



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408113 e-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro



Aurora 27
H.S. nr. 11/26.10.2020
CONTRACT DE MANAGEMENT

În temeiul prevederilor art. 211, alin. 3, coroborat cu art. 213, alin. 2, lit. i din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, între:

I. Părți contractante:

Senatul Universității din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, reprezentat de **conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ**, în calitate de Președinte al Senatului Universității din Oradea pe de o parte,
și

Prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU, cetățean român, domiciliat în Oradea, în calitate de RECTOR, confirmat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr. 4632 din 26.06.2020, denumit în continuare Rector sau Manager, pe de altă parte,

au convenit la încheierea prezentului Contract de Management, cu respectarea următoarelor clauze contractuale:

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea, conducerea operativă și gestionarea activității Universității din Oradea pe baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială prevăzute în prezentul contract, conform prevederilor art. 211, alin. 3 din L.E.N.

III. Durata contractului

Durata prezentului contract se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data confirmării Rectorului de către Ministerul Educației și Cercetării, potrivit art. 213, al.7 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1 Drepturile și obligațiile Rectorului Universității din Oradea:

- a. Prerogativele Rectorului sunt cele prevăzute la art. 213, pct.6, lit. a-h din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, coroborate cu cele prevăzute la art. 53 al Cartei Universității din Oradea.
- b. Rectorul are dreptul de a solicita Senatului Universității din Oradea, atunci când consideră temeinic și oportun modificarea criteriilor și indicatorilor de performanță managerială.
- c. Rectorul are dreptul de a lua decizii și propune măsuri sau a iniția demersuri pentru atingerea obiectivelor din prezentul contract de management prin implicarea tuturor resurselor umane și/sau patrimoniale ale universității

4.2. Drepturile și obligațiile Senatului Universității din Oradea:

a. Drepturile Senatului universitar sunt cele prevăzute la art. 213, al. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 coroborate cu art. 38 din Carta Universității din Oradea și art. 13 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Oradea.

b. Obligațiile Senatului sunt cele care decurg din aplicarea prevederilor Cartei Universității din Oradea.

V. Criterii și indicatori de performanță managerială:

Criteriile și indicatorii de performanță managerială sunt cele stabilite în Planul Managerial pentru întreg mandatul de 4 ani, după cum urmează:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Perioada implementare	Termen finalizare
1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
1.	Mentținerea calificativului de „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” în procesul de evaluare instituțională efectuat de ARACIS	Permanent	Decembrie 2023
2.	Elaborarea anuală a Planului operațional al Universității din Oradea, un program de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru mentținerea calificativului GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT	Permanent	Raportare anuală
3.	Îmbunătățirea continuă a instrumentelor (procedurilor, reglementarilor și metodologiilor) pentru asigurarea și evaluarea calității programelor de studii, a activității de cercetare științifică și a altor servicii furnizate	Permanent	Raportare anuală
4.	Îndeplinirea obiectivelor specificate în capitolul 1 din Programul managerial al Rectorului	Permanent	Februarie 2024
2. OBIECTIVE ȘI RESURSELE FINANCIARE			
A. Fonduri ministeriale aferente finanțării de bază (FB)			
5.	Mentținerea unui trend ascendent privind creșterea finanțării instituționale și asigurarea sustenabilității financiare a universității	Permanent	Raportare anuală
6.	Reducerea ratei de abandon în cadrul Universității din Oradea, alocarea de locuri bugetate prioritar către programele de licență și master care au un coeficient de echivalare și cost mare	Permanent	Raportare anuală
B. Fonduri prin finanțarea suplimentară de excelență (FSE)			
Capitolul C1: Predare/învățare			
7.	Mentținerea unui raport optim între numărul studenților și numărul de cadre didactice prin identificarea, pentru fiecare program de studii, a eventualelor dezechilibre	Permanent	Raportare anuală
8.	Creșterea raportului dintre numărului de studenți de la ciclul de master și numărul de studenți de la ciclul de licență prin înființarea de noi programe de master	Permanent	Raportare anuală
9.	Atragerea tinerilor talentați, absolvenți de studii doctorale, pentru a devenii titularii universității noastre, creșterea	Permanent	Raportare anuală



