

13100/09.09.2020

SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.04

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
pentru ocuparea postului de *coordonator partener*
CRIT-STUDENT**

În conformitate cu prevederile:

- Ordinul MEC nr. 4632/26.06.2020, de numire a reprezentantului legal și ordonator de credite (OM 4632/26.06.2020) al Universității din Oradea
- Procedura privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare aprobată prin HS 47/24.11.2014, actualizată prin HS nr.64/14.12.2015 anexa 7, HS nr.28/20.11.2017 anexa 4, HS nr.31/29.01.2018 Anexa 1;
- Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice aprobat prin HS nr. 64/14.12.2015 Anexa 8,
- Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobată prin HS nr.38/17.09.2018 anexa.6, actualizată prin HS nr.42/18.12.2018,
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor în baza cărora se stabilește procentul de majorare salariată pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Ghidul Solicitantului condiții specifice – Innotech Student
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea are calitatea de partener în proiectul cu titlul **CRIT-STUDENT**, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în cadrul Apelului de proiecte „INNOTECH STUDENT”, Axa Prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivele specifice 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

În acest sens, se anunță intenția privind recrutarea și selecția de personal pentru ocuparea postului de *coordonator partener*.

Obiectivul general și scopul al proiectului:

OG – Obiectivul general al proiectului este acela de a încuraja antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu a absolvenților de învățământ universitar, prin susținerea înființării de minim 13 de întreprinderi în regiunea Nord-Vest, în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. Astfel crescând și rata de participare a studenților la programe de formare de competențe antreprenoriale care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților. Astfel proiectul vizează parcurgerea unui număr de minim 341 de studenți la programul de formare antreprenorială, care îi va ajuta în dezvoltarea de competențe antreprenoriale necesare ca pe termen lung să devină antreprenori de succes. Vor beneficia de sprijin, în cadrul cursului, pentru elaborarea planului de afaceri, ceea ce le va ajuta în dezvoltarea și materializarea ideii de afaceri. În cazul celor minim 13 de persoane ale căror planuri de afaceri vor fi selectate spre finanțare, și care vor beneficia de servicii de mentorat, de sprijin pentru înregistrarea afacerii și de un ajutor de minimis între 40.000-100.000 euro pentru implementarea planurilor de afaceri, efectul pe termen lung va fi generat la nivelul sustenabilității și șansei de dezvoltare a întreprinderii create. Datorită sprijinului obținut în cadrul proiectului întreprinderile înființate vor avea toate resursele necesare pentru dezvoltarea unei afaceri de succes, sustenabil pe termen lung.

Scopul proiectului astfel este de a spori relevanța educației și a sistemelor de formare pe piața forțelor de muncă, prin organizarea de programe de formare antreprenorială cu participare a unui număr de minim 341 persoane, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă a absolvenților de învățământ superior, prin încurajarea ocupării lor pe cont propriu.

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:

Obiectivele specifice 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Activitățile proiectului:

Activitatea 1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului - Vor fi utilizate mijloace de comunicare în masă/multimedia pentru prezentarea transparentă a proiectului în scopul selecției grupului țintă, comunicării a planurilor de afaceri selectate pentru sprijin.

Activitatea 2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială – Universitatea din Oradea oferă o bază foarte largă de selecție a grupului țintă prin cei peste 17000 studenți înrolați la cele 3 cicluri de studiu. Selecția se va face în baza unei proceduri care asigură transparența și egalitatea de șanse pentru participanți.

Activitatea 3. Derularea programului de formare antreprenorială – Universitatea prin specialiștii proprii va avea o contribuție parțială la programul de formare antreprenorială.

Activitatea 10. Crearea și dezvoltarea comunității CRIT STUDENT – Prin promovarea rezultatelor proiectului se va asigura diseminarea cunoștințelor vizând educația antreprenorială în restul comunității academice orădene.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție personal:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	09.09.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	10.09-16.09.2020, Ora 14.00
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	16.09.2020, ora 14.30
Interviu	16.09.2020, ora 15.30
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	16.09.2020,
Primirea contestațiilor	17.09.2020-18.09.2020 ora 10.00

Soluționarea contestațiilor	18.09.2020
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	18.09.2020

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259408150..

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse; Interviu

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

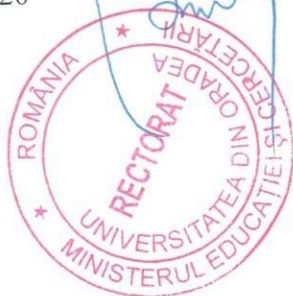
Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

1. Post vacant 1:

- **Educație solicitată:** studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- **Experiența solicitată:** experiență în activități derulate în cadrul programelor universitare - 10 ani
- **Competențe:** competente și aptitudini manageriale: buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiența în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri);
- **Atribuții și responsabilități:** Răspunde de planificarea, coordonarea, aprobarea activităților din proiect, coordonează eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite; Coordonează activitățile zilnice, săptămânale și lunare ale echipei de implementare; Aprobă și vizează documentele echipei de implementare; Monitorizează graficul activităților implementate în proiect în perioada de raportare; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților echipei de implementare din cadrul proiectului, în implementarea proiectului în parametrii asumați; Planifică, monitorizează și organizează activitățile echipei; Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, și beneficiarii proiectului; Stabilește nivelul de calitate pentru activități și rezultate; Stabilește procedurile de implementare împreună cu echipa de management; Facilitează derularea activităților de practică.
- **Durata angajării:** cel puțin 9 luni

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – BPPCDI, tel. 0259408222, persoană de contact Bittenbinder Maria.

Rector,
Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU
Data, 09.09.2020
Semnătura,



CERERE

de înscriere în procesul de recrutare și selecție de intenție privind recrutarea și selecția de personal
pentru ocuparea postului de *coordonator partener*
CRIT-STUDENT

Subsemnatul angajat cu contract
individual de muncă pe perioadă determinată în cadrul
....., va rog sa-mi aprobați
cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul
CRIT-STUDENT
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:
.....

Vă mulțumesc,

.....

Data,