



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Titlu proiect: „Atragerea de candidați (viitori studenți) la învățământul terțiar universitar ingineresc și pregătirea lor pentru cerințele pieței muncii actuale”

Cod SMIS proiect: POCU/379/6/21/124651

Beneficiar: Universitatea Tehnică de Construcții București

Partener P5: Universitatea din Oradea

2532/18.02.2020

SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.01

ANUNȚ DE INTENȚIE
privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

*Atragerea de candidați (viitori studenți) la învățământul terțiar universitar ingineresc și pregătirea lor
pentru cerințele pieței muncii actuale,
cod MySMIS 124651*

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidul solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea „din Oradea este partener în proiectul cu titlul „Atragerea de candidați (viitori studenți) la învățământul terțiar universitar ingineresc și pregătirea lor pentru cerințele pieței muncii actuale”, cod MySMIS 124651, finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin POCU 2014 – 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată:

Post vacant 1: Expert proiectare și predare conținut educațional nou,
Post vacant 2: Expert proiectare și predare conținut educațional nou,
Post vacant 3: Expert elaborare predare si coordonator program antreprenoriat,
Post vacant 4: Expert consiliere, orientare, îndrumare GT in cariera inginereasca si anteprenoriala,
Post vacant 5: Expert recrutare si monitorizare grup tinta (GT),
Post vacant 6: Expert formare cadre didactice,
Post vacant 7: Responsabil achiziții,
Post vacant 8: Responsabil financiar,
Post vacant 9: Responsabil resurse umane,
Post vacant 10: Responsabil proiecte U.O.,
Post vacant 11: Responsabil juridic.

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea accesului si echitatii in invatamantul superior din Romania (adresandu-se in acest sens unui grup tinta de 500 persoane – din care 100 elevi si 400 studenti), in vederea diminuarii ratei de abandon al studiilor, prin asigurarea de sprijin financiar unui numar de 60 studenti apartinand categoriilor vulnerabile si prin cresterea atractivitatii ofertelor educationale complementare dezvoltate prin proiect (5 oferte educationale complementare noi si/sau imbunatatite), in special in ceea ce priveste antreprenoriatul, corelat cu imbunatatirea competentelor a unui numar de 84 cadre didactice din universitatile partenere implicare in proiect.

Obiectivele specifice ale proiectului:

O.S. 6.7 - Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;

O.S. 6.9 - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile;

O.S. 6.10 - Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

Activitățile proiectului:

A1.1 - Analiza cerintelor pietei muncii din sectoare economice competitive si corelarea acestora cu programele de studii;

A1.2 - Proiectarea si implementarea programelor de studii noi si/sau redefinite, inclusiv furnizarea cursului antreprenorial aplicativ (cu statut de discipline optionale sau facultative) ;

A2.1 - Intalniri cu reprezentanti ai consiliilor profesionale ale liceelor;

A2.2 - Intalniri cu elevii din licee pentru derularii unor ateliere de pregatire in vederea cresterii ratei de promovabilitate bacalaureat;

A.2.3 – Intâlniri cu reprezentanti ai partenerilor.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție :

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	18.02.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	18.02.2020-25.02.2020 ora 14.00
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	25.02.2020, ora 14.00
Interviu	25.02.2020, ora 15.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	25.02.2020, ora 17.00
Primirea contestațiilor	26.02.2020, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor	27.02.2020
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	27.02.2020

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității, Tel. 0259408109.

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse; Interviu.

Interviul va avea loc în data de 25.02.2020 la ora 15.00, sala B101, Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Descriere posturi vacante:

Post vacant 1, Post vacant 2

ROL/POZITIE: Expert proiectare și predare conținut educațional nou (2 pozitii in proiect)

COD COR: 235904-DESIGNER INSTRUCTIONAL

Cerinte pentru ocuparea postului:

- Studii superioare de lungă durată licență/masterat – 5 ani;
- Experiența profesională specifică relevantă în specialitatea domeniilor din cadrul proiectului peste 10 ani. Aceasta experiență poate fi dovedită prin îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele cerințe specifice:

