

Nr: 541/30.03.2020
SENAT

Aurea L.
H.S. nr. 03/30.03.2020

În conformitate cu art.42 ROF Senat propun actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității din Oradea, după cum urmează:

În situații similare cu cele ale stării de urgență, impuse de răspândirea virusului COVID-19, activitatea Senatului Universității din Oradea (analiza și dezbateră subiectelor, discuția asupra acestora și votarea) se va desfășura conform procedurii menționate mai jos:

1. Convocatorul ședințelor de Senat se va transmite, la fel ca până acum, prin intermediul emailului pe lista de adrese senat_anunturi@lists.uoradea.ro. Subiectele ce urmează a fi discutate în ședința Senatului universitar vor fi postate pe cloud.uoradea.ro/***
2. În cadrul platformei MOODLE (e.uoradea.ro), temele de la cursul SUO vor corespunde ședințelor Senatului. Pentru fiecare ședință de Senat se creează, în cel mai scurt timp, după postarea pe cloud a fiecărui subiect, forumuri de discuții, distincte pentru fiecare subiect sau categorie de subiecte în parte. Odată create, în interiorul fiecărui forum, se pot purta discuții, face observații, propune completări/modificări referitoare la subiectul corespunzător. Este de preferat ca toate observațiile legate de subiectele ce urmează a fi analizate în ședința Senatului să fie postate pe forumuri. Acest lucru nu exclude intervențiile în cadrul ședinței online.
3. Ședința online se va desfășura prin intermediul aplicației ZOOM (zoom.us).
4. Votarea subiectelor se va face prin intermediul platformei MOODLE unde, în cel mai scurt timp după încheierea ședinței online, va fi postat un formular (de tip feedback) ce va conține, pe post de întrebări, subiectele ce necesită vot (individuale sau, dacă se poate, pe categorii). Prin categorie de subiecte se înțelege, de exemplu, aprobarea comisiilor de finalizare a studiilor, unde votul se poate acorda pentru toate comisiile concomitent. În situația în care, urmare a discuțiilor, un anumit subiect dintr-o categorie de subiecte trebuie tratat separat se va trece separat și pe lista de vot. Votul se manifestă prin intermediul butonului „Răspunde la întrebare” care conduce la lista de subiecte unde, pentru fiecare în parte se poate selecta „PENTRU”, „ÎMPOTRIVĂ” sau „ABȚINERE”. Este de preferat să *folosim varianta „ABȚINERE” cât mai rar* și doar în situații bine definite și justificate (de ex. conflict de interese).

Pentru ca un subiect să fie considerat aprobat trebuie îndeplinite 2 condiții:

- a) Numărul voturilor exprimate să fie cel puțin 43 (2/3 din 64);



- b) Din totalul voturilor exprimate, numărul voturilor „PENTRU” să fie strict mai mare decât jumătate (de ex. la 55 de voturi: $\frac{1}{2}=22,5$, deci 23 de voturi sunt necesare pentru aprobare).

Votul se încheie automat la ora 23:59 a zilei în care a fost programată ședința online, cu excepția cazurilor speciale care vor fi anunțate din timp.

A doua zi după încheierea votului se vor transmite, prin email către lista senat_anunturi@lists.uoradea.ro, două fișiere Excel. Un fișier va conține lista completă a votanților și voturile acestora. Acest fișier permite verificarea, din partea fiecăruia dintre noi, a voturilor exprimate. Al doilea fișier va conține rezultatul numeric al votului pentru fiecare subiect în parte.

NOTA BENE: membrii Senatului care nu votează în sistemul online vor fi considerați absenți la ședință.

Completările menționate prevalează oricăror alte prevederi din R.O.F. Senat.

Președinte Senat UO

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

