

Anexa 29
H.S. nr. 08/20.07.2020



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau
cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT A SENATULUI
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Comisia de Învățământ este o comisie permanentă a Senatului Universității din Oradea și are rolul de a monitoriza și controla procesul de învățământ, resursele umane pentru învățământ și serviciile educaționale pentru studenți.

Art.2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității din Oradea, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului și stabilește atribuțiile și metodologia de lucru a Comisiei de Învățământ a Senatului Universității din Oradea.

CAPITOLUL II. STRUCTURA COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 3.

(1) Comisia de Învățământ a Senatului Universității din Oradea este constituită în conformitate cu Carta universității, având în componența sa 5-12 membri, cadre didactice membre ale comunității academice cu drept de vot și studenți desemnați de Senat din rândul membrilor acestuia.

(2) Președintele Comisiei este, în mod obligatoriu, membru al Senatului, desemnat de președintele senatului și validat prin vot de către Senat.

(3) Președintele Comisiei poate fi suspendat de către Senat la propunerea Președintelui Senatului Universității din Oradea.

(4) Durata mandatului Comisiei de Învățământ este egală cu durata mandatului Senatului din rândul căruia s-a stabilit comisia.



(5) La încetarea mandatului unui membru al Comisiei de Învățământ (ex. pensionare, retragere din Senat), Senatul va desemna un alt senator care să facă parte din comisie.

Art.4. Componența comisiei este stabilită de Senatul Universității prin vot direct.

Art.5. Comisia își desemnează prin votul majorității simple al membrilor prezenți un secretar al comisiei, cu rolul de a sprijini președintele în operaționalizarea atribuțiilor asumate de către comisia de învățământ.

Art.6. La ședințele comisiei au statut de invitați permanenți: președintele senatului, vicepreședintele senatului responsabil de comisia de învățământ și prorectorul responsabil cu procesul de învățământ.

Art.7.

(1) La ședințele comisiei, pot participa, la solicitarea președintelui comisiei, cadre didactice universitare titulare și specialiști din Universitatea din Oradea, având statut de invitați, în funcție de specificul problemelor supuse dezbaterii.

(2) Dreptul de vot aparține în exclusivitate membrilor comisiei. Ședințele comisiei sunt statutare, dacă la dezbateri sunt prezenți jumătate plus unu din membri.

(3) Hotărârile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.8.

(1) Comisia de Învățământ a Senatului are ca responsabilitate principală monitorizarea și controlul procesului de învățământ în cadrul Universității din Oradea.

(2) Controlează activitatea conducerii executive a Universității din Oradea și a Consiliului de Administrație în domeniul său de competență.

(3) Prezintă semestrial rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative (din domeniu) și a Consiliului de administrație (referitoare la domeniu), care sunt discutate și, pe baza cărora, Senatul universitar adoptă rezoluții.

(4) Analizează, la solicitarea Biroului Permanent al Senatului, propunerile de proiecte normative elaborate de Consiliul de Administrație referitoare la domeniul învățământ al Universității și prezintă Senatului sau Biroului Permanent al Senatului rapoarte de specialitate referitor la aceste propuneri, împreună cu rezoluțiile comisiei.



(5) Analizează materialele repartizate de către Biroul Permanent al Senatului și întocmește rapoarte pe care le prezintă Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de Senat.

(6) Dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent sau de plenul Senatului.

Art.9. Președintele Comisiei de Învățământ a Senatului are următoarele atribuții:

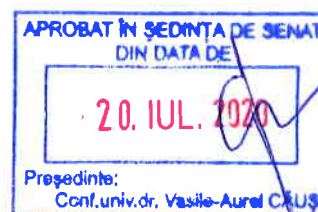
- (1) convoacă și conduce ședințele Comisiei de Învățământ;
- (2) coordonează activitatea comisiei și prezintă propunerile comisiei președintelui Senatului;
- (3) asigură elaborarea hotărârilor/rezoluțiilor comisiei și supunerea lor spre aprobare Senatului;
- (4) urmărește funcționarea în mod eficient a comisiei în conformitate cu atribuțiile acesteia;
- (5) asigură comunicarea hotărârilor/rezoluțiilor tuturor celor în drept;
- (6) propune completarea membrilor comisiei atunci când este cazul sau schimbarea unui membru al comisiei în cazul în care acesta are mai mult de trei absențe nemotivate pe durata unui an universitar;
- (7) invită prorectorul cu probleme de învățământ din cadrul UO, să participe la ședințele comisiei;
- (8) atribuie sarcini membrilor comisiei și urmărește realizarea lor.

