



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408480 Fax: +40 259 408105
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro
CF 4287939



Aprobat
Rector

prof.univ.dr ing. **Constantin BUNGAU**



Universitatea din Oradea
cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, organizează licitație publică
cu plic închis

1) Obiectul licitației publice: INCHIRIEREA SPAȚIULUI DIN LOCAȚIILE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA CU SCOPUL AMPLASĂRII DE AUTOMATE DE CAFEA / CEAI ȘI DE TIP SNACK

2) Organizatorul licitației: Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1;

3) Procedura de inchiriere: licitație publică, cu ofertă în plic închis;

4) Prețul de pornire a licitației:

Lot 1 – 450 euro / luna în lei la cursul BNR la data facturării

Lot 2 – 400 euro / luna în lei la cursul BNR la data facturării

Lot 3 – 50 euro / luna în lei la cursul BNR la data facturării

Lot 4 – 50 euro / luna în lei la cursul BNR la data facturării;

5) Documentația solicitată ofertanților: publicată în întregime la adresa <https://www.uoradea.ro/Licitatii>

6) Termenul limită de depunere a ofertelor: 26.03.2020, ora 10.00 la Registratura Universității din Oradea – Str. Universității nr. 1, Corp Rectorat, etaj 1;

8) Valabilitatea ofertelor: 60 zile de la data deschiderii ofertelor;

9) Deschiderea ofertelor: va avea loc în data 26.03.2020 ora 12.00 în Sala de Consiliu a Universității din Oradea, str. Universității nr. 1, în ședință publică.

10) Modul de elaborare a ofertelor:

Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Universității din Oradea (Registratura) până la data-limită de depunere menționată în anunț.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa titularului dreptului de administrare și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de, ora, locul Universitatea din Oradea" și va indica lotul pentru care este depusă oferta; plicul trebuie să cuprindă înscriseuri reprezentând documentația de calificare, oferta financiară și propunerea tehnică – conform solicitărilor din Caietul de sarcini.

Plicului exterior al ofertei i se va atașa dovada constituirii garanției de participare. Ofertele care nu prezintă dovada constituirii garanției de participare vor fi excluse și returnate nedeschise.

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie numită în acest scop prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Directorului General Administrativ.

11) Condiții de participare: sunt cele stabilite în documentația anexată.

12) Garanția de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare **înainte de data deschiderii ofertelor** (echivalentul în lei a 3 chirii lunare minime), cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

LOT 1 – 6489 lei reprezentând contravaloarea a 1350 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

LOT 2 – 5768 lei reprezentând contravaloarea a 1200 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

LOT 3 – 721 lei reprezentând contravaloarea a 150 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

LOT 4 – 721 lei reprezentând contravaloarea a 150 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea, cod fiscal 4287939 sau prin Scrisoare de garanție bancară / scrisoare de asigurare.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a 2 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată.

Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

NU POT PARTICIPA LA LICITAȚIE, în calitate de locatar (chiriaș):

- **membrii comisiei de licitație și nici sotul/soția, frații, copiii și părinții acestor membrii, cât nici**

- **persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea (conf art.29 din Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea)**

Ofertanții care intră sub incidența situațiilor prevăzute anterior, vor fi **EXCLUȘI** de la procedură.

Aprobat Rector
Prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGAU



**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI
DIN LOCAȚIILE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA CU SCOPUL AMPLASĂRII DE
AUTOMATE DE CAFEA / CEAI SI DE TIP SNACK**

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Închirierea prin licitație publică, a spațiului necesar din locațiile Universității din Oradea, cu scopul amplasării de automate de băuturi nealcoolice calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, ciocolată caldă, etc. și de tip snack.

Se considera necesară alocarea pentru fiecare aparat a câte 1 mp.

2. DESCRIEREA SPAȚIULUI

Spațiile licitate sunt împartite pe loturi astfel:

LOT 1:

- 1.1 Clădire C1 – 1 automat cafea
- 1.2 Clădire C2 – 1 automat cafea
- 1.3 Clădire C3 – 1 automat cafea
- 1.4 Biblioteca Universității din Oradea – 1 automat cafea
- 1.5 Facultatea de Medicină – 1 automat cafea
- 1.6 Facultatea de Farmacie – 1 automat cafea
- 1.7 Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectura – 1 automat cafea
- 1.8 Facultatea de Drept – 1 automat cafea
- 1.9 Facultatea de Științe Socio Umane – 1 automat cafea

LOT 2:

- 2.1 Clădire C1 – 1 automat tip snacks
- 2.2 Clădire C2 – 1 automat tip snacks
- 2.3 Clădire C3 – 1 automat tip snacks
- 2.4 Biblioteca Universității din Oradea – automat tip snacks
- 2.5 Facultatea de Medicină – automat tip snacks
- 2.6 Facultatea de Farmacie – automat tip snacks
- 2.7 Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectura – automat tip snacks
- 2.8 Facultatea de Drept – automat tip snacks

LOT 3

- 3.1 Baza Didactică Gaudeamus – Stana de Vale – 1 automat cafea

LOT 4

- 4.1 Baza Didactică Gaudeamus – Stana de Vale – automat tip snacks

Spațiile sunt vizitabile pentru ofertanți.

