



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113; Fax: +40 0259/ 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 3
L.S. nr. 64/27.01.2020

Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2020

Oradea,
Ianuarie 2020



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2020	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Ianuarie 2020
1.2. Analiza semestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2020	PV de analiză	buc	2	-	-	Rector	Semestrial
1.3. Dezbaterea și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Pr. SI Dir. Ec.	Permanent
1.4. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Universității din Oradea pentru anul 2020	Program SCIM	buc	1	-	-	Program C-SCIM	Continuu
1.5. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Decembrie 2020
1.6. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2020	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Februarie 2020
1.7. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2019	Raport	buc	Min.1	-	-	Director Economic	Martie 2020
1.8. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2019	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2020
1.9. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2020
1.10. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.N.	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	2020
1.11. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu
1.12. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	număr	4	-	-	Pr. Rector SI Director Economic	Trimestrial
1.13. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a	Acțiunile din	număr	1	-	-	Pr. Rector SI	Anual

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. IAN. 2020
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Programul anual al CAPI si afișarea Raportului anual					Șef CAPI	
1.14. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodologiei MEN
1.15. Elaborarea Monografiei Universității din Oradea, 240 de ani de învățământ academic	Monografie	buc	1	30.000 lei	Venituri proprie Sponsoriză ri	Rector Președinte Senat	Decembrie 2020
1.16. Dezbateră și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector Dir. Ec.	Martie 2020
1.17. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2019	Raport	buc	Min.1	-	-	Director Economic	Martie 2020
1.18. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	număr	4	-	-	Prorector SI Director Economic	Trimestrial
2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020, respectiv a raportului pentru anul 2019	Program	buc	1	-	-	D. DAC	Ianuarie 2020
2.2. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din anul 2018	Raport	buc	1	-	-	Rector Prorectori UO Decani D.DAC	Decembrie 2020
2.3 Evaluarea internă a centrelor de cercetare	Fișe de audit	buc	6	-	-	Pr.- MCRI Pr. – MA Prorector SI D. DAC	Decembrie 2020
2.4. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master	RAE	buc	Min 14	Licență 14x 24702= 345828	Venituri proprie	Prorector SI D. DAC	Decembrie 2020



				Lei Master 14x4117 = 57638 lei		APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. IAN. 2020 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ	
2.5. Evaluarea Domeniilor de Doctorat și a Școlilor doctorale ale UO	RAE	buc	Nr. Domenii 18/ Nr. SD 7	18x4117 = 74.106 lei	Venituri proprii	D. CSUD D. SD D. DAC	Decembrie 2020
2.6. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K _S	buc	Minim 830	-	-	Prorector SI D. DAC Decanii SRU	Anual
	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
2.7. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE	Valori K _A	buc	Minim 830	-	-	Prorector SI D. DAC Decanii SRU	Anual
2.8. Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale	Proceduri	buc.	Mín. 10	-	-	C-SCMI Prorectori UO	Decembrie 2020
2.9. Afișarea pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne și externe	Fișe de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Prorector SI Dir. DAC	Permanent
2.10. Intocmire documentație depunere proiect FDI Domeniul 5: Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice	Proiect	Buc.	1	400.000	Proiect FDI	Rector Dir. DAC	Martie 2020
3. Managementul Procesului Educațional							
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsură și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2020
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	Conform necesității	-	-	Pr. – MA Decanii	Ianuarie 2020
3.3. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	13	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2020
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2020

3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2020
3.6. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Materiale didactice	Procent din total	Minim 90%	20.000	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2020
3.7. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă pentru personalul UO	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Decembrie 2020
3.8. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2020
3.9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ	Post concurs	Număr posturi	Conform necesității și posibilității	-	-	Pr – MA Decanii Directorii de departamente	Octombrie 2020
3.10. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2020
3.11. Introducerea programelor de studiu în RNCIS	Înscriere	buc.	Minim 10	-	-	Pr – MA Decanii	Decembrie 2020
3.12. Auditarea statelor de funcții 2020-2021	Rapoarte audit	buc.	57	-	-	Pr – MA	Iunie 2020
3.13. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2020
4. Managementul Procesului de Cercetare							
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat, Clustere	Buc.	Minim 1	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. IAN. 2020 Președinte: Conf. univ. dr. Vasile Aurel CĂUȘ		Pr. - MCRI	Permanent
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțare din programele naționale și internaționale, având ca scop dezvoltarea infrastructurii dedicate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 2	-	-	Pr.- MCRI Decani	Permanent
4.3. Continuarea evaluării interne anuale a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Conform	-	-	Pr.- MCRI	Permanent

