



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114 Oficiul Poștal 1
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408105 sau +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Web site: www.uoradea.ro

Nr. 15348 din 15.10.2020

Anexa 19

H.S. nr. 11/26.10.2020

*pt
aviz
Senat UO
aprobare*

Rector

Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea – spre avizare

Către Senatul Universității din Oradea – spre aprobare

Având în vedere recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, prin prezenta supunem avizării Consiliului de Administrație și aprobării de către Senatul Universității din Oradea a informării privind modul de stabilire a cazurilor de forță majoră generate de efectele Covid-19 asupra mobilităților Erasmus+, conform documentului anexat.

Prorector
Conf. univ. dr. habil. Sorin Borza



Șef DRI
Carmen Buran

C. Buran



R. Dr. Ec.
Reg. analize si aviz
Modul de stabilire a cazurilor de forță majoră generate de efectele Covid-19 asupra mobilităților Erasmus



Aut. profesor
dir. econ. Tupa S
flu

Având în vedere situația generată de pandemia Covid-19, precum și faptul că sunt mai multe scenarii diferite care se încadrează în această situație, în conformitate cu îndrumările transmise de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, propunem modul de calculare a grantului în funcție de cazurile specifice de forță majoră împreună cu lista documentelor necesare pentru aprobare, aplicabile atât mobilităților outgoing (KA103 și KA107), cât și incoming (KA107):

Scenariul 1:

Mobilitate întreruptă temporar pe caz de forță majoră, participantul a decis / a trebuit să rămână în țara gazdă pe durata mobilității și a continuat cursurile/activitățile prevăzute în acordul de mobilitate în mediul online ca opțiune oferită de instituția/organizația gazdă

Modul de calculare a grantului:

- cost unitar: grant de subzistență aferent duratei efectuate de mobilitate în format fizic și online (pe baza datelor atestate în certificatul de prezență emis de instituția/organizația gazdă);

și

- cost unitar: grant de transport aferent benzii de distanță (în cazurile în care este prevăzut prin contractul financiar: mobilitățile STA și STT KA103, respectiv mobilitățile SMS, SMP, STA și STT, incoming și outgoing, KA107).

Documente necesare:

- cerere a participantului;

- tipuri de documente anexate la cerere:

· documente care sprijină cererea: anunțuri, comunicate oficiale, e-mail-uri relevante etc.

- certificat de prezență / foaie matricolă / certificat de practică care atestă perioada realizată de mobilitate a participantului în format fizic și online, eliberat(ă) de instituția/organizația gazdă. Ținând cont de prevederile ghidurilor de utilizare a acordurilor de mobilitate (Anexa V la contract), nu există obligativitatea de a transmite documente semnate în original; AN acceptă variante scanate ale documentelor semnate.

Scenariul 2:



Mobilitate întreruptă temporar pe caz de forță majoră, participantul a decis/trebuie să rămână în țara gazdă pe durata mobilității, dar nu a continuat cursurile/activitățile prevăzute în acordul de mobilitate în mediul online (instituția/organizația gazdă nu oferă această opțiune) și a așteptat reluarea cursurilor/activităților în format fizic în cadrul aceluiași an universitar

Modul de calculare a grantului:

- cost unitar: grant de subzistență aferent duratei efectuate de mobilitate în format fizic (pe baza datelor atestate în certificatul de prezență emis de instituția/organizația gazdă), inclusiv pentru perioada de întrerupere temporară, dacă participantul îndeplinește următoarele condiții:

- continuă activitățile de mobilitate în format fizic din momentul în care această opțiune este oferită de instituția/organizația gazdă;

și

- suportă costuri de subzistență pe durata întreruperii temporare în directă legătură cu șederea în țara gazdă;

și

- cost unitar: grant de transport aferent benzii de distanță (în cazurile în care este prevăzut prin contractul financiar: mobilitățile STA și STT KA103, respectiv mobilitățile SMS, SMP, STA și STT, incoming și outgoing, KA107).

Documente necesare:

- cerere a participantului;

- tipuri de documente anexate la cerere:

- documente care sprijină cererea: anunțuri, comunicate oficiale, e-mail-uri relevante etc. Este important să existe o înștiințare din partea instituției/organizației gazdă cu privire la intenția de a relua cursurile/activitățile în format fizic într-o perioadă de timp care se încadrează în actualul an universitar.

