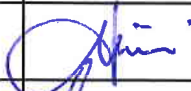
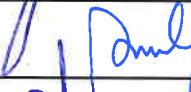


Anexa 7
H.S. nr. 05/18.05.2020



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Președinte Comisie Etică	Crăciun Dan		07.05.2020
Verificat	DAC	Bandici Livia		11.05.2020
Avizat	Consiliul de Administrație	Bendea Gabriel Valentin		14.05.2020
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Aurel Vasile		18.05.2020
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 18.05.2020				
Retras la data de:				





CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) La nivelul Universității din Oradea funcționează Comisia de Etică Universitară denumită în continuare CE.

(2) CE asigură aplicarea dispozițiilor Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității din Oradea.

Art. 2. Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de către un consilier juridic desemnat de către conducerea universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine Universității din Oradea.

Art. 3. (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe semestru, la convocarea președintelui comisiei sau a locțiitorului acestuia;

Art. 4. CE își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie universitară aprobat de senatul Universității din Oradea la data de 08.01.2020.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE C.E.

Art. 5. (1) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație și aprobată prin ordin al rectorului.

(2) Studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de etică universitară.

(3) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă una dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție

Art. 6. Comisia de etică a Universității din Oradea este formată din 9 persoane, după cum urmează:

- 6 cadre didactice (care **nu au funcții** de conducere), reprezentând facultăți diferite sau departamente distincte ale instituției, alese prin vot direct și secret din lista de propuneri;

- 1 persoană din domeniul didactic auxiliar (care **nu are funcție** de conducere) propusă de structura din care face parte;

- 2 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii, care sunt aleși prin votul direct și secret al studenților din Senat.

Art. 7. Conducerea universității va desemna o persoană care va asigura consultanța din partea oficiului juridic și un secretar care va ține evidența documentelor și se va ocupa de contacte și de transmiterea corespondenței comisiei. Aceste persoane vor asista comisia la activitățile desfășurate dar nu au drept de vot.

Art. 8. (1) Președintele comisiei este ales pentru o perioadă de 4 ani prin vot direct și secret de către membrii comisiei în prima ședință de după constituire.

(2) Președintele va delega un locțiitor dintre membrii comisiei în fiecare din situațiile în care nu va putea participa la întâlnirile comisiei, în caz contrar comisia va alege prin vot un locțiitor.

Art. 9. (1) Mandatul Comisiei de etică universitară este de 4 ani.

(2) Orice persoană pierde de drept calitatea de membru al Comisiei de etică universitară dacă absentează nemotivat la mai mult de 3 ședințe convocate pe parcursul unui an universitar. În acest caz, sau în caz de demisie a unui membru/membrii, comisia își va desfășura în continuare activitatea până la numirea noului membru/membri, dacă 2/3 din numărul total de

membri (9) ai comisiei sunt prezenți; în caz contrar activitatea comisiei va fi suspendată până la numirea noilor membri.

Art. 10. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public, în raport vor fi nominalizate toate persoanele ale căror fapte constituie încălcări ale eticii și deontologiei universitare și, dacă este cazul, finalizate prin sancțiuni;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) promovează în comunitatea academică conținutul codului de etică și ia măsuri în vederea aplicării prevederilor acestuia;

e) propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale codului;

f) informează conducerea Universității din Oradea în ceea ce privește cazurile care fac obiectul legii penale de care a luat cunoștință și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;

g) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și anume: urmărește în cadrul instituției respectarea Codului de Etică și Deontologie Universitară; numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția comisiei în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;

h) alte atribuții stabilite de lege sau Carta universitară, conform legii.



CAPITOLUL III. SESIZAREA C.E.

Art. 11. (1) În vederea aplicării prevederilor din Codul de Etică, comisia primește sesizări sau se auto- sesizează privind încălcarea prevederilor codului de conduită, stabilește sancțiuni în cazul abaterilor, efectuează cercetări cu privire la aspectele eticii universitare.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1):

a) sesizările care reclamă abateri care constituie infracțiuni potrivit legii penale;

b) sesizările sau contestațiile care vizează conducători de instituții și unități de cercetare-dezvoltare ori de instituții publice, membri ai consiliilor de administrație, ai comitetelor de direcție, ai consiliilor științifice sau ai comisiilor de etică ale instituțiilor și unităților de cercetare-dezvoltare ori persoane cu funcții de demnitate publică, care sunt analizate direct de Consiliul Național de Etică (Legea nr. 206/2004 actualizată).

(3) Sesizările privind abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare sunt analizate în două etape:

a) analiza la nivelul instituției;

b) analiza la nivelul Consiliului Național de Etică.