	raportului dintre numărul de cadre didactice cu vârsta de până la 40 ani, inclusiv, și numărul total de cadre didactice		
10.	Mentținerea facilităților pentru obținerea abilitării pentru universitarii titulari ai Universității din Oradea, în vederea creșterii titularilor cu drept de a conduce doctorat	Permanent	Raportare anuală
Capitolul C2: Cercetare științifică / creație artistică/ performanță sportivă			
11.	Realizarea de tutoriale interne pentru instruirea fiecărui titular al UO pentru promovarea vizibilității științifice în aceste baze de date în scopul creșterea indicilor Hirsch în Web of Science, Scopus și Google Scholar	Anual	Raportare anuală
12.	Mentținerea premierii pentru titularii care fac dovada publicării de articole cu pondere mare în total scor instituțional (articole cotate și diferențiate de Q1, Q2 sau Q3)	Permanent	Raportare anuală
13.	Creșterea fondurilor din proiecte de cercetare / creație artistică (inclusiv cele finanțate din bugetul propriu al universității)	Permanent	Raportare anuală
Capitolul C3: Orientare internațională			
14.	Stimularea studenților UO pentru a efectua mobilități internaționale prin prevederi în regulamentele interne în vederea menținerii de burse sau a statutului de student bugetat	Permanent	Raportare anuală
15.	Sprijinirea facultăților pentru activități de marketing internațional, pentru creșterea și diversificarea parteneriatelor ERASMUS +	Permanent	Raportare anuală
16.	Flexibilitate în procedura de recunoaștere a creditelor dobândite în mobilitatea ERASMUS	Permanent	Raportare anuală
17.	Facilități pentru studenții străini (mobilități incoming) pentru cazarea în căminele UO, programe de învățare centrate pe student etc.	Permanent	Raportare anuală
18.	Crearea unui BIROU DE ADMITERE 365 (deschis de la 1 ianuarie până în 31 decembrie) pentru eficientizarea recrutării în urma admiterii	Permanent	Decembrie 2020
19.	Participarea UO la târguri internaționale, în vederea creșterii vizibilității internaționale	Permanent	Raportare anuală
Capitolul C4: Orientare regională& echitate socială			
20.	Sprijinirea studenților proveniți din medii dezavantajate socio-economic prin alocarea de locuri bugetate și eventual scutiri de taxe, consiliere personală gratuită cu privire la carieră; burse sociale acordate cu prioritate acestor categorii de studenți; prioritate pe criteriu social la cazarea în căminele UO, corelată și cu performanța la învățare	Permanent	Raportare anuală
21.	Creșterea contribuției universității, din surse proprii, la fondul de burse (exclusiv sursele bugetare)	Permanent	Raportare anuală
22.	Mentținerea fondului de burse alocat din veniturile proprii ale UO pentru categoriile de studenți care beneficiază și în prezent de aceste facilități	Permanent	Raportare anuală
23.	Promovarea creșterii numărului de parteneriate cu agenții economice care prevăd activități de tip "internship" pentru studenții UO	Permanent	Raportare anuală



24.	Atragerea finanțărilor nerambursabile prin scrierea și implementarea proiectelor în domeniul practicii de pregătire profesională a studenților	Permanent	Raportare anuală
25.	Continuarea demersurilor și începerea lucrărilor la Cămin 800 locuri, prin Compania Națională de Investiții în campus Central UO	Permanent	Februarie 2023
26.	Continuarea parteneriatului cu Primăria Municipiului Oradea pentru construirea a două cămine pentru UO în Campus Central.	Permanent	Raportare anuală
27.	Creșterea sau menținerea raportului dintre totalul fondurilor nerambursabile atrase efectiv de UO (fiind incluse veniturile din programele europene și alte surse externe) și totalul veniturilor universității	Permanent	Raportare anuală
28.	Stimularea desfășurării de cursuri postuniversitare prin reducerea regiei pentru UO la cota de 10% și bugete atractive pentru lectorii formatori	Permanent	Raportare anuală
C. Granturi doctorale			
29.	Creșterea numărului de domenii de doctorat și a cifrei de școlarizare aferentă anului	Permanent	Raportare anuală
D. Fondul pentru dezvoltare instituțională (FDI), fonduri ministeriale			
30.	Depunerea de cereri de finanțare prin scrierea de proiecte care să fie competitive și care, să sprijine dezvoltarea instituțională pe cele șase domenii strategice	Permanent	Raportare anuală
E. Sume destinate subvențiilor studențești (cămin, transport, burse), fonduri ministeriale			
31.	Suplimentarea sumelor destinate subvențiilor studențești prin sume din venituri proprii, la indicatorii de calitate aferenți FSE	Permanent	Raportare anuală
F. Venituri proprii atrase prin proiecte/granturi			
32.	UO va asigura cofinanțarea proiectelor și va menține strategia de impulsioneare a cât mai multor cadre didactice să aplice în echipă sau individual pentru scrierea și derularea proiectelor	Permanent	Raportare anuală
G. Alte tipuri de venituri prin valorificarea surplusului de capacitate sau servicii			
33.	Identificarea în continuare a tuturor posibilelor surse de atragere de venituri, fie prin închiriere către terți a anumitor locații, cercetare aplicativă, transfer tehnologic, cursuri de formare etc.	Permanent	Raportare anuală
3. OBIECTIVE ÎN VEDEREA SPRIJINIRII PROCESELOR EDUCAȚIONALE ȘI PARTENERIATELOR			
I. Procesul de Învățare			
34.	Implementarea învățământului centrat pe student prin revizuirea și actualizarea periodică a planurilor de învățământ, actualizarea constantă a fișelor disciplinelor, implementarea unor metode de predare eficiente și actualizarea bibliografiei	Permanent	Raportare anuală
35.	Elaborarea unei proceduri la nivel de universitate prin care să se asigure trasee flexibile de învățare, prin posibilitatea studenților de a se înscrie în regim opțional la disciplinele altor specializări/facultăți, cu scopul de a dezvolta competențe transversale	Permanent	Raportare anuală