3. Condiții de închiriere și regimul de exploatare a spațiului

Spațiile au asigurat accesul la utilități, în următoarele condiții: - Locatarul va monta pe cheltuială proprie contor pentru consumul de energie electrică. - Locatarul va monta pe cheltuială proprie contor pentru consumul de apă rece, în cazul în care aparatul utilizează și apă de la rețea.

Câștigătorul licitației este obligat să demareze activitatea pentru care i-a fost atribuită suprafața imediat după obținerea pe cheltuiala sa a tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare derulării acestei activități (sanitar-veterinar, PSI, mediu, etc.);

- Chiriașului îi este interzisă subînchirierea terenului închiriat sau înstrăinarea dreptului asupra amplasamentului.
- Să mențină curățenia în zonă pe toată durata contractului.
- Să nu depună materiale rezultate de la ambalare pe zona de amplasare.
- Să nu perturbe circulația în zonă.
- Chiriașul are obligația de a utiliza suprafața închiriată doar pentru montarea automatelor ce urmează a fi amplasate în locația stabilită.
- Are obligația ca prețurile practicate la desfacerea produselor să se încadreze în limita mediei prețurilor practicate pe piață.
- Să asigure aprovizionarea și deservirea aparatelor astfel încât să permită satisfacerea permanentă a cererilor consumatorilor.
- Se obligă ca automatele de cafea să permită obținerea tuturor produselor în sistem „plată directă” prin intermediul monedelor de 50 bani și a bancnotelor de 1; 5; și 10 lei. Automatele trebuie să fie construite astfel încât să dea restul indiferent de valoarea bancnotelor sau a monedelor introduse în aparat.
- Fișa tehnică a automatelor de distribuire trebuie să fie elaborată de producător, în limba română, pentru a se putea determina consumul lunar de energie electrică și apă.
- Să suporte cheltuielile de energie electrică și apă rece rezultate în urma citirii aparatelor de măsurare instalate de locatar (chiriaș),
- Are obligația să respecte normele de protecție a mediului, să asigure alimentarea, întreținerea și igienizarea automatelor amplasate, de a verifica starea aparatelor și de a asigura curățenia suprafeței închiriate.
- Paza aparaturii și a obiectelor amplasate în spațiile atribuite revin în totalitate locatarului.
- Chiriașul are obligația de a asigura funcționarea continuă a aparatelor, minim 8 ore/zi. În cazul în care acestea se defectează, să fie remediate în maxim 2 – 3 zile, altfel contractul de închiriere va fi reziliat, iar chiriașul va fi obligat la plata chiriei aferentă întregului an, ca și despăgubire.

Chiria minimă acceptată este 50 euro/mp/lună. Spațiul necesar pentru fiecare aparat se considera a fi de 1 mp. Pretul minim rezultat astfel pentru fiecare lot în parte este:

Lot 1 – 450 euro / luna

Lot 2 – 400 euro / luna

Lot 3 – 50 euro / luna

Lot 4 – 50 euro / luna

Perioada de închiriere este 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului. Pe perioada derulării contractului, valoarea chiriei se va actualiza anual, prin majorarea cu minim rata inflației și fără ca o astfel de revizuire să conducă la stabilirea unor clauze dezavantajoase pentru locator.

Plata chiriei se va face în lei (curs BNR de la data facturării), anticipat pentru luna următoare pe baza facturii emise de proprietar până la data de 15, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi a lunii în curs.

Plata cheltuielilor pentru utilități se va face în lei până la sfârșitul lunii, pe baza facturii emise până la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă. În situația în care plata va fi efectuată cu întârziere, chiriașul va plăti majorări de întârziere în quantum legal stabilit pentru creanțe fiscale aplicat la suma

restantă. În situația în care locatarul va întârzia plata chiriei și a utilităților trei luni consecutiv, locatorul își asumă dreptul de a rezilia contractul unilateral, fără intervenția instanței.

Înainte de încheierea contractului, câștigătorul licitației va depune într-un cont la dispoziția locatorului, garanția de bună plată, care va putea fi folosită de locator în caz de neplată la timp a chiriei, a obligațiilor comune sau altor obligații către locator.

