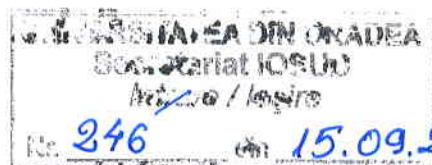




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408623, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>



Anexa 8
H.S. nr: 09/21.09.2020



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Prin prezenta, vă înaintăm spre avizare / aprobare :

1. **METODOLOGIA** privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, în cazuri de forță majoră, la IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA;

Menționăm faptul că metodologia a fost discutată și avizată cu unanimitate de voturi "pentru" în ședința Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din data de 15.09.2020.

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil. Radu-Cătălin ȚARCĂ





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432623 +40 0259 / 408643, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

METODOLOGIE

**privind organizarea și desfășurarea procesului de
obținere a atestatului de abilitare, în cazuri de forță
majoră, la**

IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		09.09.2020
Verificat	Director DAC	Bandici Livia		14.09.2020
Avizat	CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		15.09.2020
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		16.09.2020
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		21.09.2020
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 21.09.2020				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I

Dispoziții generale



Art. 1. În cadrul IOSUD-Universitatea din Oradea, organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară în condițiile legii și în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD-Universitatea din Oradea*

CAPITOLUL II

Organizarea susținerii tezei de abilitare în cazuri de forță majoră

Art.2. În cazuri excepționale (catastrofe naturale, epidemii, pandemii, etc.), susținerea publică a tezei de abilitare se poate desfășura prin participarea în direct (on-line) a membrilor comisiei de abilitare care nu fac parte din IOSUD Universitatea din Oradea. Documentele specifice susținerii publice se vor întocmi de președintele comisiei, respectiv de membrii comisiei prezenți fizic și se vor transmite spre semnat (pe cale electronică) către cei care participa on-line, documentele fiind depuse apoi la Secretariatul SUD.

Art.3. Precizări în cazul susținerii tezei de abilitare în varianta online:

În cazul susținerii tezei de abilitare online se vor respecta toți pașii menționați în cadrul *Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare la IOSUD-Universitatea din Oradea*, cu următoarele precizări suplimentare:

- a) Susținerea tezei de abilitare va avea loc în ședință publică, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.
- b) Susținerea publică a tezei de abilitare va fi anunțată pe site-ul www.uoradea.ro, la următorul link: <https://doctorat.uoradea.ro/ro/abilitare/candidati>, respectiv printr-un e-mail la adresa every@uoradea.ro, menționând toate informațiile necesare pentru ca cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online, desemnată de Președintele comisiei de doctorat etc.).
- c) În urma susținerii publice, Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare Raportul comisiei de abilitare de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.
- d) În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului care se va trimite la CNADTCU. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței este responsabilitatea Președintelui comisiei de abilitare.
- e) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate electronic și trimise pentru arhivare la SSUD a IOSUD Universitatea din Oradea pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.
- f) Ca excepție, documentele care prin lege trebuie trimise în format fizic vor fi trimise prin servicii de curierat către Registratura IOSUD Universitatea din Oradea, în atenția CSUD, cu

mențiunea “URGENT-În vederea susținerii tezei de abilitare a (nume și prenume candidat),” în termenele stabilite de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.29. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

