



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Auera 13
H.S. 14/28.01.2021

PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2021

Avizat în ședința de C.A. din data de **18.01.2021**

Aprobat în ședința de Senat din data de **28.01.2021**



1. CALITATEA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE

Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare reprezintă pentru Universitatea din Oradea, unul din obiectivele majore. Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat.

Universitatea din Oradea, ca instituție publică de învățământ superior are responsabilitatea de a asigura:

- creșterea calității programelor de studii, a metodelor de învățare și a rezultatelor procesului de predare/învățare;
- promovarea cercetării științifice la nivel instituțional, ale cărei rezultate să poată fi valorificate și recunoscute la nivel regional, național și internațional;
- integrarea activă în comunitate, în mediul economic, social și cultural.

Asigurarea calității educației este centrată pe rezultatele învățării, exprimate prin competențe, valori și aptitudini, care se obțin în urma parcurgerii și finalizării unui nivel de învățământ sau program de studii.

Universitatea din Oradea are colaborări cu sectorul public și privat și este un important partener la nivel local și național, participă la competițiile de proiecte lansate pe plan național și internațional.

Consolidarea colaborării dintre universitate și mediul de afaceri a condus la creșterea competențelor antreprenoriale în rândul studenților.

2. ASIGURAREA CALITĂȚII

Sistemul de management al calității dezvoltat de Universitatea din Oradea are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității și pentru a asigura calitatea activităților de educație, cercetare, servicii pentru societate.

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

Universitatea din Oradea promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor. Are **proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților**, prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare.

În cadrul UO există o preocupare continuă privind armonizarea și compatibilizarea între programele de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional, pe baza unui set de activități de tip benchmarking și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu. Revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele agenților economici



privind calificările și competențele, documentate printr-un studiu care să demonstreze nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății, astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală.

Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității orientat spre învățământul centrat pe student, spre implicarea activă a acestuia.

Actualizarea continuă și dezvoltarea pachetului de proceduri privind asigurarea calității se realizează în concordanță cu standardele de calitate stabilite de Ministerul Educației și Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Universitatea din Oradea, respectă prevederile legale privind **evaluarea externă în mod ciclic**, la nivel de program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat și la nivel de instituție.

3. STRATEGII ȘI STRUCTURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII



La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, privind asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul, cu sau fără funcții de conducere.

În cadrul Universității din Oradea există un Consiliu al Calității și comisii la nivelul facultăților/departamentelor care gestionează programele de studii, **care lucrează în mod coordonat**, cu acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Comisiile dezvoltă activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

La nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent. Aceste documente sunt publicate anual pe site-ul instituției: <https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2/>

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- *Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;*
- *Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;*
- *Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.*

În perioada 17.10.2018 – 19.10.2018 a avut loc vizita ARACIS pentru evaluarea instituțională. În urma vizitei de evaluare instituțională UO a obținut în anul 2019, calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**” pentru perioada 2019-2024.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: metodologii, proceduri, regulamente;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Evaluare Internă în vederea evaluării ARACIS;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, program care urmărește în detaliu Planul Operațional și Planul Strategic al universității;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

a. *Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;

b. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ)*, Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);

c. *Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;

d. *Consiliul Calității (CQ)*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea. Din Consiliul Calității fac parte 3 cadre didactice, un angajator și un reprezentant al studenților desemnat de organizațiile studențești;

e. *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;

f. *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri / lectori / șef lucr.) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.



Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Evaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația o impune a planurilor de învățământ.

În cursul anului 2020, în cadrul UO au fost demarate activități de evaluare internă a Domeniilor de Master, Domeniilor de Doctorat, respectiv a Școlilor doctorale, proces care va continua și în anul 2021.

În perioada dintre două evaluări periodice (înstituite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabili financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității, prin respectarea planului de acțiuni, măsuri și termene preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor rezultate în urma Vizitei Instituționale ARACIS din perioada 17-19 octombrie, 2018.

De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Conform *SCImago Institutions Rankings*, Universitatea din Oradea în anul 2020, ocupă locul 15 din cele 25 de universități de învățământ superior din România cuprinse în acest clasament. Din punct de vedere al centrelor universitare naționale, Universitatea din Oradea ocupă locul 12. La nivel mondial potrivit clasamentului *SCImago*, din cele 3897 de universități, Universitatea din Oradea se poziționează pe locul 799.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizate **acțiunile programate pentru anul 2021**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative din cadrul Universității din Oradea.