Chiriașul va obține pe cheltuiala proprie toate avizele necesare funcționării în locația închiriată pe toată durata contractului (autorizație sanitară de funcționare, aviz de funcționare emis de primărie, document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul, avize și autorizații privind activitățile de protecția muncii, P.S.I., și protecția mediului, etc.).

Cheltuielile de reparații, întreținere și funcționare, dacă este cazul, vor fi suportate de chiriaș (locatar) pe cheltuiala proprie.

4. Obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de titularul dreptului de administrare

Principalul motiv de ordin economic care justifică închirierea spațiilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini constă în aducerea unor venituri suplimentare la bugetul instituției, iar cel de ordin social îl reprezintă crearea unui confort cât mai mare pentru studenții și angajații Universității.

5. Criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul.

Ofertantul câștigător al licitației va fi ofertantul care prezintă oferta financiară (chiria pentru spațiul licitat/lună) maximă dintre ofertele admise. Comisia va încheia o hotărâre de adjudecare a licitației în care se va menționa ofertantul selecționat și ofertanții neselecționați. Comisia de Licitație, în situația în care ofertantul câștigător își retrage oferta înainte de încheierea contractului de închiriere își rezervă dreptul de a reanaliza ofertele și a declara câștigătoare oferta cu chiria următoare cea mai mare, în ordinea descrescătoare a acestora. Criteriul de atribuire se aplică pentru fiecare lot în parte. Ofertanții nu au posibilitatea de a prezenta oferta parțială fiind obligatorie ofertarea tuturor aparatelor solicitate în cadrul unui lot.

Pentru LOT 1 și pentru LOT 2 – ofertantul clasat pe locul 1 și 2 în ierarhia ofertelor admisibile va fi declarant castigator.

Pentru LOT 3, LOT 4 ofertantul clasat pe locul 1 în ierarhia ofertelor admisibile va fi declarant castigator

6. Cerințele privind calificarea

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație publică deschisă este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător - sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la alineatul precedent;
- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice;
- ofertantul a achitat garanția de participare.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Nu pot participa la licitație, în calitate de ofertant (inclusiv acționarii acestora), membrii comisiei de licitație și nici rudele sau afinii până la gradul III a acestor membri.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- a) pentru societăți comerciale:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
 - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Nationala de Administrare Fiscala, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
 - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
 - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte,
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declarație pe proprie răspundere al ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare/proprietate (Universitatea din Oradea), respectiv nu are obligații neachitate la Universitatea din Oradea;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare; - fisa ofertantului; - declaratie de participare; - împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului. b) pentru persoane fizice autorizate: - copie de pe actul de identitate;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Nationala de Administrare Fiscala, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- declarație pe proprie răspundere al ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare/proprietate (Universitatea din Oradea), respectiv nu are obligații neachitate la Universitatea din Oradea;
- autorizație de funcționare conform Legii nr. 300/2004, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală - pentru persoanele fizice autorizate.
- fisa ofertantului; - declaratie de participare: - documentele justificative privind constituirea garanției de participare.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin un ofertant eligibil.

Ofertantul trebuie să prezinte documentul de plată a garanției pentru participare. Forma de prezentare: în original și copie xerox, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Garantia de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de:

LOT 1 – 6489 lei reprezentând contravaloarea a 1350 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

LOT 2 – 5768 lei reprezentând contravaloarea a 1200 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

LOT 3 – 721 lei reprezentând contravaloarea a 150 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

LOT 4 – 721 lei reprezentând contravaloarea a 150 euro (cursul BNR din data de 27.02.2020)

Perioada de valabilitate a garanției va fi de minim 60 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care spațiu a fost depusă garanția. Se solicită depunerea garanțiilor de participare, separat, prin documente doveditoare aferente distincte pentru fiecare spațiu pentru care se depune oferta.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea, cod fiscal 4287939 sau numerar depus la casieria Universitatea din Oradea, Casierie.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a 3 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (3 zile lucrătoare de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei,

7. Garanția de bună plată (minim 3 chirii lunare)

Cuantumul garanției de bună plată va fi contravaloarea chiriei aferente spațiului pe 3 luni. Garanția de bună plată va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară.

Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

8. Destinația spațiului care face obiectul închirierii.

Spațiile vor putea fi utilizate de către locatar potrivit cu destinația acestora, respectiv desfășurarea de activități de Comerț de cafea, sucuri, dulciuri, snaks-uri.

9. Durata închirierii Perioada de închiriere este 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului și în conformitate cu procedura privind închirierea bunurilor imobile disponibile temporar aflată în vigoare la Universitatea din Oradea.

