



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 14
H.S.nr: 03/30.03.2020

RAPORT LA PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2019

Avizat în ședința de C.A. din data de 27.02.2020

Aprobat în ședința de Senat din data de 30.03.2020



RAPORT LA PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2019



1. Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare

Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare reprezintă pentru Universitatea din Oradea, unul din obiectivele majore ale acesteia. Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității. În cadrul UO există o preocupare continuă privind armonizarea și compatibilizarea între programele de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional și dezvoltarea de activități de tip benchmarking în cadrul mai multor programe care finanțează întâlniri între universitarii orădeni și cei din cadrul altor universități internaționale.

3. Practici de management al calității

La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul, cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.

În perioada 17.10.2018 – 19.10.2018 a avut loc vizita ARACIS pentru evaluarea instituțională. În urma vizitei de evaluare instituțională UO a obținut în anul 2019, calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**” pentru perioada 2019-2024.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent. Aceste

documente sunt publicate anual pe site-ul instituției:
<https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2/>.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

a. *Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;

b. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q)*, Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);

c. *Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;

d. *Consiliul Calității (CQ)*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea. Din Consiliul Calității face parte și un reprezentant al studenților desemnat de organizațiile studențești;

e. *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;

f. *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri / șef lucr.) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația o impune a planurilor de învățământ.

În cursul anului 2019, în cadrul UO au fost demarate activități de evaluare internă a Domeniilor de Doctorat, respectiv a Școlilor doctorale, proces care va continua și în anul 2020.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității, prin respectarea planului de acțiuni, măsuri și termene preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din perioada 17-19 octombrie, 2018.

De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Conform *SCImago Institutions Rankings*, Universitatea din Oradea a urcat în clasamentul pentru anul 2019, ocupând locul 10 din cele 30 de universități de învățământ superior din România, urcând astfel 2 poziții față de anul 2018. Din punct de vedere al centrelor universitare naționale, Universitatea din Oradea ocupă locul 6 după București, Cluj Napoca, Timișoara, Târgu Mureș și Iași, iar la nivel mondial, pe baza punctajului acumulat este pe locul 743. Potrivit clasamentului *SCImago*, din cele 3471 de universități, Universitatea din Oradea se poziționează pe locul 432, având o ascensiune de 140 de poziții față de 2018.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizați indicatorii realizați la acțiunile programate în anul 2019.



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Managementul instituțional											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2019	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Februarie 2019	1	-	Februarie 2019	100%
1.2. Analiza semestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2019	PV de analiză	buc	2	-	-	Rector	Semestrial	2	-	Decembrie 2019	100%
1.3. Dezbateră și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Pr. SI Dir. Ec.	Permanent	1	-	Trimestrial pe parcursul anului 2019 și trim. I 2020 pentru BVC final 2019	100%
1.4. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	buc	1	-	-	Pd. C-SCMI	Continuu	1	-	Decembrie 2019	100%
1.5. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Decembrie 2019	17	-	Decembrie 2019	>100%
1.6. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2019	PO facultăți	buc	15	-	-	Decani	Februarie 2019	15	-	Februarie 2019	100%
1.7. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2018	Raport	buc	Min.1	-	-	Director Economic	Martie 2019	1	-	Trim. I 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinta:
Conf. univ. dr. Vănela-Aurel CAUȘ