Acțiuni programate și termene pentru realizarea lor

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Strategic al Universității din Oradea pentru perioada 2021-2025	PS aprobat de SU	buc.	1	-	-	CA	Ianuarie 2021
1.2. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2021	PO aprobat de SU	buc.	1	-	-	CA	Ianuarie 2021
1.3. Avizare în CA și aprobarea în SU a Raportului la Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2020	RPO aprobat de SU	buc.	1	-	-	CA	Februarie 2021
1.4. Dezbateră și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc.	1	-	-	Pr. MEA Dir. Ec.	Permanent
1.5. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Universității din Oradea pentru anul 2021	Program SCIM	buc.	1	-	-	Președinte/ Vicepreședinți C-SCIM	Continuu
1.6. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc.	Minim 12	-	-	Rector	Decembrie 2021
1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2021	PO facultăți	buc.	15	-	-	Decani	Februarie 2021
1.8. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2020	Raport	buc.	Minim 1	-	-	Director Economic	Martie 2021
1.9. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2020	Raport	buc.	1	-	-	Rector	Martie 2021
1.10. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc.	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2021
1.11. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.N.	CI semnat	buc.	1	-	-	Rector	2021

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021

1.12. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea	Organigramă revizuită	buc.	1	-	-	Rector	Continuu
1.13. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	nr.	4	-	-	Rector Director Economic	Trimestrial
1.14. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	nr.	1	-	-	Rector Pr. MEA Șef CAPI	Anual
1.15. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodologiei MEN
1.16. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	nr.	4	-	-	Pr. MEA Director Economic	Trimestrial
2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021	Program	buc.	1	-	-	D. DAC	Ianuarie 2021
2.2. Elaborarea Raportului la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2020	Program	buc.	1	-	-	D. DAC	Februarie 2021
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din anul 2018.	Raport	buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani D.DAC	Permanent
2.4. Evaluarea internă a centrelor de cercetare	Fișe de audit	buc.	2	-	-	Pr. MCC D. DAC	Decembrie 2021
2.5. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master	REI	buc.	25	Licență 13/ 378.764 Lei Master 12/ 131744 lei	Venituri proprii	Pr. MCC D. DAC	Decembrie 2021

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
28. IAN. 2021

Președintele:
Conf. univ. dr. Vasile Aurel CĂUȘ

2.6. Evaluarea Domeniilor de Doctorat și a Școlilor doctorale, conform cadrului legislativ	REI	buc.	Minim 7 Școli Doctorale	-	Venituri proprii	D. CSUD D. SD D. DAC	Decembrie 2021
2.7. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K _s	buc.	Minim 800	-	-	Pr. MCC D. DAC Decani	Anual
	Valori K _{DS}	buc.	Minim 2000	-	-	SRU	
2.8. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI	Valori K _A	buc.	Minim 800	-	-	Pr. MCC D. DAC Decani	Anual
	Proceduri	buc.	Minim 5	-	-	C-SCIM Prorectori UO	
2.9. Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale	Raport evaluare/ Plan de măsuri	buc.	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Pr. MCC D. DAC	Permanent
2.10. Afișarea pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor externe și a planului de măsuri aferent recomandărilor ARACIS	Proiect	buc.	1	270.000	Proiect FDI	Rector D. DAC	Martie 2021
3. Managementul Procesului Educațional							
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Prorectori Decani	Decembrie 2021
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Rapoarte audit	buc.	Conform necesității	-	-	Pr. MA Decani Comisii SUO	Iunie 2021
3.3. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site web	Facultăți	13	-	-	Pr. MA Decani	Decembrie 2021
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. MA Decani	Decembrie 2021
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. MA Decani	Iunie 2021
3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumărilor pentru aplicații, astfel	Materiale didactice	Procent din total	Minim 90%	50.000	Venituri proprii	Decani Directori de departament	Decembrie 2021

