



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	MACOCIAN / EUGEN-VICTOR
Adresă(e)	România, Oradea, Str. Universității nr. 1
Telefon(oane)	0259 408 161
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	macocian@uoradea.ro
Naționalitate(-tați)	Română
Data nașterii	
Sex	Masculin

Educație și formare

Studii doctorale: Doctor în domeniul Fizică, Supraconductibilitate, 2002, Universitatea Babeș Bolyai – Facultatea de Fizică– Cluj Napoca

Studii superioare: Licențiat cu Diploma de Inginer fizician, în domeniul Fizică, Specializarea: Aparare de Măsură și Control 1988, Universitatea București, Facultatea de Fizică

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Doctor în Fizică, Distincție: Magna cum Laude
Diploma de Inginer fizician

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
UNIVERSITATEA BUCUREȘTI

Numele și adresa angajatorului

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, Str. Universității nr. 1

Tipul activității sau sectorul de activitate

Instituție de învățământ superior

Experiența profesională

Perioada	1988-1990 Inginer fizician la IMMUM Baia Mare; 1990-1991 Inginer fizician la Institutul Național de Metrologie – laborator Oradea; 1991 - prezent Cadru didactic universitar la Universitatea din Oradea , Facultatea de Științe 1991-1995 Asistent universitar; 1995-2005 Lector universitar; 2005-2008 Conferențiar universitar; 2008-prezent Profesor universitar
----------	--

Activitate de conducere și coordonare

Din 2014 pana in 2020
Prorector responsabil cu Managementul cercetării și relații internaționale
COORDONAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A UNIVERSITĂȚII

- Coordonarea Biroului de programe și proiecte CDI ale Universității;
- Coordonarea politicilor privind cercetarea prin intermediul Consiliului cercetării;
- Elaborarea și actualizarea procedurilor ce asigura desfășurarea activității CDI a Universității;
- Avizarea și aprobarea derulării contractelor de cercetare;

- Elaborarea de politici stimulative pentru creșterea implicării cadrelor didactice în activitatea de CDI;
- Coordonarea raportărilor privind indicatorii de performanță în cercetare
- Coordonarea părții tehnice a colaborării cu mediul socio-economic în activitățile de CDI.

COORDONAREA ACTIVITĂȚII DE RELAȚII INTERNAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII

- Coordonarea Departamentului de Relații internaționale ale Universității;
- Coordonarea politicilor privind internaționalizarea. Elaborarea măsurilor privind creșterea importanței activității internaționale;
- Elaborarea și actualizarea procedurilor ce asigură desfășurarea activității internaționale a Universității;
- Avizarea și aprobarea derulării contractelor de mobilități și a celor de colaborare bilaterală;
- Asigurarea corespondenței cu parteneri externi: universități și institute de cercetare, ambasade, etc.
- Organizarea evenimentelor cu oaspeți străini;
- Coordonarea corespondenței cu agențiile guvernamentale implicate în derularea programelor internaționale;
- Coordonarea gestiunii administrative a studenților străini și a corespondenței cu organismele guvernamentale implicate în aceasta.

COORDONAREA ACTIVITĂȚII DIN CADRUL BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

- Coordonarea activității curente a Bibliotecii, elaborarea și actualizarea procedurilor specifice;
- Coordonarea achizițiilor de materiale informative, achizițiilor de literatură și carte științifică;
- Coordonarea accesului la resursele electronice de informare-documentare prin intermediul unor platforme și baze de date internaționale de prestigiu.
- Coordonarea proiectării și actualizării resurselor electronice hardware.

COORDONAREA EDITURII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

- Coordonarea activității curente a Editurii, elaborarea și actualizarea procedurilor specifice;
- Coordonarea politicilor editoriale prin intermediul Consiliului editorial;
- Asigurarea condițiilor necesare privind îmbunătățirea calității științifice și editoriale a publicațiilor Universității;

Din 2004 pana in 2014

Director al Departamentului de Fizica, Facultatea de Științe.

Domenii de activitate abordate:

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Coordonarea activității didactice a departamentului;
- Propunerea Planurilor de învățământ;
- Înființarea de noi specializări și acreditarea lor;
- Întocmirea Statelor de funcții;
- Coordonarea evaluării activității membrilor corpului didactic și salarizarea diferențiată în funcție de rezultatele profesionale obținute;
- Evaluarea anuală a lucrărilor de laborator și înnoirea acestora pe baza aparaturii existente.
- Coordonarea achiziției de aparatură;
- Perfecționarea procesului didactic prin feedback permanent primit din partea studenților.

ACTIVITATEA DE CERCETARE

- Asigurarea dezvoltării activității de cercetare compatibilă cu standardele internaționale;
- Diversificarea surselor alternative de finanțare;
- Organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională,

ACTIVITATEA CU STUDENȚII

- Extinderea facilităților de acces pentru laboratoare și resurse bibliografice;
- Atragerea studenților în activitatea de cercetare;
- Implicarea studenților în participarea la activități științifice: sesiuni de comunicări, conferințe.

ACTIVITATEA DE PROGNOZA BUGETARA SI DE ACHIZITII

- Modernizarea și lărgirea bazei didactice și științifice. Amenajarea și dotarea laboratoarelor;
- Optimizarea rețelei de internet pentru cadrele didactice;
- Upgradarea rețelei de calculatoare din laboratoarele existente.

ACTIVITATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

- Consolidarea relațiilor existente și inițierea de acțiuni de cooperare cu universități în special din Europa, dar și din restul lumii;
- Creșterea mobilităților studențești și a cadrelor didactice.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Continuarea implementării sistemului de evaluare a activității academice;
- Asigurarea calității activității academice.

ACTIVITATEA DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICARE

- Promovarea și consolidarea imaginii interne și externe a departamentului;
- Actualizarea paginii web în limbile română și engleză. Prezentarea ofertei educaționale a facultății și departamentului.

Activitate didactică și științifică

Activitatea didactică

- Introducerea unor cursuri noi și unor lucrări noi de laborator, precum și amenajarea și dotarea laboratoarelor și facilităților aferente (cursuri cu caracter general, cursuri de Fizică teoretică, cursuri speciale la ciclul II de studii);

Ex:

- Cursuri susținute: Electrodinamică și teoria relativității, Relativitate generală, Prelucrarea datelor experimentale, Fizică computațională, Fizică atomică și nucleară, Trasori radioactivi. Aplicații în studiul proceselor fizice și biologice, Imagistică prin rezonanță magnetică.

Activitatea de cercetare științifică

- Coordonator sau membru în echipa de cercetare în Contracte de cercetare științifică finanțate de diferite autorități naționale și internaționale;
- 35 articole științifice publicate în reviste de specialitate, dintre care 21 în reviste indexate ISI Thomson

Aptitudini și competențe personale

Spirit inovator; capacitate de realizare de interconexiuni între diferite domenii; capacitate de transfer al informațiilor dintr-un domeniu într-un alt domeniu conexe; capacitate de organizare, estimare, analiză și sinteză; abilități de comunicare; obiectivitate; capacitate de planificare; capacitate de a împărtăși cunoștințele profesionale acumulate; meticulozitate; perseverență.

Limba(i) maternă(e)

Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	engleză	C1	engleză	C1	engleză	C1	engleză	C1	engleză

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Perseverența, responsabilitate, dinamism și spirit intuitiv;
Capacitate de comunicare;
Abilități de negociere, lucru în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de planificare, coordonare și monitorizare.

Competențe și aptitudini tehnice

Programare și utilizare avansată tehnică IT;
Cunoștințe și deprinderi practice pentru lucrul în laborator.

Semnătura