



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Înresa: C.P. NR. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, România
tel.: +40-259-408178; fax: +40-259-408476

E-mail: litere@uoradea.ro

Pagina web: <http://litere.uoradea.ro/>



NR. 451 / 07.07.2020

Pr. viz. CA și aprobare SUO



Nr. 10122 din 07.07.2020

Anexa 17

I.S. nr. 08/20.07.2020

Către

Conducerea Universității,

În atenția domnului Prorector responsabil cu
managementul academic, Prof.univ.dr. Marcel Roșca,

Stimate domnule prorector,

Vă înaintăm alăturat *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, valabil începând cu anul universitar 2020/2021.

Regulamentul a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Litere din 30.06.2020.

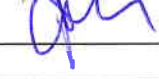




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel. centrală 40-259-408113; Fax 40-259-432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagină web: www.uoradea.ro

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR PENTRU ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ
PENTRU CETĂȚENII STRĂINI
valabil începând cu anul univ. 2020/2021

	Structura Eminentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Facultatea de Litere	Teodor MATEOC		30.06.2020
Verificat	DAC/	Livia BÂNDICI		06.07.2020
Avizat	Consiliul de Administrație	Constantin BUNGĂU		08.07.2020
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Vasile-Aurel CĂUȘ		20.07.2020
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 20.07.2020				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I

Dispoziții generale



1.1. Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016, privind organizarea și desfășurarea *Anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3873/2017, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 547 din 11 iulie 2017;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4544/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 542 din 24 iunie 2020;
- Standardele ARACIS specifice pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, 2016.

1.2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general, organizarea, conținutul și desfășurarea activităților, la Universitatea din Oradea, a examenului de finalizare a studiilor în domeniul Filologie, Româna ca limbă străină, Programul: *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* (APSS).

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*

2.1. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, candidații:

- vor completa o cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor;
- vor preda foaia de lichidare vizată de structurile interne corespunzătoare (bibliotecă, cămin, serviciu taxe).

2.2. Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței celor două documente în dosarul studenților, după care va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examen.

2.3. Examenul de finalizare a studiilor pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* constă în două probe obligatorii: examen scris și oral. El poate fi organizat inclusiv în mediul online, pe una din platformele agreate de Universitatea din Oradea (Zoom, Moodle, MS

Teams, Webex).

2.4. Nota minimă pentru fiecare probă de examen este 5 (cinci).

2.5. Examenul va avea loc pe baza unei tematici minimale, comunicate din timp candidaților, care să vizeze evaluarea gradului de stăpânire a nivelului B2 de competență lingvistică în limba română.

2.6. La fiecare probă, cei patru membri ai comisiei, inclusiv președintele, acordă o notă (numere întregi, de la 1 la 10), conform unui barem de corectare prestabilit.

2.7. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* nu este publică.

2.8. Nota finală pentru fiecare probă este media aritmetică a celor patru note acordate de membrii comisiei.

2.9. Notele obținute la probele orale nu pot fi contestate (cf. art. 7.15. alin.(2) din HS-UO nr. 64/27.01.2020).

2.10. Rezultatul examenului de finalizare a studiilor *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății și pe pagina web.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale



3.1. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

3.2. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web.

3.3. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.4. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe.

3.5. Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

3.6. Comisia pentru examenul de finalizare a studiilor *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este stabilită la propunerea departamentului de limba și literatura română, cu avizul Consiliului Facultății de Litere și, după aprobarea senatului universitar, numită prin decizia rectorului. Ea este formată dintr-un președinte, minimum trei membri – cu prioritate cadre didactice din facultate, care au predat/predau la *Anul pregătitor* sau au predat/predau limba

română ca limbă străină (cel puțin lect. dr.) și un secretar.

3.7. Președintele comisiei poate fi decanul, prodecanul, directorul de departament, sau un cadru didactic titular care predă la *Anul pregătitor*.

3.8. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor spre arhivare.

3.9. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Facultății de Litere la data de 30.06.2020.

3.10. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității din Oradea.