			programe mării fiecare centru o dată la 5 ani			BPPCDI Directori centre	
4.4. Actualizarea permanentă a datelor referitoare la UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System]	Bază de date on line națională	Buc	1	-	-	Pr. RI BPPCDI	Permanent
4.5. Organizarea de manifestări/ conferințe ale Universității din Oradea pentru a sprijini excelența în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	10	80.000 Lei	-	Pr. – MCRI Facultăți	Permanent
4.6. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea - 2020”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25.000 Lei	Venituri proprii	Pr. – MCRI BPPCDI Birou Comunicare	Mai 2020
4.7. Moment aniversar “55 de Ani, Cercetare în Istorie la UO”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	15.000 Lei	Venituri proprii	Șc. Doctorală de Istorie	Octombrie 2020
4.8. Editarea lucrării “Învățământul istoric românesc la UO -55 de Ani ”	Lucrare	Număr	1	5000 Lei	Venituri proprii	Șc. Doctorală de Istorie	Octombrie 2020
4.9. Menținerea/ creșterea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale prin stimularea financiară a redactorilor șefi	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15	---	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.10. Sprijin financiar pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNFIS	Reviste	Număr reviste	Min 15	15.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.11. Preocuparea permanentă pentru susținerea performanței în activitatea didactică și științifică	Actualizarea periodică a procedurii privind salarizarea diferențiată în funcție de performanța științifică	Nr. proceduri	1			Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.12. Stimularea financiară a cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare caracterizate prin publicații cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat	Actualizarea periodică a procedurii privind	Nr. proceduri	1	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent



	stimularea financiară a cercetătorilor cu publicații relevante și posibilitatea optării pentru salarii					APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. IAN. 2020 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ	
4.13. Atragerea de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale – conform calendarelor programelor	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.14. Atragerea de fonduri pentru colaborare în activități CDI prin proiecte transfrontaliere – conform calendarelor programelor	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.15. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio - economic	Acorduri / proiecte colaborare	Nr. acorduri / proiecte	Min. 3	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI CTT	Permanent
4.16. Creșterea fondului de publicații din Biblioteca Universității din Oradea și introducerea în programul de bibliotecă Liberty5 a publicațiilor provenite din achiziție, donații și schimb interbibliotecar	Cărți și reviste	u.b. (unități bibliografice)	conform: - referatelor de necesitate de la facultăți; - actelor de donație; - documentelor de schimb interbibliotecar	60 000 lei	Venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent
4.17. Acces electronic la literatura științifică și de cercetare - baze de date specializate	Baze de date	Nr. baze de date	5	80 000 euro	Venituri proprii	Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent
4.18. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	Conferințe și expoziții	Nr. evenimente	Minim 2	1 000 lei	Venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu	Permanent