- experiența prin implicarea în activități didactice de predare – învățare și evaluare curriculum în specialitatea domeniilor specifice proiectului;

si/sau

- experiența relevantă în domeniile specifice proiectului pentru activități de coordonare a dezvoltării programelor de studii de licență: elaborare, proiectare, dezvoltare, actualizare, monitorizare, inspecție și evaluare de programe de învățământ si/sau resurse de predare-învățare-evaluare (fise de disciplină și cursuri) la nivelul programelor de studii de licență si/sau masterat în domeniile specifice proiectului; dezvoltare propuneri de îmbunătățire, actualizare, evaluare planuri de învățământ si/sau resurse de predare-învățare-evaluare (fise de disciplină și cursuri) la nivelul programelor de studii, elaborare de ghiduri metodologice si/sau resurse educaționale pe discipline, activități de evaluare a performanței în domeniul programelor de studii;

si/sau

- participare la programe / proiecte finanțate din fonduri europene si/sau fonduri naționale / implicare în activități de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de

lucru / colaborari la nivel national/judetean/unitate de invatamant ce pot constitui repere relevante in dezvoltarea si actualizarea programelor de studii de licenta si/sau masterat si/sau a resurselor de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) domeniile specifice proiectului;

- Limbi straine: Engleza - nivel avansat (C1);
- Bune abilitati de coordonare, si de gestiune corecta a resurselor umane, financiare si material, alte resurse specifice unui proiect;
- Abilitati manageriale, de coordonare si organizare echipe/grupuri de lucru si activitati;
- Competente de comunicare si relationare;
- Capacitate de lucru in echipa;
- Capacitate de analiza, sinteza, monitorizare, evaluare;
- Abilitati de redactare documentatii complexe.

Atributii si responsabilitati generale:

- Proiectare și predare conținut educațional nou;
- Analiza de resurse de predare-invatare-evaluare in domeniile relevante proiectului

Atributii si responsabilitati specifice:

- implicare in procesul de corelare a programelor de studii relevante proiectului in acord cu cerintele pietei muncii si sectoarelor competitive si domeniile de specializare abordate prin proiect;
- se asigura de buna corelare a nevoilor si cerintelor identificate la nivelul pietei muncii si sectoarelor competitive si domeniile de specializare abordate prin proiect cu programele de studii vizate a fi dezvoltate si/sau imbunatatite prin proiect;
- participa la proiectarea, actualizarea si implementarea programelor de studii noi si/sau redefinite prin proiect in randul studentilor;
- participa la crearea resurselor de predare – invatare – evaluare moderne vizate a fi dezvoltate prin proiect si in corelare cu nevoile educationale ale studentilor;
- participa la intalniri cu reprezentanti ai consiliilor profesionale ale liceelor;
- participa cu elevii din licee pentru derularii unor ateliere de pregatire in vederea cresterii ratei de promovabilitate bacalaureat;
- participa la intalniri cu reprezentanti ai partenerilor;
- va derula oricare alte activitati in legatura cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului in conformitate cu calendarul de activitati, scopul, obiectivele si rezultatele/indicatorii urmariti a fi atinsi prin proiect;
- Derularea oricaror altor activitati in legatura cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului in conformitate cu calendarul de activitati, scopul, obiectivele si rezultatele/indicatorii urmariti a fi atinsi prin proiect.

Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 3

ROL/POZITIE: Expert elaborare predare si coordonator program antreprenoriat

COD COR: 242406 - manager de formare

Cerinte pentru ocuparea postului:

- Studii superioare de lungă durată licență/masterat – 5 ani;
 - Experienta profesionala specifica relevanta in specialitatea domeniilor din cadrul proiectului peste 10 ani. Aceasta experienta poate fi dovedita prin indeplinirea a cel putin uneia dintre urmatoarele cerinte specifice:
 - experienta prin implicarea in activitati didactice de predare – invatare si evaluare curriculum in specialitatea domeniilor specifice proiectului;
- si/sau

- experienta relevanta in domeniile specifice proiectului pentru activitati de coordonare a dezvoltarii programelor de studii de licenta: elaborare, proiectare, dezvoltare, actualizare, monitorizare, inspectie si evaluare de programe de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii de licenta si/sau masterat in domeniile specifice proiectului; dezvoltare propuneri de imbunatatire, actualizare, evaluare planuri de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii, elaborare de ghiduri metodologice si/sau resurse educationale pe discipline, activitati de evaluare a performantei in domeniul programelor de studii;

