



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

SEAQ_PO_IDIFR_04_F.01

*Anexa 5
H.S. 14/28.01.2021*



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR
ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE
DE STUDII ID/IFR
Cod UO: SEAQ_PO_IDIFR_04**



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Ediția: I		Pagina 2 din 19		
		Revizia:				
		2	3	4	5	6
		Structura emitentă: IDIFR		SEAQ_PO_IDIFR_04		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Bendea Gabriel Meșter Ioana	Pr. MA Director DIDIFR	05.01.2021	
2	Verificat	Bandici Livia	Director DAC	08.01.2021	
3	Avizat	Bungău Constantin	Președintele CA	18.01.2021	
4	Aprobat	Căuș Vasile Aurel	Președintele SUO	28.01.2021	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Ediția: I		Pagina 3 din 19		
		Revizia:				
		2	3	4	5	6
		Structura emitentă: IDIFR				
		SEQ_PO_IDIFR_04				

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	-	-	18.09.2017
2	Ediția I / Revizia 1	Integral	Legislația în vigoare	30.10.2017
3	Ediția I / Revizia 2	Integral	Legislația în vigoare	16.12.2019
4	Ediția I / Revizia 3	Integral	Legislația în vigoare	28.01.2021



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR				Ediția: I	Pagina 4 din 19
					Revizia:	
	Structura emitentă: <i>IDIFR</i>				2	3

SEQ_PO_IDIFR_04

SEQ_PO_IDIFR_04_F.02

3. Lista de difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel		
2	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda		
3	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul economic - administrativ	Dodescu Anca		
4	Aplicare/ Informare	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin		
5	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul serviciilor studenți și serviciilor sociale	Mureșan Mariana		
6	Aplicare/ Informare	Director CSUD – Univ. din Oradea	Țarcă Radu		
7	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Mircea		
12	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Cioban Florin		
16	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția mediului	Chereji Ioan		
18	Aplicare/ Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		





**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR**

Ediția: I

Pagina 5 din 19

Revizia:

2

3

4

5

6

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Structura emitentă: IDIFR

SEQ_PO_IDIFR_04

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
24	Aplicare/ Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
25	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26	Aplicare/ Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27	Aplicare/ Informare	Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Bagdi Carmen		
28	Aplicare/ Informare	Biroul Comunicare	Ardelean Adela		
29	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
30	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica		
33	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora		
34	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
35	Aplicare/ Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
36	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		
37	Aplicare/ Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
38	Evidență	C-SCIM	Ciuhandu Alina		
39	Arhivare electronică	C-SCIM	Ciuhandu Alina		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
28. IAN. 2021
 Președinte:
 Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANTELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Ediția: I		Pagina 6 din 19		
		Revizia:				
		2	3	4	5	6
		Structura emitentă: IDIFR				
		SEAQ_PO_IDIFR_04				

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta *Procedură* are drept scop îmbunătățirea și creșterea performanțelor CD implicate în programele ID/IFR, în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitate în educație conform cu cerințele managementului calității de la Universitatea din Oradea.

Procedura stabilește responsabilitățile și modalitatea în care se realizează evaluarea periodică a performanțelor CD care desfășoară activități la programele ID/IFR.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta *Procedură* se aplică tuturor CD care desfășoară activități la programele ID/IFR, astfel încât acestea să fie stimulate să performeze științific și pedagogic în activitatea desfășurată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității din Oradea;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior - Partea a V-a și Partea a VI-a, elaborate de ARACIS;
- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale (LEN) - cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul Calității, ediția și revizia în vigoare în Universitatea din Oradea;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO;
- *Procedura operațională pentru Monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID* aprobată la nivelul UO
- Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea din Oradea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a DIDIFR;
- Regulamentul de organizare și funcționare internă a Universității din Oradea;
- SR EN ISO 19011:2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului;
- SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001 : 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe.



7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului *SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe*, *SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*, precum și în conformitate cu *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior - Partea a V-a și Partea a VI-a*, elaborat de ARACIS.

