



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 4

H.S. nr. 64/27.01.2020

PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2020

Avizat în ședința de C.A. din data de **23.01.2020**

Aprobat în ședința de Senat din data de **27.01.2020**



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2020



1. Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare

Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare reprezintă pentru Universitatea din Oradea, unul din obiectivele majore ale acesteia. Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității. În cadrul UO există o preocupare continuă privind armonizarea și compatibilizarea între programele de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional și dezvoltarea de activități de tip benchmarking în cadrul mai multor programe care finanțează întâlniri între universitarii orădeni și cei din cadrul altor universități internaționale.

3. Practici de management al calității

La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul, cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.

În perioada 17.10.2018 – 19.10.2018 a avut loc vizita ARACIS pentru evaluarea instituțională. În urma vizitei de evaluare instituțională UO a obținut în anul 2019, calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**” pentru perioada 2019-2024.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent. Aceste

documente sunt publicate anual pe site-ul instituției:
<https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2/>.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

a. *Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;

b. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q)*, Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);

c. *Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;

d. *Consiliul Calității (CQ)*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea. Din Consiliul Calității face parte și un reprezentant al studenților desemnat de organizațiile studențești;

e. *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;

f. *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri / șef lucr.) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația o impune a planurilor de învățământ.

În cursul anului 2019, în cadrul UO au fost demarate activități de evaluare internă a Domeniilor de Doctorat, respectiv a Școlilor doctorale, proces care va continua și în anul 2020.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerile facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective

privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității, prin respectarea planului de acțiuni, măsuri și termene preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din perioada 17-19 octombrie, 2018.

De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Conform *SCImago Institutions Rankings*, Universitatea din Oradea a urcat în clasamentul pentru anul 2019, ocupând locul 10 din cele 30 de universități de învățământ superior din România, urcând astfel 2 poziții față de anul 2018. Din punct de vedere al centrelor universitare naționale, Universitatea din Oradea ocupă locul 6 după București, Cluj Napoca, Timișoara, Târgu Mureș și Iași, iar la nivel mondial, pe baza punctajului acumulat este pe locul 743. Potrivit clasamentului *SCImago*, din cele 3471 de universități, Universitatea din Oradea se poziționează pe locul 432, având o ascensiune de 140 de poziții față de 2018.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizate **acțiunile programate în anul 2020**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative din cadrul Universității din Oradea.



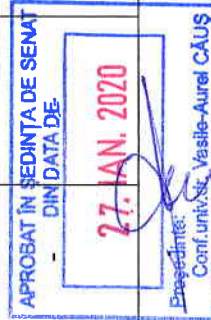
Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2020	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Ianuarie 2020
1.2. Analiza semestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2020	pV de analiză	buc	2	-	-	Rector	Semestrial
1.3. Dezbateră și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Pr. SI Dir. Ec.	Permanent
1.4. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Universității din Oradea pentru anul 2020	Program SCIM	buc	1	-	-	Program C-SCIM	Continuu
1.5. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Decembrie 2020
1.6. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2020	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Februarie 2020



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

1.7. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2019	Raport	buc	Min.1	-	-	Director Economic	Martie 2020
1.8. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2019	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2020
1.9. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanel e stabilite prin lege	-	-	Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2020
1.10. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.N.	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	2020
1.11. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu
1.12. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	număr	4	-	-	Pr. Rector SI Director Economic	Trimestrial
1.13. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI si afișarea Raportului anual	număr	1	-	-	Pr. Rector SI Șef CAPI	Anual
1.14. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc	1	-	-	Rector Prorectori	Conform Metodologiei MEN



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

									D.DAC	
2.3 Evaluarea internă a centrelor de cercetare		Fișe de audit	buc	6	-				Pr.- MCRI Pr. – MA Prorector SI D. DAC	Decembrie 2020
2.4. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master		RAE	buc	Min 14	Licență 14x 24702= 345828 Lei Master 14x4117 = 57638 lei			Venituri proprii	Prorector SI D. DAC	Decembrie 2020
2.5. Evaluarea Domeniilor de Doctorat și a Școlilor doctorale ale UO		RAE	buc	Nr. Domenii 18/ Nr. SD 7	18x4117 = 74.106 lei			Venituri proprii	D. CSUD D. SD D. DAC	Decembrie 2020
2.6. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți,		Valori K _s	buc	Minim 830	-			-	Prorector SI	Anual