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021

încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	50.000	Venituri proprii	Pr. MA D-CECDRU	Decembrie 2021		
3.7. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă pentru personalul UO	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	-	-	Pr. MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2021		
3.8. Înființarea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Conform necesităților	20.000	Venituri proprii	Pr. MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2021		
3.9. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP)	Post scos la concurs	Număr posturi	Conform necesităților și reglementărilor interne	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 28. IAN. 2021 Președinte: Conf. Univ. dr. Vasile-Aurel CAUS				Pr. MA Decani Directori de departamente	Martie 2021 Octombrie 2021
3.10. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ	PV consultare	buc.	Minim 15	20.000	Venituri proprii	Pr. MA Decani	Ianuarie 2021		
3.11. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajaților	Înscriere	buc.	Minim 10	-	-	Pr. MA Decani	Decembrie 2021		
3.12. Verificarea statelor de funcții în RNCIS	State de funcții	buc.	57	-	-	Pr. MA Cons. Acad. Com. SUO	Septembrie 2021		
3.13. Verificarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle)	Materiale didactice	Procent din total	100%	-	-	Pr. MA Decani	Decembrie 2021		
3.14. Dezvoltarea unor programe noi de studii de masterat, doctorat și postdoctorat, atât în domeniile existente, cât și în domenii noi	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	30.000	Venituri proprii	Pr. MA Decani Directori de departamente	Decembrie 2021		
3.15. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Pr. MA Pr. MCC Biroul Admitere 365 DRI	Permanent		

4. Managementul Procesului de Cercetare								
4.1. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat, Clustere	buc.	Minim 1	-	-	Rector Pr. MCC	Permanent	
4.2. Elaborarea și gestionarea de proiecte pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic.	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr. MCC CSUD BPPCDI Decani	Permanent	
4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere – conform calendarului programului	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 2	-	-	Pr. MCC BPPCDI	Permanent	
4.4. Identificarea și îmbunătățirea indicatorilor care contribuie la o creștere a Universității din Oradea în ranking-urile naționale și internaționale și înscrierea în bazele de date naționale și internaționale .	Bază de date on-line națională/ internațională	buc.	2	50.000 Lei	Venituri proprii	Pr. MCC Pr. VRI BPPCDI	Decembrie 2021	
4.5. Actualizare, baze de date cu platformele, laboratoarele, echipamentele și infrastructura de cercetare pe www.erris.gov.ro .	Bază de date	buc.	1	-	-	Pr. MCC BPPCDI Directorii Centre de cercetare	Decembrie 2021	
4.6. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	Cadre didactice, cercetători și doctoranzi	%	75	-	-	Pr. MCC BPPCDI Director CSUD Decani	Permanent	
4.7. Stimularea financiară a cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare caracterizate prin publicații cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat	Actualizarea procedurii privind stimularea financiară a cercetătorilor cu publicații relevante	Nr. proceduri	1	-	-	Pr. MCC BPPCDI	Permanent	



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021

4.8. Organizarea și monitorizarea manifestărilor științifice cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	10	50.000 Lei	-	Pr. MCC Decani	Decembrie 2021
4.9. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea - 2021”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25.000 Lei	Venituri proprii	Pr. MCC Pr. NRI BPPCDI	Mai 2021
4.10. Menținerea / creșterea numărului de reviste și volume de conferințe ale UO indexate în baze de date internaționale prin stimularea financiară a redactorilor șefi	Reviste/ Volume Indexate	nr.	Min. 15	70.000 Lei	Venituri proprii	Rector Pr. MCC BPPCDI	Permanent
4.11. Gestionarea sprijinului financiar pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNFIS	Reviste	Număr reviste	Min 15	80.000 Lei	Venituri proprii	Rector Pr. MCC BPPCDI	Permanent
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice							
5.1. Dezbaterea și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc.	1	-	-	Rector Dir. Ec.	Martie 2021
5.2. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2020	Raport	buc.	Min.1	-	-	Director Economic	Martie 2021
5.3. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții” pentru anul 2022	Program	buc.	1	-	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Noiembrie 2021
5.4. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc.	1	-	Venituri proprii	Pr. MEA DGA-Patrimoniu	Permanent
5.5. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea					Venituri proprii	Pr. MEA DGA-Patrimoniu	Permanent
5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO					Bugetul de stat / Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.7. Reabilitare termică Cămin C2, Campus A(finalizare)	Lucrare	buc.	1	2 mii lei	Venituri proprii cămine	Pr. MEA Pr. MSSSS DGA	Martie 2021
5.8. Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzica) - inv. în continuare	Nr. clădiri	buc.	1	1.000 mii lei	Bugetul de stat	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.9. Demolare clădire H, Campus A	Lucrare	buc.	1	30 mii lei	Bugetul de stat	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘENAT
DIN DATA DE
28. IAN. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel Călug