(4) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară așa cum este aceasta definită în art. 127 din Legea 1/2011. Sub jurisdicția comisiei intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora dacă implică membrii comunității universitare și doar dacă acele acte sunt în legătură directă cu activitatea universitară a acestora.

Art. 12. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Solicitarea/ Sesizarea trebuie să fie formulată în termen de cel mult 1 an de la data producerii evenimentului sesizat.

(3) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 13. În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.



CAPITOLUL IV. ABATERI ȘI SANCTIUNI

Art. 14. (1) În urma analizei sesizării, dacă se constată abateri, în funcție de natura și gravitatea acestora comisia va stabili una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute mai jos.

(2) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;

(3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10 %;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, masterat sau licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 15. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) pierderea dreptului de a beneficia de un bilet de tabără;
- c) pierderea examenului și suspendarea pentru o anumită perioadă a dreptului de a se prezenta la examen;
- d) suspendarea bursei pentru o perioadă de 1 - 3 luni în funcție de gravitatea faptei;
- e) exmatricularea;
- f) pierderea altor drepturi prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 16. (1) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică pentru abateri de la etica universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

(2) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, personalului de cercetare-dezvoltare, sunt puse în aplicare de către conducătorul instituției sau de către consiliul de administrație, după caz, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului în cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării raportului.

(3) Decizia de sancționare se comunică de **Serviciul Resurse Umane** persoanei sancționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei cu respectarea prevederilor legale.

Art.17. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane care s-au dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea

universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.



CAPITOLUL V. ARHIVA COMISIEI

Art. 18 (1) Secretarul comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(2) Comisia va păstra dosarele pe un termen prevăzut de reglementările legale, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR

Art. 19 Primirea sesizării.

(1) Sesizările pot aparține oricărei persoane, membri în comunitatea universitară sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri în comunitatea universitară.

(2) Sesizările se formulează în scris și trebuie să conțină: date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, probe în susținerea sesizării, eventualii martori și orice alte informații considerate relevante.

(3) Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

(4) Sesizările se primesc la Registratura Universității din Oradea și se direcționează spre CE, unde sunt înregistrate în registrul de evidență al comisiei, eliberându-se un număr de înregistrare.

(5) Comisia de etică universitară, **comisia de analiză, experții numiți**, secretarul comisiei și consilierul juridic consultant sunt obligați să păstreze confidențială identitatea autorului sesizării.

(6) În condițiile nerespectării prevederilor privind depunerea sesizării și conținutul acesteia, comisia nu își asumă răspunderea privind păstrarea confidențialității.

(7) În urma unei sesizări, în funcție de obiectul acesteia, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de prezentul Cod de Etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Dacă sesizarea sau autosesizarea are ca obiect o abatere de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, în termen de 5 zile lucrătoare **Comisia de Etică** (denumită în continuare CE) va solicita constituirea unei **Comisii de Analiză** (denumită în continuare CA) pentru examinarea sesizării sau autosesizării respective.

(9) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea sesizării, și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 20. Notificarea părții care face subiectul sesizării.

(1) În termen de maxim 30 zile de la primirea sesizării, respectiv, acceptarea analizei cazului, CE/CA va notifica partea reclamată despre primirea sesizării, ocazie cu care, dacă e cazul, **îi va fi adusă la cunoștință și componența Comisiei de Analiză numită**. În notificarea adresată părții reclamate, se va preciza conținutul sesizării, termenul limită pentru depunerea poziției scrise și va solicita eventuale informații și probe.

(2) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare, dacă e posibil.

(3) În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, CE/CA poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Corespondența CE/CA se va face, de regulă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, expediată la adresa de domiciliu, prin curieratul universității în interiorul Universității Oradea, sau prin orice alt mijloc de comunicare prin care se poate face dovada primirii (inclusiv email).

Art. 21. Investigarea cazului, colectarea datelor, audierea părților.

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de Etică și Deontologie al Universității Oradea și a legii, CE/CA va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, părților, **solicitarea de expertiză de specialitate** și, dacă este necesar și dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

(2) În cazul în care se consideră a fi necesară o expertiză de specialitate CE/CA va proceda la numirea experților pentru efectuarea acesteia, în acest caz experții sunt obligați să efectueze expertiza în termenul precizat de CE/CA.

(3) După notificarea părților, colectarea informațiilor relevante, dacă se consideră necesar, **CE/CA va proceda la audierea separată** a părții/părților. Cu această ocazie se vor comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care, întreprinderea nu este posibilă, CE/CA va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă, părțile fiind obligate să răspundă CE/CA în termenul precizat de aceasta. Neprezentarea părții reclamate la audieri fără un motiv obiectiv și lipsa unei poziții scrise în termenul prevăzut de comisie și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare, dacă e posibil.