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

27. IAN. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-	D. DAC Decanii SRU	
2.7. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE	Valori K _A	buc	Minim 830	-	-	Prorector SI D. DAC Decanii SRU	Anual
2.8. Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale	Proceduri	buc.	Min. 10	-	-	C-SCMI Prorectori UO	Decembrie 2020
2.9. Afișarea pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne și externe	Fișe de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Prorector SI Dir. DAC	Permanent
2.10. Intocmire documentație depunere proiect FDI Domeniul 5: Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice	Proiect	Buc.	1	400.000	Proiect FDI	Rector Dir. DAC	Martie 2020
3. Managementul Procesului Educațional							
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

27. IAN. 2020

Președinte
Cămin. univ. dr. Vasile-Aurel CAUS

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut Pfi	buc.	Conform necesității	-	-	Pr. – MA Decanii	Ianuarie 2020
3.3. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	13	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2020
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2020
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2020
3.6. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Materiale didactice	Procent din total	Minim 90%	20.000	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2020
3.7. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă pentru personalul UO	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Decembrie 2020
3.8. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

27. IAN. 2020

Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

3.9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ	Post concurs	Număr posturi	Conform necesității și posibilității	-	-	Pr – MA Decanii Directorii de departamente	Octombrie 2020
3.10. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2020
3.11. Introducerea programelor de studiu în RNCIS	Înscriere	buc.	Minim 10	-	-	Pr – MA Decanii	Decembrie 2020
3.12. Auditarea statelor de funcții 2020-2021	Rapoarte audit	buc.	57	-	-	Pr – MA	Iunie 2020
3.13. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2020
4. Managementul Procesului de Cercetare							
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat, Clustere	Buc.	Minim 1	-	-	Pr. - MCRI	Permanent
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțare din programele naționale și internaționale, având ca scop dezvoltarea infrastructurii dedicate	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 2	-	-	Pr.- MCRI	Permanent



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. IAN. 2020	Președinte: Conf. Univ. dr. Vasile-Aurel CÂLUS
---	---

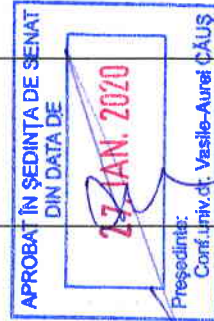
Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

internaționale prin stimularea financiară a redactorilor șefi		Indexate				proprii	Pr. – MCRI BPPCDI	
4.10. Sprijin financiar pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNFIS		Reviste	Număr reviste	Min 15	15.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.11. Preocuparea permanentă pentru susținerea performanței în activitatea didactică și științifică		Actualizarea periodică a procedurii privind salarizarea diferențiată în funcție de performanța științifică	Nr. proceduri	1	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.12. Stimularea financiară a cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare caracterizate prin publicații cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat		Actualizarea periodică a procedurii privind stimularea financiară a cercetătorilor cu publicații relevante și posibilitatea optării pentru salarii	Nr. proceduri	1	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

4.13. Atragerea de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale – conform calendarelor programelor	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.14. Atragerea de fonduri pentru colaborare în activități CDI prin proiecte transfrontaliere – conform calendarelor programelor	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.15. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio - economic	Acorduri / proiecte colaborare	Nr. acorduri / proiecte	Min. 3	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI CTT	Permanent
4.16. Creșterea fondului de publicații din Biblioteca Universității din Oradea și introducerea în programul de bibliotecă Liberty5 a publicațiilor provenite din achiziție, donații și schimb interbibliotecar	Cărți și reviste	u.b. (unități bibliografice)	conform: - referatelor de necesitate de la facultăți; - actelor de donație; - documentelor de schimb interbibliotecar	60 000 lei	Venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent



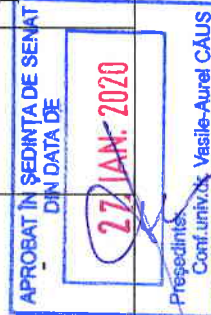
Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