36.	Monitorizarea constantă a procesului de practică de către tutorele aferent și încheierea colaborării cu entitățile care nu oferă un context favorabil dezvoltării profesionale reale a studenților	Permanent	Raportare anuală
37.	Evaluarea cadrelor didactice auxiliare și a personalului administrativ de către studenți pentru măsurarea satisfacției acestora cu privire la serviciile oferite	Permanent	Raportare anuală
II. Reducerea abandonului universitar			
38.	Desfășurarea anuală de acțiuni specifice școlilor de vară	Anual	Raportare anuală
39.	Monitorizarea anuală a studenților cu risc de abandon universitar și impunerea de măsuri pentru ameliorarea acestor vulnerabilități (proiecte tip ROSE)	Anual	Raportare anuală
III: Parteneriatul cu studenții			
40.	Implicarea studenților în luarea deciziilor prin reglementări transparente și în conformitate cu legislația în vigoare la nivel de universitate, comisii sau consilii	Permanent	Raportare anuală
41.	Realizarea unei Strategii multianuale cu privire la investiția în spații de cazare, elaborate împreună cu organizațiile studențești și reprezentanții studenților	Permanent	Raportare anuală
IV. Digitalizare			
42.	Unificarea Platformei UniWeb cu Platforma Moodle pentru toate facultățile, DPPD și DID-IFR în vederea asigurării unei Platforme de învățământ on-line performant și eficient la Universitatea din Oradea	Permanent	Raportare anuală
43.	Evaluarea continuă a dotărilor pentru predare cu echipamente și tehnologii informaționale adecvate și performante	Permanent	Raportare anuală
44.	Continuarea asigurării accesului la resurse științifice on-line	Permanent	Raportare anuală
45.	Arhivarea electronică, scanarea documentelor, cel puțin în cadrul secretariatelor (cataloge de note, registre matricole etc.)	Permanent	Raportare anuală
V. Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității din Oradea			
46.	Încurajarea organizării a cât mai multe acțiuni de coaching în domeniul antreprenoriatului	Permanent	Raportare anuală
47.	Implementarea în curricula de învățământ a disciplinei <i>Antreprenoriat</i> , ca disciplină opțională, progresiv, la nivel de licență în cadrul UO	Anual	Raportare anuală
48.	Fructificarea parteneriatelor cu mediul privat ale UO și pentru acțiuni derulate în cadrul SAS	Permanent	Raportare anuală
VI. Demersuri investiționale			
49.	Dezvoltarea Complexului Sportiv din Campusul Central al UO conform Master Plan de dezvoltare	Permanent	Raportare anuală
50.	Continuarea/implementarea/etapizarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii inițiate în mandatul 2016-2020: „Smart Campus Universitatea din Oradea – etapa I”, „Smart	Permanent	Raportare anuală



	Campus universitatea din Oradea – etapa a II-a”, “Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic al Universității din Oradea – Smart Industries”; totodată se vor iniția proiecte noi și se vor căuta resurse financiare pentru toate facultățile UO		
VII. Transparență instituțională și comunicare			
51.	Chestionarea comunității academice (studenți și personal didactic) cu privire la modalități de îmbunătățire a interfeței site-ului web (informații relevante, absențe, alte secțiuni etc.)	Anual	Raportare anuală
52.	Îmbunătățirea comunicării pe platforma MediaUO prin ”viteză”, ”conținut” și ”accesibilitate”	Permanent	Raportare anuală
VIII. Implicarea UO în dezvoltarea orașului universitar Oradea			
53.	Promovarea și continuarea parteneriatelor cu autoritățile locale, PMO și CJB	Permanent	Raportare anuală

b. În cursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile și indicatorii de performanță managerială, în cazuri temeinic justificate, în scopul adoptării lor la evoluția conjuncturală, cu respectarea legii.

VI. Confidențialitate

Pe toată durata prezentului contract, Rectorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea Universității din Oradea care prezintă un astfel de caracter sau care sunt prezentate ca având acest caracter de către Senatul Universității din Oradea sau de către MEC.

VII. Răspunderea părților

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare și Cartei Universității din Oradea.

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este ea definită de lege.

VIII. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul scris al ambelor părți, pe bază de act adițional la contract.

Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

IX. Încetarea contractului:

Prezentul contract încetează prin:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;



b. demiterea Rectorului, în condițiile prevăzute de art.125, al.1, lit. a din Legea Educației Naționale, nr.1/2011, coroborat cu art. 51 din Carta Universității din Oradea;

c. de drept și prin acordul părților.

X. Litigii

În cazul în care litigiile izvorâte din încheierea, executarea, interpretarea sau încetarea clauzelor prezentului contract nu se pot rezolva pe cale amiabilă între părți, sunt de competența instanțelor judecătorești.

XI. Forța majoră

Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 30 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 zile, de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XII. Dispoziții finale

Prezentul contract de management s-a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul de management a fost aprobat de către Senatul universitar în ședința din 26.10.2020.

PREȘEDINTE SENAT
Universitatea din Oradea

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

RECTOR
Universitatea din Oradea

Prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU