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021

5.10. Cămin pentru studenți având 402 locuri - inv. în continuare	Nr. cămine	buc.	1	500 mii lei	Bugetul de stat	Pr. MEA Pr. MSSS DGA	Decembrie 2021
5.11. Proiect POR SMART Campus – UO – etapa I – lucrări de execuție	Suprafață	mp	8000 mp	19.2751 mii lei	Fonduri structurale/ Cofinanțare	Pr. MEA DGA	Octombrie 2021
5.12. Proiect POR – SMART Campus UO Etapa A II-a –P.T + Integral lucrări de execuție	Suprafață	mp	12.000 mp	411 mii lei + 29.000 mii lei	Fonduri structurale	Pr. MEA DGA	Februarie 2021
5.13. Reabilitare Corp D, Campus A	Suprafață	mp	1182,52 mp	3.621 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.14. Reabilitare Corp X, Campus B	Suprafață	buc.	796,83 mp	1.750 mii lei	Venituri proprii și proiect ROSE	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.15. Reabilitare Corp C2, Campus B - parțial	Lucrare	buc.	1	3.000 mii lei	Venituri proprii+ Proiect	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.16. Rețele termice exterioare, etapa I	Lucrare	buc.	1	75 mii lei	Venituri Proprii	Pr. MEA DGA	Martie 2021
5.17. Rețele termice exterioare, etapa a - II - a	Lucrare	buc.	1	1.938 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.18. Lucrări electrice suplimentare Corp C4- Clădire E-F, în vederea implementării proiectului SMART CAMPUS – UO - continuare	Lucrare	buc.	1	221 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Aprilie 2021
5.19. Lucrări în vederea eliminării igrasiei la Clădirile C49, C53, C54 și C55, Campus B	Lucrare	buc.	1	370 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Mai 2021
5.20. Lucrări de montare parchet la sala C.S.U.D.; Corp S	Lucrare	buc.	1	25 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Mai 2021
5.21. Lucrări de construire alee, Campus A	Lucrare	buc.	1	33 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.22. Alimentare cu energie electrică clădire V3,	Lucrare	buc.	1	Conform contractului	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.23. Lucrări P.S.I. în clădirile Universității din Oradea	Lucrare	buc.	1	200 mii lei	Venituri proprii	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021

5.24. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus" – P.S.I.	Suprafață	mp	aprox. 300	400 mii lei	Venituri proiect	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
5.25. Lucrări/dotări aferente Proiectului Dezvoltarea Centrului de transfer tehnologic al Universității din Oradea – Smart Industries	Suprafață	mp	1621,04	10.000 mii lei	Fonduri structurale/Cofinanțare	Pr. MEA DGA	Decembrie 2021
6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)							
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțati prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	100	-	-	Pr. VRI DRI	Decembrie 2021
6.2. Realizarea de parteneriate regionale cu instituții academice și alte structuri din mediul socio-economic	Număr parteneriate	-	Min. 2	-	-	Pr. VRI Rector UO	Decembrie 2021
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare	Număr de acorduri	-	Min. 10	-	-	Pr. VRI DRI	Decembrie 2021
6.4. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediul academic	Activități cu studenți Erasmus/Activități cu studenți străini	2 2	2000E	-	Fonduri Erasmus Fonduri proprii	Pr. VRI DRI	Decembrie 2021
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus*	Sesiuni informative la facultăți	15	-	-	-	Pr. VRI DRI	Permanent
6.6. Participarea / Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/Transmitere materiale promoționale	2	-	-	Fonduri proprii	Pr. VRI DRI Birou Comunicare	Decembrie 2021
6.7. Sprijin acordat anumitor categorii de studenți (conform criteriilor stabilite de Senat) în vederea frecventării cursurilor organizate de universitate prin reducerea taxelor	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	Pr. MSSSS	Permanent
6.8. Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate bune la învățătură.	Burse acordate	Număr beneficiari	Minim 2000	Conform HCA/Senat	Finanțare complementară ME	Pr. MSSSS	Început/sfârșit Semestre
6.9. Acordare de burse pentru internship universitar	Burse acordate	Număr de beneficiari	Minim 10	6000	Fonduri proprii	Pr. MSSSS	Semestrial

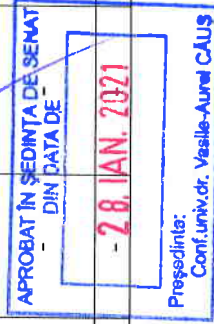
Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021

