



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Auexa 13
H.S. nr: 08/20.07.2020

METODOLOGIE
privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în
străinătate

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	CRID	FILIP Sanda Monica	<i>S. Filip</i>	01.07.2020
Verificat	DAC	BANDICI Livia	<i>[Signature]</i>	03.07.2020
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU Constantin	<i>[Signature]</i>	08.07.2020
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	CĂUȘ Vasile-Aurel	<i>[Signature]</i>	20.07.2020
Ediția: 4				
Intrat în vigoare la data de: 20.07.2020				
Retras la data de:				



Capitolul I

Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997
- Hotărârea Guvernului nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Ordinului ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4022/2008*) privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, cu modificările ulterioare, (*) Ordinul nr. 4022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, publicat în Monitorul Oficial 244 din 11 aprilie 2012
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 6000/15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS),
- Ordinul 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3619/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate
- Ordinul nr. 4151/2020 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018

Capitolul II

Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta metodologie stabilește:

- Simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere pentru **continuarea studiilor** la Universitatea din Oradea a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au efectuat studii parțial în afara granițelor țării, fără concurs de admitere
- Cadrul general de desfășurare a activității Centrului de Resurse de Informare și Documentare al Universității din Oradea, CRID-UO.



Art. 2.

- (1) CRID sunt înființate în baza art. 2 din Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuat în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 și pun în aplicare dispozițiile acestei metodologii.
- (2) CRID din cadrul Universității din Oradea, CRID-UO, a fost constituit și numit în baza Deciziei Rectorului nr. 135/14.04.2014, în conformitate cu prevederile OMECS nr. 3223/08.02.2012.

Art. 3.

La propunerea CRID-UO, prin consultarea departamentelor de specialitate, se instituie Comisii de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii, comisii formate din cadre didactice de specialitate, cu caracter permanent sau temporar, comisii numite prin decizia rectorului, cu atribuții în:

- Adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii.
- Evaluarea actelor de studii în situații speciale.
- Soluționarea contestațiilor la deciziile de recunoaștere pronunțate de membrii CRID.

Art. 4.

Școala doctorală a UO poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și cu respectarea reglementărilor în vigoare, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (cf. Legii 1/2011, art. 159, alin. 4).

Art. 5.

- (1) ***Pentru înscrierea la UO***, dosarele pentru recunoașterea studiilor parțiale efectuate în străinătate, în vederea continuării acestora în România, vor fi preluate și înregistrate până la data prevăzută în Calendarul admiterii (Anexa 5), pentru anul universitar următor. ***După această dată, nu se mai admit dosare noi.***
- (2) **CNRED nu recomandă înscrierea la continuare de studii a candidaților care au obținut o diplomă finală în străinătate** și solicită înscrierea pentru susținerea unor examene de diferență și a examenului de licență, în vederea obținerii celei de-a doua diplome de același nivel, în același domeniu și în aceeași specializare.

Art. 6.

Diplomele finale din străinătate vor fi recunoscute de către CNRED, în conformitate cu prevederile legale, cu posibilitatea unor examene de diferență ce vor fi susținute la oricare universitate acreditată din România, în baza opțiunii formulate de solicitant, a adresei emise de CNRED și a acordului UO.

Art. 7.

În toate situațiile, diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia care permite accesul la studii superioare în străinătate este recunoscută numai de către CNRED.



CAPITOLUL III

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CRID

Art. 8.

Misiunea CRID-UO este aceea de a asigura corectitudinea și tratamentul egal pentru toți studenții care solicită recunoașterea/echivalarea academică a unor perioade de studiu/practică/proiect sau discipline realizate la alte instituții de învățământ superior din străinătate, în condițiile respectării prevederilor legale în domeniu.

Art. 9.

Obiectivele CRID-UO sunt:

- Susținerea studenților nevoiți să întrerupă temporar studiile în reintegrarea corectă și echitabilă în noua formă de școlarizare;
- Susținerea studenților care au efectuat studii parțiale la alte instituții de învățământ superior în străinătate în stabilirea corectă a specializării și a anului în care se face înmatricularea în cadrul UO;
- Susținerea conducerii universității în evaluarea corectă a poziției universității în raport cu alte instituții din străinătate în ceea ce privește nivelul de pregătire al studenților și compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile programelor similare.

