



Anera L
H.S. nr. 06/10.06.2020

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENAT



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. înreg. *552* din *06.06.2020* - *SENAT*



REFERAT

asupra Raportului rectorului privind starea universității pentru anul 2019

Comisia de specialitate pentru verificarea și validarea Raportului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2019, numită în baza deciziei președintelui Senatului, nr. 547 din 22.05.2020, în baza art. 213, alin. 6, lit. f, din Legea nr. 1/2011, a analizat Raportul anual privind starea Universității din Oradea, elaborat în temeiul art. 130 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 de către prof. univ. dr. ing. habil Constantin BUNGĂU, pentru secțiunile privind situația financiară, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, situația personalului instituției, rezultatele activităților de cercetare, situația posturilor vacante și modul de alocare și cheltuire a regiei pentru granturile de cercetare.

Comisia de specialitate a constatat:

Capitolul 1. a) Situația financiară a universității la 31.12.2019, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli

1. În procesul de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru anul 2019, au fost respectate prevederile LEN nr. 1/2011 republicată și actualizată, Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată, Ordinului MFP nr. 720/2014, Ordinului MFP nr. 1917/2015, cât și alte prevederi legale în vigoare, respectiv reglementările interne stipulate în *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli*. Astfel, în urma analizei efectuate Comisia a constatat că, au fost respectate în baza procedurii amintite, următoarele: modul de constituire a bugetului de venituri și cheltuieli pentru facultăți, DPPD, DIDIFR, administrația centrală a universității, și alte structuri; sursa veniturilor și a cheltuielilor legale care pot fi efectuate, a modului de limitare și aprobare, precum și stabilirea responsabilităților și a algoritmului privind recunoașterea și evaluarea veniturilor și a cheltuielilor.

2. În urma verificărilor întreprinse pe aspecte ce privesc transparența proceselor decizionale de natură financiară și contabilă, Comisia confirmă publicarea și comunicarea informațiilor financiare și non-financiare, și *valuează gradul de divulgare a acestora ca fiind unul mediu*. Informațiile comunicate și puse la dispoziția comisiei de specialitate, a comisiei permanente de lucru a Senatului (Comisia de Buget Finanțe), a întregii comunități academice și a oricăror părți interesate se găsesc la adresa <https://www.uoradea.ro/Informatii+de+interes+public>.

3. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a instituției pentru anul 2019, s-a realizat în baza contractului instituțional nr. 29535/01.04.2019, pentru finanțarea Universității din Oradea

în 2019, înregistrat la registratura UO cu nr.5397/03.04.2019, a contractului complementar nr. 29535/01.04.2019 pentru finanțarea Universității din Oradea în 2019, înregistrat la registratura UO cu nr.5397/03.04.2019, și a tuturor actelor adiționale încheiate cu MEC, aferente acestor contracte.

4. În ceea ce privește *analiza situației veniturilor pentru anul 2019*, putem afirma următoarele:

- veniturile obținute din finanțarea de bază reprezintă 73% din totalul veniturilor aprobate în buget, iar veniturile încasate de la studenți reprezintă 27%;
- veniturile aprobate pentru finanțarea de bază au fost de 104.101 mii lei în 2019, față de 81.349 mii lei în 2018, și 63.104 mii lei în 2017. Fondurile alocate pentru programele FDI au fost în anul 2019 în sumă de 1.063 mii lei, față de anul 2018 în sumă de 661 mii lei, și 439 mii lei în anul 2017;
- veniturile aprobate în cadrul contractului instituțional pentru plata drepturilor salariale stabilite conform Legii 85/2016 au fost în sumă de 29.036 mii lei, cele pentru plata sentințelor și hotărârilor judecătorești în sumă de 1.811 mii lei, pentru vouchere de vacanță suma aprobată a fost de 2.069 mii lei iar pentru indemnizația de hrană a fost de 4.850 mii lei;
- veniturile proprii din taxe și alte activități au fost de 40.769 mii lei, iar veniturile din alocații bugetare cu destinație specială (reparații capitale, subvenții cămin, burse, transport studenți, dotări și obiective de investiții) au fost de 23.288 mii lei în 2019 față de 22.180 mii lei în 2018, și comparativ cu 21.039 mii lei în anul 2017;
- încasările totale realizate în anul 2019 aferente activității de bază au fost de 185.532 mii lei, din care 141.525 mii lei din finanțarea de bază (inclusiv FDI, vouchere de vacanță, drepturi salariale conform Legii nr. 85/2016, norma de hrană) și 44.007 mii lei din taxe și alte venituri proprii;
- încasările efective totale în anul 2019 au fost în sumă de 223.700 mii lei pentru toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc).

