



Nr. 524 din 6.07. 2020

*Pt. aviz ca si
aprobare SHO*



Auxa 14

Către,

H.S.m.: 08/20.07.2020

**Consiliul de Administrație al Universității din Oradea – spre avizare
Senatul Universității din Oradea – spre aprobare**

Vă înaintăm **Contractele de studii** începând cu anul universitar 2020 – 2021 la următoarele programe din cadrul DPPD:

- Program de formare psihopedagogică **Nivel I** (Licență);
- Program de formare psihopedagogică **Nivel II** (Master);
- Program postuniversitar de formare psihopedagogică **Nivel I**;
- Program postuniversitar de formare psihopedagogică **Nivel II**;

Cu deosebit respect,

**DIRECTOR DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan**



[Signature]





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro,
e-mail: dpppd@uoradea.ro

Nr. _____ / _____

CONTRACT DE STUDII
Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr. Florica Orțan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și
D-l / D-na / D-șoara

Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ **Numele** (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____,

având domiciliul stabil în: **Țara** _____ **Localitatea** _____

str. _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____, cu rezidență

în localitatea _____ **str.** _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____,

Telefon fix _____, **Telefon mobil** _____,

E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ **nr.** _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de **student/ă** la Programul de formare psihopedagogică **Nivel I**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**,

începând cu anul universitar 2020-2021, înmatriculat la Universitatea _____,

Facultatea _____,

Specializarea _____,

denumit în continuare **STUDENT**.



I. DISCIPLINELE STUDIATE

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- monospecializare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: <i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: <i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04.	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.02	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	UO-DPPPD.03.02	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	UO-DPPPD.03.03	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE **20. IUL. 2020**
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂLĂB

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- dublă specializare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: <i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: <i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.03.	Didactica specialității A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.06	Didactica specialității B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
7	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
8	UO-DPPPD.03.07	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu – <i>specializarea A</i>)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
9	UO-DPPPD.03.08	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu – <i>specializarea B</i>)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	35
10	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

II . REGULI GENERALE

- 1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30 / 35 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- 2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- 3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- 4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- 5) Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină (o dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare RAPS) dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță, dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va refăce întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei *pentru refacerea disciplinei restante*, după care se poate prezenta din nou, la examen conform reglementărilor interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.
- 6) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de Consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim admis, studentul va refăce disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
- 7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.
- 8) Studentul care acumulează minimum 50% din creditele din anul curent (poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alineatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat. Studenții care se reînscru în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.
- 9) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (numită în continuare Procedură taxe)*. Taxa de școlarizare anuală se poate accesa la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

10) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

11) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.

12) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă:

Plata taxelor se face de către student astfel: **în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea; prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939.**

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare **la confirmarea locului, pentru studenții admisi cu taxă în anul I.**

b) **15 octombrie** (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;

c) **10 ianuarie** (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;

d) **05 mai** (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;

e) **31 mai** (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul anual de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

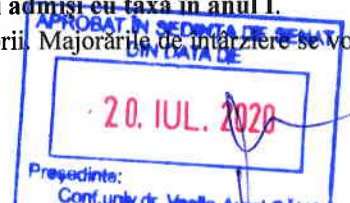
În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform *Procedurii taxe* astfel:

Universitatea din Oradea restituie parțial sau total taxa de școlarizare în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării astfel:

a) Studenților din anul I (de la licență, și master), care solicită anularea înmatriculării (retragerea) nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită dacă solicitarea este depusă după 1 octombrie a anului universitar. Se vor restitui doar tranșele a II-a și a III-a, dacă la confirmare s-a achitat integral taxa de școlarizare.

b) Studenților de la învățământul de licență și master, alții decât cei din anul I, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii până la data de 30 septembrie printr-o cerere depusă la secretariatul facultății și au achitat în avans taxa de școlarizare (parțial sau integral) pentru anul universitar următor, li se va restitui taxa de școlarizare achitată.