- documente financiare justificative prin care sunt demonstrate cheltuielile efectuate și care trebuie să indice clar atât valoarea (suma), cât și faptul că plata a fost realizată (facturi, proforme, chitanțe, bonuri, extras de cont etc.);

- *în cazuri excepționale și bine justificate, dacă un participant nu poate face dovada anumitor documente justificative, va trebui să dea o declarație pe proprie răspundere prin care descrie situația respectivă.

- certificat de prezență / foaie matricolă / certificat de practică care atestă perioada realizată de mobilitate a participantului în format fizic, eliberat(ă) de instituția/organizația gazdă. Ținând cont de prevederile ghidurilor de utilizare a acordurilor de mobilitate (Anexa V la contract), nu există obligativitatea de a transmite documente semnate în original; AN acceptă variante scanate ale documentelor semnate.



Scenariul 3:

Mobilitate întreruptă temporar pe caz de forță majoră, participantul a revenit în țara de origine, dar a continuat cursurile/activitățile prevăzute în acordul de mobilitate în mediul online ca opțiune oferită de instituția/organizația gazdă

Modul de calculare a grantului:

- cost unitar: grant de subzistență aferent duratei efectuate de mobilitate în format fizic și online (pe baza datelor atestate în certificatul de prezență emis de instituția/organizația gazdă), inclusiv pentru perioada de întrerupere temporară, dacă participantul îndeplinește următoarea condiție:

- finalizează activitățile prevăzute în acordul de mobilitate în format online;

și

- cost unitar: grant de transport aferent benzii de distanță (în cazurile în care este prevăzut prin contractul financiar: mobilitățile STA și STT KA103, respectiv mobilitățile SMS, SMP, STA și STT, incoming și outgoing, KA107). Dacă bugetul proiectului permite, acest cost unitar poate fi aprobat suplimentar unui participant (inclusiv pentru mobilitățile SMS și SMP KA103) care dovedește că a efectuat costuri adiționale pentru transportul internațional sau în cazul în care nu a putut recupera costuri realizate în avans. Participantul trebuie să încerce să recupereze integral sau parțial sumele plătite în avans. Dacă participantul nu recuperează vreun cost achitat în avans sau recuperează parțial un cost achitat în avans, atunci se justifică solicitarea de a suplimenta grantul acestui participant pentru transport.

Documente necesare:

- cerere a participantului;

- tipuri de documente anexate la cerere:

- documente care sprijină cererea: anunțuri, comunicate oficiale, e-mail-uri relevante etc.
- documente financiare justificative prin care sunt demonstrate cheltuielile efectuate și care trebuie să indice clar atât valoarea (suma), cât și faptul că plata a fost realizată (facturi, proforme, chitanțe, bonuri, extras de cont etc.);
- dovada încercării de a recupera parțial sumele plătite în avans (comunicarea cu compania aeriană/asiguratorul pentru rambursarea costului biletului de avion din care reiese dacă suma a fost recuperată parțial sau deloc).
- *în cazuri excepționale și bine justificate, dacă un participant nu poate face dovada anumitor documente justificative, va trebui să dea o declarație pe proprie răspundere prin care descrie situația respectivă.

- certificat de prezență / foaie matricolă / certificat de practică care atestă perioada realizată de mobilitate a participantului în format fizic și online, eliberat(ă) de instituția/organizația gazdă. Ținând cont de prevederile ghidurilor de utilizare a acordurilor de mobilitate (Anexa V la contract), nu există obligativitatea de a transmite documente semnate în original; AN acceptă variante scanate ale documentelor semnate.



Scenariul 4:

Mobilitate întreruptă temporar pe caz de forță majoră, participantul a revenit în țara de origine, dar nu a continuat cursurile/activitățile prevăzute în acordul de mobilitate în mediul online (instituția/organizația gazdă nu oferă această opțiune) și a așteptat reluarea cursurilor/activităților în format fizic în cadrul aceluiași an universitar

Modul de calculare a grantului:

- cost unitar: grant de subzistență aferent duratei efectuate de mobilitate în format fizic (pe baza datelor atestate în certificatul de prezență emis de instituția/organizația gazdă), inclusiv pentru o perioadă din cadrul întreruperii temporare, dacă participantul îndeplinește următoarele condiții:

- continuă activitățile de mobilitate în format fizic din momentul în care această opțiune este oferită de instituția/organizația gazdă

și

- suportă costuri de subzistență pe durata întreruperii temporare în directă legătură cu șederea în țara gazdă (chirie, costuri de întreținere etc.) și dovedește că nu le-a putut recupera. Participantul trebuie să încerce să recupereze integral sau parțial sumele plătite în avans. Dacă participantul nu recuperează vreun cost achitat în avans sau recuperează parțial un cost achitat în avans, atunci costul suportat poate fi inclus în calculul grantului pe bază de cost unitar.