5. Din *analiza cheltuielilor angajate și plătite pentru anul 2019*, se desprind următoarele concluzii:

- cheltuielile totale angajate și plătite au fost în sumă de 206.563 mii lei, pentru toate sursele de finanțare (inclusiv alocații cu destinație specială de la buget, cămine-cantină, proiecte), distribuite astfel: cheltuieli de personal 77,53%, cheltuieli privind bunurile și serviciile 4,86%, cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă 4,94%, asistență socială 0,17%, burse 9,54%, cheltuieli de capital 3,19% și sume pentru reîntregirea plăților pentru perioadele precedente -0,23%;
- cheltuielile totale angajate și plătite în anul 2019 pentru activitatea de bază au fost în sumă de 171.704 mii lei, din care: cheltuieli de personal 91,77%, %, cheltuieli privind bunurile și serviciile 4,83%, asistență socială 0,10%, burse 2,40%, cheltuieli de capital 1,18% și sume pentru reîntregirea plăților pentru perioadele precedente -0,28%;
- din totalul plăților efectuate în anul 2019 pe structurile principale ale UO, facultăți și administrația centrală, în sumă 169.712 mii lei, 64% reprezintă plăți efectuate pentru facultăți iar 36% sunt plăți efectuate la nivelul administrației centrale;
- plățile efectuate pentru desfășurarea activității la BDC Gaudeamus în anul 2019 au fost în sumă de 619 mii lei;
- pentru activitățile de cercetare su fost efectuate plăți în sumă de 1.077 mii lei iar plățile efectuate din alocațiile anului 2019 de la buget au fost în sumă de 21.498 mii lei;
- pentru desfășurarea activității la stațiunea de cercetare Pomicola s-au ocazionat plăți în sumă de 839 mii lei iar pentru activitățile de cămin-cantină, 1.234 mii lei;



- plățile efectuate pentru desfășurarea activităților finanțate din fonduri externe și finanțări nerambursabile au fost în sumă de 10.211 mii lei.

6. Referitor la *rezultatul execuției bugetare pentru anul 2019*, se desprind următoarele aspecte semnificative:

- rezultatul exercițiului raportat la toate sursele de finanțare a fost excedent financiar de 43.717 mii, detaliat în contul de rezultat patrimonial al exercițiului. Excedentul înregistrat a fost în mare măsură influențat de anularea provizionului constituit pentru drepturile salariale cuvenite după Legea nr. 85/2016;
- rezultatul activității de bază și înregistrat la 31.12.2019 a fost excedent în sumă de 13.828 mii lei, rezultat semnificativ mai bun față de anul 2018 (deficit, 906 mii lei) și față de anul 2017 (deficit, 6.233 mii lei);
- situația financiară pentru activitățile autofinanțate indică un deficit cumulat la 31.12.2019, în sumă de 5.606 mii lei, suportat din venituri proprii și din venituri proprii din activitatea căminelor, defalcat pe centre de activități, astfel: deficitul înregistrat de stațiunea de cercetare și producție Pomicola, 3.324 mii lei; deficitul înregistrat de baza didactică și de cercetare Gaudeamus, 2.213 mii lei; deficitul înregistrat de Casa de Oaspeți a fost în sumă de 69 mii lei;
- disponibilitățile bănești existente în trezorerie și bănci comerciale la 31.12.2019 sunt în sumă de 42.695 mii lei;
- rezultatul obținut din desfășurarea activităților economice a fost de 360 mii lei iar impozitul pe profit datorat a fost de 14 mii lei.

7. În urma analizei efectuate privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor instituției pentru anul 2019, ***propunerile comisiei de specialitate sunt următoarele:***

a) *creșterea gradului de transparență și comunicare a informațiilor de raportare financiară și non-financiară, de interes public la adresa <https://www.uoradea.ro/Informatii+de+interes+public>*, însoțită de o actualizare și reorganizare a categoriilor de informații după an (descrescător), trimestru (descrescător) și natura lor, în vederea facilitării accesului la informații.

b) *privitor la execuția veniturilor ar fi de analizat și de propus măsuri precum:*

- ✓ reasezarea cuantumului taxei de școlarizare în corelație directă cu volumul cheltuielilor necesare organizării și desfășurării programelor de studii academice și corelarea acestora cu alocația bugetară unitară, prin actualizarea taxei de școlarizare aflată în plată cu un indice agregat care să acopere majorările salariale și creșterile de prețuri și tarife produse, lucrări și servicii înregistrate în anii precedenți;
- ✓ majorarea veniturilor obținute din cercetarea și producția științifică a UO;
- ✓ îmbunătățirea structurii programelor de studii universitare prin creșterea ponderii celor cu coeficienți de cost superior coroborat cu sporirea impactului cercetării științifice asupra activității didactice la formarea finanțării suplimentare;
- ✓ continuarea procesului de atragere de fonduri externe nerambursabile însoțită de monitorizarea continuă a activităților din proiectele în curs de desfășurare și urmărirea încasării la termen a cererilor de rambursare a cheltuielilor;
- ✓ redimensionarea formațiunilor de studiu în funcție de costurile ocazionate cu organizarea și funcționarea fiecărui program de studii universitare, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor din veniturile generate de programul de studii.

c) *referitor la execuția cheltuielilor, apreciem că măsurile de analizat și luat în considerare ar fi:*



- ✓ dimensionarea și angajarea cheltuielilor de personal pe criterii de eficiență în corelație cu performanțele obținute de universitate și sursele de finanțare disponibile, revizuirea modului de normare a activității didactice;
 - ✓ analiza gradului de încărcare cu sarcini și responsabilități a personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a altor categorii de personal cu funcții de suport a activității de educație și cercetare, precum și a gradului de disponibilitate a personalului menționat de a se implica în îndeplinirea responsabilităților repartizate;
 - ✓ creșterea eficienței în utilizarea resurselor bănești ale instituției;
 - ✓ angajarea și efectuarea de cheltuieli în limita disponibilităților bănești existente.
- d) *redenumirea activităților autofinanțate ale instituției în activități complementare activităților didactice și de cercetare;*
- e) *reorganizarea activităților desfășurate de către centrele de activități autofinanțate ale UO, după principii și criterii de eficiență economică, performanță și dezvoltare sustenabilă. Pentru reasezarea activităților acestor centre pe noi fundamente de dezvoltare eficientă și sustenabilă propunem luarea de măsuri și decizii manageriale în vederea acoperirii costurilor generate de funcționarea acestor activități din veniturile proprii generate. În acest sens opinăm că este nevoie de clarificarea juridică urgentă a tuturor resurselor materiale implicate, terenuri și construcții, și de atragerea de surse de finanțare pentru reorganizarea și dezvoltarea acestor centre de activități;*
- f) referitor la *prezentarea informațiilor privind veniturile și cheltuielile instituției în raportul anual de execuție bugetară și în raportul anual cu privire la starea financiară a UO*, opinăm că o prezentare mai relevantă a informațiilor s-ar realiza, astfel:
- ✓ prezentare tabelară a veniturilor totale pe surse de proveniență cu următoarele date: prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive/finale, drepturi de creanță recunoscute, încasări realizate și drepturi ce urmează a se încasa;
 - ✓ în funcție de categoria de venit, într-o formă tabelară, prezentarea distinctă a contribuției fiecărui fel de venit la formarea veniturilor totale încasate, pe ultimii 5 până la 10 ani;
 - ✓ prezentare tabelară a execuției cheltuielilor totale pe categorii de activități operaționale (activitatea de bază, activitatea de cercetare științifică, alocații cu destinație specială, activități complementare/autofinanțate, activitatea de cămine și cantină, cheltuieli din finanțarea externă, etc.), conținând următoarele date: prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive, plăți efectuate;
 - ✓ prezentarea structurii procentuale a tipurilor/categoriilor de cheltuieli în formă tabelară, urmărindu-se evoluția acestora în dinamică pe ultimii 5 până la 10 ani.

