

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA****FACULTATEA DE**

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod poștal 4110087, jud. Bihor, România

Telefon:

Fax:

Adresa web: www.uoradea.ro

E-mail:

Aprobat în Ședința de Senat nr. 07 / 09.07.2020

Nr. _____ din _____

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate domnului/doamnei....., Decan al Facultății de, cu sediul în Oradea, str. conform Deciziei, denumită în continuare Universitate

și

2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____,

în calitate de **student/ă** la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **LA DISTANȚĂ (ID)**,

Domeniul _____,

Programul de studii _____, Anul de

studiu _____, Grupa _____, Anul universitar 2020 - 2021, Nr. matricol _____

CU DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____ str.

_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cu rezidență în

localitatea _____ str.

_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

Telefon fix _____, Telefon mobil _____, E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Art. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. **2020 - 2021**, după cum urmează:

I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU



Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				SI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I. 2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				SI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

Art. II. REGULI GENERALE

II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

II.5 Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2020 - 2021* (numit în continuare RAPS), dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei pentru refacerea disciplinei restante, după care se poate prezenta din nou, două ori, să achite taxa de refacere a disciplinei în cauză și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

II.6 În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

II.7 Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

II.8 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

II.9 Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (numită în continuare Procedură taxe)*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2020 – 2021 este de lei.

II.10 Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până la cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până la cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

II.11 Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.



II.12 Toate disciplinele contractate la **Art. I** anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

II.13 Studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

II.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- **prin virament bancar sau prin mandat poștal** în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939. prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;

În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I, 15 octombrie (Prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs), 10 ianuarie (A doua tranșă pentru toți anii de studiu), 5 mai (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acestuia cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei.

II.2 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii taxe*.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.

II.3 În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății conform *Procedurii taxe*. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, conform *Procedurii taxe*.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

II.4 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de -, și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

II.5 Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea _____, anul _____ de studiu, este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.

II.6 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na _____, la adresa de e-mail _____@uoradea.ro și _____@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

IV.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor parti;



b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. V. SANCTIUNI

V.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul scris;

b) exmatricularea.

Art VI. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

VI.2. *Contractul anual de studii reprezintă anexă la Contractul de studii universitare.*

VI.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

STUDENT,

.....

.....
(numele, prenumele și semnătura)

RECTOR,

prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

.....

