

ANUNȚ DE CONCURS

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul Oradea, jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza H.G. nr.286/2011 și H.S. nr.14/28.01.2021-Anexa 30, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a următoarelor posturi vacante:

- 2 posturi - referent de specialitate, studii superioare, în cadrul Biroului de Comunicare.
- 1 post referent de specialitate, studii superioare, în cadrul Editurii Universității din Oradea.

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare ocupării postului vacant sunt:

- 1 post referent de specialitate în cadrul Biroului de Comunicare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă; cunoștințe de limbă de circulație internațională, cunoștințe de operare calculator : office, cunoștințe de utilizare a programelor editare audio video.
- 1 post referent de specialitate în cadrul Biroului de Comunicare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă; cunoștințe de limbă de circulație internațională, cunoștințe de operare calculator : office.
- 1 post referent de specialitate în cadrul Editurii Universității din Oradea: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă în domeniul științe umaniste; cunoștințe de limba engleză nivel avansat, cunoștințe de operare calculator : office nivel avansat.

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1.Cerere de înscriere la concurs, declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție la depunerea dosarului.
- 2.Copia actului de identitate și ale actelor de stare civilă(certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul) împreună cu originalul pentru a fi certificate copiile.
- 3.Copiile actelor de studii (diploma de licență, de master sau echivalentă), specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului împreună cu originalul pentru a fi certificate copiile.
- 4.Copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a fi certificată copia și adeverința care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor pentru perioada lucrată după 01.01.2011 .
- 5.Cazierul judiciar în original .
- 6.Adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate.
- 7.Curriculum vitae semnat pe fiecare pagină.

Concursul se va desfășura conform calendarului :

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Biblioteca Universității din Oradea, cu sediul Campusul Universității din Oradea, str. Universității nr.1, în perioada **22.02.2021- 05.03.2021**, de luni până vineri între orele 10-14.

Selecția dosarelor de înscriere: **09.03.2021**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: **10.03.2021**

Contestarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: **11.03.2021**

Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor: **12.03.2021**

Concurs proba scrisă/practică: 15.03.2021, ora 10:00, la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1-Biblioteca

Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor. Afișarea datei și orei susținerii interviului : **16.03.2021**

Contestarea rezultatelor la proba scrisă/probă practică: **17.03.2021**

Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: **18.03.2021**

Înterviu: 19.03.2021, ora 8:00, la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1-Biblioteca

Afișarea rezultatelor interviu: **22.03.2021**

Contestarea rezultatelor la interviu: **23.03.2021**

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: **24.03.2021**

Angajarea : **01.04.2021**

Anunțul ce cuprinde bibliografia/Tematica se publică pe portalul "posturi.gov" și site-ul www.uoradea.ro

Informații suplimentare referitoare la concurs se pot obține de la avizierul Serviciului resurse Umane și de pe site-ul www.uoradea.ro, secțiunea **Concursuri pe posturi, Concursuri pentru ocuparea posturilor didactic-auxiliare și nedidactice vacante**, începând cu data de **19.02.2021**, **Persoane de contact:** Marian Florica Florentina pentru postul de referent de specialitate , în cadrul Editurii Universității din Oradea telefon 0259/408165 și Matei Marioara pentru postul referent de specialitate, în cadrul Biroului de Comunicare telefon 0259/408118,

Rector,
prof.univ.dr. habil Bungău Constantin