Capitolul 1. c) Situația personalului instituției

În urma analizei efectuate comisia apreciază următoarele:

c.1. Situația personalului instituției pentru anul universitar 2019-2020

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic este încadrat conform statelor de funcții aprobate, corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor solicitate, conform prevederilor legale, pentru ocuparea posturilor respective.

Din analiza structurii posturilor în cadrul UO, la sfârșitul anului 2019, rezultă existența unui număr total de 2.232 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate, din care: 1.357 reprezintă total posturi ocupate (61% din total posturi din statele de funcții), cu următoarea distribuție: posturi didactice 874 (65% din total posturi ocupate), didactice auxiliare și nedidactice 483 (35% din total posturi ocupate) iar 875 reprezintă total posturi vacante (39% din total posturi din statele de funcții), distribuite, astfel: didactice 557 (64% din total posturi vacante), didactice auxiliare și nedidactice 318 (36% din total posturi vacante).



Conform Anexei c.1. se observă că, sunt câteva situații la nivelul facultăților/departamentelor unde numărul posturilor vacante e mai mare decât al celor ocupate. Este cazul DPPD, unde din totalul de 24 posturi doar 9 sunt posturi ocupate și 15 vacante; facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică, unde din totalul de 88 posturi doar 42 sunt posturi ocupate și 46 vacante sau al facultății de Construcții Cadastru și Arhitectură, unde din totalul de 53 posturi doar 26 sunt posturi ocupate și 27 sunt vacante.

Analizând evoluția posturilor didactice în ultimii 3 ani se observă o tendință de scădere a posturilor ocupate de la 931 în anul universitar 2017-2018, la 874 în anul universitar 2019-2020, și o creștere a posturilor vacante de la 428 în anul universitar 2017-2018, la 557 în anul universitar 2019-2020.

c.2. Situația personalului didactic detaliată pe funcții didactice și pe structuri pentru anul universitar 2019 – 2020

Din analiza efectuată conform Anexei c.2. Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2019 - 2020 pe structuri, rezultă că din totalul posturilor normate în statele de funcții, 49% sunt posturi de lectori/șefi de lucrări, 20% sunt posturi de asistenți, 18% de conferențieri și 13% sunt posturi de profesori.

c.3. Analiza situației privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2019 – 2020, prezentată în Anexa c.3, indică că 38% din totalul posturilor configurate în statele de funcții (un număr de 557 posturi) sunt posturi vacante, existând un grad de acoperire al posturilor vacante de 92,8 % cu titulari și 7,2% cu asociați, din care 46,31 sunt posturi de lectori/șefi de lucrări.

c.4. Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2019

Din analiza efectuată asupra Anexei c.4. se constată că din totalul posturilor 60,3% reprezintă posturi ocupate iar 39,7%, sunt posturi vacante. Se observă, totodată o ușoară tendință de scădere a acestor posturi față de perioada precedentă.

În vederea efectuării unor analize în dinamică, mai pertinente, și a asigurării transparenței în politicile de personal a instituției, *propunerile comisiei în urma analizei situației personalului UO* raportată pentru anul 2019, sunt următoarele:

- ✓ prezentarea pentru anii următori de raportare a evoluției distribuției personalului instituției după vârstă și gen, atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pe total instituție și pe facultăți și structuri;
- ✓ prezentarea informațiilor privind vârsta medie a personalului didactic și distribuția pe funcții didactice, cât și a informațiilor privind vârsta medie a personalului cu funcții de conducere și distribuția după gen a acestuia;
- ✓ prezentarea evoluției situației personalului didactic detaliată pe funcții didactice, total posturi ocupate și vacante, pe facultăți și structuri.