Art. 10.

- (1) Pentru realizarea obiectivelor sale, CRID-UO colaborează cu: departamentele de specialitate, conducerea facultăților și cu toate cadrele didactice titulare de discipline. De asemenea, CRID-UO colaborează cu diferite organizații și instituții naționale și internaționale de profil.
- (2) CRID-UO colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul ministerului de resort, desfășurând activitatea în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 11.

CRID-UO este în subordinea Consiliului de Administrație al UO.

Art. 12.

CRID-UO are în componența sa: un director, patru membri, un secretar și trei consultanți. Membrii CRID-UO și consultanții sunt cadre didactice/personal cu funcții în organizarea procesului de învățământ din universitate și întocmirea documentelor de studii.

Art. 13.

Personalul CRID-UO este numit de către Rectorul universității prin decizie.

Art. 14.

CRID-UO are următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

- a) Stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art. 23;
- b) Evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare comisiilor de specialitate, după caz;
- c) Poate propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID-UO, având următoarele atribuții:
 - (i) Evaluarea dosarelor de recunoaștere;
 - (ii) Comunicarea rezultatului evaluării;



(iii) În urma evaluării, recomandarea de înmatriculare a solicitantului în anul de studiu corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior.

d) Comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

Art. 15.

Atribuțiile directorului CRID-UO sunt:

- a) Asigură conducerea operativă a CRID-UO și răspunde de întreaga activitate a CRID-UO în fața Consiliului de Administrație;
- b) Convoacă și coordonează ședințele de lucru ale CRID-UO;
- c) Reprezintă CRID-UO față de terți.

Art. 16.

Secretarul CRID-UO este secretarul-șef al universității și are următoarele atribuții:

- a) Comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID-UO sau de comisiile de specialitate;
- b) Înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul de studiu corespunzător;
- c) Completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.



CAPITOLUL IV

RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE, ÎN CADRUL CELOR TREI CICLURI UNIVERSITARE, DE CETĂȚENI AI STATELOR MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE

Art. 17.

În conformitate cu OMECTS nr. 3677/2012, **diplomele care dau acces la învățământul superior obținute în străinătate se echivalează sau se recunosc de către CNRED**, în vederea admiterii în România la ciclul I – studii universitare de licență.

Art. 18.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii din statele terțe pot solicita evaluarea actelor de studii în vederea recunoașterii studiilor efectuate în străinătate, în cadrul celor trei cicluri universitare direct la UO.

Art. 19.

Actele de studii obținute în străinătate care corespund **celor trei cicluri de studii universitare** de tip Bologna implementate în România din punctul de vedere al duratei, numărului de credite transferabile acumulate și al specializării se recunosc și se echivalează în continuare de către CNRED.

Art. 20.

Dosarele de echivalare sau recunoaștere care se încadrează în prevederile art. 23 și art. 25 depuse la UO se transmit la CNRED, cu respectarea cadrului general de organizare și desfășurare a admiterii în cele trei cicluri de studii universitare.

Art. 21.

- (1) UO, instituție de învățământ superior acreditată, în conformitate cu OMECTS 3223/2012, echivalează actele de studii obținute în străinătate care **nu corespund celor trei cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România**, în vederea continuării

studiilor în România în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, la aceeași specializare cu cea absolvită în străinătate.

(2) Echivalarea și recunoașterea studiilor prevăzute la art. 21, alin. (1) se aplică pentru:

- a) Diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;
- b) Diplome de master a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite transferabile.

Art. 22.

În conformitate cu art. 4 din OMECTS 3677/2012, în procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor, CRID-UO analizează și verifică:

- a) Statutul instituției de învățământ superior emitente;
- b) Nivelul diplomei;
- c) Numărul de ani de studii;
- d) Numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- e) Domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/specializarea/forma de învățământ;
- f) Curriculumul;
- g) Volumul de muncă/rezultatele învățării;
- h) Calificarea profesională.

