

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului
ANTREPRENOR PENTRU VIITOR, cod proiect 124167**

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Decizia de înființare a posturilor vacante 6731/5.06.2019

Universitatea din Oradea este beneficiarul/partenerul proiectului cu titlul ANTREPRENOR PENTRU VIITOR, cod proiect 124167, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin POCU 2014- 2020. În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: creșterea numărului de studenți ai Universității din Oradea prin stimularea participării studenților la programe de studii de licență, în special a celor din categorii vulnerabile, și prin creșterea atractivității ofertelor educaționale, în special în ceea ce privește antreprenoriatul, corelat cu îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea ratei de acces, participare și absolvire la programele de studii de licență ale Universității din Oradea prin asigurarea unor pachete integrate de servicii, inclusiv consiliere profesională, personalizată, de care vor beneficia un număr de 100 elevi, cu accent pe cei din mediul rural și 450 de studenți, din care 330 din categorii vulnerabile și studenți netradiționali, într-o perioadă de 24 de luni
2. Îmbunătățirea nivelului de competențe a 84 de cadre didactice ale Universității din Oradea din învățământul tehnic și non-economic în vederea îmbunătățirii competențelor de proiectare a conținutului educațional în parteneriat cu angajatorii și formarea și certificarea ca formatori de competențe antreprenoriale, într-o perioadă de 24 de luni.
3. Diversificarea ofertelor educaționale ale Universității din Oradea din învățământul tehnic și non-economic prin validarea, autorizarea și implementarea a 3 cursuri noi - Antreprenoriat, Coaching pentru carieră și Abilități de viață, complementare programelor de studii universitare din învățământul tehnic și non-



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind angajarea de personal pe
proiecte finanțate din
fonduri europene nerambursabile**

**Structura emitentă:
Pr.MCRI - BPPCDI**

Ediția: I

Pagina 2 din 28

Revizia:

0

1

2

3

4

COD: SEAQ_PO_BPPCDI_02

economic și corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest.

Activitățile proiectului:

1. Managementul și implementarea proiectului
2. Informare și publicitate
3. Selecție și monitorizare grup țintă
4. Pregătirea suporturilor de curs din proiect și a dezvoltării ofertelor educaționale particularizate pe domenii de studiu - competențe antreprenoriale pentru non-economiști, coaching pentru carieră, abilități de viață
5. Asigurarea unor pachete integrate de servicii de sprijin pentru elevi și studenți, în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile, în vederea creșterii ratei de acces și participare la programele de licență ale Universității din Oradea
6. Îmbunătățirea nivelului de competențe ale personalului didactic al Universității din Oradea
7. Program de învățare antreprenorială pentru studenți în legătură cu domeniul de studii cu o componentă practică
8. Program de formare de competențe transversale pentru studenți personalizat - Coaching pentru carieră și Abilități pentru viață

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	14.01.2020
Transmiterea propunerii pentru comisia de recrutare și selecție, respectiv comisia de contestații și emiterea deciziei	14.01.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	15.01.2020 - 21.01.2020 ore 12:00
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	21.01.2020
Interviu (dacă e cazul)	22.01.2020
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	22.01.2020
Primirea contestațiilor	23.01.2020
Soluționarea contestațiilor	27.01.2020
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	27.01.2020

Documentele pentru procedura de recrutare și selecție se depun la Registratura Universității, str. Universității nr. 1, Oradea.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- b. copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- c. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 3 din 28		
		Revizia:				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: Pr.MCRI - BPPCDI	COD: SEAQ_PO_BPPCDI_02				

- d. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- e. alte documente relevante considerate utile de către candidat.

Interviul, dacă e cazul, va avea loc în data de 22.01.2020 (miercuri), de la ora 15:00, în sala D001 (Rectorat, parter)

2.Descrierea posturilor:

1. Expert formare personal didactic - **3 posturi** - (pozițiile 8, 9 și 10 din organigrama proiectului)

Codul ocupației: 242401 formator

Cerințe:

Educație:

- doctor în științe - 3 ani
- experiență profesională generală - 10 ani

Competențe solicitate:

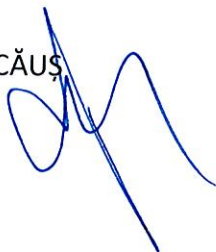
- capacități de comunicare
- cunoștințe operare PC
- rezistență la stres, abilități de lucru în echipă

Atribuții:

- Întocmește fișele pentru disciplinele ce vor fi susținute în cadrul programului postuniversitar de formare a competențelor didactice pentru cadrele universitare din grupul țintă
- Contribuie la elaborarea suporturilor de curs din cadrul programului postuniversitar de formare a competențelor didactice pentru cadrele universitare din grupul țintă
- Susține cursurile din cadrul programului postuniversitar de formare a competențelor didactice pentru cadrele universitare din grupul țintă
- Întocmește Raportul lunar de activitate și Fișa lunară de pontaj pe care o înaintează managerului de proiect în vederea avizării

Durata angajării: de la data semnării contractului până la 23.05.2021

Manager de proiect,
conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



Data, 14.01.2020