Capitolul 1. d) Rezultatele activităților de cercetare

Din analiza rezultatelor raportate pentru anul 2019 cu privire la activitățile de cercetare, s-au constatat următoarele:

- există o tendință de creștere a unor indicatori referitori la proiectele de cercetare (numărul proiectelor și veniturilor din programe naționale și din fonduri structurale) și o creștere a altor indicatori, cum ar fi cei referitori la cooperările transfrontaliere și implicit a celor externe;



- o evoluție favorabilă este cea referitoare la creșterea constantă a numărului de articole științifice publicate în reviste indexate în baza ISI Web of Knowledge, 261 la număr în 2019, față de 205 raportate în anul 2018 și respectiv 180 în anul 2017, precum și faptul că Universitatea din Oradea, prin facultățile de profil este co-organizatoare a peste 93 de congrese și conferințe cu participare internațională; proiectele finanțate și derulate pe facultăți pentru anul 2019, sunt în număr total de 93, ponderea cea mai mare, 33%, o reprezintă proiectele derulate cu mediul socio-economic și proiectele de mobilități, 27%.
- din valoarea totală a proiectelor de cercetare aflate în derulare în anul 2019, pe linii de finanțare, la cele în lei ponderea cea mai mare o constituie proiectele POR, 50%, iar la cele contractate în euro, proiectele RoHu, 96%.
- propunerile de proiecte depuse pentru anul 2019 au fost în număr de 134 iar proiectele finanțate și în derulare în 2019 au fost în număr de 93.
- pentru impulsivarea activității de cercetare științifică s-au instituit măsuri stimulativ actualizate prin HS 59/28.10.2019 - SEAQ-PL-U.11 - *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli*, pct. 8.23. Pentru activități de cercetare științifică, performanță artistică și sportive și redactori de reviste editate sub egida Universității din Oradea, ce au vizat recompensarea materială a articolelor ISI, a brevetelor și cărților publicate în edituri internaționale de prestigiu și recompensarea activității cadrelor didactice titulare ale universității care îndeplinesc funcții de redactor șef.

Cu privire la rezultatele activității de cercetare, comisia opinează că raportul prezintă elocvent și succint informațiile necesare pentru evaluarea activității de cercetare științifică desfășurată de universitate și rezultatele obținute în perioada de raportare.

În vederea realizării unor analize mai pertinente privind contribuția științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor la obținerea rezultatelor de cercetare, *apreciem că ar fi relevante efectuarea unor ierarhizări pe domenii și nu numai, în funcție de anumite criterii*, cum ar fi factorul de impact al jurnalelor/revistelor în care s-au publicat articolele, scorul relativ de influență al acestora, și alți indicatori, și analiza cifrelor în funcție de influența acestora asupra performanței științifice a UO. De asemenea, pentru *stimularea performanței și a creșterii impactului de vizibilitate științifică, apreciem că trebuie continuate și identificate și alte forme/măsuri de remunerare financiară/premiere a contribuțiilor majore aduse de cadrele didactice la producția științifică a UO, după criterii interne de performanță științifică.*

Capitolul 1. g) Situația posturilor vacante

Comisia a analizat informațiile prezentate la capitolul 1, punctul g) din raportul cu privire la starea universității și a constatat că există un grad destul de ridicat de repetiție a informațiilor cu cele prezentate la același capitol, punctul c). Astfel, se reiau informații cu privire la structura personalului UO pe posturi, și anume numărul total al posturilor din statele de funcții aprobate sunt de 2.232, din care 1.357 sunt posturi ocupate și 875 sunt posturi vacante.

În ceea ce privește situația posturilor vacante pentru personalul didactic întocmită pentru anul universitar 2019-2020, din totalul de 1.431 posturi din statele de funcții, 874 reprezintă posturi ocupate și 557 posturi vacante, dar aceste informații sunt prezentate și la punctul c) al aceluiași capitol.

Referitor la situația posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, aferentă anului universitar 2019-2020, se constată așa cum este prezentat și la punctul c) al capitolului 1 din raport, un număr de 318 posturi vacante din totalul de 801 posturi cuprinse în statele de funcții.