și

- cost unitar: grant de transport aferent benzii de distanță (în cazurile în care este prevăzut prin contractul financiar: mobilitățile STA și STT KA103, respectiv mobilitățile SMS, SMP, STA și STT, incoming și outgoing, KA107). Dacă bugetul proiectului permite, acest cost unitar poate fi aprobat suplimentar unui participant (inclusiv pentru mobilitățile SMS și SMP KA103) care dovedește că a efectuat costuri adiționale pentru transportul internațional sau în cazul în care nu a putut recupera costuri realizate în avans. Participantul trebuie să încerce să recupereze integral sau parțial sumele plătite în avans. Dacă participantul nu recuperează vreun cost achitat în avans sau recuperează parțial un cost achitat în avans, atunci se justifică solicitarea de a suplimenta grantul acestui participant pentru transport.

Documente necesare:

- cerere a participantului;

- tipuri de documente anexate la cerere:

- documente care sprijină cererea: anunțuri, comunicate oficiale, e-mail-uri relevante etc. Este important să existe o înștiințare din partea instituției/organizației gazdă cu privire la intenția de a relua cursurile/activitățile în format fizic într-o perioadă de timp care se încadrează în actualul an universitar.

- documente financiare justificative prin care sunt demonstrate cheltuielile efectuate și care trebuie să indice clar atât valoarea (suma), cât și faptul că plata a fost realizată (facturi, proforme, chitanțe, bonuri, extras de cont etc.);



- dovada încercării de a recupera parțial sumele plătite în avans (de ex.: comunicarea cu compania aeriană/asiguratorul pentru rambursarea costului biletului de avion din care reiese dacă suma a fost recuperată parțial sau deloc; comunicarea privind costurile de cazare/închiriere achitate în avans din care reiese dacă au fost recuperate parțial sau deloc etc.).

- *în cazuri excepționale și bine justificate, dacă un participant nu poate face dovada anumitor documente justificative, va trebui să dea o declarație pe proprie răspundere prin care descrie situația respectivă.

- certificat de prezență / foaie matricolă / certificat de practică care atestă perioada realizată de mobilitate a participantului în format fizic, eliberat(ă) de instituția/organizația gazdă. Ținând cont de prevederile ghidurilor de utilizare a acordurilor de mobilitate (Anexa V la contract), nu există obligativitatea de a transmite documente semnate în original; AN acceptă variante scanate ale documentelor semnate.

Scenariul 5:

Mobilitate efectuată și finalizată conform planificării inițiale, participantul a trebuit/fost forțat să rămână în țara gazdă pentru o perioadă adițională pentru că întoarcerea în țara de origine nu a fost posibilă (din cauza măsurilor luate de autorități, închiderea granițelor, anularea zborurilor etc.).

Modul de calculare a grantului:

- cost unitar: grant de subzistență aferent duratei efectuate de mobilitate în format fizic (pe baza datelor atestate în certificatul de prezență emis de instituția/organizația gazdă);

și

- cost unitar: grant de subzistență aferent duratei adiționale petrecute în țara gazdă (pe baza documentelor justificative)

și

- cost unitar: grant de transport aferent benzii de distanță (în cazurile în care este prevăzut prin contractul financiar: mobilitățile STA și STT KA103, respectiv mobilitățile SMS, SMP, STA și STT, incoming și outgoing, KA107). Dacă bugetul proiectului permite, acest cost unitar poate fi aprobat suplimentar unui participant (inclusiv pentru mobilitățile SMS și SMP KA103) care dovedește că a efectuat costuri adiționale pentru transportul internațional sau în cazul în care nu a putut recupera costuri realizate în avans. Participantul trebuie să încerce să recupereze integral sau parțial sumele plătite în avans. Dacă participantul nu recuperează vreun cost achitat în avans sau recuperează parțial un cost achitat în avans, atunci se justifică solicitarea de a suplimenta grantul acestui participant pentru transport.

