

Auera 15
H.S. nr. 9/21.09.2020

PLAN DE MĂSURI
pentru implementarea normelor sanitare și de protecție
în Universitatea din Oradea
în perioada pandemiei de COVID-19

CADRUL LEGAL

- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, cu respectarea art. 304 (13) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul 5487/1494 MEC-MS pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, din 31.08.2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 804 din 01 septembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 804 din 01 septembrie 2020;
- Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 804 din 01 septembrie 2020.



Cap. I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Reguli generale:

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în Universitatea din Oradea;
- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți, cât și de către întreg personalul Universității din Oradea, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Limitarea contactului dintre studenții din formații de studiu diferite. Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității);
- Asigurarea unei distanțări fizice între studenți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Informarea permanentă a personalului și studenților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a studenților/cursanților, respectiv a cadrelor didactice, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la student/cursant, respectiv cadru didactic sau la un membru al familiei, respectiv la un coleg din cadrul formației de studiu sau cadru didactic/membru al personalului cu care acesta a interacționat fizic.

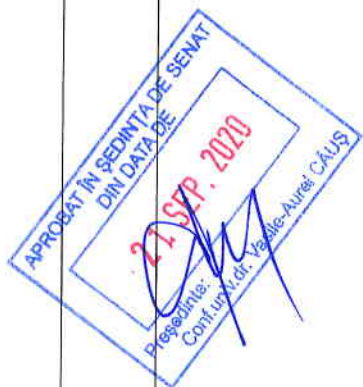
Art. 2. Scenariul pentru începerea anului universitar:

- **Data începerii anului universitar este 01.10.2020.**
- **Scenariul de funcționare** pentru începerea anului universitar ales de Universitatea din Oradea, în concordanță cu situația epidemiologică cu o săptămână înainte de data începerii anului universitar este **scenariul 2 (doi): cursuri derulate online, seminarii organizate parțial online, practică, lucrări practice, laboratoare și proiecte organizate cu prezență fizică, cu respectarea tuturor normelor de protecție.**

- În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul Universității din Oradea se vor aplica criteriile de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților de la respectiva formație de studiu/din clădirea respectivă/din facultatea respectivă sau de la nivelul întregii instituții putând fi suspendate pentru 14 zile, acestea urmând a se desfășura online, respectiv a fi reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura astfel.
- Actualizarea deciziilor privind scenariul de funcționare pe parcursul anului universitar se va realiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie prin decizia Rectorului Universității din Oradea.

Cap. II. PREGĂTIREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PENTRU DESCHIDERE NOULUI AN UNIVERSITAR

Nr. crt.	Măsură realizată	Mijloace de realizare	Responsabili privind realizarea măsurii
1.	Evaluarea infrastructurii	La nivelul fiecărei Facultăți, vor fi identificate spațiile necesare desfășurării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, spații care să permită o dispunere a locurilor ocupate astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între studenți, precum și între aceștia și cadrul didactic sau dotarea cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată. La nevoie, pot fi solicitate Direcției General Administrative spații suplimentare care pot fi folosite în procesul de învățământ. La nivelul Direcției General Administrative, pe baza situației spațiilor în care se vor desfășura activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, va fi identificat câte un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte pe fiecare clădire. Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență - va răspunde de pregătirea spațiilor pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte pe toate clădirile și informarea corespunzătoare a personalului pe clădiri.	Facultăți/ Decani/ Directori de departament Direcția General-Administrativă/ DGA Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență
2.	Stabilirea circuitelor funcționale	Direcția General Administrativă împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență, pe baza situației spațiilor în care se vor desfășura activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, vor stabili circuitele funcționale pe clădiri ținând cont de specificul activității didactice.	DGA Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență
3.	Organizarea	Direcția General Administrativă împreună cu Biroul	DGA



	spațiilor de recreere	Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență, pe baza situației spațiilor în care se vor desfășura activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, vor organiza spațiile de recreere pe clădiri ținând cont de specificul activității didactice.	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență
4.	Evaluarea necesarului de resurse umane	La nivelul fiecărei facultăți, va fi identificat necesarul de resurse umane pentru buna desfășurare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților. La nevoie, pot fi solicitate Direcției General Administrative suplimentări/relocări de resurse umane/facultăți/clădiri.	Facultăți/ Decani/ Directori de departament DGA
5.	Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	La nivelul Direcției General Administrative, Serviciul Administrativ prin Biroul întreținere spații interioare împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență vor identifica necesarul de materiale de curățenie, igienă și dezinfecție pentru buna desfășurare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților și îl vor comunica DGA. DGA va aproba necesarul de materiale de curățenie, igienă și dezinfecție, eventualele suplimentări/facultăți/clădiri.	DGA Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență
6.	Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru studenți/cursanți și personal	La nivelul Direcției General Administrative, Serviciul Administrativ prin Biroul întreținere spații interioare împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență vor identifica stocul de rezervă necesar de materiale de protecție pentru studenți/ personal și îl vor comunica DGA. DGA va aproba stocurile de rezervă de materiale de protecție pentru studenți/cursanți și personal, eventualele suplimentări/facultăți/clădiri.	DGA Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență
7.	Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență răspunde de instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență

Cap. III. MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECTĂRII CU SARSCoV-2

N r. cr t.	Măsuri de realizat	Mijloace de realizare	Respons abil privind realizare a	Observ ații
				

1	Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2	Rectorul Universității din Oradea va desemna prin decizie un responsabil și un membru supleant care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul Universității din Oradea. Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul Universității din Oradea și va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții DSP Bihor, ai autorităților publice locale și ai CJSU. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți, decanul va desemna o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, care va fi în legătură cu șeful Biroului Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență. 	măsurii Rectorul Universității din Oradea Facultăți / Decani Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență Șef Birou Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență Responsabili pe facultăți	Propuneri - Ing. Bagdi Carmen / Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență
2	Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice			
	a) Organizarea circuitelor în interiorul instituției de învățământ superior			
	Stabilirea și marcarea traseelor de circulație, a circuitelor funcționale în interiorul clădirilor.	Montarea de benzi vizibile care să asigure trasee prestabilite de intrare, deplasare și de părăsire a clădirilor. Amplasarea de indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților/cursanților.	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență	
	Dezinfectarea frecventă a mâinilor	La intrarea în clădirile Universității din Oradea și pe fiecare etaj vor fi așezate	DGA	

		dispensare/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.		
Informarea privind obligativitatea respectării măsurilor de protecție adoptate		La intrarea și pe holurile clădirilor Universității, și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență	
b) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice				
Asigurarea distanțării de minimum 1 metru între studenți		Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între studenți/cursanți. Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu. Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față.	Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate	
Asigurarea aerisirii sălilor		Aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților și la finalul zilei, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute. În timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 (zece) minute.	DGA Cadre didactice	
Asigurarea coșurilor de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate		Direcția General Administrativă împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență va stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate și numărul acestora. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior.	DGA Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență	



c) Organizarea grupurilor sanitare			
Asigurarea fluxului de persoane care utilizează toaletele	Se va menționa prin intermediul unui afiș postat la intrarea în aceste spații numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan.	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență	
Asigurarea respectării normelor de igienă în grupurile sanitare.	La intrarea în grupurile sanitare vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție. Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă. Se va asigura, verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.). Se va asigura și verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție). <i>- Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil.</i>	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență DGA DGA	
d) Organizarea sediului secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului:			
Organizarea sediului secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului	Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații: - la intrarea în sediul secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului; - la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun; Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane; Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.	Cadre didactice Studenți Personal	
e) Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin Universității din Oradea			
Asigurarea distanțării fizice	Se va organiza mobilierul exterior (acolo	Biroul	

	în curți interioare/spații exterioare	unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică; Curțile interioare/spațiile exterioare clădirilor, acolo unde se adună de regulă persoane din cadrul comunității, vor fi măturate și spălate periodic.	Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență DGA	
3	Organizarea accesului în instituția de învățământ superior			
	Accesul în Universitatea din Oradea	Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil: panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc. La fiecare poartă de acces vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție. Accesul în Universitate se va realiza pe la porțile principale ale campusurilor, excepțiile vor fi stabilite prin decizia Rectorului Universității din Oradea. Căile de acces vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților, pentru a limita punctele de contact. Va fi asigurată comunicarea cu studenții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare.	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență DGA	
	Asigurarea triajului epidemiologic	Scanarea cu termometru non-contact la intrarea în Universitate	DGA	
4	Stabilirea programului orar de desfășurare a activităților didactice			
	a) Organizarea procesului de învățământ			
	Începerea cursurilor la intervale orare diferite/ Desfășurarea activităților didactice modular	Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, desfășurarea activităților didactice modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze. 	Facultăți / Decani Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu	