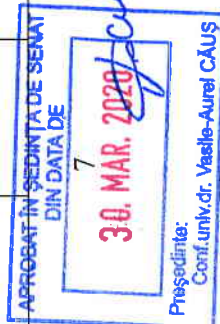
Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.8. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2018	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2019	1		Martie 2019	100%
1.9. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2019	203	-	Decembrie 2019	99%
1.10. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.N.	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	2019	5	-	Decembrie 2019	100%
1.11. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu	1	-	Permanent	100%
1.12. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	număr	4	-	-	Pr. Rector SI Director Economic	Trimestrial	4	-	Trimestrial pe parcursul anului 2019 și trim. I 2020 pentru BVC final 2019	100%
1.13. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	număr	1	-	-	Pr. Rector SI Șef CAPI	Anual	1	-	Anual	100%
1.14. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și	Raport UO	buc	1			Rector Prorectori	Conform Metodologi	1	-	Februarie 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președintele:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0. suplimentară a UO	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.15. Actualizare Carta UO (în corelare cu modificările legislative și cu dezvoltarea Universității din Oradea)	Carta UO	buc.	1	-		Senat	Aprilie 2019	1	-	Decembrie 2019	100%
1.16. Elaborarea monografiei Universității din Oradea Etapa II	Monografie	buc	1	30.000 lei	Venituri proprii Sponsori-zări	Rector Președinte Senat	Decembrie 2019	-	-	-	-
1.17. Evaluarea modului de derulare al activității în cadrul Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență (SSM-SU)	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	31.03.2019	1	-	31.03.2019	100%
1.18. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	31.05.2019	1	-	31.05.2019	100%
1.19. Auditarea sistemului de luare a deciziilor	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	31.07.2019	1	-	31.07.2019	100%
1.20. Verificarea respectării cadrului legal, normativ și procedural ce reglementează activitățile economice la nivelul Universității din	Misiune de audit conform Planului anual pe anul	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	25.10.2019	1	-	25.10.2019	100%



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Oradea	2019										
1.2.1. Evaluarea modului de derulare a activității în cadrul Biroului Pază și Ordine	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	25.11.2019	1	-	13.12.2019	100%
2. Managementul Calității											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2019, respectiv raportul pentru anul 2018	Program	buc	1	-	-	D. DAC	Ianuarie 2019	1 Program/ 1 Raport	-	Februarie 2019	100%
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D. DAC	Ianuarie 2019	1	-	Marie 2019	100%
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din anul 2018.	Plan de ameliorare	buc	1	-	-	Rector Prorectori UO Decani D.DAC	Decembrie 2019	1	-	Decembrie 2019	100%
2.4. Elaborare Plan de ameliorare în urma recomandărilor cuprinse în Raportul de evaluare ARACIS	Plan de ameliorare	buc.	Programe ev. în 2019	-	-	Decani	Marie 2019	12	-	Decembrie 2019	100%
2.5. Evaluarea internă a centrelor de cercetare	Fișe de audit	buc	7	-	-	Pr.- MCRI Pr. – MA Prorector SI D. DAC	Decembrie 2019	13	-	Iunie 2019	>100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinta:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
2.6. Evaluarea internă a studenților de doctorat (a Școlilor Doctorale a domeniilor de doctorat)	Fișe de evaluare	Număr domenii/SD/IOSUD	14/ 7	71.000 LEI	Venituri proprii	Prorector SI D. CSUD D. SD D. DAC	Februarie 2019	18 domenii 7 școli	-	Martie 2019	100%
2.7. Pregătirea pentru procesul de evaluare ARACIS a unui număr de 7 programe de licență + DPPD	RAE programe	buc	7 1	175.921+ 3743= 179.664 Lei	Venituri proprii	Prorector SI D. DAC	Decembrie 2019	7PS 1 DPPD	-	Decembrie 2019	100%
2.8. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare.	Valori K _s	buc	Minim 850	-	-	Prorector SI D. DAC Decanii SRU	Anual	Anexa 2.8 (Anexa 4 fac.+ RPO fac.)	Anexa 2.8 (Anexa 4 fac.+ RPO fac.)	Decembrie 2019	100%
2.9. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE.	Valori K _A	buc	Minim 850	-	-	Prorector SI D. DAC Decanii SRU	Anual	Anexa 2.8 (Anexa 4 fac.+ RPO fac.)	Anexa 2.8 (Anexa 4 fac.+ RPO fac.)	Decembrie 2019	100%
2.10. Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale	Proceduri	buc.	Min. 8	-	-	C-SCMI Prorectori UO	Decembrie 2019	3 PS 7 PO	-	Decembrie 2019	100%
2.11. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne și externe	Fișe de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Prorector SI Dir. DAC	Permanent	Fișe de audit	6-PS Licență 1-PS Master 13-Centre de cerc-	Decembrie 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