Documente necesare:

- cerere a participantului;





- tipuri de documente anexate la cerere:

- documente care sprijină cererea: anunțuri, comunicate oficiale, e-mail-uri relevante etc.
- documente financiare justificative prin care sunt demonstrate cheltuielile efectuate și care trebuie să indice clar atât valoarea (suma), cât și faptul că plata a fost realizată (facturi, proforme, chitanțe, bonuri, extras de cont etc.);
- dovada încercării de a recupera parțial sumele plătite în avans (comunicarea cu compania aeriană/asiguratorul pentru rambursarea costului biletului de avion din care reiese dacă suma a fost recuperată parțial sau deloc).
- *în cazuri excepționale și bine justificate, dacă un participant nu poate face dovada anumitor documente justificative, va trebui să dea o declarație pe proprie răspundere prin care descrie situația respectivă.

- certificat de prezență / foaie matricolă / certificat de practică care atestă perioada realizată de mobilitate a participantului în format fizic, eliberat(ă) de instituția/organizația gazdă. Ținând cont de prevederile ghidurilor de utilizare a acordurilor de mobilitate (Anexa V la contract), nu există obligativitatea de a transmite documente semnate în original; AN acceptă variante scanate ale documentelor semnate.

Scenariul 6:

Mobilitate întreruptă definitiv pe caz de forță majoră, participantul a revenit în țara de origine

Modul de calculare a grantului:

- cost unitar: grant de subzistență aferent duratei efectuate de mobilitate (pe baza datelor atestate în certificatul de prezență emis de instituția/organizația gazdă);

și

- cost unitar: grant de subzistență aferent perioadei în care participantul a efectuat costuri de subzistență în avans sau în directă legătură cu șederea în țara gazdă (chirie, costuri de întreținere etc.) sau în cazul în care nu le-a putut recupera. Participantul trebuie să încerce să recupereze integral sau parțial sumele plătite în avans. Dacă participantul nu recuperează vreun cost achitat în avans sau recuperează parțial un cost achitat în avans, atunci costul suportat poate fi inclus în calculul grantului pe bază de cost unitar.

și

- cost unitar: grant de transport aferent benzii de distanță (în cazurile în care este prevăzut prin contractul financiar: mobilitățile STA și STT KA103, respectiv mobilitățile SMS, SMP, STA și STT, incoming și outgoing, KA107). Dacă bugetul proiectului permite, acest cost unitar poate fi aprobat suplimentar unui participant (inclusiv pentru mobilitățile SMS și SMP KA103) care dovedește că a efectuat costuri adiționale pentru transportul internațional sau în cazul în care nu a putut recupera costuri realizate în avans. Participantul trebuie să încerce să recupereze integral sau

parțial sumele plătite în avans. Dacă participantul nu recuperează vreun cost achitat în avans sau recuperează parțial un cost achitat în avans, atunci se justifică solicitarea de a suplimenta grantul acestui participant pentru transport.

Documente necesare:

- cerere a participantului;
- tipuri de documente anexate la cerere:
 - documente care sprijină cererea: anunțuri, comunicate oficiale, e-mail-uri relevante etc.
 - documente financiare justificative prin care sunt demonstrate cheltuielile efectuate și care trebuie să indice clar atât valoarea (suma), cât și faptul că plata a fost realizată (facturi, proforme, chitanțe, bonuri, extras de cont etc.);
 - dovada încercării de a recupera parțial sumele plătite în avans (de ex.: comunicarea cu compania aeriană/asiguratorul pentru rambursarea costului biletului de avion din care reiese dacă suma a fost recuperată parțial sau deloc; comunicarea privind costurile de cazare/închiriere achitate în avans din care reiese dacă au fost recuperate parțial sau deloc etc.).
 - *În cazuri excepționale și bine justificate, dacă un participant nu poate face dovada anumitor documente justificative, va trebui să dea o declarație pe proprie răspundere prin care descrie situația respectivă.
- certificat de prezență / foaie matricolă / certificat de practică care atestă perioada realizată de mobilitate a participantului în format fizic, eliberat(ă) de universitatea/organizația gazdă. Ținând cont de prevederile ghidurilor de utilizare a acordurilor de mobilitate (Anexa V la contract), nu există obligativitatea de a transmite documente semnate în original; AN acceptă variante scanate ale documentelor semnate.