Art.10. Secretarul Comisiei de Învățământ a Senatului are următoarele atribuții:

- (1) întocmirea proceselor verbale de ședință;
- (2) redactarea rapoartelor comisiei și a rezoluțiilor propuse spre aprobare Senatului universitar;
- (3) gestionarea grupului de discuții propriu comisiei;
- (4) arhivarea documentelor elaborate de comisie;
- (5) în situația absenței motivate a președintelui, convoacă și conduce ședințele comisiei.

Art.11. Membrii Comisiei de Învățământ a Senatului au următoarele atribuții:

- (1) participă la lucrările comisiei ori de câte ori sunt convocați;
- (2) își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei;
- (3) participă prin vot la luarea deciziilor;



(4) urmăresc, în cadrul dezbaterilor, aplicarea strategiei Universității în domeniul educațional, așa cum a fost ea înscrisă în Contractul de management instituțional.

Art.12. Comisia de Învățământ își desfășoară activitatea colaborând cu toate structurile Universității din Oradea, în special cu cele din domeniul de activitate didactică.

CAPITOLUL IV. MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT A SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 13.

(1) Comisia de Învățământ își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare, de regulă o dată pe lună, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Președintelui comisiei.

(2) Data de desfășurare a ședințelor ordinare se stabilește cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de ședințele Senatului universitar.

(3) Convocarea ședințelor ordinare se realizează de către Președintele comisiei.

(4) Ședințele sunt conduse de către Președintele comisiei sau de către secretarul comisiei de învățământ.

Art. 14.

(1) Ședințele extraordinare se convoacă de către Președintele comisiei de învățământ sau de către Președintele Senatului.

(2) Ședințele extraordinare convocate de către Președintele Senatului sunt conduse de către acesta.

(3) Președintele Senatului universitar are statut de invitat permanent la ședințele comisiei.

Art. 15.

(1) Prezența membrilor Comisiei de Învățământ la ședințe este obligatorie.

(2) Pe durata unui an universitar, este admis, un număr de maxim 3 absențe nemotivate de la lucrările comisiei.

Art. 16.

(1) Documentele ce urmează a fi analizate și dezbătute în cadrul ședințelor Comisiei de Învățământ sunt elaborate în conformitate cu prevederile art.25 – art.28, din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Oradea.

(2) Inițiativele și documentele înaintate spre aprobare Senatului și, în prealabil, spre analiză Comisiei de Învățământ, trebuie însoțite de documentele justificative care au stat la baza inițiativelor și care să susțină aprobarea acestora.



Art. 17.

(1) Documentele care urmează a fi evaluate sunt înaintate prin e-mail membrilor comisiei în vederea studierii acestora, cu minim 3 zile înainte de data ședințelor ordinare și cu minim 24 de ore înainte de ședințele extraordinare.

(2) Elaborarea documentelor adresate spre analiză Comisiei de Învățământ, din partea Consiliului de Administrație, este responsabilitatea executivului.

(3) Comisia de Învățământ poate solicita depunerea unor documente suplimentare atunci când consideră că este necesar.

(4) Membrii comisiei nu pot participa la evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al Universității din Oradea cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Dacă unul dintre membrii comisiei ajunge în stare de incompatibilitate sau conflict de interese ca urmare a exercitării votului, el are datoria de a semnala această situație plenului comisiei și de a se abține de la vot.

Art. 18.

(1) Discuțiile în cadrul ședinței sunt libere. Niciun participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna dreptul la exprimarea liberă a opiniilor.

(2) Conținutul discuțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(3) Hotărârile/rezoluțiile luate în cadrul comisiei au la bază majoritatea simplă a membrilor acesteia și sunt obligatorii pentru toți membrii.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea președintelui Comisiei sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii Comisiei, ori de câte ori acest lucru se impune.

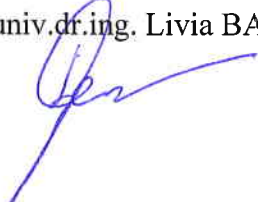
Art. 20.

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, prevederile conținute în regulamentele anterioare se abrogă.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 20.07.2020.

Președinte Comisie

Conf.univ.dr.ing. Livia BANDICI



Președinte Senat

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