Studenții de la învățământul de licență și master, cu taxă, care solicită retragerea de la studii după 1 octombrie,



au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:

- retragerea până la data de 10 ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din taxa de școlarizare anuală;
- retragerea până la data de 31 mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din taxa de școlarizare anuală.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura taxe**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05% pe zi pentru fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic https://www.uoradea.ro/tiki-index.php?page=Departamentul%20pentru%20Pregatirea%20si%20Perfectionarea%20Personalului%20Didactic&redirectpage=DP_PPD, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

12) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din **Procedura taxe**, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

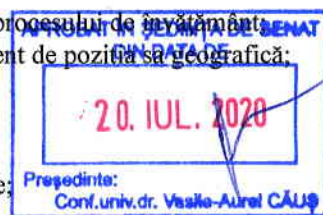
13) Cursurile se vor putea desfășura și on-line în funcție de deciziile luate la nivel național privind pandemia de CORONAVIRUS sau alte situații care restricționează prezența studenților / cursanților în cadrul activităților „față în față”.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acestora în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere/ pentru plata după termen a acestora în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității precum și de semnarea prezentului contract.
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să se școlarizeze concomitent la două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență (Nivel I), pentru un singur program de master (Nivel II) indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Studentul cu taxă se obligă să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ și prezentul contract.

- Studentul fără taxă se obligă să achite taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura taxe
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform Procedurii taxe aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în cuantumul și cu respectarea termenelor stabilite prin Procedura taxe;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să achite taxele aferente procesului de învățământ și a majorărilor de întârziere prevăzute în Procedura taxe;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștință conducerii DPPD orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat în Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).



Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea,
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere/.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL în anul I se studiu, la începutul anului universitar, Contractul de studii pentru Programul de Formare Psihopedagogică Nivel I (Licența) și Nivel II (Master);
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de absolvire a studiilor Nivel I - licență / Nivel II - master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile

organismelor instituționale de conducere;

- Inscriserea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor parti;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- d) exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezetul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Facultatea _____ este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD

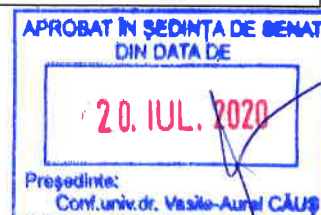




UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro,
e-mail: dpppd@uoradea.ro

Nr. _____ / _____



CONTRACT DE STUDII
Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr. Florica Orțan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și
D-I / D-na / D-șoara

Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ **Numele** (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____,

având domiciliul stabil în: **Țara** _____ **Localitatea** _____

str. _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____, cu rezidență

în localitatea _____ **str.** _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____,

Telefon fix _____, **Telefon mobil** _____,

E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ **nr.** _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de **student/ă** la Programul de formare psihopedagogică **Nivel II**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**,

începând cu anul universitar 2020-2021, înmatriculat la Universitatea _____,

Facultatea _____,

Specializarea _____,

denumit în continuare **STUDENT**.

I. DISCIPLINELE STUDIATE

Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică

- absolvenții de studii universitare -

Nr. crt	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.12	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	UO-DPPPD.01.13	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
3	UO-DPPPD.01.11	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
4	UO-DPPPD.01.14	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se alege două discipline)												
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*		I	4	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.01.15	Comunicare educațională										
	UO-DPPPD.01.16	Consiliere și orientare										
	UO-DPPPD.01.17	Metodologia cercetării educaționale										
	UO-DPPPD.01.18	Educație integrată										
	UO-DPPPD.01.19	Deontologie și legislație școlară										
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*		II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.02.20	Sociologia educației										
	UO-DPPPD.02.21	Managementul organizației școlare										
	UO-DPPPD.02.22	Politici educaționale										
	UO-DPPPD.02.23	Educație interculturală										
	UO-DPPPD.02.24	Doctrină pedagogice contemporane										
	UO-DPPPD.02.25	Mentoratul în învățământ										
TOTAL Nivel II			-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
7	UO-DPPPD.02.26	Examen de absolvire: Nivel II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

* Precizări:

- Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
 - Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
- C = cursuri, A = activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică). E = examen, C = colocviu

II. REGULI GENERALE

- Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30 / 35 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină (o dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) în vigoare (numit în continuare RAPS) dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță, dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va refăce întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei pentru refacerea disciplinei restante, după care se poate prezenta din nou, la examen conform reglementărilor interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.



6) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de Consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim admis, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

8) Studentul care acumulează minimum 50% din creditele din anul curent (poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimul de credite prevăzut la alineatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

9) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (numită în continuare Procedură taxe)*. Taxa de școlarizare anuală se poate accesa la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

10) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

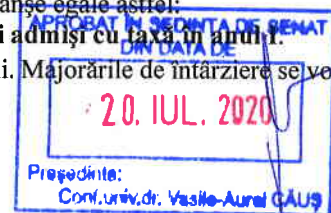
11) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.

12) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă:

Plata taxelor se face de către student astfel: **în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea; prin virament bancar sau prin mandat postal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939.**

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

- a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare **la confirmarea locului, pentru studenții admisi cu taxă în anul I.**
- b) **15 octombrie** (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
- c) **10 ianuarie** (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
- d) **05 mai** (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;
- e) **31 mai** (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.



Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul anual de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform *Procedurii taxe* astfel:

Universitatea din Oradea restituie parțial sau total taxa de școlarizare în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării astfel:

a) Studenților din anul I (de la licență, și master), care solicită anularea înmatriculării (retragerea) nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită dacă solicitarea este depusă după 1 octombrie a anului universitar. Se vor restitui doar tranșele a II-a și a III-a, dacă la confirmare s-a achitat integral taxa de școlarizare.

b) Studenților de la învățământul de licență și master, alții decât cei din anul I, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii până la data de 30 septembrie printr-o cerere depusă la secretariatul facultății și au achitat în avans taxa de școlarizare (parțial sau integral) pentru anul universitar următor, li se va restitui taxa de școlarizare achitată.

Studenții de la învățământul de licență și master, cu taxă, **care solicită retragerea** de la studii **după 1 octombrie**, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:

- retragerea până la data de 10 ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din taxa de școlarizare anuală;
- retragerea până la data de 31 mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din taxa de școlarizare anuală.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05% pe zi pentru fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://www.uoradea.ro/tiki-index.php?page=Departamentul%20pentru%20Pregatirea%20si%20Perfectionarea%20Personalului%20Didactic&redirectpage=D>

PPPD, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

12) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

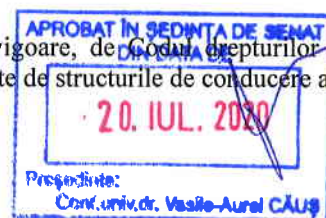
13) Cursurile se vor putea desfășura și on-line în funcție de deciziile luate la nivel național privind pandemia de CORONAVIRUS sau alte situații care restricționează prezența studenților / cursanților în cadrul activităților „față în față”.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere/ pentru plata după termen a acesteia în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității precum și de semnarea prezentului contract.
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să se școlarizeze concomitent la două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență (Nivel I), pentru un singur program de master (Nivel II) indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Studentul cu taxă se obligă să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ și prezentul contract.
- Studentul fără taxă se obligă să achite taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura taxe
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform Procedurii taxe aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în cuantumul și cu respectarea termenelor stabilite prin Procedura taxe;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să achite taxele aferente procesului de învățământ și a majorărilor de întârziere prevăzute în Procedura taxe;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștința conducerii DPPD orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea,
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere/.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL în anul I se studiu, la începutul anului universitar, Contractul de studii pentru Programul de Formare Psihopedagogică Nivel I (Licența) și Nivel II (Master);
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de absolvire a studiilor Nivel I - licență / Nivel II - master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.



ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor parti;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- d) exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezetul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Facultatea _____ este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro,
e-mail: dpppd@uoradea.ro

Nr. _____ / _____



CONTRACT DE STUDII
Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939 cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr. Florica Orțan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și
D-I / D-na / D-șoara

Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ **Numele** (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____,

având domiciliul stabil în: **Țara** _____ **Localitatea** _____

str. _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____, cu rezidență

în localitatea _____ **str.** _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____,

Telefon fix _____, **Telefon mobil** _____,

E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ **nr.** _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de **student/ă** la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică **Nivel I**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, începând cu anul universitar 2020-2021, înmatriculat la Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, denumit în continuare **STUDENT**.

I. DISCIPLINELE STUDIATE

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică - monospecializare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: <i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: <i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04.	Managementul clasei de elevi	I	1	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.02	Didactica specializării	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	I	1	14	1	1	14	14	28	C	2
7	UO-DPPPD.03.02	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	3
8	UO-DPPPD.03.03	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	I	2	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3 C	30
	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică - dublă specializare -

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I: <i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
3	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II: <i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
4	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	I	1	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
5	UO-DPPPD.02.03.	Didactica specializării A	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
6	UO-DPPPD.03.06	Didactica specializării B	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
7	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	I	1	14	1	1	14	14	28	C	2