Ponderea posturilor vacante în totalul posturilor din statele de funcții este mai mare la personalul suport și nedidactic (39,7%) față de personalul didactic (38,92%).

Comisia apreciază și *propune evitarea la raportările anuale viitoare a repetiției de informații prezentate cu privire la același subiect în conținutul raportului*. Informațiile cu privire la situația posturilor vacante la finele unui an de raportare recomandăm să fie prezentate la un singur subcapitol.

Capitolul 2. Cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care a fost cheltuită regia

În urma analizei informațiilor cuprinse în capitolul 2 a raportului cu privire la starea universității pentru anul 2019, se constată o prezentare foarte succintă a veniturilor totale din regie pentru granturile de cercetare în sumă de 92.824,83 lei și a plăților totale efectuate din regie cercetare, în sumă de 98.043,83 lei. Detalierea plăților efectuate din regie cercetare arată că 98,57% din totalul cheltuielilor angajate și plătite reprezintă cheltuieli de personal, respectiv cheltuieli salariale cu personalul suport implicat în proiectele de cercetare cu atribuții delimitate prin graficul de desfășurare a activităților proiectelor și celelalte documente ale proiectului. O pondere de 1,43% este reprezentată de cheltuielile angajate și plătite de instituție pentru utilitățile aferente spațiilor ce deservește derularea activităților proiectelor și granturilor de cercetare.

Apreciem cu privire la aspectele mai sus menționate că, o prezentare mai detaliată a cuantumului regiei de cercetare, comparativă, pentru ultimii 3 până la 5 ani, ar oferi o imagine mai completă și ar asigura o mai mare transparență asupra sumelor gestionate din regia UO pentru proiectele/granturile de cercetare, așa cum de altfel este solicitat de art. 190, alin. 1 din LEN nr. 1/2011, republicată și actualizată.

În concluzie, comisia de specialitate propune Senatului Universității din Oradea validarea Raportului anual privind starea universității pentru 2019.

Comisia de specialitate,

președinte – prof.univ.dr. Victoria Bogdan

membrii: prof.univ.dr. Mariana Mureșan

șef de lucrări dr. Maria Pop

student Alin Cîndea





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENAT



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presidente@uoradea.ro sau cancelar.general@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. 8478 din 04.06.2020

REFERAT

asupra

Raportului anual privind starea Universității din Oradea pentru anul 2019

- capitolul 1, paragrafele b, e, f, h -

Comisia de specialitate numită prin Decizia nr 548/22.05.2020 pentru verificarea și validarea *Raportului anual privind starea Universității din Oradea pentru anul 2019* – pentru domeniile învățământ și calitate, respectiv cu referire la subiectele din capitolul 1, paragrafele b, e, f și h, în urma analizei informațiilor furnizate în raport, formulăm următoarele constatări:

Capitolul I, paragraf b: Situația fiecărui program de studii:

Universitatea din Oradea, instituție de învățământ superior, furnizează programe educaționale în domeniile de licență, master și doctorat, aflându-se într-un trend ascendent și având în prezent un număr de:

- 106 programe de licență și 66 programe de master, acreditate sau autorizate provizoriu conform metodologiei ARACIS;
- 7 școli doctorale și 18 domenii de doctorat, la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma cu frecvență redusă.

În anul 2019, Universitatea din Oradea a înregistrat:

- creșterea numărului de studenți doctoranzi (la 598 în 2019 față de 480 în 2018, respectiv 403 în 2017);
- modificarea numărului granturilor doctorale/locuri finanțate la studiile universitare de doctorat, astfel: 21 în 2019 față de 26 în 2018, respectiv 20 în 2017.

Analizând **anexele b.1, b.2, b.3, capitolul 1**, se observă, comparativ cu anii anteriori, faptul că Universitatea din Oradea revizuieste în permanență programele de studii (licență, master, doctorat) pe care aceasta le oferă în fiecare an.