4.19. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea - 2020" (format electronic)	Buletin	Nr. apariții / an	2	-	-	Bibliotecă Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	Decembrie 2020
4.20. Continuarea pregătirii lucrării Istoria Universității din Oradea	Elaborare	-	1	20 000 lei	Fonduri centrale, Proiecte, Sponsori- zări	Rector Pr – MCRI Director Centru de Studii Interdisciplin are	Decembrie 2020
4.21. Organizarea de conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	Conferință	-	2	15 000 lei	Fonduri centrale	Rector Pr - MCRI, Director Centru de Studii Interdisciplin are	Decembrie 2020
4.22. Organizarea de sesiuni științifice studentești. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Sesiuni științifice organizate și concursuri profesionale	Număr de evenimente	Minim 20	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. SSV Decani facultăți	Permanent
4.23. Organizarea de sesiuni științifice studentești. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Sesiuni științifice organizate și concursuri profesionale	Număr de evenimente	Minim 10	10 000 lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. SSV Decani facultăți	Permanent
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice							
5. 1. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2021	program	buc.	1	-	Venituri proprii	Pr.-MRMP DGA	Noiembrie 2020
5.2. Elaborarea raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 și postarea pe site-ul Universității	Raport	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	30.01.2020
5.3. Auditarea modului de organizare și funcționare a activității de cercetare	Misiune de audit conform	număr	1	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT - DIN DATA DE - 27. IAN. 2020		Prorector SI	24.03.2020

	Planului anual pe anul 2020					Şef BAPI	
5.4. Auditarea administrării patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale; concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2020	număr	1	-	-	Prorector SI Şef BAPI	29.05.2020
5.5. Auditarea sistemelor de conducere şi control, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2020	număr	1	-	-	Prorector SI Şef BAPI	31.07.2020
5.6. Auditarea sistemului contabil şi fiabilitatea acestuia	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2020	număr	1	-	-	Prorector SI Şef BAPI	16.11.2020
5.7. Actualizarea bazei de date privind situaţia patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spaţii atribuite facultăţilor, spaţii închiriate, evidenţa reviziilor/reparaţiilor, programări pentru reparaţii, etc	baza de date	buc.	1	-	Venituri proprii	Pr.-MRMP DGA- Patrimoniu	Permanent
5. 8. Reglementarea situaţiei juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universităţii din Oradea			-	-	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA- Patrimoniu	Permanent
5. 9. Dotare cu echipamente şi consumabile necesare funcţionării UO			-	-	Bugetul de stat / Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2020
5. 10. Dotări/investiţii echipamente F.M.F			-	-	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5. 11. Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzică) - inv. în continuare	nr. clădiri	buc.	1	1.000 mii lei	Bugetul de stat	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2020
5. 12. Demolare clădire H, Campus A	lucrare	buc.	1	30 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5. 13. Cămin pentru studenţi având 402 locuri - inv. în continuare	nr. cămine	buc.	1	500 mii lei	Bugetul de stat	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	Decembrie 2020
5. 14. Proiect POR SMART Campus – UO – etapa I – lucrări de execuţie	Suprafaţă	mp	8000 mp	20.000 mii lei	Fonduri structurale/	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020



					Cofinanțare		
5.15. Proiect POR – SMART Campus UO Etapa A II-a –P.T	Suprafață	mp	12.000 mp	485 mii lei	Fonduri structurale	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.16. Reabilitare biblioteca veche (Corp J) (finalizare lucrare)	Suprafață	mp	827,7	145 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Martie 2020
5.17. Expertiză Parcare didactică pentru cadre didactice și studenți - Biblioteca Nouă – 6600 mp	Prestare servicii	buc	1	6 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Aprilie 2020
5.18. Înlocuire uși și praguri la Căminul C2, Campus A	Lucrare	buc	44	23 mii lei	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP DGA	Martie 2020
5.19. Alimentare cu energie electrică de la bransament la tabloul electric, Sala T001, Corp T, Campus A	Lucrare	buc	1	2 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Martie 2020
5.20. Reabilitare Sala de Jocuri, Campus A (finalizare)	Suprafață	mp	1415	2 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	Martie 2020
5.21. Revizuire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și elaborare Proiect Tehnic, Corp D, Campus A	Prestare servicii	mp	1182	119 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Iulie 2020
5.22. Revizuire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și elaborare Proiect Tehnic, Corp I, Campus A	Prestare servicii	mp	945,31	111 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Iulie 2020
5.23. Reabilitare Corp X, Campus B	Suprafață	mp	796	1.000 mii lei	Proiect Rose Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.24. Recompartimentarea clădirii V2, Campus A	Lucrare	buc	1	22 mii lei	Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.25. Amenajări interioare în vederea izolării caselor de scări la Biblioteca Nouă	Lucrare	buc	1	180 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.26. Rețea de alimentare cu gaz a Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă, Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.1	Lucrare	buc	1	45 mii lei	Venituri proiect / Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.27. Împrejmuire și control acces Complex Sportiv	Lucrare	buc	1	10 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	Decembrie 2020
5.28. Amenajare teren sport cu suprafață sintetică	Lucrare	buc	1	500 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. IAN. 2020
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