- **Auditul calității** - proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.
- **Conformitate/neconformitate**-îndeplinirea/neîndeplinirea unei cerințe specificate în standarde sau

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANTELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR		Ediția: I		Pagina 7 din 19		
			Revizia:				
			2	3	4	5	6
			Structura emitentă: IDIFR				
		SEAQ_PO_IDIFR_04					

alte documente cu caracter normativ.

- **Acțiune preventivă** - acțiuni de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite.
- **Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru a elimina cauzele unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.
- **Program de studii** – ansamblul activităților de organizare, coordonare și realizare a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare.
- **Indicator de performanță** – instrument folosit pentru măsurarea gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate, prin raportare la un standard.
- **Sistemul tutorial** semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore, respectiv, cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță, suportul material, resursele de învățământ specifice, prezentarea disciplinei de studiu, îndrumarea studenților privind rezolvarea temelor de control și corectarea acestora, clarificarea unor aspecte rezultate în urma procesului de învățare și sistemele de comunicații bidirecționale. Sistemul tutorial asigură:
 - a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
 - b) organizarea pe discipline și grupe.
- **Sistem de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.
- **Standarde** – definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în procesul de educație.
- **Standarde specifice** – sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studiu ID/IFR, realizate în învățământul superior.

7.2. Abrevieri

- **ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
- **Cal.Dis.** – Calendarul disciplinei
- **CD** – Cadre didactice care desfășoară activități la programele ID/IFR
- **CDAIFR** - Cadrele didactice care desfășoară activitățile aplicative (față-în-față: seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.) la forma IFR
- **CDIDIFR** – Consiliul *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)* din cadrul Universității din Oradea
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Oradea;
- **CEAQIDIFR** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii IDIFR;
- **CES** – Chestionarul pentru evaluarea CD de către studenți
- **CQ** – Consiliul Calității
- **CO** – Coordonator de disciplină la ID/IFR sau, după caz, funcție de specificul disciplinei (de ex., la disciplinele prevăzute doar cu AA, tutorele-instrucțional)
- **D** – Departament de specialitate, coordonator al programului de studii la nivelul Facultății (FIDIFR)
- **DAC** – Departamentul de Asigurare a Calității din cadrul Universității din Oradea;
- **DIDIFR** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Oradea
- **DS** – Disciplinele din Planul de Învățământ ID/IFR;
- **FIDIFR** - Facultățile de care aparțin programele de studiu ID/IFR
- **FT** – Formulare tipizate
- **HG** – Hotărâre de Guvern
- **CAF** – Consiliul Academic al FIDIFR
- **ID** – învățământ la distanță



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Ediția: I		Pagina 8 din 19		
		Revizia:				
		2	3	4	5	6
		Structura emitentă: IDIFR				
		SEAQ_PO_IDIFR_04				

- **IFR** – învățământ cu frecvență redusă
- **OUG** – Ordonanță de Urgență a Guvernului
- **PI** – Plan de învățământ
- **PO** – Procedură operațională
- **RCID** - Responsabilul Coordonator ID / al programului de studii din FIDIFR
- **RCIFR** - Responsabilul Coordonator IFR/ al programului de studii din FIDIFR
- **RQ** – Responsabilul Calității
- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității
- **SSI** – Suport pentru studiu individual (destinat studenților ID/IFR)
- **UI** – Unitate de învățare
- **UO** – Universitatea din Oradea.



8. DESCRIERE

8.1 Evaluarea CD care desfășoară activități didactice la programele de studiu organizate la ID/IFR în cadrul UO se realizează în conformitate cu *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO.

8.2 Evaluarea tutorilor consilier ID/IFR care desfășoară activități de tutorat la programele de studiu organizate la ID/IFR în cadrul UO se organizează de către DIDIFR, în baza prezentei *Proceduri*.