10. Chiria minimă Prețul de pornire a chiriei este de 50 euro/mp/lună. Spațiul necesar pentru fiecare aparat se considera a fi de 1 mp. Chiria va fi revizuită anual, prin majorarea cu minim rata inflației și fără ca o astfel de revizuire să conducă la stabilirea unor clauze dezavantajoase pentru locator.

11. Perioada de valabilitate a ofertei Oferta este valabilă pe o perioadă de 60 zile de la data deschiderii ofertelor pentru închirierea spațiului.

12. Subînchirierea / cesionarea imobilului

Subînchirierea totală sau parțială a spațiului închiriat sau cesiunea contractului către un terț este strict interzisă.

ELABORAREA ȘI ÎNTOCMIREA OFERTEI

Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului, în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune la organizatorul licitației.

Oferta are un caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației, pe toată perioada de valabilitate precizată.

Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a închiria spațiul / spațiile în condițiile prevăzute în documentația de licitație și oferta depusă și de a semna contractual de închiriere.

Oferta se va redacta în limba română și se va introduce în plic sigilat. Oferta se va prezenta astfel:

a) documente de calificare;

b) oferta financiară - conform Formularului anexat - va fi introdusă în plic sigilat separat, pe care se va menționa "Oferta financiară pentru închirierea spațiului"

c) Oferta tehnică - va consta în descrierea activității care urmează a fi prestată de locator, respectiv sortimentele de produse care urmează a fi comercializate. Oferta tehnică va fi introdusă în plic sigilat separat pe care se va menționa "Oferta tehnică pentru închirierea spațiului"

Documentele de calificare, împreună cu oferta tehnică și cu cea financiară se vor introduce într-un plic nou care se va sigila și pe care va scrie:

I. - Date referitoare la organizator:

Denumirea și adresa organizatorului: Universitatea din Oradea

• Mențiunea „Pentru participarea la licitația publică organizată în vederea închirierii spațiului"

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data ora"

II. - Date referitoare la ofertant:

Denumirea și adresa ofertantului, precum și numărul de telefon.

Documentele/certificatele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate. Celelalte documente cuprinse în ofertă, elaborate de ofertant, se vor depune în fotocopii care trebuie să fie inteligibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul" sub semnătura conducătorului ofertantului sau a unei persoane împuternicite și ștampila unității.

Ofertantul este obligat să elaboreze oferta strict în conformitate cu documentele licitației.

Ofertantul va avea posibilitatea depunerii ofertei pentru unul sau mai multe spații, din totalul spațiilor enumerate. În acest sens, ofertantul va depune documentele de calificare într-un singur plic, iar oferta financiară și oferta tehnică se va elabora separat pentru fiecare spațiu în parte. Oferta financiară împreună cu oferta tehnică aferentă fiecărui spațiu se vor introduce în plicuri distincte pe care se va menționa „Oferta financiară și tehnică aferentă spațiului ..."

Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Universității din Oradea - Registratura, până la data limită de depunere menționată în anunț.

Intocmit

ing.Sorin Rotoiu

ANEXA NR. 1
OFERTANT

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE pentru închirierea unor spatii temporar disponibile
aflate în proprietatea Universității din Oradea**

Către,

Urmare anuntului publicitar apărut în publicațiaanunțul din data de.....

Prin prezenta,

Noi,

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închirierea spatiului/spațiilor LOT:..... în suprafața demp/spațiu, aparținând Universității din Oradea, organizată în ședință publică la data.....orade către Universitatea din Oradea. Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de.....

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data

Ofertant

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea unor spatii temporar disponibile aflate în proprietatea Universității din Oradea

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
- 3) Telefon
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Nr. Cont
- 9) Banca
- 10) Capitalul social (mil. lei)
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei)
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale -dacă este cazul
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale

Data
Ofertant

FORMULAR DE OFERTA

Pentru închirierea spatiului LOT:.....in suprafata demp, oferim o chirie de.....euro/luna/mp
(pretul in cifre si litere).

Valoarea totala calculate pentru LOT._____este de euro/luna.

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale închiriatorului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

In calitate de

Ștampila societății

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.29 din
Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- am luat la cunostinta prevederile art. 29 care prevede ca: *“persoanele care ocupa posuri didactice sau/si de conducere administrativa in cadrul Universitatii din Oradea, nu pot desfasura activitati comerciale in cadrul sau pentru Universitatea din Oradea, in mod direct, respectiv ca patroni, actionari, administratori, manageri sau directori ai entitatilor care desfasoara activitatile comerciale”*. Respect prevederile Cartei mentionate mai sus.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)