6.10. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN.	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. alocării ME	Fonduri specifice	Pr. MSSSS	Semestrul II
6.11. Activități extracurriculare	Activități specifice	Număr	Minim 15	Conf. alocării ME	Buget ME	Pr. MSSSS	Permanent
6.12. Menținerea calității de membru în federațiile naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Asociații studențești UO membre în federații naționale / internaționale	Număr asociații membre	Minim 5	-	-	Pr. MSSSS Pd. SSU	Permanent
6.13. Cazarea studenților universității, care solicită acest serviciu, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității	Pondere cererilor onorate	[%]	Minim 60	-	-	Pr. MSSSS	Permanent
6.14 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	Număr activități	Minim 5	-	-	Pr. MSSSS Decani facultăți de profil	Permanent
6.15. Efectuarea de controale la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. MSSSS	Permanent
6.16. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. MSSSS CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2021
6.17. Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Antreprenorială Studențească) pentru dobândirea abilităților extracurriculare în antreprenariat	Activități pentru studenți	buc.	Minim 2	-	-	Pr. MSSSS Președinte SAS	Dec. 2021
6.18. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală, training-uri	Număr evenimente	Minim 5	-	-	Pr. MSSSS CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2021

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
- DIN DATA DE -
28. IAN. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021

6.19. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. MSSSS Asociații studențești	Permanent
6.20. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Conform solicitărilor	-	-	Pr. MSSSS Decani	Sfârșit de semestre
6.21. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșanțon reprezentativ	-	-	Pr. MSSSS CCSC	Anual
6.22. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de absolvenți care au completat datele în baza de date a UO	Număr de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Pr. MSSSS CCSC	Anual
6.23. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	Minim 10	-	-	Pr. MSSSS Președinte CCPPP Decani	Permanent
6.24. Activități remediale în vederea reducerii ratei de abandon școlar	-	-	8	-	Buget proiecte ROSE	Facultăți UO	Permanent
7. Vizibilitate, Imagine și Comunicare							
7.1. Intensificarea prezenței universității în mijloacele de mass media	Conferințe și Comunicate de presă	Număr	Minim 20	-	-	Rector Pr. VRI Birou Comunicare	Anual
7.2. Organizare acțiuni de promovare admitere 2021	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	-	-	-	Pr. VRI Pr. MCC Biroul Admitere 365	Permanent
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale de promovare	-	Min.52	-	-	Pr. VRI Birou Comunicare	Permanent
7.4. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului UO	Site tradus în	Procent	Min.50%	-	-	Rector	Permanent

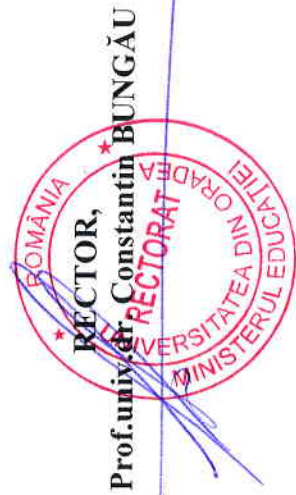


Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2021

www.uoradea.ro	limba engleză	Toate programele de studii	Pr. VRI	Permanent
7.5. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	-	Pr. MCC Biroul Admitere 365 DRI	

Lista abrevierilor

➤ SUO: Senatul Universității din Oradea; ➤ CA: Consiliul de Administrație; ➤ Pr. MA: Prorector responsabil cu Managementul Academic; ➤ Pr. MCC: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Calității; ➤ Pr. MEA: Prorector responsabil cu Managementul Economic-Administrativ; ➤ Pr. VSI: Prorector responsabil cu Vizibilitatea și Relații Internaționale; ➤ Pr. MSSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale Studenti și Servicii Sociale; ➤ D. CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; ➤ Pd. C-SCIM: Președintele Sistemului de Control Intern Managerial; ➤ D. DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; ➤ D. DE: Director Direcție Economică; ➤ DGA: Directorul General Administrativ; ➤ DRI: Departament Relații Internaționale; ➤ D. CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane; ➤ D. CC: Directorul Centrului de Cercetare;	➤ D. SMIIT: Director Serviciului Management IT; ➤ BPPCDI: Biroul Programe și Protecție de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; ➤ CAPi: Compartimentul de Audit Public Intern; ➤ D. CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic; ➤ BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; ➤ PO: Plan Operațional; ➤ PV: Proces Verbal; ➤ RR: Registrul de Riscuri; ➤ PS: Program de studii; ➤ RNC: Registrul Național al Calificărilor; ➤ HCA: Hotărâri ale CA; ➤ CCS: Centre de Cercetare Studentești; ➤ PI: Plan de Învățământ; ➤ CCSC: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera; ➤ CoRI: Consiliul pentru Relații Internaționale.
---	--



DIRECTOR D.A.C.
Conf.univ.dr.ing. Livia BANDICI