8.3 Tutorele-consilier ID/IFR este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, programate/anunțate (de ex., Consultații săptămânale, întâlniri pentru semnarea contractelor de studii universitare / Contracte anuale de studii și altele, similare) și prin forumuri de discuții organizate în acest scop pe platforma virtuală a DIDIFR de la adresa www.e.uoradea.ro, și constă în consilierea studenților ID/IFR conform *Fișei de post* a tutorelui-consilier ID/IFR.

8.4 Activitatea tutorelui-consilier la ID/IFR este centrată pe nevoile studentului ID/IFR, plasându-l în centrul procesului de învățământ.

8.5 Tutorele-consilier la ID/IFR este desemnat pentru sprijin instituțional, la programele de studiu la ID/IFR, din cadrul Universității din Oradea.

8.6 Fiecare program de studii organizat la ID/IFR în UO dispune de un tutore-consilier, ce are atribuțiile principale detaliate în *Fișa de post* elaborată la nivelul DIDIFR;

8.7 Evaluarea activităților tutoriale se va realiza în condiții de confidențialitate și imparțialitate, ca și în cazul evaluării cadrelor didactice implicate în programele de învățământ organizate la forma de învățământ cu frecvență.

8.8 Pe baza informațiilor colectate în urma evaluării CD, se elaborează recomandări de îmbunătățire a calității activității didactice și a relațiilor cu studenții pentru anul universitar următor.

8.9 Calitatea relațiilor de comunicare cu studenții înscriși în programele de studiu de la forma ID/IFR se verifică, se monitorizează și se apreciază și de către RCID/RCIFR, Șeful de birou al DIDIFR și Directorul DIDIFR, după caz.

8.10 CD care obțin calificative medii sau sub medie vor fi schimbați sau vor fi obligați să participe la cursuri de instruire/perfecționare în tehnologiile ID/IFR, după caz.

8.11 Domeniul de aplicare: Prezenta *Procedură* se aplică tuturor CD care desfășoară activități la programele ID/IFR, astfel încât acestea să fie stimulate să performeze științific și pedagogic în activitatea desfășurată.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Ediția: I		Pagina 9 din 19		
		Revizia:				
		2	3	4	5	6
		Structura emitentă: IDIFR		SEAQ_PO_IDIFR_04		

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 Președintele CEAQ, Directorul DIDIFR, Decanii FIDIFR și Directorii Departamentelor de specialitate coordonatoare ale programelor de studii în sistem ID/IFR răspund de aplicarea acestei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință. Pe baza informațiilor obținute întreprind acțiunile corective care trebuie realizate și nominalizează responsabilii implicați.

9.2 Coordonatorii de disciplină ID/IFR, tutorii-instrucționali ID și CDAIFR respectă și aplică *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO.

9.3 Membrii CEAQDIDIFR vor supune evaluării/aprecierii studenților de la fiecare program de studiu la ID/IFR, activitatea tutorelui-consilier ID/IFR, prin aplicarea on-line, **la finalul fiecărui semestru**, în cadrul platformei virtuale a DIDIFR, a chestionarului de evaluare prevăzut în *Anexa 1-SEAQ_PO_IDIFR_04_A.01* la prezenta *Procedură*, pentru tutorele-consilier ID/IFR, în condiții de anonimitate, confidențialitate și imparțialitate, după care vor elabora și înainta CDIDIFR un raport cu privire la rezultatele chestionarelor astfel aplicate, raport care va fi supus analizei de management în cadrul CDIDIFR; pentru CO/tutorii instrucționali/CDAIFR, FIDIFR vor aplica chestionarele prevăzute în *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (cod SEAQ PE - U. 02) adoptată la nivelul UO, în condiții de anonimitate, confidențialitate și imparțialitate. Rezultatul aprecierilor studenților este apoi pus la dispoziția Departamentului de care aparține CO ID/IFR, tutorele-instrucțional ID, CDAIFR și tutorele-consilier ID/IFR, pentru a fi adus la cunoștința acestora.