CAPITOLUL V

RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII PARȚIALE EFECTUATE ÎN CADRUL UNOR MOBILITĂȚI NEREGLEMENTATE

Art. 23.

Dosarul pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii/adeverinței va conține documentele menționate în *Metodologia privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini*.

Dosarul pentru evaluarea a studiilor conține următoarele acte:

- a) Cererea de înscriere – formular tipizat care este disponibil pe pagina web a UO;
- b) Copia diplomei de bacalaureat obținută în România sau , după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul MEN de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
- c) Copia diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul MEN de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
- d) Documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română. Un exemplar în original va fi transmis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul în plic sigilat și ștampilat;
- e) Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, în original sau cu ștampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română;
- f) Adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția la care a studiat și echivalarea în sistemul ECTS și traducerea legalizată, după caz;
- g) Copia legalizată a certificatului de naștere;



- h) Copie după actul de identitate (doar cetățenii din state membre ale UE, SEE și ai Confederației Elvețiene)/pașaport și, după caz, traducerea legalizată în limba română sau engleză;
- i) Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate și, după caz, traducerea legalizată;
- j) Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;
- k) Două poze 3*4 cm.

Art. 24.

- (1) Dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii **se depune de către solicitant la secretarul-șef al UO.**
- (2) Secretarul-șef al UO verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 23.
- (3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului actele care nu au fost depuse și preia dosarul numai când este complet.

Art. 25.

Nu se vor admite dosare ale candidaților care și-au întrerupt studiile pentru o perioadă de mai mult de cinci ani.

Art. 26.

Candidații care solicită continuarea studiilor în cadrul UO au obligația de a obține un ***certificat de competență pentru limba de studiu a programului*** ales la data înmatriculării.

Art. 27.

Prin derogare de la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS, candidații care își continuă studiile parțiale realizate la instituții de învățământ superior din străinătate în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie ***nu au obligativitatea de a fi dobândit toate creditele aferente anilor de studii anteriori pentru a accede în anul IV de studii***, creditele urmând a fi obținute prin susținerea examenelor de diferență stabilite.

Art. 28. Calendarul desfășurării procesului de admitere la continuare de studii, Anexa 5.

Art. 29.

Evaluarea de către CRID sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.
- b) Transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse la dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;
- c) Analizarea următoarelor elemente:
 - i) Numărul de credite de studiu transferabile – ECTS – sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 - ii) Rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop, se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;



- iii) Curriculumul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- iv) Rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- v) Lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

Art. 30.

- (1) În urma evaluării dosarelor de candidatură, membrii CRID sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:
 - a) **Recunoașterea automată**, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul UO;
 - b) **Susținerea de măsuri compensatorii**, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.
- (2) Diferențele substanțiale menționate la alin (1), lit. b) constau în:
 - a) Numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;
 - b) Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine raportat la numărul celor din planul de învățământ de la UO;
 - c) Nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
 - d) Numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.
- (3) De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.
- (4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces verbal.
- (5) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și în urma achitării taxei corespunzătoare stabilite la nivelul UO.

Art. 31.

Înmatricularea studenților admiși la continuare de studii este aprobată de către rectorul UO.

Art. 32.

Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuat în străinătate, la secțiunea a cincea, „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către ministerul de resort pentru aprobarea continuării studiilor.



CAPITOLUL VI

EVALUAREA ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ȘI/SAU ECHIVALĂRII DIPLOMELOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Art. 33.

În baza OMECTS 3677/2012, instituțiile de învățământ superior acreditate din România echivalează următoarele acte de studii pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană:

- a) Diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;
- b) Diplome de master a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 34.

Dosarul de candidatură se va depune la registratura universității și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere scrisă, datată și semnată de solicitant;
- b) Diploma de licență/master – copie și traducere legalizată;
- c) Suplimentul de diplomă/foaia matricolă – copie și traducere legalizată;
- d) Programă analitică pentru nivelul de studii pentru care se solicită echivalarea în original sau cu ștampila instituției de proveniență în original și traducerea legalizată în limba română;
- e) Copie a actului de identitate – pașaport sau carte de identitate;
- f) Avizul emis de către CNRED în original, dacă acesta a fost obținut de către solicitant anterior depunerii cererii la registratura universității;

Art. 35.