9
30. MAR. 2020

Președintele:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

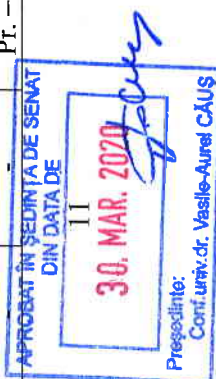
Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
									tare 35- Planuri de inv. 1_PPFD_PC 7_școli docto-rale 18- domeni de doctorat		
3. Managementul Procesului Educațional											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Proectorii Decanii	Decembrie 2019	122		Decembrie 2019	>100%
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Rapoarte de audit	buc.	171	-	-	Pr. – MA Decani DAC	Ianuarie 2019	171	-	Iunie 2019	100%
3.3. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facul-tăți	15	-	-	Pr. – MA Decani	Decembrie 2019	81%	-	Decembrie 2019	81%
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr pro-grame	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. – MA Decani	Decembrie 2019	0	-	Decembrie 2019	0% (1 în aștep-tare)
3.5. Asigurarea desfășurării	Convenții de	buc.	50			Pr. –MA	Iunie	610	-	Iunie	>100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂLUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0. activități de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	1. colaborare	2.	3.	4.	5.	6. Decani	7. 2019	8.	9.	10. 2019	11.
3.6. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	Procent din total	Minim 90%	20.000	Venituri proprii	Decani Directorii de departament	Decembrie 2019	96%	-	Decembrie 2019	96%
3.7. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă pentru personalul UO	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Decembrie 2019	3	-	Decembrie 2019	>100%
3.8. Înfățișarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2019	2	-	Decembrie 2019	>100%
3.9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesității și posibilității	-	-	Pr – MA Decani Directorii de departamente	Octombrie 2019	56	-	Octombrie 2019	100%
3.10. Verificarea existenței ca	PV	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA	Ianuarie	158	-	Ianuarie	>100%



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0. și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	1. consultare	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
3.11. Introducerea programelor de studiu în RNCIS	Înscriere	buc.	10	-	-	Pr – MA Decani	Decembrie 2019	25 în 2019	-	Decembrie 2019	>100%
3.12. Auditarea statelor de funcții 2019-2020	State de funcții	buc.	57	-	-	Pr – MA Decani	Septembrie 2019	57	-	Septembrie 2019	100%
3.13. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. – MA Decani	Decembrie 2019	82%	-	Decembrie 2019	82%
3.14. Înregistrarea tuturor studenților înmatriculați în Registrul Matricol Unic						Secretar șef UO Secretar șef Facultate	Continuu	-	-	Decembrie 2019	100%
4. Managementul Procesului de Cercetare											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat, Clustere	buc.	Minim 1	-	-	Pr. - MCRI	Permanent	Permanent	2	-	Decembrie 2019
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțare din programele naționale și internaționale, având ca scop dezvoltarea infrastructurii dedicate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr.- MCRI Decani	Permanent	134	-	Decembrie 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

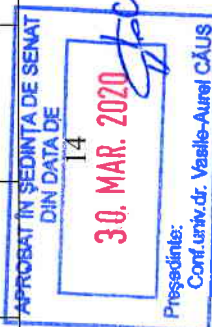
30. MAR. 2020

Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
4.3. Continuarea evaluării interne anuale a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Conform programării – fiecare centru o dată la 5 ani	-	-	Pr.- MCRI BPPCDI Directori centre	Permanent	13	-	Decembrie 2019	100%
4.4. Actualizarea permanentă a datelor referitoare la UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System].	Bază de date on line națională	buc.	1	-	-	Pr. RI BPPCDI	Permanent	1	-	Decembrie 2019	100% Anexa 4.04
4.5. Organizarea de manifestări/ conferințe ale Universității din Oradea pentru a sprijini excelența în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	10	35.000 Lei	-	Pr. – MCRI Facultăți	Decembrie 2019	93 X X	- din taxe 00 lei fonduri MEN 00 lei	Decembrie 2019	100% Anexa 4.05
4.6. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea - 2019”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25.000 Lei	Venituri proprii	Pr. – MCRI BPPCDI Birou Comunicare	Mai 2019	1	Venituri proprii	Mai 2019	100% Anexa 4.06
4.7. Menținerea/ creșterea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale prin stimularea financiară a redactorilor șefi	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15	110.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent	30	Venituri proprii 71.945 lei	Decembrie 2019	100% Anexa 4.07
4.8. Sprijin financiar pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim	Reviste	Număr reviste	Min 15	15.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent	30	24.855 lei	Decembrie 2019	100% Anexa 4.08