Membrii CEAQDIDIFR vor sigila și arhiva toate *Chestionarele* prelucrate pentru DIDIFR și CD care desfășoară activități de tutorat-consiliere la ID/IFR (inclusiv datele prelucrate electronic pentru fiecare cadru didactic), cu respectarea și asigurarea condițiilor de confidențialitate, și le vor predă Șefului de birou al DIDIFR pentru păstrare și arhivare.

9.4 CEAQIDIFR și/sau CEAQ din cadrul departamentelor de specialitate coordonatoare ale programelor de studii, după caz:

- analizează rapoartele înaintate de CEAQIDIFR și/sau rezultatele evaluărilor;
- stabilește măsurile care se impun.

9.5 RCID/RCIFR:

- centralizează, analizează și avizează *Rapoartele de activitate* **luate de la tutorii-consilieri ID/IFR** și le înaintează spre aprobare Directorului DIDIFR;
- monitorizează activitatea *tutorilor-consilieri ID/IFR* în conformitate cu atribuțiile acestora, stabilite prin prezenta *Procedură*;
- asigură transmiterea către fiecare tutore-consilier în mod personal, a rezultatelor evaluării activității sale de către studenții tutorați, în baza chestionarelor aplicate;
- pe baza *Raportului de sinteză* întocmit de CEAQIDIFR, stabilește recomandări/măsuri cu privire la tutorii-consilieri ID/IFR și la continuarea sau nu a colaborării cu aceștia, pe care le supune aprobării CDIDIFR.

9.6 Directorul DIDIFR:

- pe baza *Raportului de sinteză* întocmit de CEAQIDIFR, stabilește recomandări/măsuri cu privire la tutorii-consilieri ID/IFR și la continuarea sau nu a colaborării cu aceștia, pe care le supune aprobării CDIDIFR.

9.7 CDIDIFR:

- stabilește și aprobă măsuri pentru nerespectarea de către tutorii-consilieri ID/IFR a atribuțiilor stabilite prin *Fișele de post* sau măsuri rezultate din *chestionarele* completate de studenții ID/IFR cu privire la activitatea de tutorat-consiliere la ID/IFR;
- elaborează recomandări de îmbunătățire a calității activității didactice și a relațiilor cu studenții pentru



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR					Ediția: I		Pagina 10 din 19		
						Revizia:				
						2	3	4	5	6
	Structura emitentă: <i>IDIFR</i>					SEQ_PO_IDIFR_04				

anul universitar următor.

9.8 Șeful de birou al DIDIFR are obligația de a colecta, înregistra, îndosaria și arhiva corespunzător:

- *Rapoartele de activitate lunară ale tutorilor-consilieri ID/IFR*, avizate de RCID/RCIFR;
- Chestionarele de evaluare a activității tutorilor-instrucțional ID/IFR, completate de către studenții ID/IFR, precum și *Raportul de sinteză* elaborat în baza lor și predat la DIDIFR de către membrii CEAQIDIFR

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pr. MA	Elaborare						
2	Director DAC		Verificare					
3	Președinte C-SCMI			Avizare				
4	Decanii facultăților				Aplică			
5	Studentul				Aplică			
6	Secretara șefă				Aplică			
7	Rector					Avizare		
8	Președinte SUO							Aprobă
9	Secretar Pr. MA						Difuzare	Arhivare
10	Secretar C-SCMI							Arhivare



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANTELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR					Ediția: I		Pagina 11 din 19		
						Revizia:				
						2	3	4	5	6
						Structura emitentă: IDIFR				

10. ANEXE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborare	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa 1 – Chestionar de evaluare a activității de tutorat consiliere de către studentul ID/IFR – formular tip SEAQ_PO_IDIFR_04_A.01	DIDIFR						
2	Diagrama flux a procedurii operaționale - SEAQ_PO_IDIFR_04_A.02	DIDIFR						

11. FORMULARE

- Pagină de gardă - SEAQ_PO_IDIFR_04_F.01;
- Lista de difuzare – SEAQ_PO_IDIFR_04_F.02;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_IDIFR_04_F.03;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_IDIFR_04_F.04.




