

Anexa 28
L.S. nr. 08/20.07.2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE BUGET-FINANȚE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Comisia de buget-finanțe funcționează în cadrul Senatului Universității și are rolul de monitorizare a echilibrului financiar al Universității, de analiză și emitere de rezoluții privind probleme de natură financiară la solicitarea Senatului sau a Biroului Permanent al Senatului.

1. Scop

Prezenta procedură stabilește metodologia de lucru și atribuțiile Comisiei de Buget – Finanțe a Senatului Universității din Oradea.

2. Atribuțiile comisiei de Buget-Finanțe a Senatului

2.1. Comisia de Buget-Finanțe a Senatului are ca responsabilitate principală monitorizarea echilibrului financiar al Universității.

2.2. Comisia Buget-Finanțe analizează și avizează politicile financiare ale Universității din Oradea, bugetul venituri și cheltuieli al universității, execuția bugetului de venituri și cheltuieli și propunerile de investiții majore. Periodic, comisia prezintă Senatului rapoarte și informări privind execuția financiară și propune noi oportunități de dezvoltare.

2.3. Comisia elaborează proiectul de buget al Senatului.

2.4. Urmărește modul de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind alocarea resurselor în cadrul Bugetului.

2.5. Analizează, la solicitarea Biroului Permanent al Senatului, propunerile de proiecte normative elaborate de Consiliul de Administrație privind domeniul financiar al Universității și prezintă Senatului sau Biroului Permanent al Senatului rapoarte de specialitate referitor la aceste propuneri, împreună cu rezoluțiile Comisiei.

2.6. Analizează materialele repartizate de către Biroul Permanent al Senatului și întocmește rapoarte pe care le prezintă Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de Senat.

2.7. Dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent sau de plenul Senatului.



- 2.8. Poate oferi expertiză de specialitate, la solicitarea Consiliului de Administrație.
- 2.9. Îndeplinește alte atribuții specifice hotărâte de către Senat.

3. Structura Comisiei de Buget Finanțe a Universității din Oradea și atribuțiile membrilor ei.

3.1. Structura comisiei:

- a. Comisia de Buget Finanțe a Senatului* este formată din membri ai Senatului, având în componență cel puțin un student membru al Senatului. Pot fi cooptați ca membri în comisie și cadre didactice din Universitate având pregătire de specialitate și competențe profesionale în domeniul finanțelor și al contabilității, care nu sunt senatori, cu acordul Senatului. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin hotărâre a Senatului.
- b.* Componența Comisiei este stabilită de Senatul Universității prin vot direct.
- c.* Președintele Comisiei este membru al Senatului, numit de președintele Senatului și validat prin vot de către Senat.
- d.* La lucrările comisiei pot participa specialiști din Universitate sau din afara ei, având statut de invitați, în funcție de specificul problemelor supuse dezbaterii, la solicitarea președintelui comisiei sau a președintelui Senatului.

3.2. *Dreptul de vot* aparține în exclusivitate membrilor comisiei. Comisia este statutară când sunt prezenți jumătate plus unu din membrii ei. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință.

3.3. Atribuțiile membrilor comisiei

3.3.1. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- convoacă membrii comisiei;
- propune ordinea de zi;
- asigură elaborarea rezoluțiilor Comisiei și le comunică în plenul Senatului;
- urmărește funcționarea în mod eficace și eficient a Comisiei în conformitate cu atribuțiile acesteia;
- se îngrijește de asigurarea cvorumului de jumătate plus unu din numărul de membri pentru ca rezoluțiile să fie luate în mod statutar;
- asigură comunicarea rezoluțiilor tuturor celor în drept;



- propune completarea membrilor comisiei atunci când este cazul sau schimbarea unui membru al comisiei în cazul în care acesta are mai mult de trei absențe nemotivate pe durata unui an universitar;
- asigură participarea la ședințe a personalului de specialitate din cadrul structurilor funcționale ale Universității;
- atribuie sarcini membrilor comisiei și urmărește realizarea lor.

3.3.2. Membrii Comisiei de Buget Finanțe a Senatului au următoarele atribuții:

- să participe la ședințele de lucru ale comisiei ori de câte ori sunt convocați. Absența de la lucrările comisiei nu dă dreptul de a contesta rezoluțiile comisiei adoptate cu majoritate simplă și constituită în mod statutar;
- să ducă la îndeplinire hotărârile luate de comisie și sarcinile stabilite de către președintele acesteia;
- să susțină în Senat rezoluțiile adoptate în Comisie, chiar dacă în cadrul votului, minoritari fiind, au votat împotriva acestora;
- să urmărească în cadrul dezbaterilor aplicarea strategiei Universității în domeniul financiar-contabil și bugetar, așa cum au fost ele înscrise în Contractul de Management.

4. Modul de lucru al Comisiei de Buget Finanțe

- 4.1. Comisia își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare.
- 4.2. Ședințele ordinare se planifică la prima întrunire de lucru a comisiei.
- 4.3. Convocarea ședințelor ordinare se realizează de către președintele comisiei prin convocator transmis pe mail către toți membrii comisiei cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței comisiei;
- 4.4. Ședințele sunt conduse de către Președintele comisiei sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia.
- 4.5. Ședințele extraordinare se convoacă de către Președintele Senatului sau de către 1/3 din membrii Comisiei. Ședințele extraordinare convocate de către Președintele Senatului sunt conduse de către acesta.
- 4.6. În mod excepțional, lucrările comisiei se pot desfășura online cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Senatului și a altor reglementări naționale și decizii interne ale instituției.



- 4.7. Prezența membrilor Comisiei la ședințe este obligatorie. Sunt admise, pe durata unui an universitar, un număr de maxim trei absențe nemotivate de la lucrările Comisiei.
- 4.8. Elaborarea documentelor ce urmează a fi analizate și dezbătute în cadrul ședințelor se realizează de către colective formate din membrii comisiei, sprijiniți de către personalul de specialitate din cadrul structurilor funcționale ale Universității.
- 4.9. Materialele elaborate sunt înaintate prin e-mail membrilor comisiei în vederea studierii acestora, cu minim 3 zile înainte de data ședințelor ordinare și cu minim 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare.
- 4.10. Discuțiile în cadrul ședinței sunt libere, nici un participant neavând dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna dreptul la exprimarea ideilor. Pentru asigurarea desfășurării lucrărilor ședinței în condiții de eficiență, operativitate, responsabilitate, profesionalism și respect reciproc, se recomandă un număr maxim de trei intervenții pe subiect din partea fiecărui membru al Comisiei.
- 4.11. Conținutul discuțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței.
- 4.12. Pentru fiecare problemă aflată pe ordinea de zi, comisia adoptă hotărâri și rezoluții. Prin hotărâri, se reglementează activitatea Universității, și se stabilește funcționarea instituției sau se urmărește remedierea unor disfuncționalități. Prin rezoluții, se adoptă decizii care privesc validarea unei proceduri sau metodologii, luarea unei poziții a comisiei privitor la o chestiune care îi este supusă atenției, cum ar fi cele relative la o anumită strategie în domeniul financiar.
- 4.13. Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor comisiei se consemnează în procesul verbal al ședinței de lucru.
- 4.14. Hotărârile/rezoluțiile luate în cadrul comisiei au la bază majoritatea simplă a membrilor acesteia și sunt obligatorii pentru toți membrii.
- 4.15. Președintele Senatului universitar și cancelarul au statut de invitați permanenți la ședințele comisiei.
- 4.16. Prorectorul responsabil cu managementul resurselor financiare și directorul economic al universității au calitatea de invitați permanenți la ședințele comisiei.

5. Dispoziții finale



Modificarea prezentului Regulament se face la propunerea președintelui Comisiei, a președintelui Senatului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii Comisiei.

6. Referințe

1. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*
2. *Carta Universității din Oradea*
3. *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Oradea*