						Decan FGTS	
5.29. Reabilitare grupuri sanitare Pavilion V, Campus B	Suprafață	mp	78	171 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.30. Reabilitare soclu spații de învățământ Campus C, str. Nicolae Jiga, nr.29	Lucrare	mp	81	50 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.31. Reabilitare Cămin C1 – etapa a II-a	Suprafață	mp	1600	1.150 mii lei	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP Pr - MSSS DGA	Decembrie 2020
5.32. Reabilitare Casa de Oaspeți, Str. Victor Babeș, nr.6 (documentație tehnică și execuție)	Suprafață	mp	650	600 mii lei	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP Pr - MSSS DGA	Decembrie 2020
5.33. Lift exterior Pavilion V, Campus B	Lucrare	buc	1	263 mii lei	Venituri proprii /Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.34. Reabilitare Corp I (Rectorat vechi), Campus A – etapa I	Suprafață	mp	945,31	1500 mii lei	Bugetul de stat / Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.35. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu	Clădire	buc.	1	1.500 mii	Venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	2020
5.36. Documentație tehnică pentru obținerea autoziației P.S.I. la Departamentul de Științe Politice, Str. Traian Blajovici, nr. 2	Lucrare	buc	1	20 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.37. Ignifugarea elementelor de lemn ale podurilor clădirilor – etapa I	Lucrare	buc	1	50 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.38. Reabilitarea P.S.I.pentru Pavilionul X, Campus B	Suprafață	mp	796	300 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.39. Reabilitarea P.S.I.pentru Pavilionul Y, Campus B	Suprafață	mp	281,06	90 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.40. Servicii de elaborare documentații (S.F. - D.A.L.I.) pentru SMART CAMPUS – UO	Lucrare	buc	1	20 mii lei	Venituri proprii / Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.41. Servicii de elaborare documentație tehnică, inclusiv avize pentru lacul de acumulare	Lucrare	buc	1	15 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.42. Servicii de revizuire documentații (S.F. - D.A.L.I. - PT) pentru SMART CAMPUS – UO (clădirea C2 – Campus B)	Lucrare	buc	1	20 mii lei	Venituri proprii / Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.43. Reabilitare Facultatea de Medicină și Farmacie	Lucrare	buc	1	30	Compania	FMF	Parțial



				mil.euro	Națională de Investiții	Birou Tehnic	Decembrie 2020
5.44. Construcție cămin Campus UO	Lucrare	buc	1	5 mil.euro	Compania Națională de Investiții	Birou Tehnic	Parțial Decembrie 2020
6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)							
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	120	-	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Periodic
6.2. Elaborarea/ actualizarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Materiale promoționale	Acces varianta electronică	2	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. IAN. 2020 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ		Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Decembrie 2020
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare	Acorduri	Număr acorduri	+15			Prorector MCRI Șef DRI	Decembrie 2020
6.4. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediu academic	Activități cu studenții Erasmus	Număr activități	2	4.000 EUR	Fonduri Erasmus	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Decembrie 2020
	Activități cu studenții străini	Număr activități	2	2.000 EUR	Fonduri proprii		
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus+	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Periodic
6.6. Participarea / Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participarea/ Transmiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	2		Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.7 Sprijin acordat anumitor categorii de studenți (conform criteriilor stabilite de Senat) în vederea frecventării cursurilor organizate de universitate prin reducerea taxelor	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	Pr. SSV	Permanent
6.8. Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate bune la învățătură	Burse acordate	Număr beneficiari	Minim 2000	Conform HCA	Finanțare comple-	Pr. SSV	Început/ sfârșit