 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANTELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR					Ediția: I		Pagina 12 din 19		
						Revizia:				
						2	3	4	5	6
	Structura emitentă: <i>IDIFR</i>					SEAQ_PO_IDIFR_04				

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă - SEAQ_PO_IDIFR_04_F.01	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare - SEAQ_PO_IDIFR_04_F.02	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	6
8	Descrierea procedurii	8
9	Responsabilități	9
10	Anexe	11
11	Formulare	11
12	Cuprins	12
13	Chestionar de evaluare a activității de tutorat consiliere de către studentul ID/IFR – formular tip SEAQ_PO_IDIFR_04_A.01	13
14	Diagrama flux a procedurii - SEAQ_PO_IDIFR_04_A.02	14
15	Formular de analiză procedură - SEAQ_PO_IDIFR_04_F.03	17
16	Formular evidență modificări - SEAQ_PO_IDIFR_04_F.04	19





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR**

Structura emitentă: IDIFR

Ediția: I

Pagina 13 din
19

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAO_PO_IDIFR_04

SEAO_PL_IDIFR_04_A.01

**CHESTIONARUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII TUTORELUI CONSILIER DE CĂTRE
STUDENTUL ID/IFR**

- ACTIVITATEA TUTORELUI-CONSILIER ID/IFR -

Stimată studentă, Stimate student,

în vederea îmbunătățirii calității procesului tutorial și de consiliere la ID/IFR, vă rugăm să evaluați critico-constructiv activitatea desfășurată de tutorele consilier pentru anul și specializarea dumneavoastră:

NUMELE TUTORELUI CONSILIER _____

Rezultatul acestui chestionar constituie baza unor analize menite să ducă la îmbunătățirea viitoare a calității procesului de învățământ din Facultatea noastră.

1. Așteptările mele privind activitatea tutorelui consilier au fost satisfăcute.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

2. Calendarul întâlnirilor (orarul de consultații săptămânale față-în-față) cu tutorele consilier a fost accesibil și transmis la timp studenților

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

3. Tutorele consilier a transmis informații utile legate de programul de pregătire, procesul educațional și altele similare.

☐ DA ☐ NU

4. Tutorele consilier a transmis informații utile și termenele cu privire la completarea și semnarea contractelor de școlarizare/studiu, taxa de școlarizare, probleme legate de secretariat și altele similare.

☐ DA ☐ NU

5. Comunicarea între tutorele-consilier și cursanți se realizează în bune condiții, atât prin întâlniri față-în-față, cât și prin utilizarea platformei virtuale a DIDIFR - www.e.uoradea.ro.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

6. Tutorele consilier a sprijinit studenții cu informații utile privind utilizarea platformei virtuale, obținerea parolei de acces și utilizarea platformei www.e.uoradea.ro etc.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

7. Pregătirea și atitudinea tutorelui consilier în această activitate le apreciez ca fiind adecvate.

Excepțională ☐ Foarte bune ☐ Bune ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare ☐

8. Tutorele consilier a stat întotdeauna la dispoziția studenților pentru a răspunde la întrebări, atât on-line, prin intermediul platformei www.e.uoradea.ro, cât și în cadrul întâlnirilor față-în-față, conform orarului săptămânal de consultații.

Total de acord ☐ De acord ☐ Nesigur ☐ Nu sunt de acord ☐ Total dezacord ☐

9. În ansamblu, apreciez activitatea desfășurată de tutorele meu consilier ca fiind:

Excepțională ☐ Foarte bună ☐ Bună ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare ☐

10. De câte ori v-ați întâlnit cu tutorele consilier pentru specializarea dumneavoastră în acest semestru? _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR**

Structura emitentă: *IDIFR*

Ediția: I

Pagina 14 din
19

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_04**SEAQ_PO_IDIFR_04_A.02****DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO****Descrierea procesului**

INTRĂRI

- Legea Educației Naționale nr 1 / 2011, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5462/2018 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5922/2016.