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0. două baze de date recunoscute de CNFIS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
4.9. Preocuparea permanentă pentru susținerea performanței în activitatea didactică și științifică	Actualizarea procedurii privind salarizarea diferențiată în funcție de performanța științifică	Nr. pro-ceduri	1	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent	1	-	Decembrie 2019	100% Anexa 4.09
4.10. Stimularea financiară a cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare caracterizate prin publicații cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat	Actualizarea procedurii privind stimularea financiară a cercetătorilor cu publicații relevante	Nr. pro-ceduri	1	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent	1	-	Decembrie 2019	100% Anexa 4.10
4.11. Atragerea de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale – conform calendarului programului	Depunere proiecte	Nr. pro-iecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent	4	-	Decembrie 2019	100% Anexa 4.11
4.12. Atragerea de fonduri pentru colaborare în activități CDI prin proiecte transfrontaliere – conform calendarului programului	Depunere proiecte	Nr. pro-iecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent	4	-	Decembrie 2019	100% Anexa 4.12
4.13. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic	Acorduri colaborare	Nr. acorduri	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI CTT	Permanent	29	505.901 lei	Decembrie 2019	100% Anexa 4.13



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
4.14. Creșterea fondului de publicații din Biblioteca Universității din Oradea și introducerea în programul de bibliotecă Liberty5 a publicațiilor provenite din achiziție, donații și schimb interbibliotecar	cărți și reviste	u.b. (unități bibliografice)	conform: - referatelor de necesitate de la facultăți; - actelor de donație; - documentelor de schimb interbibliotecar	60000 lei	venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent	311	11785,86 lei	Decembrie 2019	100% Anexa 4.14
4.15. Acces electronic la literatura științifică și de cercetare - baze de date specializate	baze de date	nr. baze de date	5	79219 euro	venituri proprii	Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent	5	79219 euro	Decembrie 2019	100% Anexa 4.15
4.16. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	conferințe și expoziții	nr. evenimente	5	1000 lei	venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu Bibliotecă	Permanent	22	1000 lei	Decembrie 2019	100% Anexa 4.16
4.17. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea - 2019" (format electronic)	buletin	nr. apariții /an	2	-	-	Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	Decembrie 2019	2	-	Decembrie 2019	100% Anexa 4.17
4.18. Continuarea pregătirii lucrării Istoria Universității din Oradea	elaborare	-	1	20 000 lei	Fonduri centrale Proiecte Sponsori-zări	Rector Pr - MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2019	1	-	Decembrie 2019	100% Anexa 4.18
4.19. Organizarea de conferințe	conferință	-	2	10 000	Fonduri	Rector	Decembrie	2	-	Noiembrie	100%



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română				lei	centrale	Pr - MCRI, Director Centru de Studii Interdisciplinare	2019				Anexa 4.19
4.20. Organizarea de sesiuni științifice studențești. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare.	Sesiuni științifice organizate și concursuri profesionale	Număr de evenimente	Minim 20	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. SSV Decani facultăți	Permanent	114	-	Decembrie 2019	100%
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.1. Actualizarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea și/sau administrarea Universității din Oradea (domeniu public și privat al statului)	Bază de date privind regimul juridic al imobilelor	buc	1	-	-	Prorector MRMP, DGA, Director economic	Permanent	1	-	Decembrie 2019	100%
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2020	program	buc.	1	-	venituri proprii	Pr.-MRMP	Noiembrie 2019	1	-	Decembrie 2019	100%
5.3. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor,	baza de date	buc.	1	-	venituri proprii	Pr.-MRMP DGA- Patrimoniu	Permanent	-	-	Decembrie 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