4.17. Acces electronic la literatura științifică și de cercetare - baze de date specializate	Baze de date	Nr. baze de date	5	80 000 euro	Venituri proprii	Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent
4.18. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	Conferințe și expoziții	Nr. evenimente	Minim 2	1 000 lei	Venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent
4.19. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea - 2020" (format electronic)	Buletin	Nr. apariții / an	2	-	-	Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	Decembrie 2020
4.20. Continuarea pregătirii lucrării Istoria Universității din Oradea	Elaborare	-	1	20 000 lei	Fonduri centrale, Proiecte, Sponsorizări	Rector Pr - MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2020
4.21. Organizarea de conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	Conferință	-	2	15 000 lei	Fonduri centrale	Rector Pr - MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2020



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

4.22. Organizarea de sesiuni științifice studențești. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Sesiuni științifice organizate și concursuri profesionale	Număr de evenimente	Minim 20	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. SSV Decani facultăți	Permanent
4.23. Organizarea de sesiuni științifice studențești. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Sesiuni științifice organizate și concursuri profesionale	Număr de evenimente	Minim 10	10 000 lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. SSV Decani facultăți	Permanent
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice							
5. 1. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2021	program	buc.	1	-	Venituri proprii	Pr.-MRMP DGA	Noiembrie 2020
5.2. Elaborarea raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 și postarea pe site-ul Universității	Raport	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	30.01.2020
5.3. Auditarea modului de organizare și funcționare a activității de cercetare	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2020	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	24.03.2020
5.4. Auditarea administrării patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-	Misiune de audit conform Planului anual	număr	1	-	-	Prorector SI	29.05.2020



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

teritoriale	pe anul 2020						Șef BAPI	
5.5. Auditarea sistemelor de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2020	număr	1	-	-	-	Prorector SI Șef BAPI	31.07.2020
5.6. Auditarea sistemului contabil și fiabilitatea acestuia	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2020	număr	1	-	-	-	Prorector SI Șef BAPI	16.11.2020
5.7. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc	baza de date	buc.	1	-	-	-	Pr.-MRMP DGA- Patrimoniu	Permanent
5. 8. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	-	-	-	-	-	-	Pr – MRMP DGA- Patrimoniu	Permanent
5. 9. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO			-	-	-	-	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2020
5. 10. Dotări/investiții echipamente F.M.F			-	2.500 mii lei	-	-	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5. 11. Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzică) - inv. în continuare	nr. clădiri	buc.	1	1.000 mii lei	-	-	Pr. – MRMP	Decembrie 2020



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

5. 12. Demolare clădire H, Campus A	lucrare	buc.	1	30 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5. 13. Cămin pentru studenți având 402 locuri - inv. în continuare	nr. cămine	buc.	1	500 mii lei	Bugetul de stat	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	Decembrie 2020
5. 14. Proiect POR SMART Campus – UO – etapa I – lucrări de execuție	Suprafață	mp	8000 mp	20.000 mii lei	Fonduri structurale/ Cofinanțare	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.15. Proiect POR – SMART Campus UO Etapa A II-a –P.T	Suprafață	mp	12.000 mp	485 mii lei	Fonduri structurale	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.16. Reabilitare biblioteca veche (Corp J) (finalizare lucrare)	Suprafață	mp	827,7	145 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Martie 2020
5.17. Expertiză Parcare didactică pentru cadre didactice și studenți - Biblioteca Nouă – 6600 mp	Prestare servicii	buc	1	6 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Aprilie 2020
5.18. Înlocuire uși și praguri la Căminul C2, Campus A	Lucrare	buc	44	23 mii lei	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP DGA	Martie 2020
5.19. Alimentare cu energie electrică de la bransament la tabloul electric, Sala T001, Corp T, Campus A	Lucrare	buc	1	2 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Martie 2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

27. IAN. 2020

Președinte:
Conf. Univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

5.20. Reabilitare Sala de Jocuri, Campus A (finalizare)	Suprafață	mp	1415	2 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	Martie 2020
5.21. Revizuire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și elaborare Proiect Tehnic, Corp D, Campus A	Prestare servicii	mp	1182	119 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Iulie 2020
5.22. Revizuire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și elaborare Proiect Tehnic, Corp I, Campus A	Prestare servicii	mp	945,31	111 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Iulie 2020
5.23. Reabilitare Corp X, Campus B	Suprafață	mp	796	1.000 mii lei	Proiect Rose Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.24. Re compartimentarea clădirii V2, Campus A	Lucrare	buc	1	22 mii lei	Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.25. Amenajări interioare în vederea izolării caselor de scări la Biblioteca Nouă	Lucrare	buc	1	180 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.26. Rețea de alimentare cu gaz a Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă, Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.1	Lucrare	buc	1	45 mii lei	Venituri proiect / Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020
5.27. Împrejurire și control acces Complex Sportiv	Lucrare	buc	1	10 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2020