1. PrMA - INIȚIEREA PO

- Inițiază elaborarea PO conform OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare
- Stabilește Lista PO

PO + structuri responsabile
+ termene**2. ELABORAREA PO**

- PrMA înaintază secretarului C-SCMI, PO pentru a verifica respectarea structurii SEAQ_PO_IDIFR_05;
- Retransmite secretarului C-SCMI PO modificată (după caz) – 3 zile;
- Conducătorul structurii responsabile transmite PO structurilor care utilizează PO pentru aviz (conform SEAQ_PO_IDIFR_04_F.02) – 5 zile;
- PrMA elaborează *Diagrama Flux* a PO și o înaintază spre verificare, în conformitate cu Diagrama Flux discutată și SEAQ_PO_IDIFR_04_F.03, la termenele stabilite.
- Secretarul C-SCMI, va înregistra PO în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui C-SCMI pentru avizare.

SECRETARUL C-SCMI

- Primește PO (conform SEAQ_PO_DAC_01_F.02) de la Pr.MA;
- Înregistrează PO în *Registrul procedurilor*;
- Verifică dacă noua PO respectă formatul Procedurii

Structuri care
utilizează PO



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR

Structura emitentă: IDIFR

Ediția: I

Pagina 15 din
19

Revizia:

2

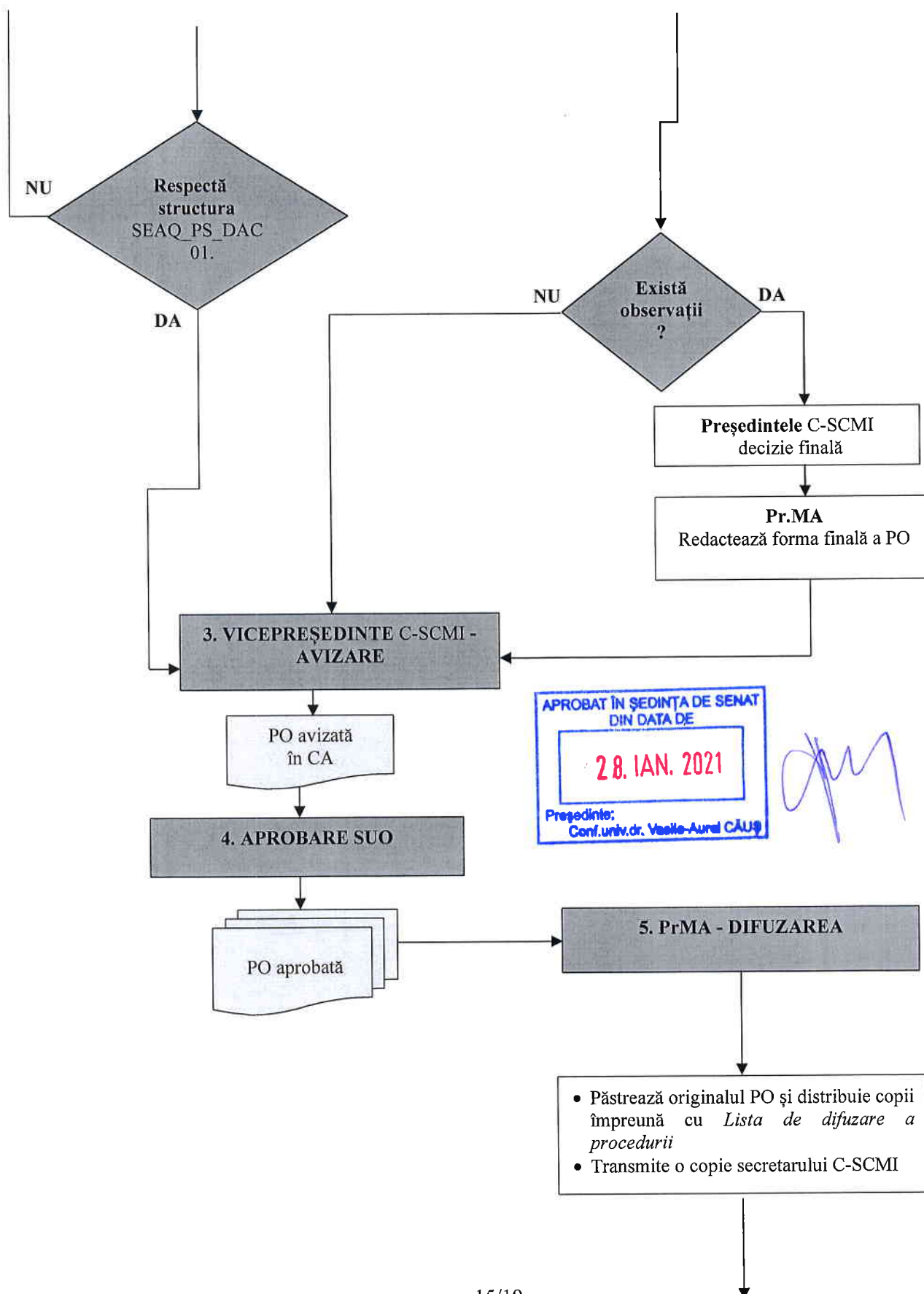
3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_04





