

Anexa 26
H.S. nr. 12/23.11.2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU STUDENȚI ȘI PROBLEME SOCIALE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Comisia pentru Studenți și Probleme Sociale este o comisie permanentă a Senatului Universității din Oradea și are rolul de a asigura cadrul legal și de reglementări instituționale privind aspectele legate de problemele sociale și de activitățile studenților, precum și de monitorizare a modului de implementare a acestora de către Consiliul de Administrație.

1. Scop

Prezenta procedură stabilește atribuțiile și metodologia de lucru ale *Comisiei pentru Studenți și Probleme Sociale* a Senatului Universității din Oradea.

2. Atribuțiile Comisiei pentru Studenți și Probleme Sociale

Comisia pentru Studenți și Probleme Sociale a Senatului are ca responsabilitate principală monitorizarea și analiza problemelor sociale și pe cele legate de activitățile studenților din cadrul Universității din Oradea. În acest context, Comisia are următoarele atribuții:

- 2.1. Controlează activitatea conducerii executive a Universității din Oradea și a Consiliului de Administrație, în domeniul său de competență.
- 2.2. Analizează, la solicitarea Biroului Permanent al Senatului, propunerile de proiecte normative elaborate de către Consiliul de Administrație referitoare la probleme sociale și studenți ale Universității și prezintă Senatului sau Biroului Permanent al Senatului rapoarte de specialitate referitoare la aceste propuneri, împreună cu rezoluțiile Comisiei.
- 2.3. Analizează materialele repartizate de către Biroul Permanent al Senatului și întocmește rapoarte pe care le prezintă Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de Senat.
- 2.4. Dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent sau de plenul Senatului.



2.5. Asigură respectarea principiilor și drepturilor care vizează activitatea studenților Universității din Oradea, în conformitate cu reglementările naționale și interne, în vigoare.

2.6. Poate oferi expertiză de specialitate, la solicitarea Consiliului de Administrație.

3. Structura Comisiei pentru Studenți și Probleme Sociale și atribuțiile membrilor Comisiei

3.1. Structura Comisiei:

- a. *Comisia pentru Studenți și Probleme Sociale* este formată din membri ai Senatului, având în componență și 3 studenți, membri în Senat. Numărul membrilor Comisiei se stabilește prin hotărâre a Senatului.
- b. Componența Comisiei este aprobată de către Senatul Universității, prin vot direct.
- c. Președintele Comisiei este membru al Senatului, desemnat de Președintele Senatului și validat prin vot de către Senat.
- d. La ședințele Comisiei, au statut de invitați permanenți: Președintele și Cancelarul Senatului, precum și Prorectorul responsabil cu Managementul Servicii Studentești și Servicii Sociale ale Universității din Oradea.
- e. La lucrările Comisiei pot participa, la solicitarea Președintelui Comisiei, cadre didactice universitare titulare din Universitatea din Oradea, specialiști din Universitatea din Oradea sau din afara ei, având statut de invitați, în funcție de specificul problemelor care sunt supuse dezbaterii.

3.2. Dreptul de vot aparține, în exclusivitate, membrilor Comisiei. Ședințele Comisiei sunt statutare dacă la dezbateri sunt prezenți jumătate plus unu din membrii ei. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință.

3.3. Atribuțiile membrilor Comisiei:

a. *Președintele Comisiei* are următoarele atribuții:

- convoacă membrii Comisiei;
- propune ordinea de zi;
- asigură elaborarea hotărârilor/rezoluțiilor Comisiei și supunerea lor spre aprobare Senatului;



- urmărește funcționarea în mod eficace și eficient a Comisiei, în conformitate cu atribuțiile acesteia;
- se îngrijește de asigurarea cvorumului de jumătate plus unu din numărul de membri pentru ca hotărârile/rezoluțiile să fie adoptate în mod statutar;
- asigură comunicarea hotărârilor/rezoluțiilor tuturor celor în drept;
- propune completarea membrilor Comisiei, atunci când este cazul, sau excluderea unui membru al Comisiei, în cazul în care acesta are mai mult de trei absențe nemotivate pe durata unui an universitar;
- invită Prorectorul responsabil cu Managementul Servicii Studentești și Servicii Sociale ale Universității din Oradea să participe la ședințele Comisiei;
- atribuie sarcini membrilor Comisiei și urmărește realizarea lor.

b. Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

- să participe la lucrările Comisiei ori de câte ori sunt convocați. Absența de la lucrări nu dă dreptul de a nu executa o hotărâre luată de către Comisie cu majoritate simplă și constituită în mod statutar;
- să ducă la îndeplinire hotărârile luate de Comisie și sarcinile stabilite de către Președintele acesteia;
- să urmărească, în cadrul dezbaterilor, aplicarea strategiei Universității în domeniul problemelor sociale și al activităților studenților, așa cum au fost ele înscrise în Contractul de Management instituțional.

4. Procedura de lucru a Comisiei pentru Studenți și Probleme Sociale

4.1. Comisia își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare.

4.2. Ședințele ordinare se planifică la prima întrunire de lucru a Comisiei.

4.3. Convocarea ședințelor ordinare se realizează de către Președintele Comisiei, prin convocator transmis, pe e-mail, către toți membrii Comisiei, cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței Comisiei.

4.4. Ședințele sunt conduse de către Președintele Comisiei sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia.

4.5. Ședințele extraordinare se convoacă de către Președintele Senatului sau de 1/3 din membrii Comisiei. Ședințele extraordinare convocate de Președintele Senatului sunt conduse de către acesta.



4.6. În mod excepțional, lucrările Comisiei se pot desfășura online, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului și a altor reglementări naționale și decizii interne ale instituției.

4.7. Prezența membrilor Comisiei la ședințe este obligatorie. Este admis, pe durata unui an universitar, un număr de maxim 3 absențe nemotivate de la lucrările Comisiei.

4.8. Elaborarea documentelor ce urmează a fi analizate și dezbătute în cadrul ședințelor se realizează de către colective formate din membrii Comisiei, sprijiniți de personalul de specialitate din cadrul structurilor funcționale ale Universității.

4.9. Materialele elaborate sunt înaintate, utilizând mijloace electronice, membrilor Comisiei, în vederea studierii acestora, cu minim 3 zile înainte de data ședințelor ordinare și cu minim 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare.

4.10. Discuțiile în cadrul ședinței sunt libere, intervențiile fiind de regulă de 5 minute pentru fiecare membru al Comisiei, și nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna dreptul la libera exprimare a opiniilor.

4.11. Conținutul discuțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței.

4.12. Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor Comisiei se consemnează în procesul verbal al ședinței de lucru.

4.13. Hotărârile/rezoluțiile adoptate în cadrul Comisiei au la bază majoritatea simplă a membrilor acesteia și sunt obligatorii pentru toți membrii.

5. Dispoziții finale

Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea Președintelui Comisiei sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii Comisiei și se aprobă de către Senatul Universității din Oradea.

6. Cadrul juridic

1. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*
2. *Carta Universității din Oradea.*
3. *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Oradea.*