8	UO-DPPPD.03.07	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea A	I	2	14	-	3	-	42	42	C	3
9	UO-DPPPD.03.08	Practică pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu – specializarea B	I	2	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL Nivel I			-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3 C	35
10	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: Nivel I	I	2	2	-	-	-	-	-	E	5



II . REGULI GENERALE

- Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30 / 35 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină (o dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, au dreptul la o a treia examinare, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare RAPS) dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță, dar nu l-au promovat.
- Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de Consiliul DPPD.
- În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.
- În cazul în care studentul nu acumulează procentul de 100% de credite, acesta va fi exmatriculat.
- Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (numită în continuare Procedură taxe)*. Taxa de școlarizare anuală se poate accesa la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.
- Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.
- Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.
- Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.
- Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.
- Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă:
Plata taxelor se face de către student astfel: **în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea; prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939.**
În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:
 - Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.
 - 15 octombrie (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
 - 10 ianuarie (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
 - 05 mai (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;
- Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei.
- Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.
- În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform *Procedurii taxe* astfel:
Universitatea din Oradea restituie parțial sau total taxa de școlarizare în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării astfel:
 - Studentilor de la Programul Postuniversitar de Formare Psihopedagogică (Nivel I și Nivel II), care solicită anularea înmatriculării (retragerea) nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită dacă solicitarea este depusă după 1 octombrie a anului universitar. Se vor restitui doar tranșele a II-a și a III-a, dacă la confirmare s-a achitat integral taxa de școlarizare.
 - Studenții de la Programul Postuniversitar de Formare Psihopedagogică (Nivel I și Nivel II), care solicită retragerea de la studii după 1 octombrie, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:
 - retragerea până la data de 10 ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din taxa de școlarizare

anuală;

- retragerea până la data de 5 mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din taxa de școlarizare anuală.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura taxe**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la studenți pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05% pe zi pentru fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://www.uoradea.ro/tiki/index.php?page=Departamentul%20pentru%20Pregatirea%20si%20Perfectionarea%20Personalului%20Didactic&redirectpage=DPPD>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, regulamente, proceduri, facilități finalizarea studiilor, etc.

12) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din **Procedura taxe**, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

13) Cursurile se vor putea desfășura și on-line în funcție de deciziile luate la nivel național privind pandemia de CORONAVIRUS sau alte situații care restricționează prezența studenților / cursanților în cadrul activităților „față în față”.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere / pentru plata după termen a acesteia în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității precum și de semnarea prezentului contract.
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Studentul cu taxă se obligă să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ și prezentu contract.
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, sau se reînmăturează, conform Procedurii taxe aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite înainte de finalizarea a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să achite taxele aferente procesului de învățământ și a majorărilor de întârziere prevăzute în Procedura taxe;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;

- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile metodologice și regulamentele interne ale Universității din Oradea
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, în special cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștința conducerii DPPD orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatu Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisiere la studii a STUDENTULUI;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea,
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere/.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări repetate examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatu Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL la începutul anului universitar, Contractul de studii pentru Programul Postuniversitar de Formare Psihopedagogică Nivel I și Nivel II;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.



ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- prin acordul ambelor parti;
- alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- d) exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezetul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Programul Postuniversitar de formare Psihopedagogică Nivel I este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087
Telefon: 0259408148; 0259408
Fax:
Adresa web: www.uoradea.ro
e-mail: dpppd@uoradea.ro

Nr. _____ / _____



CONTRACT DE STUDII
Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939 cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate doamnei Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic **prof.univ.dr. Florica Orțan**, cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, conform Deciziei, denumită în continuare **UNIVERSITATE**

și
D-I / D-na / D-șoara

Numele (anterior căsătoriei – dacă este cazul) _____

Inițiala tatălui _____ **Numele** (după căsătorie – dacă este cazul) _____

Prenumele _____,

având domiciliul stabil în: **Țara** _____ **Localitatea** _____

str. _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____, cu rezidență

în localitatea _____ **str.** _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____,

Telefon fix _____, **Telefon mobil** _____,

E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ **nr.** _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în calitate de **student/ă** la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică **Nivel II**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, începând cu anul universitar 2020-2021, înmatriculat la Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, denumit în continuare **STUDENT**.

I. DISCIPLINELE STUDIASTE**Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică
- absolvenții de studii universitare -**

Nr. crt.	Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Evaluare	Credite
			Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)												
1	UO-DPPPD.01.12	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	UO-DPPPD.01.13	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)												
3	UO-DPPPD.01.11	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
4	UO-DPPPD.01.14	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se alege două discipline)												
5		Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.01.15	Comunicare educațională										
	UO-DPPPD.01.16	Consiliere și orientare										
	UO-DPPPD.01.17	Metodologia cercetării educaționale										
	UO-DPPPD.01.18	Educație integrată										
	UO-DPPPD.01.19	Deontologie și legislație școlară										
6		Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)*	I	1	14	1	2	14	28	42	E	5
	UO-DPPPD.02.20	Sociologia educației										
	UO-DPPPD.02.21	Managementul organizației școlare										
	UO-DPPPD.02.22	Politici educaționale										
	UO-DPPPD.02.23	Educație interculturală										
	UO-DPPPD.02.24	Doctrină pedagogice contemporane										
	UO-DPPPD.02.25	Mentoratul în învățământ										
TOTAL Nivel II			-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1 C	30
7	UO-DPPPD.02.26	Examen de absolvire: Nivel II	I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

II. REGULI GENERALE

- Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 30 / 35 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină (o dată în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, au dreptul la o a treia examinare, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare RAPS dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță, dar nu l-au promovat.
- Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de Consiliul DPPD.
- În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examene sau colocvii este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.
- În cazul în care studentul nu acumulează procentul de 100% de credite, acesta va fi exmatriculat.
- Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (numită în continuare Procedură taxă)*. Taxa de școlarizare anuală se poate accesa la <https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până ce mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.



10) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

11) Disciplinele contractate de către student, devin obligatorii.

12) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă:

Plata taxelor se face de către student astfel: **în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea** în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea; **prin virament bancar** sau prin **mandat poștal** în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939.

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare **la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.**

b) **15 octombrie** (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;

c) **10 ianuarie** (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;

d) **05 mai** (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;

Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul DPPD. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform *Procedurii taxe* astfel:

Universitatea din Oradea restituie parțial sau total taxa de școlarizare în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării astfel:

- Studenților de la Programul Postuniversitar de Formare Psihopedagogică (Nivel I și Nivel II), care solicită anularea înmatriculării (retragerea) nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită dacă solicitarea este depusă după 1 octombrie a anului universitar. Se vor restitui doar tranșele a II-a și a III-a, dacă la confirmare s-a achitat integral taxa de școlarizare.

Studenții de la Programul Postuniversitar de Formare Psihopedagogică (Nivel I și Nivel II), care solicită retragerea de la studii după 1 octombrie, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:

- retragerea până la data de 10 ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din taxa de școlarizare anuală;
- retragerea până la data de 5 mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din taxa de școlarizare anuală.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05% pe zi pentru fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic <https://www.uoradea.ro/tiki/index.php?page=Departamentul%20pentru%20Pregatirea%20si%20Perfectionarea%20Personalului%20Didactic&redirectpage=DPPD>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, regulamente, proceduri, facilități finalizarea studiilor, etc.

12) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

13) Cursurile se vor putea desfășura și on-line în funcție de deciziile luate la nivel național privind pandemia de CORONAVIRUS sau alte situații care restricționează prezența studenților / cursanților în cadrul activităților „față în față”.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Drepturile STUDENTULUI

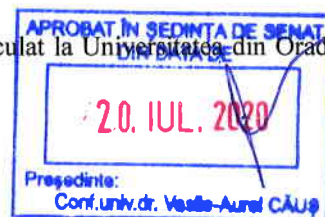
- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității
- Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere/ pentru plata după termen a acesteia în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității precum și de semnarea prezentului contract.
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;



- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Studentul cu taxă se obligă să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ și prezentu contract.
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, sau se reînmatriculează, conform Procedurii taxelor aprobate de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenul stabilit atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să achite taxele aferente procesului de învățământ și a majorărilor de întârziere prevăzute în Procedura taxelor;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile metodologice și regulamentele interne ale Universității din Oradea
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, în special cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștința conducerii DPPD orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumurile prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).



Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea,
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere/.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;

- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL la începutul anului universitar, Contractul de studii pentru Programul Postuniversitar de Formare Psihopedagogică Nivel I și Nivel II;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar prin afișare la sediul DPPD și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Inscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- prin acordul ambelor părți;
- alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- avertismentul scris;
- exmatricularea.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezetul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Tutorele (coordonatorul de credite) din partea DPPD la Programul Postuniversitar de formare Psihopedagogică Nivel II este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresă de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

STUDENT

RECTOR

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF DPPD