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

								DGA Decan FGTS	
5.28. Amenajare teren sport cu suprafață sintetică	Lucrare	buc	1	500 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	Decembrie 2020		
5.29. Reabilitare grupuri sanitare Pavilion V, Campus B	Suprafață	mp	78	171 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.30. Reabilitare soclu spații de învățământ Campus C, str. Nicolae Jiga, nr.29	Lucrare	mp	81	50 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.31. Reabilitare Cămin C1 – etapa a II-a	Suprafață	mp	1600	1.150 mii lei	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP Pr - MSSS DGA	Decembrie 2020		
5.32. Reabilitare Casa de Oaspeți, Str. Victor Babeș, nr.6 (documentație tehnică și execuție)	Suprafață	mp	650	600 mii lei	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP Pr - MSSS DGA	Decembrie 2020		
5.33. Lift exterior Pavilion V, Campus B	Lucrare	buc	1	263 mii lei	Venituri proprii /Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.34. Reabilitare Corp I (Rectorat vechi), Campus A – etapa I	Suprafață	mp	945,31	1500 mii lei	Bugetul de stat /	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27 IAN. 2020
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

							Proiect	DGA	
5.35. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu	Clădire	buc.	1	1.500 mii	Venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	2020		
5.36. Documentație tehnică pentru obținerea autoziației P.S.I. la Departamentul de Științe Polifrice, Str. Traian Blajovici, nr. 2	Lucrare	buc	1	20 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.37. Ignifugarea elementelor de lemn ale podurilor clădirilor – etapa I	Lucrare	buc	1	50 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.38. Reabilitarea P.S.I.pentru Pavilionul X, Campus B	Suprafață	mp	796	300 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.39. Reabilitarea P.S.I.pentru Pavilionul Y, Campus B	Suprafață	mp	281,06	90 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.40. Servicii de elaborare documentații (S.F. - D.A.L.I.) pentru SMART CAMPUS – UO	Lucrare	buc	1	20 mii lei	Venituri proprii / Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.41. Servicii de elaborare documentație tehnică, inclusiv avize pentru lacul de acumulare	Lucrare	buc	1	15 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.42. Servicii de revizuire documentații (S.F. - D.A.L.I .- PT) pentru SMART CAMPUS – UO (clădirea C2 – Campus B)	Lucrare	buc	1	20 mii lei	Venituri proprii / Proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2020		
5.43. Reabilitare Facultatea de Medicină și Farmacie	Lucrare	buc	1	30	Compania Națională	FMF	Parțial Decembrie		

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

					mil.euro	de Investiții	Birou Tehnic	2020
5.44. Construcție cămin Campus UO	Lucrare	buc	1		5 mil.euro	Compania Națională de Investiții	Birou Tehnic	Parțial Decembrie 2020
6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)								
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	120		-	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Periodic
6.2. Elaborarea/ actualizarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Materiale promoționale	Acces varianta electronică	2		-	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Decembrie 2020
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare	Acorduri	Număr acorduri	+15		APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27 IAN. 2020 Președinte: Conf.univ.dr Vasile-Aurel CAUȘ			
6.4. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediu academic	Activități cu studenții Erasmus	Număr activități	2		4.000 EUR	Fonduri Erasmus	Prorector MCRI Șef DRI	Decembrie 2020
	Activități cu	Număr	2		2.000	Fonduri	Șef Birou PI	