					mentară MEC		Semestre
6.9. Acordare de burse internship universitar	Burse acordate	Număr de beneficiari	Minim 10	6000	Fonduri proprii	Pr. SSV	Semestrial
6.10. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MEC	Fonduri specifice	Pr. SSV	Semestrul II
6.11. Activități extracuriculare	Activități specifice	Număr beneficiari	Minim 15	Conform alocării MEC	Buget MEC. 321.900 lei	Pr. SSV	Permanent
6.12. Menținerea calității de membru în federațiile naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Asociații studențești UO membre în federații naționale / internaționale	Număr asociații membre	Minim 5	-	-	Pr. SSV Pd. SSU	Permanent
6.13. Cazarea studenților universității, care solicită acest serviciu, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității	Pondere cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. SSV	Permanent
6.14 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	Număr activități	Minim 5	-	-	Pr. SSV Decani facultăți de profil	Permanent
6.15. Efectuarea de controale la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 5	-	-	Pr. SSV	Permanent
6.16. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2020
6.17. Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Antreprenorială Studențească) pentru dobândirea abilităților extracuriculare în antreprenoriat	activități pentru studenți	buc.	Minim 2			Pr. SSV Președinte SAS	Dec. 2020
6.18 Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe, Cursuri Ateliere de consiliere, orientare în	Număr evenimente	Minim 5			Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP Facultăți UO	Dec. 2020



	carieră, dezvoltare personală, training-uri						
6.19. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. SSV Asociații studențești	Permanent
6.20. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Minim 10	-	-	Pr. SSV CCSC Decani facultăți	Sfârșit de semestre
6.21. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Anual
6.22. Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Permanent
6.23. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de absolvenți care și-au introdus datele în baza de date a UO	Număr de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Semestrial
6.24. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	Minim 10	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. IAN. 2020 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ		Prorector SSV Președinte CCPPP Asociația CCSC Decani	Permanent
6.25. Activități remediale în vederea reducerii ratei de abandon școlar			8		Buget proiecte ROSE	Facultăți UO	Permanent
7. Imagine și Comunicare							
7.1. Intensificarea prezenței universității în mijloacele de mass media	Conferințe și	Număr	Minim	-	-	Rector	Permanent

locală și social media	Comunicate de presă		20			Pr. SSV Birou Comunicare	
7.2. Organizare acțiuni de promovare Admitere 2020	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	10			Pr. SSV Birou Comunicare	Sept. 2020
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale de promovare	-	Min.52	-	-	Pr. SSV Sef Birou Comunicare	Permanent
7.4. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului UO www.uoradea.ro	Site tradus în limba engleză	Procent	50%			Rector Pr. SSV	Permanent
7.5. Publicații studențești (ziarul Studentocrația)	Număr publicații		Minim 2			Pr. SSV Asociații studenți	Permanent
7.6. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Pr MCRI DRI	Permanent

- SU: Senatul Universitar;
- CA: Consiliul de Administrație ;
- Pr. MA: Prorector responsabil cu Managementul Academic;
- Pr. SI: Prorector responsabil cu Strategie și Informatizare;
- Dir. Ec.: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare;
- Pr. MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu;
- Pr. MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
- Pr. SSV: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți;
- D. CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- Pd. C-SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern;
- D. DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- D. DE: Director Direcție Economică;
- DGA: Directorul General Administrativ;
- DRI: Departament Relații Internaționale;
- D. CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;
- D. CC: Directorul Centrului de Cercetare;

- BUO: Director Bibliotecă;
- D. SMIIT: Director Serviciului Management IT;
- BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
- CAPI – Compartimentul de Audit Public Intern
- D. CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic;
- BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- PO: Plan Operațional;
- PV: Proces Verbal;
- RR: Registrul de Riscuri;
- PS: Program de studii;
- RNC: Registrul Național al Calificărilor;
- HCA: Hotărâri ale CA;
- CCS: Centre de Cercetare Studențești;
- PÎ: Plan de Învățământ;
- CCSC: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;

Rector
Prof.univ.dr. habilit. Constantin BUNGĂU