16

30. MAR. 2020

Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0. programări pentru reparații, etc.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.4. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	-	-	-	-	venituri proprii	Pr – MRMP DGA- Patrimoniu	Permanent				100%
5.5. Reabilitare Pavilion P (Sală de Gimnastică)	Suprafață	mp	896	100 mii	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Februarie 2019	1	91.350	Martie 2019	100%
5.6. Reabilitare Pavilion J (Biblioteca Veche) proiect + execuție	Suprafață	mp	828	820 mii	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Iunie 2019	1	1.239.984,95	Ianuarie 2020	100%
5.7. Reabilitare Sala de Jocuri (acoperiș și iluminat) Campus A	Suprafață	mp	1100	350 mii	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Iunie 2019	1	329.149,92	18.12.2019	100%
5.8. Revizuire documentație D.A.L.I. și elaborare D.A.L.I. / Proiect Tehnic pentru „SMART, Campus Universitatea din Oradea” – etapa I și etapa a II-a	servicii	buc	1	565 mii	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Iulie 2019	1	3675,45	Decembrie 2019	100 %
5.9. Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzica) - inv. în continuare	nr. clădiri	buc.	1	625 mii	Bugetul de stat	Pr. – MRMP DGA	2019	1	1.699.818,73	lucrare în continuare	272 %
5.10. Demolare clădire H, Campus A	lucrare	buc.	1	30 mii	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealocate)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

17

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.11. Cămin pentru studenți având 402 locuri - inv. în continuare	nr. cămine	buc.	1	500 mii	Bugetul de stat	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	Decembrie 2019	1	169.333,43	lucrare în continuare	Actualizare proiect 100%
5.12. Studiu de Fezabilitate Facultatea de Medicină și Farmacie	Suprafață	mp	7806	130 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Februarie 2019		121.737	27 februarie 2019	100%
5.13. Amenajare parcare auto pentru cadre didactice și studenți” – Etapa a IV-a finalizare	lucrare	buc.	1	330 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	- (Proiect nefinanțat Fonduri nealocate)
5.14. Împrejmuirea Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă, Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.1	lucrare	buc.	1	80 mii lei	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2019	1	142.341,7	în curs	99%
5.15. Înlocuire lift Pavilion D	lucrare	buc.	1	110 mii lei	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Iunie 2019	1	109.203,92	07.11.2019	100%
5.16. Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru Corpul M, Campus A	servicii	buc.	1	34 mii lei	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Iunie 2019	1	33.677	27.06.2019	100%
5.17. Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Centrul de Formare Continuă de Abilități Practice în Domeniul Sănătate, din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, Universitatea din Oradea, Str. Nicolae Jiga, nr. 29	servicii	buc.	1	24 mii lei	Fonduri speciale	Pr. – MRMP DGA	Ianuarie 2019	1	22.610	27 Februarie 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.18. Reabilitare bazin, Campus A	lucrare	buc.	1	129 mii lei	Fonduri speciale	Pr – MRMP DGA	Ianuarie 2019	1	129.455,78	22.11.2019	100%
5.19. Reabilitare Facultatea Medicină și Farmacie (sediu Medicină) (execuție) – etapa I	Suprafață reabilitată	mp	1480	8.000 mii lei	venituri MDRAPF E	Pr – MRMP DGA	2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealocate)
5.20. Reabilitare și amenajare obiective Proiect P.O.R. „SMART Campus UO” – etapa I	Suprafață reabilitată	mp	12.592	7200 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	2019	1	180.096,83	în curs	(Procedura de licitație în derulare)
5.21. Reabilitarea, extinderea și amenajarea Complexului sportiv	buc	1		100 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealocate)
5.22. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117 (Facultatea de Științe)	Suprafață	mp	40	20 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FS	2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealocate)
5.23. Realizarea / Reabilitarea / Extinderea rețelei de hidranți	buc	2		100 mii lei	venituri proiect / venituri proprii	Pr – MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealocate)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.24. Execuție rampe și modificări grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități	lucrare	buc.	1	400 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.25. Reabilitare fațadă Cămin C2 și modificări interioare	lucrare	buc.	1	1.533 mii	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.26. Reabilitarea P.S.I. pentru Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	lucrare	buc.	1	100 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.27. Reabilitarea P.S.I. pentru Pavilioanele V, X, Y, și Z, Campus B	lucrare	buc.	1	1.000 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.28. Avizare P.S.I. a Bazei Didactice și de Cercetare „Gaudeamus”	lucrare	buc.	1	350 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.29. Contorizarea clădirilor (energie termică, apă rece, apă caldă, etc.)	lucrare	buc.	1	360 mii	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.30 Reabilitare grupuri sanitare Pav. D	lucrare	buc.	1	608 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.31 Documentație tehnică în vederea obținerii avizului PSI - Pav. D	lucrare	buc.	1	30 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	iunie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.32 Reabilitare soclu spații de învățământ Campus C, strada Nicolae Jiga, nr. 29	lucrare	buc	1	50 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.33. Reabilitarea acoperișului la Casa de Oaspeți	lucrare	buc.	1	150 mii	Bugetul de stat / venituri protect	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:

Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.34. Signalistică Facultatea de Protecția Mediului	lucrare	buc.	1	200 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.35. Reabilitare Pavilion I – (Vechiul Rectorat) proiect + execuție, Campus A- etapa I	Suprafață	mp	945	100 mii	Bugetul de stat / proiect	Pr – MRMP DGA	Iunie 2019	-	-	-	în curs de elabo-rare
5.36. Reabilitare fațadă Facultatea de Protecția Mediului, Bd. General Magheru nr. 26 – etapa a II-a (proiectare + execuție)	Suprafață	mp	2300	500 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.37. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu	Clădire	buc.	1	1.500 mii	Venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
5.38. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus"	Suprafața	mp	aprox. 300	1.500 mii	Venituri proiect	Pr – MRMP DGA	2019	-	-	-	(Proiect nefinanțat Fonduri nealo-cate)
Lucrări suplimentare care nu au fost prevăzute în Planul Operațional 2019											
5.39. Reabilitare parțială fațadă, Copr X	suprafață	mp	Aprox. 200	113 mii lei	Buget	Pr. – MRMP DGA	2019	1	112.574	04.10. 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.40. Documentație tehnico - economică rețele edilitare, Campus Central	serviciu	buc.	1	57.000	Buget	Pr. - MRMP DGA	2019	1	56.988,10	19.12. 2019	100%
5.41. Revizuire documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru Corpurile A, B și C, Campus A	serviciu	buc.	1	60.000	Buget	Pr. - MRMP DGA	2019	1	59.119,20	12.08. 2019	100%
5.42. .Plată conform Dosar execuțional 35/2019, Sentință civilă 2293/2018, Decizia civilă 1192/A/2018 a Tribunalului Bihor - Str. Victor Babeș, nr.6	acțiune	buc.	1	295 mii lei	Venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	2019	1	294.487,93	25.11. 2019	100%
5.43. Plată conform Deciziei 67/C/2017 - R, Dosar 14639/271/c/2015-R- Dosar execuțional 57/E/2018 - Stațiuni de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă, Ferma 4	acțiune	buc.	1	540 mii lei	Venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	2019	1	539.032,74	02.04. 2019	100%
5.44. Expertiză Parcarea didactică pentru cadre didactice și studenți - Biblioteca Nouă	serviciu	buc.	1	6 mii lei	Venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	2019	-	-	-	în curs de elaborare
5.45. Înlocuire uși și praguri la Căminul C2, Campus A	lucrare	buc.	1	142 mii	Venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	2019	1	118.138,02	în curs	100%
5.46. Înlocuire mecanism interior la corpurile de iluminat exterior în Campusul A	lucrare	buc.	1	19 mii	Venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	2019	1	18.980,68	20.12. 2019	100%
5.47. Alimentare cu energie electrică - bransament Sala T001, Corp T, Campus A	lucrare	buc.	1	30 mii	Venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	2019	1	29.928,54	26.11. 2019	100%
5.48. Alimentare cu energie	lucrare	buc.	1	2 mii	Venituri	Pr. - MRMP	2019			-	în curs