si/sau

- participare la programe / proiecte finantate din fonduri europene si/sau fonduri nationale / implicare in activitati de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborari la nivel national/judetean/unitate de invatamant ce pot constitui repere relevante in dezvoltarea si actualizarea programelor de studii de licenta si/sau masterat si/sau a resurselor de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) domeniile specifice proiectului;
- Limbi straine: Engleza - nivel avansat (C1);
- Bune abilitati de coordonare, si de gestiune corecta a resurselor umane, financiare si material, alte resurse specifice unui proiect;
- Abilitati manageriale, de coordonare si organizare echipe/grupuri de lucru si activitati;
- Competente de comunicare si relationare;
- Capacitate de lucru in echipa;
- Capacitate de analiza, sinteza, monitorizare, evaluare;
- Abilitati de redactare documentatii complexe.

Atributii si responsabilitati generale:

- Elaborare programa de antreprenoriat;
- Fundamentare tematica pentru activitati teoretice si practice.

Atributii si responsabilitati specifice:

- Se implica in elaborarea/fundamentarea/completarea/actualizarea programei de antreprenoriat definite la nivelul proiectului;
- Fundamenteaza/completeaza/actualizeaza tematica pentru activitatile teoretice si practice, dupa caz stabileste/actualizeaza numarul de ore alocate/teme;
- Fundamenteaza/completeaza/actualizeaza modul de evaluare a studentilor participanti la programul de antreprenoriat furnizat prin proiect;
- Fundamenteaza/completeaza/actualizeaza metodele pedagogice care faciliteaza procesul de predare-invatare, indeosebi cu o componenta aplicativa sporita;
- Deruleaza cursurile/modulul de antreprenoriat in randul GT - studenti;
- Monitorizeaza si coordoneaza buna derularea si implementare a programului de antreprenoriat in cadrul proiectului;
- Monitorizarea frecventa participarii GT la cursurile/modulele de antreprenoriat derulat prin proiect, respectiv masoara permanent performanta atinsa prin metode specifice de evaluare;
- Fundamenteaza/completeaza/actualizeaza Metodologia de acordare a Bursei Student Antreprenor in cadrul proiectului;
- Coordoneaza acordarea Bursei Student Antreprenor catre GT al proiectului pe durata realizarii proiectului;
- Implicarea in procesul de evaluare si selectie a Planurilor de Afaceri;
- Fundamenteaza/completeaza/actualizeaza Metodologia de acordare a premiilor in cadrul proiectului la competitia de selectie planuri de afaceri;
- Planifica, organizeaza si se asigura de buna derularea a competitiei Planurilor de Afaceri;

- Va derula oricare alte activitati in legatura cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului in conformitate cu calendarul de activitati, scopul, obiectivele si rezultatele/indicatorii urmariti a fi atinsi prin proiect.

Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 4

ROL/POZITIE: Expert consiliere, orientare, indrumare GT in cariera inginereasca si anteprenoriala

COD COR: 242306 - consilier orientare privind cariera

Cerinte pentru ocuparea postului:

- Studii superioare de lungă durată licență/masterat – 5 ani;
- Experienta profesionala specifica relevanta in specialitatea domeniilor din cadrul proiectului peste 10 ani. Aceasta experienta poate fi dovedita prin indeplinirea a cel putin uneia dintre urmatoarele cerinte specifice:

- experienta prin implicarea in activitati didactice de predare – invatare si evaluare curriculum in specialitatea domeniilor specifice proiectului;

si/sau

- experienta relevanta in domeniile specifice proiectului pentru activitati de coordonare a dezvoltarii programelor de studii de licenta: elaborare, proiectare, dezvoltare, actualizare, monitorizare, inspectie si evaluare de programe de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii de licenta si/sau masterat in domeniile specifice proiectului; dezvoltare propuneri de imbunatatire, actualizare, evaluare planuri de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii, elaborare de ghiduri metodologice si/sau resurse educationale pe discipline, activitati de evaluare a performantei in domeniul programelor de studii;

si/sau

- participare la programe / proiecte finantate din fonduri europene si/sau fonduri nationale / implicare in activitati de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborari la nivel national/judetean/unitate de invatamant ce pot constitui repere relevante in dezvoltarea si actualizarea programelor de studii de licenta si/sau masterat si/sau a resurselor de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) domeniile specifice proiectului;

- Limbi straine: Engleza - nivel avansat (C1);
- Bune abilitati de coordonare, si de gestiune corecta a resurselor umane, financiare si material, alte resurse specifice unui proiect;
- Abilitati manageriale, de coordonare si organizare echipe/grupuri de lucru si activitati;
- Competente de comunicare si relationare;
- Capacitate de lucru in echipa;
- Capacitate de analiza, sinteza, monitorizare, evaluare;
- Abilitati de redactare documentatii complexe.