Scenariul 7:

Mobilitate planificată, dar care a fost anulată înainte să înceapă sau care a fost amânată pentru o altă perioadă, biletul de avion și rezervarea de cazare nu se pot modifica, iar participantul a achitat costuri de subzistență în avans (fie din grantul de mobilitate primit în avans, fie din fonduri proprii în cazul în care nu a primit o plată a grantului în avans)

Modul de calculare a grantului:

- cost real: cheltuieli de subzistență și transport (după caz, transport internațional dus-întors, cazare, asigurări - numai cele obligatorii pentru îndeplinirea activităților de mobilitate) în avans de către participant pentru durata de mobilitate pe care nu o mai efectuează. Condiție suplimentară: participantul trebuie să încerce să recupereze integral sau parțial sumele plătite în avans. Dacă participantul recuperează integral un cost achitat în avans, atunci nu se justifică solicitarea de a deconta acel cost din grantul de mobilitate. Dacă participantul recuperează parțial un cost achitat în avans, atunci se justifică solicitarea de a deconta doar diferența pe care nu a



recuperat-o. Dacă participantul nu recuperează vreun cost achitat în avans, atunci se justifică solicitarea de a deconta costul integral pe care nu l-a recuperat.

Atenție! Nu se vor accepta cheltuieli angajate sau avansate de participanți după data anunțului hotărârii CNSSU nr. 6 din data de 9 martie 2020 pentru mobilități sistate în perioada anunțată de 10-31 martie 2020. Ținând cont de prelungirea ulterioară a stării de urgență și de menținerea suspendării mobilităților după data de 1 aprilie 2020, Biroul Erasmus+ va solicita și analiza justificarea oferită de un participant pentru cheltuieli efectuate ulterior datei de 9 martie 2020 pentru o mobilitate planificată după data de 1 aprilie 2020 care a fost anulată, acceptarea acestor cheltuieli putând fi aprobată doar în cazuri bine justificate.

Grantul total ce poate fi calculat în această situație pe bază de cost real nu poate depăși grantul total prevăzut inițial în contractul de finanțare încheiat între universitate și participant. În cazul în care grantul calculat depășește grantul total prevăzut inițial, universitatea poate decide la nivel intern asupra acoperirii acestui tip de cost din fonduri SOM cu condiția ca această decizie să se aplice echitabil tuturor cazurilor care se încadrează în această categorie.

Documente necesare:

- cerere a participantului;

- tipuri de documente anexate la cerere:

- documente care sprijină cererea și dovedesc gravitatea situației: anunțuri, comunicate oficiale, e-mail-uri relevante etc.

- documente financiare justificative pentru cheltuieli pe cost real: dovezi prin care sunt demonstrate cheltuielile efectuate și care trebuie să indice clar atât valoarea (suma), cât și faptul că plata a fost realizată (facturi, proforme, chitanțe, bonuri, extras de cont etc.);

- dovada încercării de a recupera parțial sumele plătite în avans (de ex.: comunicarea cu compania aeriană/asiguratorul pentru rambursarea costului biletului de avion din care reiese dacă suma a fost recuperată parțial sau deloc; comunicarea privind costurile de cazare/închiriere achitate în avans din care reiese dacă au fost recuperate parțial sau deloc etc.).

- *în cazuri excepționale și bine justificate, dacă un participant nu poate face dovada anumitor documente justificative, va trebui să dea o declarație pe proprie răspundere prin care descrie situația respectivă.

- documente precum procesul verbal de selecție a participantului și scrisoarea de acceptare / invitație din partea instituției/organizației gazdă;

- contract financiar încheiat între universitate și participant;

- acord de mobilitate.

Situații conexe care nu intră în categoria de forță majoră



Mobilitățile planificate care au fost anulate sau amânate pentru o altă perioadă, pentru care participantul nu este afectat financiar, nu se încadrează la caz de forță majoră.

Dacă unui participant i-a fost virat grantul în avans, iar mobilitatea este reprogramată și confirmată pentru altă perioadă (fără ca participantul să efectueze cheltuieli în avans), universitatea poate decide ca participantul să păstreze fondurile transferate și să modifice contractul financiar și acordul de mobilitate pentru noua perioadă de mobilitate.

În cazul unei mobilități amânate (care nu este anulată, ci doar reprogramată pentru altă perioadă) pentru care participantul suportă costuri de modificare a biletului de avion sau a rezervării pentru cazare, nu se justifică încadrarea cazului la forță majoră. Universitatea poate decide intern asupra acoperirii acestui tip de cost din fonduri SOM cu condiția ca această decizie să se aplice echitabil tuturor cazurilor care se încadrează în această categorie.