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR**

Structura emitentă: *IDIFR*

Ediția: I

Pagina 16 din
19

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_04

6. ARHIVAREA

Originalele PO retrase/revizuite se
arhivează conform legii

Originalele PO retrase/revizuite se
arhivează conform legii

7. REVIZIE

Pr.MA transmite motivația și
propunerea de modificare a PO
Președintelui C-SCMI

Acord

NU

DA

PO nu necesită
revizie

Se reia fluxul de la
punctul 2 din prezenta
Diagramă

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

28. IAN. 2021

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR**

Structura emitentă: IDIFR

Ediția: I

Pagina 17 din
19

Revizia:

2

3

4

5

6

SEAQ_PO_IDIFR_04

SEAQ_PO_IDIFR_04_F.03

**FORMULAR ANALIZĂ
PROCEDURĂ DE SISTEM ȘI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Nr. crt.	Structură	Conducător structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnă- tura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel						
2	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda						
3	Prorector Managementul economic - administrativ	Dodescu Anca						
4	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin						
5	Prorector Managementul serviciilor studenți și serviciilor sociale	Mureșan Mariana						
6	Director CSUD - UO	Țarcă Radu						
7	Facultatea de Arte	Andor Corina						
8	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela						
9	Facultatea de Drept	Miheș Cristian						
10	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru						
11	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Mircea						
12	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina						
13	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru						
14	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel						
15	Facultatea de Litere	Cioban Florin						
16	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian						
17	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan						
18	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen						
19	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina						
20	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla						





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI
PERSONAL IMPLICAT ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR**

Ediția: I

Pagina 18 din
19

Revizia:

2

3

4

5

6

Structura emitentă: IDIFR

SEAG_PO_IDIFR_04

Nr. crt.	Structură	Conducător structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnă- tura	Data
				Semnătura	Data			
21	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel						
22	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica						
23	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Meșter Ioana Teodora						
24	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea						
25	Direcția Generală Administrativă	Nicula Adrian						
26	Direcția Economică	Tripa Sanda						
27	Biroul Juridic	Indrieș Romulus						
28	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela						
29	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia						
30	Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Bagdi Carmen						
31	Biroul Comunicare	Ardelean Adela						
32	Secretariat Universitate	Sava Monica						
33	Birou PPCDI	Bococi Dana						
34	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia						
35	Departament de Relații Internaționale	Buran Carmen						
36	Biblioteca	Ujoc Florica						



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR					Ediția: I		Pagina 19 din 19		
						Revizia:				
						2	3	4	5	6
						Structura emitentă: IDIFR				

SERAQ_PO_IDIFR_04_F.04

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	18.09.2017	-	18.09.2017		OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare;	
2	I	18.09.2017	1	30.10.2017	9	Legislația în vigoare	
3	I	18.09.2017	2	16.12.2019	Integral	Legislația în vigoare	
4	I	18.09.2017	3	28.01.2021	Integral	Legislația în vigoare	