(4) În caz de neprezentare la audieri, din motive obiective (concediu medical, concediu de odihnă, concediu fără salariu, delegație, arestare preventivă) termenul de finalizare a procedurii se decalează cu durata absenței persoanei reclamate din aceste motive, cu încadrarea în termenul legal de soluționare.

(5) După audierea separată a părților, **CE/CA poate propune confruntarea directă** a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

(6) Pe tot parcursul investigației, **CE/CA poate solicita** părților, **experților** în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului, **acestea fiind obligate să răspundă în termenul precizat de CE/CA.**

Art. 22. Raportul Comisiei.

(1) CE/CA va elabora un raport de caz pe baza datelor, informațiilor colectate, probelor ce i-au fost puse la dispoziție și a audierilor/confruntării părților.

(2) *Raportul de caz va conține: o constatare cu privire la veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante*, dacă faptele imputate constituie sau nu abateri de la etica și deontologia universitară sau de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv o încălcare a Codului de Etică și Deontologie Universitară sau a legii, care sunt persoanele vinovate și stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la capitolul XI din prezentul cod. Constatările va fi motivată pe baza probelor puse la dispoziția CE/CA, a datelor și informațiilor obținute în urma investigațiilor și audierilor.

(3) Raportul de caz se aprobă de Comisia de etică printr-o hotărâre care se avizează de consilierul juridic. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

(4) Hotărârea Comisiei de Etică și raportul de caz aprobat de către Comisia de etică se comunică părților și persoanelor cu atribuții în aplicarea sancțiunilor stabilite dacă e cazul și **se face publice pe site-ul web al instituției în termen de 7 zile calendaristice de la emiterea hotărârii.**

(5) În cazul în care comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră, această

soluție va fi propusă părților.

(6) Hotărârile Comisiei de etică universitară se iau cu cel puțin 5 voturi pentru, dacă numărul celor prezenți este cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii acestei entități au drept de vot deliberativ egal. Votul poate fi deschis sau secret, după caz.

(7) Fiecare membru al comisiei are drept de vot cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese.

(8) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de către un consilier juridic desemnat de către conducerea universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 23. Confidențialitate.

(1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților, reprezentanților autorizați ai universității și atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; reprezentanților autorizați ai universității; membri organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

(3) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 24. Conflicte de interese.

Dacă un membru al *CE/CA* solicită motivat excluderea sa de la anchetarea unui caz datorită unui conflict de interese sau dacă partea reclamantă solicită motivat excluderea unui membru al *CE/CA* de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, în cazul în care comisia constată că într-adevăr există conflict de interese, acestui membru i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației.

Art. 25. Drepturile reclamantului.

(1) De a beneficia de confidențialitate privind identitatea. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului/ei către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil.

(2) De a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă.

(3) De a apărea în fața comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant legal (avocat, tutore);

(4) De a depune poziții în scris, probe, în termenul prevăzut de comisie și a avea întrevederi cu *CE/CA* privitoare la caz;

(5) De a i se comunica hotărârea comisiei și raportul de caz.

Art. 26. Drepturile părții reclamate.

(1) De a apărea în fața comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant legal (avocat, tutore);

(2) De a depune poziții în scris, probe, în termenul prevăzut de comisie și a avea întrevederi cu *CE/CA* privitoare la caz;

(3) De a i se comunica hotărârea comisiei și raportul de caz.

Art. 27. Contestații.

(1) Hotărârile Comisiei de etică universitară prevăzute în rapoartele de caz pot fi contestate după cum urmează:

- în cazul sancțiunilor stabilite pentru abateri de la etica universitară contestația se poate face de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării în termen de 15 zile de la data comunicării raportului. În acest caz contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei. Comisia va analiza și răspunde contestației în termen de 15 zile de



la data primirii contestației;

- în cazul sancțiunilor stabilite pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare a personalului de cercetare-dezvoltare, contestația se poate face de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării raportului. În acest caz contestațiile se depun și se înregistrează la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul comisiei de analiză.

(2) Dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică universitară, de a se adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale, este garantat.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.28. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de Etică se realizează din veniturile Universității din Oradea, cu aprobarea Rectorului.

Art.29. Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică a Universitară poate fi modificat cu acordul CE și al Senatului Universității din Oradea. Odată cu aprobarea de către Senatul Universității din Oradea a prezentului regulament, se abrogă orice prevederi anterioare care sunt contrare prevederilor sale.

Art.30. Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de Etică se transmit numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității din Oradea.

