



**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**S E N A T**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România  
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: [senat.presidente@uoradea.ro](mailto:senat.presidente@uoradea.ro) sau [cancelar.general@uoradea.ro](mailto:cancelar.general@uoradea.ro)

Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)



*Anexa 24*  
*H.S. nr. 10/28.09.2020*



**Regulament de desfășurare a activităților didactice online**  
**pe parcursul anului universitar 2020-2021**

**Cadrul legal:**

1. Legea educației naționale nr. 1 / 2011;
2. Ordonanța de Urgență nr. 141-/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
3. Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2;
4. Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020 (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 5487/1494/2020).
5. Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

**Art. 1.** (1) Toate activitățile didactice prevăzute la art. 287 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, examenele de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare se pot realiza și on-line, prin intermediul tehnologiei asistate de calculator și al internetului, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Pentru desfășurarea activităților didactice on-line, cadrele didactice și studenții vor utiliza platforma e-learning a Universității din Oradea (<https://e.uoradea.ro>).

(3) La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice au obligația de a încărca pe platformă, în format electronic, materialele didactice aferente fiecărei discipline (cursul / notele de curs, bibliografia și alte informații de interes). Decanul și directorul de departament vor verifica existența pe platformă a materialelor didactice.

(4) Pentru desfășurarea on-line a activităților didactice enumerate la art. 2, alin. (1), în modul „conferință video – audio”, se poate utiliza platforma de comunicare Microsoft Teams, la care este asigurat accesul gratuit al studenților și cadrelor didactice. Facultățile pot opta și pentru alte platforme care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video (Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype).

(5) Activitățile didactice care se desfășoară on-line pe platforme audio-video pot fi înregistrate de către studenți numai cu acordul cadrului didactic.

**Art. 2.** (1) Activitățile didactice cu statut obligatoriu, care impun prezența fizică a studenților (de tip practică, lucrări practice, laboratoare, proiecte etc.), se vor desfășura în varianta on-site (față în față), doar în condițiile respectării regulilor de securitate epidemiologică prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

(2) În situația în care se impune suspendarea activităților on-site, ele vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, atunci când condițiile vor permite reluarea activităților, înainte de sesiunile de examene, prioritate având studenții din anii terminali.

**Art. 3.** (1) Pentru activitățile didactice desfășurate on-line cadrele didactice au obligația de a transmite directorului de departament, la finalul fiecărei săptămâni, un raport privind desfășurarea acestor activități.

(2) Pentru activitățile didactice desfășurate la formele de învățământ ID și IFR, rapoartele de activitate se trimit responsabililor ID și IFR, care le trimit centralizat către directorii departamentelor care gestionează programele de studii și către Directorul DIDIFR.

(3) Directorul de departament are obligația să verifice și să arhiveze rapoartele primite de la fiecare cadru didactic și să întocmească foile colective de prezență (pontajele) în baza acestor rapoarte.

**Art. 4.** (1) Orarul se va întocmi și va fi adus la cunoștința studenților și cadrelor didactice înaintea începerii semestrului.

(2) Pentru activitatea didactică on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele.

**Art. 5.** Eventualele derogări de la prezentul regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație.

**Art. 6.** Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării în ședința de Senat a Universității din Oradea.

Președinte al Senatului universitar,

**conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ**



Cancelar general al Senatului universitar,

**conf.univ.dr. Ioan Constantin ȚARCĂ**

A blue ink signature of Ioan Constantin ȚARCĂ, written over the name.