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președintele:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
electrică de la bransament la tabloul electric, Sala T001, Corp T, Campus A					proprie	DGA					de realizare
5.49. Revizuire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și elaborare Proiect Tehnic, Corp D, Campus A	serviciu	buc.	1	1 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	2019	-	-	-	în curs de elaborare
5.50. Rețea de supraveghere video pentru 3 puncte de acces în Campusul A	lucrare	buc.	1	14 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	2019	1	10.591	20.12. 2019	100%
5.51. Înlocuire țevă de aducțiune a apei termale pentru bazin, Campus A	lucrare	buc.	1	14 mii	Fonduri speciale	Pr. – MRMP DGA	2019	1	13.274,45	21.11. 2019	100%
5.52. Elaborare documentație tehnico - economică și execuția lucrărilor pentru obiectivul „Centrul de Formare Continuă de Abilități Practice în Domeniul Sănătate” din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, Universitatea din Oradea, Str. Nicolae Jiga, nr.29 - Proiect RO - HU 449	lucrare	buc.	1	70 mii	Fonduri speciale	Pr. – MRMP DGA	2019	-	-	-	Procedura de licitație în derulare
6. Parteneriate											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	120	0	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Periodic	360	-	Decembrie 2019	100% Anexa 6.01

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
6.2. Elaborarea/actualizarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Pliante/afișe promovare mobilități Erasmus+ Ghid studenți străini Ghid Erasmus+	Acces vari-antă electro-nică sau tipări-tă Acces vari-antă electro-nică sau tipări-tă	100 100	100 RON 1.000 RON	Fonduri Erasmus Fonduri Erasmus	Prorector MCRJ Șef DRI	Decembrie 2019	300	3.000 RON -	Decembrie 2019	100% Anexa 6.02
	Pliante/afișe promovare mobilități Erasmus+ Ghid studenți străini	Acces varian-tă electro-nică sau tipări-tă	100	100 RON	Fonduri Erasmus			Disponi-bil online			
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare	Acorduri	Număr acor-duri	+15	-	-	Prorector MCRJ Șef DRI	Decembrie 2019	+59 acorduri Erasmus cu țările progra-mului (total: 1262)	-	Decembrie 2019	100% Anexa 6.03

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
								+124 acorduri Erasmus cu țările partenere (total: 253) +4 acorduri cadru bilaterale (total: 67)			
6.4. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediul academic	Activități cu studenții Erasmus	Număr acțiuni	2	4.000 EUR	Fonduri Erasmus	Prorector MCRI Șef DRI	Decembrie 2019	3	0	Decembrie 2019	100% Anexa 6.04
	Activități cu studenții străini	Număr acțiuni	2	2.000 RON	Fonduri centrale			9	0		
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus+	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	0	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Periodic	53	0	Periodic	100% Anexa 6.05
6.6. Participarea/Trimiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participarea/Trimiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	2	20.000 EUR	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic	5	-	Periodic	100% Anexa 6.06
6.7. Sprijin acordat anumitor categorii de studenți (conform criteriilor stabilite de Senat) în vederea frecventării cursurilor organizate de universitate prin reducerea taxelor cu 50 %.	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	Pr. SSV	Permanent	552	-	Dec. 2019	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
6.8. Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate bune la învățătură.	Burse acordate	Număr beneficiari	Minim 2000	Conform HCA	Finanțare complementară MEN	Pr. SSV	Început/sfârșit Semestre	2111	-		100%
6.9. Acordare de burse internship universitar	Burse acordate	Număr de beneficiari	15	6000	Fonduri proprii	Pr. SSV	Semestrial	9	-	Semestrial	60%
6.10. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor MEN.	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. alocării MEN	Fonduri specifice	Pr. SSV	Semestrul II	215	-	Iulie 2019	100%
6.11. Menținerea calității de membru în federațiile naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO.	Asociații studențești UO membre în federații naționale / internaționale	Număr asociații membre	Minim 5	-	-	Pr. SSV Pd. SSU	Permanent	2	-	Permanent	- ANOSR -USR
6.12. Cazarea studenților universității, care solicită acest serviciu, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității.	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. SSV	Permanent	1435	-	Permanent	60%
6.13 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de	Activități specifice	Număr activități	Minim 5	-	-	Pr. SSV Decani facultăți de profil	Permanent	23	-		>100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0. profil din universitate.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
6.14. Efectuarea de controale la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. SSV	Permanent	10		Permanent	100%
6.15. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți.	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2019	2			>100%
6.16. Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Antreprenorială Studențească) pentru dobândirea abilităților extracuriculare în antreprenariat	Activități pentru studenți	buc.	Minim 2			Pr. SSV Președinte SAS	Dec. 2019	3			>100% %
6.17 Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii.	Conferințe, Cursuri Ateliere de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală, training-uri	Număr evenimente	Minim 5			Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2019	55	-	-	>100%
6.18. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate.	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. SSV Asociații studențești	Permanent	40	-	-	>100%
6.19. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat.	Studenți	Număr de studenți	Minim 10	-	-	Pr. SSV CCSC Decani facultăți	Sfârșit de semestre				Nu au fost solicitări din