Recomandări:

- includerea pe viitor în raportul anual a unei analize privind programele de studii ce nu prezintă interes pentru studenți, respectiv a acelor programe de studii care funcționează cu un număr minim de studenți pe an. Această analiză ar putea fi utilă în identificarea unor soluții de îmbunătățire sau reorganizare a programelor de studii cu probleme în acest sens;
- intensificarea eforturilor de conștientizare a masteranzilor în legătură cu oportunitățile create prin continuarea studiilor la nivel de doctorat.

Capitolul I, paragraf e: Situația asigurării calității activităților din cadrul universității

La nivelul Universității din Oradea funcționează un sistem de management al calității descentralizat dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM-UO). Acesta se bazează pe reglementări (regulamente, proceduri, metodologii) care sunt revizuite și îmbunătățite ori de câte ori situația o impune, în concordanță cu legislația în vigoare și prin consultarea directă a studenților și cadrelor didactice.

Implementarea managementului calității în Universitatea din Oradea, se realizează prin:

- Codul de Asigurarea Calității care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al SEAQ din cadrul Universității din Oradea;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, (CEAQ), comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- Departamentul pentru Asigurare a Calității este structura executivă și consultativă din cadrul UO;
- Corpul auditorilor interni (CAI) este un organism independent, ce participă la activitățile de evaluare internă.

În cadrul raportului au fost detaliate situația asigurării calității următoarelor activități:

- asigurarea calității proceselor didactice;
- inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu;
- evaluarea rezultatelor învățării;
- evaluarea periodică a calității corpului profesoral;
- internaționalizarea Universității din Oradea;
- accesibilitatea resurselor de învățare și sociale pentru studenți.

Din informațiile prezentate în raport reiese faptul că rezultatele asupra activităților procesului de colectare și analiză a datelor au avut următorul impact:

- Îmbunătățirea mecanismelor instituționale de asigurare a calității;
- Îmbunătățirea elementelor de bază a UO, cum ar fi autonomia și competența administrativă, prin îmbunătățirea competenței managementului și a asigurării calității;



- Facilitatea transferului de cunoaștere ca urmare a analizei și raportării periodice pentru elaborarea unor politici de diferențiere în ce privește clasificarea unității și ierarhizarea programelor de studii;
- Pe termen lung, acest proces facilitează creșterea capacității de management strategic a UO, cu efecte pozitive asupra calității ofertei educaționale și cercetării științifice, ceea ce va contribui la dezvoltarea economică și socială pe plan regional și național.

Un rezultat al activității instituției în privința asigurării calității activităților din cadrul universității îl reprezintă obținerea în urma vizitei ARACIS a calificativului „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**” pentru perioada 2019-2024.

Recomandări:

- planificarea unor acțiuni concrete și realizarea unui control mai riguros asupra termenelor de realizare a documentelor de management al calității;
- realizarea unui ghid de admitere unic pentru toate programele de studii din cadrul UO, care să fie detaliat și să conțină informații relevante, precum obiectivele programului de studii, rezultatele așteptate ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ și fișele disciplinelor, durata stagiilor de practică, formele de examinare, etc. și publicarea acestuia pe site-ul universității;
- promovarea ofertei educaționale pe site-urile tuturor facultăților și realizarea unei proceduri de admitere adaptată și pentru studenții străini/ cu dizabilități;
- facilitarea creării de trasee flexibile de învățare pentru studenți și introducerea posibilității de a alege și urma discipline opționale/facultative și din cadrul altor facultăți/altui domeniu de studii;
- diversificarea disciplinelor opționale cuprinse în planurile de învățământ cu accent pe partea aplicativă;
- la nivelul facultăților, acolo unde există programe de studii într-o limbă străină, informațiile să se regăsească și în limba engleză;
- actualizarea permanentă a fondului de carte din Biblioteca Universității și achiziționarea de noi abonamente la reviste internaționale.

Capitolul I, paragraf: **Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare:**

La nivelul Universității din Oradea, Comisia de Etică își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, Legii 206/2004 și a Codului de etică și deontologie universitară a Universității din Oradea.

