

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European
 Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
 Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
 Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

ANUNȚ

privind selecția a 3 (trei) experți/universitate
Rezultat 2, Activitatea 2.5 în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
 (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)

CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI.....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS.....	2
4	TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE.....	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE	5

1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației și Cercetării, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

Durata proiectului: 29.05.2017 - 29.07.2021.

Bugetul proiectului:

Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de **14.639.415,97 lei**, din care:

- 12.294.746,97 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 2.344.669,00 lei - cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului, MEC în calitate beneficiar, împreună cu ARACIS, în calitate de partener, sunt responsabili de implementarea Activității 2.5. *"Implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare"* din cadrul Rezultatului 2. *"Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la exercițiul/testarea online de clasificarea universităților și de ierarhizare a programelor de studii"*.

Potrivit Activității 2.5., pentru asigurarea implementării mecanismelor de colectare, introducere și validare a datelor, sunt necesari 3 experți/instituție.

Experții vor fi selectați și nominalizați dintre cadrele didactice proprii, cu respectarea condițiilor dispozițiilor art. 192 alin. (2) din LEN 1/2011, și vor implementa online mecanismele de colectare, introducere și validare a datelor în vederea aplicării metodologiei de evaluare dezvoltate în cadrul proiectului.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea implementării activității 2.5 aferente atingerii Rezultatului 2

Activitatea:	Număr experți	Durata activității
2.5 Implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare	3 (trei) experți	Maximum 16 ore/expert = total 48 ore

3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate"* QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16) link https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/3274_001-21.pdf în vederea selecției expertului sunt prevăzute următoarele aspecte:



(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare, ciclul studii doctorale;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- e) nu a fost sancționat disciplinar/abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților (declarație pe proprie răspundere).

În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 2).

(2) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pe adresa de e-mail..... sau la sediul....., până la data și ora indicate în anunț, următoarele documente

comune:

birou.prograua@gmail.com / BPPCDI, clădire D, et. 4, nr. D403.

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) Curriculum vitae¹ în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar;
- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

¹ CV orientat pe descrierea experienței în activitățile de management intern, asigurarea calității, control intern managerial, evaluarea externă a calității etc.



Tabelul 2. Condițiile specifice aferente poziției

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 1. Expert în implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare	1. Cadre didactice titulare în instituție 2. Experiență de lucru cu platforme informatice în introducerea date 3. Experiență în funcții managerial-administrative 4. Experiență în evaluările interne

4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

Activitatea 2.5. Analiza rolului și competențelor celor două instituții în vederea clarificării și delimitării lor, în procesul de asigurare a calității și de ierarhizare și clasificare.

Denumire poziție: Expert în implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare (Activitatea 2.5).

- a) **Număr pozitii:** 3 experți.
- b) **Perioada estimată pentru derularea activității:** de la semnarea contractului până la 28.06.2021. Cei 3 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 6 zile, respectiv 2 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv maximum 16 de ore/expert.

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: În cadrul acestei activități se va elabora o procedură care va preciza mecanismele de colectare, introducere și validare a datelor, necesare în procesul de evaluare. Mecanismele și modalitatea de exercitare online a evaluării trebuie să fie transparente, obiective și să se bazeze pe date clare și concrete. Rezultatul exercițiului de clasificare și ierarhizare va fi înaintat ministrului Educației pentru comunicarea către universități.

- a) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Această activitate are ca scop implementarea metodologiei de clasificare și ierarhizare, cu respectarea prevederilor legale prin:
- ↳ implementarea online a mecanismelor de colectare, introducere și validare a datelor în vederea aplicării metodologiei de evaluare dezvoltate în cadrul proiectului. Mecanismele și modalitatea de exercitare online a evaluării trebuie să fie transparente, obiective și să se bazeze pe date clare și concrete;
 - ↳ introducerea de date în modulul informatic realizat în cadrul proiectului QAFIN;
 - ↳ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
 - ↳ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
 - ↳ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA în vederea plății onorariului.
- b) **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**
- ↳ cunoașterea reglementărilor privind sistemul național de învățământ superior și sistemul de asigurarea a calității;



c) Constituie avantaje (specificate explicit în CV):

- ↳ cunoașterea practicilor naționale și internaționale în domeniul asigurării calității;
- ↳ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- ↳ experiență managerială;
- ↳ participare la sesiunile de diseminare a Metodologiei privind clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii organizate în cadrul proiectului QAFIN;
- ↳ cunoașterea Metodologiei privind clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii realizată în cadrul proiectului QAFIN.

d) Abilități:

- ↳ capacitate de lucru în echipă;
- ↳ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- ↳ capacitate de analiză și sinteză;
- ↳ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ↳ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

5 CALENDARUL DE SELECȚIE

Perioada	Activitatea
....-12.02.2021 ora 14.00	Depunerea dosarelor
15 -17.02.2021	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
18.02.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
19-23.02.2020	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
24.02.2021	Afișarea rezultatelor în urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
24.02.2021	Depunerea eventualelor contestații
25.02.2021	Soluționarea eventualelor contestații
26.02.2021	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul link:

BPPCDI, clădire D, et. 4, nr. D403

Candidații vor depune toate documentele de participare la sediul, sau prin poștă electronică (scanate cu semnăturile aferente) la adresa până la data de 12.02.21, ora 14.

Se recomandă transmiterea candidaturilor prin poștă electronică/e-mail.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

birou.programe@gmail.com

.....

Anexa 1

CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea
calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod
SIPOCA/SMIS2014+ 16)”,
implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE

Nume

Prenume

Telefon

E-mail

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

Da ☐Nu ☐

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind
disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).

DA ☐NU ☐

Data completării

Semnătura

Instrucțiuni de completare:

*Pentru fiecare perioadă se completează cu "X" pentru disponibil sau cu " - " pentru
indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.*