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

	studenții străini	activități	EUR	proprii		
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus+	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Periodic
6.6. Participarea / Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participarea/ Transmiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	2	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.7. Sprijin acordat anumitor categorii de studenți (conform criteriilor stabilite de Senat) în vederea frecventării cursurilor organizate de universitate prin reducerea taxelor	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	Pr. SSV	Permanent
6.8. Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate bune la învățătură	Burse acordate	Număr beneficiari	Minim 2000	Finanțare complementară MEC	Pr. SSV	Început/ sfârșit Semestre
6.9. Acordare de burse internship universitar	Burse acordate	Număr de beneficiari	Minim 10	Fonduri proprii	Pr. SSV	Semestrial
6.10. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MEC	Pr. SSV	Semestrul II
6.11. Activități extracuriculare	Activități	Număr	Minim	Buget	Pr. SSV	Permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. JAN. 2020
Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

	specifice	beneficiari	15	MEC	MEC	
6.12. Menținerea calității de membru în federațiile naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Asociații studențești UO membre în federații naționale / internaționale	Număr asociații membre	Minim 5	-	-	Pr. SSV Pd. SSU Permanent
6.13. Cazarea studenților universității, care solicită acest serviciu, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. SSV Permanent
6.14 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	Număr activități	Minim 5	-	-	Pr. SSV Decani facultăți de profil Permanent
6.15. Efectuarea de controale la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 5	-	-	Pr. SSV Permanent
6.16. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP Dec. 2020
6.17. Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Antreprenorială Studențească) pentru dobândirea abilităților extracuriculare în	activități pentru studenți	buc.	Minim 2	-	-	Pr. SSV Președinte Dec. 2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT
DIN DATA DE

22. IAN. 2020

24

Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

antreprenoriat								SAS	
6.18 Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe, Cursuri Ateliere de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală, training-uri	Număr evenimente	Minim 5					Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP Facultăți UO	Dec. 2020
6.19. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 10	-	-			Pr. SSV Asociații studențești	Permanent
6.20. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Minim 10	-	-			Pr. SSV CCSC Decani facultăți	Sfârșit de semestre
6.21. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți și	Eșantion reprezen- tativ	-	-			Pr. SSV CCSC	Anual
6.22. Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezen- tativ	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. IAN. 2020 				Pr. SSV CCSC	Permanent

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

6.23. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de absolvenți care și-au introdus datele în baza de date a UO	Număr de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Semestrial
6.24. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	Minim 10			Prorector SSV Președinte CCPPP Asociația CCSC Decani	Permanent
6.25. Activități remediale în vederea reducerii ratei de abandon școlar			8		Buget proiecte ROSE	Facultăți UO	Permanent
7. Imagine și Comunicare							
7.1. Intensificarea prezenței universității în mijloacele de mass media locală și social media	Conferințe și Comunicate de presă	Număr	Minim 20	-		Rector Pr. SSV Birou Comunicare	Permanent
7.2. Organizare acțiuni de promovare Admitere 2020	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	10			Pr. SSV Birou Comunicare	Sept. 2020
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale de promovare	-	Min.52			Pr. SSV Sef Birou	Permanent



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020

									Comunicare	
7.4. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului UO www.uoradea.ro	Site tradus în limba engleză	Procent	50%						Rector Pr. SSV	Permanent
7.5. Publicații studentești (ziarul Studentocrația)	Număr publicații		Minim 2						Pr. SSV Asociații studenți	Permanent
7.6. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-						Pr MCRJ DRI	Permanent

Lista abrevierilor:

SU: Senatul Universitar; CA: Consiliul de Administrație; Pr. - AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic; Pr. - SI: Prorector responsabil cu Strategie și Informatică; Pr. - MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu; Pr. - MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale; Pr. - MSSV: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Studentești și Vizibilitate; D. - CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; D. - ȘD: Director Școală Doctorală; PD - SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern; D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; D. - DE: Director Direcție Economică; DGA: Directorul General Administrativ; DRI: Departament Relații Internaționale; D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane; D. - CC: Directorul Centrului de Cercetare; D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;	D-BUO: Director Bibliotecă; D - SMIT: Director Serviciului Management IT; D. - Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea; BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; Pd. - SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar; CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră; D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic; BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; BIR - Buget de Investiții pentru Reabilitări; PO: Plan Operațional; PV: Proces Verbal; RR: Registrul de Riscuri; PS: Program de studii; RNC: Registrul Național al Calificărilor; HCA: Hotărâri ale CA; CCS: Centre de Cercetare Studentești; Pfi: Plan de Învățământ; CSCS: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;
---	--



DIRECTOR D.A.C.
Conf.univ.dr.ing. Livia BANDICI