În anul 2019, nu s-a înregistrat nicio abatere de la normele de etică și deontologie universitară, constatându-se o scădere a cazurilor analizate și soluționate în cursul anului comparativ cu anii anteriori, astfel din cele patru sesizări depuse la Biroul Comisiei de Etică pentru una din sesizări Comisia de Etică și-a declinat competența, fiind sesizate probleme de natură legală, pentru o sesizare s-a stabilit că acuzațiile sunt nefondate iar



două sesizări urmează să fie finalizate după adoptarea regulamentului de funcționare al Comisiei de Etică.

Recomandări:

- actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului Comisiei de Etică și Deontologie Universitară;
- elaborarea unui ghid de informare privind principiile și normele de etică și deontologie universitară;
- continuarea activității de prevenire și promovare în rândul comunității academice a normelor de etică și deontologie universitară;
- introducerea unor proceduri privind protecția datelor de identificare ale celor care depun sesizări;
- crearea unui „buton roșu” distinct pe site-ul facultăților/universității pentru sesizări privind încălcări ale eticii și deontologiei universitare și desfășurarea unor campanii de informare și încurajare a studenților și cadrelor didactice să folosească acest mecanism (denumit generic „buton roșu”) de sesizare în cazul în care au cunoștință despre încălcări ale normelor de etică și deontologie universitară.

Capitolul I, paragraf h: Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente:

În vederea unei mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii, în Universitatea din Oradea funcționează *Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC)*, a cărui misiune de bază este facilitarea accesului studenților/absolvenților pe piața muncii. În acest sens, CCSC, a implementat/implementează 5 proiecte în cadrul Programului ROSE 2018-2020. Prin intermediul acestor proiecte s-au urmărit obiective precum: acordarea de sprijin pentru studenții aflați în situație de risc; activități remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională, orientare în carieră și dezvoltarea competențelor socio-emoționale cu scopul reducerii ratei de abandon; facilitarea accesului la studii superioare a elevilor, etc. În consecință, se remarcă faptul că proiectele derulate pe parcursul anului 2019 s-au adresat atât elevilor – în scopul atragerii lor spre programele de licență ale Universității din Oradea, cât și studenților din cadrul diferitelor specializări – scopul fiind acela al creșterii șanselor de angajare a studenților și absolvenților pe piața muncii, dar și al reducerii abandonului universitar. În baza experienței și expertizei dobândite în cadrul acestor proiecte, considerăm că este necesară urmărirea acestor două obiective și pe viitor, pe termen mediu și lung.

Informațiile prezentate în raport privind inserția profesională a absolvenților au fost extrase de pe platforma Uniweb în luna februarie 2020, și vizează promoțiile 2014-2018 ale Universității din Oradea. Colectarea datelor cu privire la situația inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii a fost realizată conform procedurii de monitorizare a traseului profesional al absolvenților SEAQ-PO-SSV-04 - *Procedură operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților*, procedură prin care se urmărește proporția în care absolvenții se angajează pe un post în domeniu de specializare sau conex programului de studiu pe care-l finalizează. Datele au fost obținute



prin intermediul chestionarului completat de către absolvenți în momentul solicitării eliberării suplimentului la diplomă, la secretariatul facultăților, și prin chestionarul transmis absolvenților prin poștă electronică, de către secretariatele facultăților.

Din analiza informațiilor prezentate în raport, constatăm că absolvenții Universității din Oradea reușesc să se integreze în mare parte pe piața muncii după finalizarea studiilor, însă, în lipsa unui sistem de monitorizare și relaționare eficient, nu există o situație exactă a tuturor absolvenților de studii superioare din cadrul Universității din Oradea, având în vedere media respondenților la chestionarele aplicate.

Recomandări:

- eficientizarea modului de implementare a procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, la nivelul facultăților, în vederea creșterii procentului respondenților la chestionar (date care sunt colectate, la nivelul facultăților, conform procedurii de monitorizare SEAQ-PO-SSV-04);
- includerea pe viitor în raport a unei analize distincte privind numărul/procentul de absolvenți integrați pe piața muncii în domeniul studiilor absolvite.

Membrii comisiei,

conf.univ.dr. Simona BODOG – președinte



conf.univ.dr. Livia BANDICI



lector univ.dr. Alina BRIHAN



student doctorand Sorin FURDUI