		SARS-CoV-2/facultate	
b) Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor			
Asigurarea pauzelor decalat	Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare formație de studiu în parte, acolo unde este posibil; va fi evitată crearea de grupuri de studenți din formații de studiu diferite.	Facultăți / Decani Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate	
Păstrarea distanțării fizice în timpul pauzei	Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice; Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).	Studenți	
c) Organizarea activităților sportive			
Igiena și dezinfecția sălilor de sport	La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool. Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu. 	Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate -FGTS	
Utilizarea și manevrarea echipamentelor sportive	Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz	Responsabil pentru coordonarea	

		contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată a echipamentelor sportive.	rea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate -FGTS	
Asigurarea distanțării fizice în sălile de sport	Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată.	Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate -FGTS		
d) Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate				
Desfășurarea practicii de specialitate în exteriorul Universității din Oradea	Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din învățământ; Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate; Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale; Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare; Atunci când grupe diferite de studenți se succedă în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții intră în contact, după fiecare formație de studii; Se va asigura o aerisire a	Facultăți / Decani Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

21 SEP. 2020

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



		spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră; La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți.		
5	Măsuri de protecție la nivel individual			
	Includerea unor mesaje importante în materialele de informare privind măsurile de igienă/protecție care vor fi afișate în spațiile de învățământ	Spălați-vă des pe mâini! Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel! Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l! Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna! Nu vă strângeți în brațe! Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile! Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate	
	Purtarea măștii de protecție 	Purtarea măștii de protecție atât de către studenți, cât și de către întreg personalul Universității din Oradea, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției este obligatorie. De asemenea, purtarea măștii de protecție, este obligatorie în timpul deplasării în instituția de învățământ superior și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior) și atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 metru în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!	Cadre didactice Studenți Personal	
	Spălarea/Dezinfectarea mâinilor	Toți studenții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini imediat după	Cadre didactice Studenți	

		intrarea într-o clădire distinctă a Universității din Oradea și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice/activități de cercetare/activități administrative; înainte și după masă; înainte și după utilizarea toaletei; după tuse sau strănut; ori de câte ori este necesar.	Personal	
6.	Măsuri igienico-sanitare în instituția de învățământ superior			
	Realizarea planului de curățenie și dezinfecție	Direcția General Administrativă împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență va elabora planul de curățenie și dezinfecție a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, a sălilor aferente secretariatului departamentului/decanatului/ rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul Universității din Oradea, a spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.). Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor trebuie să conțină: operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfectarea pardoselii, ștergerea și dezinfectarea atât a suprafețelor de scris ale meselor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor, a separatoarelor transparente (dacă este cazul), ștergerea și dezinfectarea pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.); materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide destinate suprafețelor etc.); tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune; frecvența curățeniei și a dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului: - în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, imediat după ieșirea din sală a studenților la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite; - în sălile aferente secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/compartimentelor funcționale, imediat după ieșirea cadrelor didactice/celorlalte categorii de personal la finalul orelor din ziua	Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență DGA	



respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de cadre didactice/personal;

- pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar; cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat); frecvența și durata de aerisire a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, a secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/c ompartimentelor funcționale și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul activităților didactice, cu ferestrele deschise; în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică. Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se iau în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața.

Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor; treptele scărilor; băncile, catedrele și scaunele din săli; separatoarele montate pe bănci; mesele și scaunele din sălile de cantină; blaturi; balustrade; întrerupătoare de lumină; mânerle echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive); butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse; obiecte didactice comune; calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Notă: Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie din plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator. Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite). Se au în vedere resursele și echipamentele necesare. Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție



		personală (PPE), adecvate pentru utilizarea acestora. Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.		
	Aplicarea planului de curățenie și dezinfecție	Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție. Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă). Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare. Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării. Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții/cursanții. În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.	DGA	
7	Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2			
	a) Personalul din cadrul cabinetului medical			
	Instruirea personalului pentru a observa starea de sănătate a studenților	Personalul din cadrul cabinetului medical împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență vor efectua instruirea personalului pentru a observa starea de sănătate a studenților, precum și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică. Cadrele didactice au obligația să anunțe personalul din cadrul cabinetului medical sau responsabilul desemnat de către conducerea instituției de învățământ superior în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii)	Personalul din cadrul cabinetului medical Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență	



		sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.		
b) Instruiri periodice ale studenților/cursanților				
Instruiri periodice ale studenților	Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate va coordona instruirile periodice ale studenților la nivel de facultate: în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână studenții vor fi atenționați de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infectării cu SARS-CoV-2.	Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate		
	Tipuri de mesaje: Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde, cu apă și săpun; Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane; Purtați corect masca de protecție. AȘA DA: - Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască; - Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri; - Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare; - Ai grijă ca partea colorată a măștii să fie spre exterior; - Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului; - Acoperă nasul, gura și bărbia; - Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale; - Evită să atingi masca; - Scoate masca apucând-o de barete; - Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți; - După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac; - Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca. AȘA NU: - Nu folosi o mască ruptă sau umedă; - Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie; - Nu purta o mască prea largă; - Nu atinge partea din față a măștii; - Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva	Cadre didactice		



		sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii; - Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane; - Nu refolosi masca; - Nu schimba masca cu altă persoană; Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate. Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată. Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent, folosind șervețele/lavete/produse biocide. Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome, precum: febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală. Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji. În instituția de învățământ superior (în săli, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.		
	c) Comunicarea de instrucțiuni			
	Comunicarea de instrucțiuni cu privire la obligația studentului de a anunța Universitatea din Oradea cu privire la absență 	Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate va coordona comunicarea de instrucțiuni cu privire la obligația studentului de a anunța Universitatea din Oradea cu privire la absență de la activitățile didactice în următoarele situații: prezintă simptome specifice; a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2; este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.	Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2/facultate Studenti	
8	Măsuri pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din instituțiile de învățământ superior, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități			
	Informarea studenților, cadrelor didactice și altor categorii de personal, aflați	Personalul din cadrul cabinetului medical împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență vor informa	Personalul din cadrul	

în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități	personalul în legătură cu măsurile pentru studenți, cadre didactice și alte categorii de personal, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități: personalul cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în instituția de învățământ superior cu avizul medicului de medicina muncii; studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant. Pentru aceștia, personalul din cadrul cabinetului medical împreună cu Biroul Securitate și sănătate în muncă – Situații de urgență vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online/prin intermediul tehnologiei și al internetului sau în condiții de siguranță sporite. Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților/cursanților, trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul studenților cu boli cronice. Studenții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică vor putea fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță. Studenții care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la Universitatea din Oradea. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul îl poate transmite și celor de acasă, se poate recomanda de către medicul	cabinetul ui medical Biroul Securitat e și sănătate în muncă – Situații de urgență
--	--	--



	curant ca acel student, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților. Pentru studenții care nu pot reveni la activitățile didactice, conducerea facultăților va căuta să identifice soluții pentru asigurarea procesului educațional on-line. Studenții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.	Facultăți / Decani	
--	---	--------------------------	--



Cap. IV. PROTOCOALE

Art. 1. Protocol pentru cămine

- 1.1. Cazarea se va face pe bază de cerere individuală transmisă prin email la fiecare facultate
- 1.2. Cazarea studenților se va face în limita locurilor disponibile și în conformitate cu restricțiile impuse de autorități.
- 1.3. La cazare, fiecare student va completa Chestionarul epidemiologic pe care îl va depune la Biroul de cazare. Se impune obligativitatea prezentării la cazare în căminele UO a unui test PCR negativ făcut cu cel mult 48 ore înainte; neprezentarea testului negativ va duce la refuzarea cazării.
- 1.4. Se vor caza în aceeași cameră, de regulă, doar studenți din aceeași serie / an de studii.
- 1.5. Purtarea corectă a măștii în spațiile comune din cămine este obligatorie.
- 1.6. Se va evita utilizarea de covoare / mochete.
- 1.7. Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- 1.8. Spațiile comune de studii din cămine (sălile de lectură) vor fi suspendate.
- 1.9. Este interzisă defășurarea în cămine a oricărei activități sociale (ex. zile de naștere, petreceri, etc.). Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați, în cel mult 12 ore.
- 1.10. Este interzis accesul oricărei persoane străine în cămine. Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați, în cel mult 12 ore.
- 1.11. Se va rezerva o cameră neocupată, cu acces direct la baie, pentru izolarea eventualilor contacți COVID, în căminul C2.
- 1.12. Orice caz suspect COVID apărut în cămine va fi raportat de urgență BSSM-SU și DSP-ului.

Art. 2. Protocol pentru cantine

- 2.1. Cantina studențescă va funcționa în regim de catering asigurând servirea mesei doar la caserole, pentru a fi consumate la domiciliu/cămin/birou.
- 2.2. Un număr limitat de locuri va putea fi asigurat la mesele din interior, în condițiile respectării normelor sanitare în vigoare.
- 2.3. Staționarea în spațiul de servire al mesei, în cazul în care nu sunt locuri disponibile, este interzisă.
- 2.4. Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație.
- 2.5. Personalul va supraveghea ca studenții să păstreze distanța minimă pe durata cât așteaptă să fie serviți.

- 2.6. Plata mesei se va efectua, de regulă, cu cardul.
2.7. Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă
2.8. Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform Planului de curățenie și dezinfecție.

Art 3. Protocol pentru transport.

3.1. Se vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1m, purtarea măștii.

Art. 4. Protocol de triaj.

4.1. Triajul zilnic se efectuează de către studenți/cursanți acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților .

4.2. La intrarea în UO se va măsura temperatura iar pe fiecare etaj vor fi asigurate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.

4.3. Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

· cei cu temperatură mai mare de 37,3 C, și / sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație – scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;

· cei confirmați cu infecție cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

· cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu / carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

· când nu se regăsesc în nici una din situațiile de mai sus;

· dacă unul din membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat Covid-19;

- cei cu simptome tipice de alergii la polen

4.4. În cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare.

4.5. Revenirea în colectivitate a studenților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care studentul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical sau la nivelul persoanei desemnate .

4. 6. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea UO.

Art. 5. Protocol de izolare a studenților/cursanților bolnavi.

5.1. Se va aplica în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul orelor de curs / cămine, febră și /sau simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

5.2. Se va izola imediat studentul/cursantul, va purta mască, va fi separat de restul formației de studiu / colegilor de cameră și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit.

5.3. Se vor respecta cu strictețe măsurile de protecție individuală. Se va deschide o fereastră pentru aerisire.



5.4. Dacă în perioada izolării studentul/cursantul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, cu produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.

5.5. Nu se va transporta studentul/cursantul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

5.6. Persoana care ajută studentul/cursantul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

5.7. Se va igieniza încăperea cu dezinfectant special, după ce studentul/cursantul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

5.8. La revenirea studentul/cursantul la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior/ în cămin, va prezenta o adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

Art. 6. Criterii de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în Universitatea din Oradea, în cazul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19.

6.1. În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 situația va fi analizată de DSP împreună cu conducerea UO.

6.2. Decizia de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UO se stabilește, potrivit art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020, prin hotărâre a senatului UO.

6.3. La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19 în una dintre formațiile de studiu care au desfășurat activitățile didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților se suspendă pentru o perioadă de 14 zile activitățile didactice care presupun prezența fizică, la nivelul formației de studiu respective și al tuturor celorlalte structuri din care aceasta face parte, dacă au existat activități didactice comune, precum și al tuturor formațiilor de studiu la care au susținut activități cadrele didactice care au interacționat cu studentul depistat pozitiv.

6.4. În situația în care într-o sală își desfășoară activitățile didactice 2 (două) sau mai multe formații de studiu, se vor suspenda activitățile didactice care presupun prezența fizică doar pentru formația de studiu în care a fost confirmat cazul COVID-19. Se vor face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca studenții/cursanții din ciclul următor să își desfășoare normal activitățile.

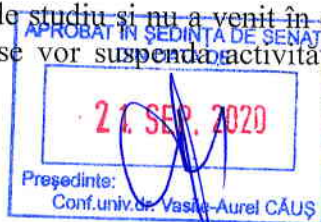
6.5. La apariția a 3 (trei) cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite, se suspendă activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la nivelul întregii UO, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz.

6.6. În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea UO care va informa DSP. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în UO împreună cu conducerea instituției.

6.7. În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților numai la o singură formație de studiu și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din UO, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților de la formația de studiu respectivă;

6.8. În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților numai la o singură formație de studiu și a venit în contact cu alte cadre didactice din UO, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților de la formația de studiu respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

6.9. În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților la mai multe formații de studiu și nu a venit în contact cu alte cadre didactice sau numărul cadrelor didactice a fost mic, se vor suspenda activitățile didactice la formațiile de



studiu cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact;

6.10. În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților la mai multe formații de studiu și a venit în contact cu un număr mare de cadre didactice din UO, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UO.

- Personalul care efectuează curățenia în UO și cel care este responsabil de paza instituțiilor de învățământ superior, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID-19, își vor desfășura activitatea în continuare.

- În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților se va realiza curățenia, aerisirea sălilor, dezinfectia spațiilor instituției (săli, holuri, toalete);

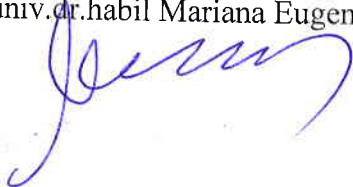
- DSP va informa conducerea UO care sunt toți contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare.

- Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților/cursanților în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin hotărâre a senatului UO, după obținerea avizului DSP, care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității

- În funcție de situația epidemiologică la nivel județean, DSP poate recomanda instituției de învățământ superior prelungirea perioadei de suspendare temporară parțială/totală a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în UO.

Prezentul Plan de măsuri se completează cu prevederile *Metodologiei de desfășurare a activităților didactice pe parcursul anului universitar 2020-2021*.

Prorector MSSSS,
prof.univ.dr.habil Mariana Eugenia Mureșan



Prorector MEA,
prof.univ.dr.Anca Otilia Dodescu

