aparatul critic este cuprins în propriul volum de autor, atunci se ia în considerare pentru punctaj volumul în întregime.
1.5.2.	La edituri din străinătate fără referenți științifici (pentru câte 25 pagini format B2/30 p. format A5)	3/n	
1.5.3.	La edituri românești din categoria CNCS B (pentru câte 25 pagini format B2/30 p. format A5)	2/n	
1.5.4.	La edituri românești din categoria CNCS C/neindexate CNCS, cf. obs 7 (pentru câte 25 pagini format B2/30 p. format A5)	1/n	
1.6.	Recenzii		
1.6.1.	Reviste cotate ISI/ERIH	1,2/n	
1.6.2.	Alte reviste din străinătate în BDI sau reviste teologice prestigioase	0,6/n	Lista la obs.8-10
1.6.3.	Reviste din România cotate CNCS B, în limbi de circulație internațională	0,6/n	
1.6.4.	Reviste din România cotate CNCS B, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	0,4/n	
1.6.5.	Reviste din România cotate CNCS C, în limbi de circulație internațională	0,3/n	
1.6.6.	Reviste din România cotate CNCS C, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	0,2/n	
1.6.7.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești unde există școală doct orală, în limbi de circulație internațională	0,3/n	
1.6.8.	Reviste românești tipărite de către centre bisericești unde există școală doct orală, în limba română sau în cele ale naționalităților conlocuitoare altele decât germana	0,2/n	
1.7.	Articole		
1.7.1.	În enciclopedii din străinătate	5/n	
1.7.2.	În enciclopedii din țară	2/n	
1.7.3.	În periodice bisericești	1/n	Plafon maxim de 12 puncte
1.8	Prestigiul profesional - calitatea de visiting professor la universități din străinătate, - membru în asociații profesionale, - participarea la workshop-uri internaționale - organizarea unor conferințe științifice internaționale - membru în comisii de cercetare și	2 p. pentru fiecare poziție/calitate	

	granturi, - membru în comisii de dialog interconfesional și interreligios, - membru în colective de redacție ale unor reviste de specialitate din străinătate, indexate în bazele de date ISI, ATLA, Religion and Theological Abstract, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, Project Muse, CEEOL, Refdoc (Cat.inist), Index theologicus, MTMT, Matarka, - referent științific al unor edituri cu prestigiu internațional, - premii și distincții academice, naționale și internaționale		
1.9.	Citări Încărți publicate în edituri prestigioase din străinătate și țară, precum și în reviste indexate în bazele de date ISI, ATLA, Religion and Theological Abstract, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, Project Muse, CEEOL, Refdoc (Cat.inist), Index theologicus, MTMT, Matarka	2 puncte/citare/autor	Se punctează fiecare lucrare citată doar o dată în cadrul unei cărți/al unui studiu

2. Criteriile minimale

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul minimal pentru abilitare/profesor	Standard minimal pentru conferențiar	Standard minimal pentru lector
C 1.	Titlul de doctor	Teza de doctorat să fie publicată	Teza de doctorat să fie publicată	Teza de doctorat să fie publicată
C 2.	Suma indicatorilor I 1 și I 2	400 puncte	300 puncte	150 puncte
C 3.	Suma indicatorilor I 3 – I 7	180 puncte	100 puncte	50 puncte
C 4.	Suma indicatorilor I 3.1. – I 3.5.	60 puncte	40 puncte	20 puncte
C 5.	Suma indicatorului I 4.1. – I 4.5.	40 puncte	30 puncte	15 puncte
C 6.	Suma indicatorului I 8	8 puncte	Nu se aplică	Nu se aplică
C 7.	Suma indicatorului I 9	20 puncte	10 puncte	Nu se aplică

Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări)

**III. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) /
PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ**

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

IV. PRELEGerea PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membru comisiei

Realizat/nerealizat

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDelor SPECIFICE

1. Asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific

- dețin diplomă de doctor în Teologie, domeniul disciplinelor postului (cf. **Standarde specifice ARACIS** – Științe Umaniste și Arte – Domeniul de licență Teologie (aliniat 1.6.1 – Personal didactic) și Cerințe normative obligatorii din Fișa de acreditare ARACIS - Personal didactic, 4.8;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011
- Binecuvântarea Chiriarhului Eparhiei (cf. Statutul BOR, partea a II-a, cap. I, art.118, alin 2-3; art.119, alin. 3 și 5).

Realizat/nerealizat

Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ
„EPISCOP DR. VASILE COMAN”**

LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____

Postul _____ pentru _____ care _____ candidează _____

Poziția _____ Disciplinele _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Nr . crt .	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

**REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului**

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
 CNP _____ Postul pentru care candidează _____
 Poziția _____ Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în reviste cotate ISI	15/n		
2	Articole publicate în reviste BDI	6/n		
3	Articole publicate în reviste B, în limbi de circulație internațională/română	6/4		
4	Număr de citări în cărți publicate în edituri prestigioase din străinătate și țară, precum și în reviste indexate în bazele de date ISI, ATLA, ReligionandTheological Abstract, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, Project Muse, CEEOL, Refdoc (Cat.inist), Index theologicus, MTMT, Matarka	2/citare/autor		
5	Număr de citări în reviste B/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în Proceedings cu cota ISI	15/n		
8	Articole publicate în CNCS C în limbi de circulație internațională/română	3/2		
9	Articole publicate în reviste ERIH	12/n		
10	Articole publicate în volum la edituri internaționale de presatigiu cu ISBN	12/n		
11	Articole publicate în volum colectiv la edituri CNCS B în limbi de circulație internațională/română	6/4		
12	Articole publicate în volum colectiv la edituri CNCS C sau neindexate CNCS în limbi de circulație internațională/română	3/2		
	Punctaj A			

B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI

1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5	-	
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1	-	
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an	-	
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an	-	
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3	-	
	Punctaj B		-	

C. COMPETENȚELE DIDACTICE

1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.	-	
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9	-	
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8	-	
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs	-	
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune	-	
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune	-	
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs	-	
	Punctaj C		-	

D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE

1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14	-	
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCIS, editor sau prim autor/coautor	10/9	-	
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9	-	
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCIS – prim autor/coautor	5/4	-	
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10	-	
	Punctaj D		-	

E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE

1	Expert în organisme naționale (CNCIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/organism	-	
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10	-	
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale	10/5	-	

	reviste B,/edituri recunoscute CNCSIS			
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15	-	
5	Membru al unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10	-	
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3	-	
	Punctaj E		-	

F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5	-	
2	Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener	10/5	-	
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3	-	
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8	-	
	Punctaj F		-	

G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII

1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15	-	
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30	-	
	Punctaj G		-	
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
	Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim)x10			

Standard minimal: Realizat / nerealizat

Pentru punctele B – G se va stabili în regulamentul propriu valoarea punctajului total minim pentru fiecare domeniu științific gestionat de facultate.

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ ETC. (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGHEREA DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj final evaluarea II. (media evaluărilor) _____

III. PRELEGHEREA PUBLICĂ (dacă este cazul)

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL_____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II și III)

Membrul comisiei

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____,
pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de
_____, poziția _____,

Disciplinele _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în
conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică etc./Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică (dacă este cazul):

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Realizat standard minim		Punctaj președinte și membrii comisiei					Final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
4									
5									
....									

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

_____.

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data:_____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației

Data:_____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