Atributii si responsabilitati generale:

- consiliere, orientare, indrumare GT in cariera inginereasca si anteprenoriala
- monitorizare derulare activitati, informare si implicare GT;
- monitorizare derulare actiuni de informare GT.

Atributii si responsabilitati specifice:

- asigura relatia cu grupul tinta vizat prin proiect, precum si cu alte categorii de participanti in activitatile proiectului;

- elaboreaza metodologia si procedurile de lucru specifice activitatii de consiliere, orientare, indrumare in cariera a GT din proiect;
- planificarea si organizarea activitatii de consiliere, orientare, indrumare in cariera;
- asigura consilierea si orientarea profesionala a grupului tinta reprezentat de elevi si studenti;
- va derula oricare alte activitati in legatura cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului in conformitate cu calendarul de activitati, scopul, obiectivele si rezultatele/indicatorii urmariti a fi atinsi prin proiect.

Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 5

ROL/POZITIE: Expert recrutare si monitorizare grup tinta (GT)

COD COR: 242320-SPECIALIST IN RECRUTARE

Cerinte pentru ocuparea postului:

- Studii superioare de lungă durată licență/masterat – 5 ani;
- Experienta profesionala specifica relevanta in specialitatea domeniilor din cadrul proiectului peste 10 ani. Aceasta experienta poate fi dovedita prin indeplinirea a cel putin uneia dintre urmatoarele cerinte specifice:

- experienta prin implicarea in activitati didactice de predare – invatare si evaluare curriculum in specialitatea domeniilor specifice proiectului;

si/sau

- experienta relevanta in domeniile specifice proiectului pentru activitati de coordonare a dezvoltarii programelor de studii de licenta: elaborare, proiectare, dezvoltare, actualizare, monitorizare, inspectie si evaluare de programe de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii de licenta si/sau masterat in domeniile specifice proiectului; dezvoltare propuneri de imbunatatire, actualizare, evaluare planuri de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii, elaborare de ghiduri metodologice si/sau resurse educationale pe discipline, activitati de evaluare a performantei in domeniul programelor de studii;

si/sau

- participare la programe / proiecte finantate din fonduri europene si/sau fonduri nationale / implicare in activitati de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborari la nivel national/judetean/unitate de invatamant ce pot constitui repere relevante in dezvoltarea si actualizarea programelor de studii de licenta si/sau masterat si/sau a resurselor de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) domeniile specifice proiectului;

- Limbi straine: Engleza - nivel avansat (C1);
- Bune abilitati de coordonare, si de gestiune corecta a resurselor umane, financiare si material, alte resurse specifice unui proiect;
- Abilitati manageriale, de coordonare si organizare echipe/grupuri de lucru si activitati;
- Competente de comunicare si relationare;
- Capacitate de lucru in echipa;
- Capacitate de analiza, sinteza, monitorizare, evaluare;
- Abilitati de redactare documentatii complexe.

Atributii si responsabilitati generale:

- monitorizare derulare activitati de recrutare si monitorizare GT;
- monitorizare derulare actiuni de informare GT.

Atributii si responsabilitati specifice:

- implicare in procesul de recrutare si selectie a grupului tinta vizat prin proiect;
- fundamenteaza metodologia specifica procesului de identificare, recrutare si selectie grup tinta vizat in cadrul proiectului;
- se asigura de indeplinirea cerintelor minime obligatorii prevazute in Ghidul Apelului cu privire la grupul tinta identificat, selectat si atras in activitatile proiectului;
- mentine pe durata realizarii proiectului relatia cu grupul tinta atras in activitatile proiectului precum si cu alte categorii de participanti la evenimentele de informare si campaniile de constientizare in legatura cu GT in cadrul proiectului;
- monitorizeaza participarea grupului tinta selectat la programele de studii noi si/sau redefinite derulate in proiect;
- participa la organizarea si derularea conferintelor, intalnirilor, atelierelor de lucru cu GT din proiect;
- asigura tehnoredactarea de brosure, alte materiale de informare si publicitate in legatura cu GT si initiative de constientizare in randul GT derulate prin proiect;
- participa la intalniri cu reprezentanti ai consiliilor profesionale ale liceelor (daca va fi necesar);
- participa la intalniri cu elevii din licee pentru derulării unor ateliere de pregătire in vederea cresterii ratei de promovabilitate bacalaureat;
- participa la intalnirile cu reprezentanti ai partenerilor;
- va derula oricare alte activitati in legatura cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului in conformitate cu calendarul de activitati, scopul, obiectivele si rezultatele/indicatorii urmariti a fi atinsi prin proiect.

Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 6

ROL/POZITIE: Expert formare cadre didactice

COD COR: 242319-SPECIALIST ÎN FORMARE

Cerinte pentru ocuparea postului:

- Studii superioare de lungă durată licență/masterat – 5 ani;
 - Experienta profesionala specifica relevanta in specialitatea domeniilor din cadrul proiectului peste 10 ani. Aceasta experienta poate fi dovedita prin indeplinirea a cel puțin uneia dintre urmatoarele cerinte specifice:
 - experienta prin implicarea in activitati didactice de predare – invatare si evaluare curriculum in specialitatea domeniilor specifice proiectului;
- si/sau
- experienta relevanta in domeniile specifice proiectului pentru activitati de coordonare a dezvoltarii programelor de studii de licenta: elaborare, proiectare, dezvoltare, actualizare, monitorizare, inspectie si evaluare de programe de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii de licenta si/sau masterat in domeniile specifice proiectului; dezvoltare propuneri de imbunatatire, actualizare, evaluare planuri de invatamant si/sau resurse de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) la nivelul programelor de studii, elaborare de ghiduri metodologice si/sau resurse educationale pe discipline, activitati de evaluare a performantei in domeniul programelor de studii;
- si/sau
- participare la programe / proiecte finantate din fonduri europene si/sau fonduri nationale / implicare in activitati de cercetare, dezvoltare, inovare / comisii de specialitate / grupuri de lucru / colaborari la nivel national/judetean/unitate de invatamant ce pot constitui repere relevante in dezvoltarea si actualizarea programelor de studii de licenta si/sau masterat si/sau a resurselor de predare-invatare-evaluare (fise de disciplina si cursuri) domeniile specifice proiectului;

- Limbi straine: Engleza - nivel avansat (C1);
- Bune abilitati de coordonare, si de gestiune corecta a resurselor umane, financiare si material, alte resurse specifice unui proiect;
- Abilitati manageriale, de coordonare si organizare echipe/grupuri de lucru si activitati;
- Competente de comunicare si relationare;
- Capacitate de lucru in echipa;
- Capacitate de analiza, sinteza, monitorizare, evaluare;
- Abilitati de redactare documentatii complexe.

Atributii si responsabilitati generale:

- stabilire metodologie de perfectionare profesionala;
- definire proceduri de lucru utilizate in procesul de formare / perfectionare.

Atributii si responsabilitati specifice:

- Stabileste metodologia de perfectionare profesionala a cadrelor didactice formate in programul postuniversitar;
- Defineste procedurile de lucru utilizate in procesul de formare/perfectionare, stabileste tematica programului de perfectionare profesionala pentru activitatile teoretice si practice, modul de evaluare, metodele specifice de formare/perfectionare, competente vizate a fi atinse in urma finalizarii programului de catre cadrele didactice, defineste obiectivele si directiile strategice ale programului etc.;
- Elaboreaza materialele de training, stabileste aplicatiile practice etc;
- Planifica, organizeaza si deruleaza programul de perfectionare in stransa corelare cu calendarul specific de derulare a programului definit si metodologia fundamentata;
- Evalueaza performantele si competentele dezvoltate de cadrele didactice in urma finalizarii cu succes a programului de perfectionare;
- Va derula oricare alte activitati in legatura cu proiectul pentru a asigura buna implementare a proiectului in conformitate cu calendarul de activitati, scopul, obiectivele si rezultatele/indicatorii urmariti a fi atinsi prin proiect.

Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 7

Denumire: Responsabil achiziții

Cerințe:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență – minim 5 ani,

Experiența solicitată: experiență în domeniul achiziții - 5 ani.

Competențe: Capacitatea de a lucra în echipă; Utilizarea PC; Bune abilități analitice.

