

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Str. Universității, nr. 1, cod 410087 Oradea, Bihor

Tel. +40 259 408830, Fax. +40 259 432789

www.uoradea.ro e-mail: rectorat@uoradea.ro



Nr. 17790 din 02.12.2020

Aprobat
Rector,
prof. univ. dr. habilit. **Constantin Bungău**



**Calendarul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante de
asistent universitar pe durată determinată - anul universitar 2020/2021**

Având în vedere:

- Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată, aprobat prin HS nr. 12 din 23.11.2020;
- Statele de funcții pentru anul universitar 2020 – 2021, aprobate prin HS nr. 10 din 28.09.2020;
- Lista posturilor didactice de asistent universitar vacante scoase la concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată, în semestrul I al anului universitar 2020-2021, avizată de Consiliile facultăților și aprobată prin HCA nr. 165 din 16.11.2020;

concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar pe durată determinată în anul universitar 2020/2021 se va desfășura în conformitate cu următorul calendar:

Nr. crt.	Activități	Termen
1	Elaborarea și afișarea anunțului pe site-ul web al universității, pe pagina web și la sediul departamentului/facultății care scoate postul la concurs	05.01.2021
2	Transmiterea la AJOFM a posturilor vacante scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă determinată	05.01.2021
3	Înscrierea candidaților	06 - 12.01.2021
4	Avizarea juridică a dosarelor candidaților	13 - 14.01.2021
5	Preluarea dosarelor de la SRU de către reprezentanții facultăților	15.01.2021
6	Derularea probelor de concurs: proba scrisă și interviul (orele de desfășurare vor fi stabilite de facultăți și comunicate candidaților prin afișare pe pagina web a facultății)	21.01.2021
7	Afișarea rezultatelor	21.01.2021
8	Depunerea contestațiilor	22 - 25.01.2021
9	Soluționarea contestațiilor	26 - 27.01.2021
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor, respectiv a rezultatelor finale	27.01.2021
11	Avizarea în Consiliul facultății a raportului concursului	28 - 29.01.2021
12	Depunerea dosarelor la SRU de către reprezentanții facultăților	01.02.2021
13	Avizarea raportului concursului în ședința Consiliul de Administrație	02 - 05.02.2021
14	Aprobarea raportului concursului de către Senatul Universității din Oradea	15 - 19.02.2021
15	Încheierea contractului de muncă pe perioadă determinată	Începând cu 22.02.2021

Director General Administrativ,
ec. Adrian Nicula

Șef Serviciu Resurse Umane,
ec. Pompilia Roman