Etapile desfășurării procedurii de echivalare a diplomei de licență/master:

- (1) Procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau echivalării diplomelor de licență/master este realizată prin intermediul CRID și a comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților stabilite prin decizia Rectorului.
- (2) În vederea evaluării actelor de studii, CRID va parcurge următoarele etape:
 - a) Verifică statutul programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.
 - b) Transmite către CNRED, în format electronic, pentru verificare, documentele de studii depuse la dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora.
 - c) Asigură convocarea comisiilor de specialitate de la nivelul facultăților pentru a evalua documentele de studii.
 - d) Transmite CNRED rezultatele finale ale examenelor de diferență susținute.
 - e) Verifică dosarul depus de solicitanți și transmite documentele relevante facultăților, în vederea evaluării de către comisiile CRID de la nivelul facultății.
 - f) În urma aprobării solicitării și a stabilirii examenelor de diferență, secretarul-șef al UO înregistrează solicitanții într-un registru special, fără înmatricularea persoanei și fără ca procedura să se finalizeze cu emiterea unei diplome din partea UO.
- (3) Comisiile de specialitate de la nivelul facultăților au următoarele atribuții:



- a) Verifică următoarele elemente:
- Numărul de ani de studii;
 - Numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
 - Domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/specializarea/forma de învățământ;
 - Curriculumul;
 - Volumul de muncă/rezultatele învățării;
 - Calificarea profesională.
- b) Stabilesc examenele de diferență pentru alinierea la planul de învățământ specific programului de studii solicitat în cadrul UO pe baza proceselor verbale anexate prezentei metodologii sau examenele specifice, în conformitate cu avizul CNRED.
- c) Stabilesc efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri, fără înmatricularea la studii a candidatului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Susținerea de măsuri compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea UO și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare.

Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de UO conform structurii anului universitar, astfel încât candidatul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(4) Facultățile au următoarele atribuții:

- a) Preiau în evidență studentul (fără decizie de înmatriculare) într-un registru special;
- b) Întocmesc un contract (conform modelului) semnat de decan și student/solicitant. Contractul va cuprinde obligatoriu cuantumul taxelor pentru fiecare disciplină în parte, precum și perioada (semestrul I sau semestrul II) de desfășurare a examenelor;
- c) Întocmesc cataloagele de diferență în urma avizării proceselor verbale de către CRID;
- d) În urma susținerii examenelor de diferență, vor transmite către CRID copii „conform cu originalul” ale cataloagelor.

Art. 36.

Solicitantul are obligația de a achita, pentru fiecare disciplină stabilită ca examen de diferență, taxele pentru parcurgerea disciplinelor de diferență, conform reglementărilor interne. Taxele vor fi plătite obligatoriu în termen de 15 zile de la luarea în evidență.



LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Decizia de numire a comisiei de specialitate

Anexa 2 – Proces verbal

Anexa 3 – Grilă conversie note

Anexa 4 – Cerere mobilitate internă definitivă

Anexa 5 – Calendarul desfășurării procesului de admitere





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA
Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

(DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE SPECIALITATE)

Anexa 1

DECIZIE:

Nr. _____ din _____

Conform _____ privind confirmarea în funcția de rector al
Universității din Oradea a _____;

Având în vedere:

- prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- prevederile OMENCȘ nr. 3855/26.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar/universitar 2016 – 2017

RECTORUL
DECIDE:

Art. 1. În conformitate cu “Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea ” art. 3, se numește **Comisia de specialitate** cu caracter permanent/temporar, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniul

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

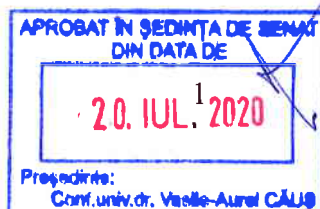
Art. 2. Responsabilitățile Comisiei sunt menționate în “Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea ”. Atribuțiile comisiei sunt:

- adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii
- evaluarea actelor de studii
- soluționarea contestațiilor la deciziile de recunoaștere pronunțate de membri CRID

Art. 3. Prezenta decizie va fi înmănată tuturor membrilor Comisiei.

Data:

Rector,





Anexa 2

Proces Verbal

Încheiat azi,....., cu prilejul reunirii **Comisiei de specialitate** cu caracter permanent/temporar, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniulîn anul academic/......

Comisia este formată din:

- 1)..... - Președinte
- 2)..... - membru
- 3)..... - membru
- 4)..... - membru

Analizând fiecare caz în parte, Comisia a constatat următoarele:

..... student(ă) la Facultatea, programul de studiu....., anul, a studiat la Universitatea din

Potrivit listei de credite prezentate în copie, studentul(a) a obținut credite, care se echivalează astfel:

Obiectul studiat la:	ECTS	Notă	Obiect echivalat la Universitatea din Oradea Facultatea de	ECTS	Notă

Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii propune înmatricularea în anulde studiu, an universitar...../.....

Data:

Comisia:

Președinte:

Membri: 1.

2.

3.

Secretar:





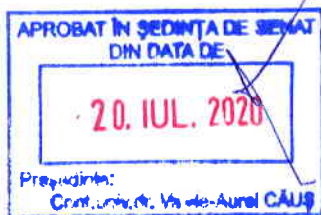
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA
Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

Grila de conversie a notelor

Anexa 3

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F/Fail	E /Sufficient	D /Satisfactory	C /Good	C /Good	B /Very Good	A /Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 /Слаб	3 /Среден	-	-	4 /Добър	5 /Много добър	6 /Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% /Fail	25% – 39% /Pass	40% – 44% /3 rd pass	45% – 54% /-	55% - 69% / 2 nd / II	70% - 84% / 2 nd / I	85%-100% / I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Marea Britanie	0 – 39% /(Fail)	40 – 49% /(3 rd)	50 – 54% /(2 ⁱⁱ)	55 – 59% /(2 ⁱⁱ)	60 – 64% /(2 ⁱ)	65 – 69% /(Upper 2 ⁱ)	70 – 100% /(First)
Olanda	1 – 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi





University of Oradea

Transfer Application Form

Name and Surname:

Current Citizenship:

Travel Document: Type: Number:

Previous University Information

Name of the University of Origin:

Field of studies in the previous University:

I wish to study (field) at the University of Oradea, in the year of studies (*please select 1st option and 2nd option, according to preference*):

2nd year 3rd year 4th year 5th year

The submission of the file will be made by:

- ☐ Personal
- ☐ Post mail/Courier
- ☐ Authorized person* (name).....



* The authorized person must submit to the Foreign Students Office a notarized power of attorney and passport copy.

Contact Details (capital letters)

Address:

Telephone: Landline: Mobile:

E-mail:

Facebook profile:

Person to be notified in case of emergency:

Name:

Relationship:

Telephone:

E-mail:

DECLARATION

I authorize the verification of the information provided on this form as to my data. I understand that, upon application, the data may be used for all purposes related to my study in accordance with the procedures of University of Oradea. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for participation in this year admission at University of Oradea.

Date

Signature





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA
Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 5

Calendarul
desfășurării procesului de admitere la continuare de studii,
pentru anul universitar 2020-2021

31 iulie – termenul de preluare și înregistrare a dosarelor de candidatură depuse de către solicitanții din state UE, SEE, Confederația Elvețiană sau din state terțe UE. După această dată, nu se mai admit dosare noi.

31 august – transmiterea dosarelor către comisiile de specialitate de la nivelul facultăților pentru evaluare;

14 septembrie – comunicarea *numărului final de locuri disponibile pentru fiecare an de studiu* de către facultăți, în conformitate cu capacitatea maximă de școlarizare pentru fiecare program de studiu;

21 septembrie – transmiterea de către comisiile de specialitate de la facultăți a listei nominale finale cuprinzând candidații admiși la continuarea studiilor parțiale efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate în limita capacității de școlarizare pentru fiecare an de studiu.