Atribuții și responsabilități:

- Participarea la întocmirea planului de achiziție în conformitate cu prevederile legale;
- Lansarea procedurii de licitație privind achiziționarea de bunuri și servicii;
- Realizarea planului de achiziție în conformitate cu prevederile programului și cu legislația națională;
- Asistarea și sprijinirea managerilor de proiect ai partenerului și a responsabil financiar;
- Întocmirea rapoartelor solicitate de managerii de proiect ai partenerilor;
- Participarea la întâlniri la nivel de partener, convocată de managerii de proiect sau de responsabili financiari;
- Asigurarea faptului că managerii de proiect sunt informați cu privire la procesul de achiziție;
- Monitorizarea procedurilor de achiziție.

Durata angajării: 6 luni.

Post vacant 8

Denumire: Responsabil financiar

Cerințe:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic – minim 5 ani;

Experiența solicitată: experiență în domeniul economic - 5 ani.

Competențe: Capacitatea de a lucra în echipă; Utilizarea PC; Bune abilități analitice.

Atribuții și responsabilități

- Organizarea, controlul activităților financiar-contabile ale proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Asigurarea evidenței contabile separate a proiectului
- Asigurarea contabilizării cronologice și sistematice a tuturor documentelor justificative
- Verificarea documentelor justificative și urmărirea tuturor operațiunilor economico-financiare;
- Colectarea și gestionarea înregistrărilor informațiilor financiare și contabile la nivel de partener;
- Elaborarea tuturor documentelor contabile necesare;
- Efectuarea plăților în conformitate cu bugetul aprobat din conturile special ale proiectului;
- Întocmirea înregistrării lunare a cheltuielilor;
- Participarea la întocmirea rapoartelor tehnice și financiare intermediare.

Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 9

Denumire: Responsabil resurse umane

Cerințe:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență – minim 5 ani,

Experiența solicitată: experiență în domeniul resurse umane - 5 ani

Competențe: Capacitatea de a lucra în echipă; Utilizarea PC; Bune abilități analitice.

Atribuții și responsabilități:

- Întocmirea contractelor de muncă și a modificarea contractelor echipei ale partenerului;
- Elaborarea documentelor, dosarelor personale ale echipei;
- Elaborarea documentelor de salarizare;
- Transmiterea tuturor datelor și a informațiilor necesare la solicitarea autorităților competente;
- Arhivarea tuturor documentelor originale;
- Participarea la pregătirea documentației proiectului.

Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 10

Denumire: Responsabil proiecte U.O.

Cerințe:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență – minim 5 ani,

Experiența solicitată: experiență în domeniu - 5 ani

Competențe: Capacitatea de a lucra în echipă; Utilizarea PC; Bune abilități analitice.

Atribuții și responsabilități:

- Întocmirea documentelor conform procedurilor interne UO privind proiectele;
- Transmiterea tuturor datelor și a informațiilor necesare la solicitarea autorităților competente;
- Arhivarea tuturor documentelor originale;
- Participarea la pregătirea documentației proiectului;
- Participă în comisiile de recrutare/angajare personal în proiect.

Durata angajării: 3 luni.

Post vacant 11

Denumire: Responsabil juridic

Cerințe:

Educație solicitată: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic – minim 5 ani,

Experiența solicitată: experiență în domeniul juridic - 5 ani.

Competențe: Capacitatea de a lucra în echipă; Utilizarea PC; Bune abilități analitice.

Atribuții și responsabilități:

- Aprobarea și contrasemnarea documentelor cu caracter juridic la nivel de partener;
- Verificarea documentelor administrative și juridice primate spre aprobare;
- Consultări juridică;
- Reprezentarea interesului partenerului în litigiile apărute în timpul implementării proiectului;

- În conformitate cu documentele normative naționale și europene aplicabile proiectului, atrage atenția de proiect manager coordinator și a echipei asupra obligațiilor acestora;
- Supravegherea implementării proiectului, asigurarea transparenței, confidențialității și imparțialității, evitând conflictele de interese;
- Răspunde tuturor solicitărilor de proiect manager coordinator în problemele juridice;
- Participarea la ședințele de echipă.

Durata angajării: 3 luni.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – BPPCDI, tel. 0259408222, persoană de contact Bittenbinder Maria.

Responsabil Proiect Partener P5 UO,
Prof. univ. dr. Alexandru-Viorel PELE
Data, 17.02.2020

Semnătura