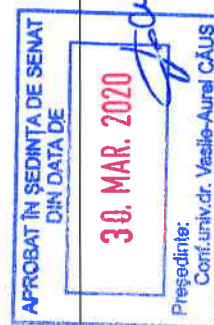
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președintele:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
6.20. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Anual	157 (2018-2019)	-	-	100%
6.21. Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților.	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Permanent	>300	-	-	100%
6.22. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date).	Creșterea procentului de absolvenți care și-au introdus datele în baza de date a UO	Număr de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Semestrial	820	-	Permanent	100%
6.23. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/parteneriate	Minim 10			Prorector SSV Președinte CCPPP Asociația CCSC Decani	Permanent	694	-	-	100%



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
7. Imagine și Comunicare											
7.1. Intensificarea prezenței universității în mijloacele de mass media locală și social media.	Conferințe și Comunicate de presă	Număr	Minim 20	-	-	Rector Pr. SSV Birou Comunicare	Permanent	47	-	-	100%
7.2. Organizare acțiuni de promovare admitere 2019	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	10	-	-	Pr. SSV Birou Comunicare	Sept. 2019	229	-	-	100%
7.3. Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO.	Materiale de promovare	-	Min.52	-	-	Sef Birou Comunicare	Permanent	120	-	-	100%
7.4. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului UO www.uoradea.ro.	Site tradus în limba engleză	Procent	50%	-	-	Rector Pr. SSV	Permanent	50	-	-	100%
7.5. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Pr MCRI DRJ	Permanent	-	-	Permanent	100% Anexa 7.05
7.6 Radio online UO	Stație emisie online		1			Pr. SSV Fac. IRISPPSC	31.12.2019	-	-	-	-
7.7 Studentocrația. Ziar studentesc	Ziar online		1			Pr. SSV Asociații studenți	Permanent	1	1		100%
7.8 Publicații studentești – suport hârtie și on-line	Număr publicații		Min 10			Pr. SSV Asociații studenți Biblioteca	Permanent	30	-	-	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

30. MAR. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Lista abrevierilor:

- | | |
|---|---|
| ➤ SU: Senatul Universitar; | ➤ D-BUO: Director Bibliotecă; |
| ➤ CA: Consiliul de Administrație ; | ➤ D – MIT: Director Compartiment Management IT; |
| ➤ Pr – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic; | ➤ D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea; |
| ➤ Pr – SI: Prorector responsabil cu Strategie și Informatică; | ➤ BPPCDI – Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; |
| ➤ Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu; | ➤ CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră |
| ➤ Pr – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale; | ➤ D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic |
| ➤ Pr – SSV: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți; | ➤ POR – Program Operațional Regional; |
| ➤ D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; | ➤ PO – Plan Operațional; |
| ➤ D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; | ➤ PV – Proces Verbal; |
| ➤ D. – DE: Director Direcție Economică | ➤ RR – Registrul de Riscuri; |
| ➤ DGA – Directorul General Administrativ; | ➤ PS – Program de studii; |
| ➤ DRI - Departament Relații Internaționale; | ➤ RNC – Registrul Național al Calificărilor; |
| ➤ D. – DPPPD: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic; | ➤ HCA – Hotărâri CA; |
| ➤ D. – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; | ➤ CCS – Centre de Cercetare Studentești; |
| ➤ D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră; | ➤ P1 – Plan de Învățământ; |
| | ➤ A: Acreditare |
| | ➤ AP: Autorizare provizorie |
| | ➤ EP: Evaluare periodică |

RECTOR,

Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

DIRECTOR D.A.C.

Conf.univ.dr.ing. Livia BANDICI

