



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENT

de Utilizare a rețelei Internet și Intranet

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) Hotărîrea CA nr. 27 Data: 20.05.2013	Senatul Universității din Oradea (SUO) Hotărîrea SUO nr.29 Data:17.06.2013

Regulament de Utilizare a rețelei Internet și Intranet

Introducere

În acord cu prevederile din prezentul Regulament, Resursele Informatice și de Comunicații (RIC) sunt bunuri strategice ale Universității din Oradea care trebuie administrate ca resurse ale statului român. Acest regulament este stabilit pentru a atinge următoarele scopuri:

1. Să fie în conformitate cu statutele, regulamentele și alte documente oficiale în vigoare pentru administrarea resurselor informatice,
2. Să stabilească practici prudente și acceptabile privind utilizarea rețelei Internet,
3. Să instruiască utilizatorii care pot folosi rețeaua Internet în ceea ce privește responsabilitățile lor asociate unei astfel de utilizări.

Audienta

Regulamentul de Utilizare Internet și Intranet se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice resursă informatică și de comunicații a Universității din Oradea care are capacitatea de acces Internet și/sau Intranet.

Definiții

- *Resurse Informatice și de Comunicații (RIC)*: toate dispozitivele de tipărire/imprimare, dispozitive de afișare, unități de stocare, și toate activitățile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepționeze email, să navigheze pe site-uri de Web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: mainframeuri, servere, calculatoare personale, calculatoare-agendă (*notebookuri*, *laptop-uri*), calculatoare de buzunar, asistent digital personal (*Personal Digital Assistant* - PDA), pagere, sisteme de procesare distribuită, echipament de laborator și medical conectat la rețea și controlat prin calculator (tehnologie încapsulată), resurse de telecomunicații, medii de rețea, telefoane, faxuri, imprimante și alte accesorii. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilitățile, programele și datele care sunt proiectate, construite, puse în funcțiune (operaționale) și menținute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afișa și transmite informația.
- *Inginerul de sistem/Administratorul de rețea* îndeplinește și funcția de *Administrator al Resurselor Informatice și de Comunicare (ARIC)*¹, precum și pe cea de *responsabil cu Securitatea RIC*². Este persoana de contact intern și extern a Universității din Oradea pentru orice problemă în legătură cu securitatea RIC. Directorul SMIIT poate numi o altă persoană în funcția de responsabil cu probleme de securitate.

¹ Responsabil la nivelul instituției cu administrarea RIC ale Universității din Oradea

² Până la înființarea postului de Ofiter responsabil cu Securitatea RIC (OSRIC)

- *Utilizator*: O persoană, o aplicație automatizată sau process utilizator autorizat de către Universitatea din Oradea, în conformitate cu procedurile și regulamentele în vigoare, să folosească Resursele Informatice și de Comunicații.
- *Internet*: Sistem global care interconectează calculatoare și rețele de calculatoare. Acestea sunt deținute de mai multe organizații, agenții guvernamentale, societăți, instituții academice.
- *Intranet*: Rețea privată destinată comunicațiilor și partajării informațiilor, care, ca și rețeaua Internet, folosește suita de protocoale TCP/IP, însă este accesibilă doar utilizatorilor autorizați din cadrul unei organizații (instituții). În mod obișnuit, rețeaua Intranet a unei organizații este protejată printr-un sistem de protecție (*firewall*).

Drept de proprietate

Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate pe Resurse Informatice proprii, închiriate, administrate sau în custodia și sub controlul Universității din Oradea, cad sub incidența reglementărilor legale privind proprietatea intelectuală.

Confidential

Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate folosind sistemul RIC proprii, administrate sau în custodia și sub controlul Universității din Oradea sunt confidențiale și pot fi accesate de către personalul responsabil cu securitatea RIC, în condițiile prevăzute de lege

Regulament de Utilizare a rețelei Internet și Intranet

1. Programele pentru acces la rețeaua Internet sunt destinate utilizatorilor autorizați pentru a fi folosite în scopuri academice și de cercetare.
2. Toate programele utilizate pentru acces la rețeaua Internet trebuie să facă parte din pachetul de programe aprobat de către Serviciul Management Integrat IT. Aceste programe trebuie să includă toate *patch*-urile de securitate puse la dispoziție de către producător.
3. Toate fișierele care provin din rețeaua Internet trebuie să fie scanate cu un program antivirus care să fie actualizat cel puțin o dată la 24 ore.
4. Toate programele pentru acces Internet/Intranet trebuie să permită folosirea sistemelor *proxy* și/sau *firewall*.
5. Toate informațiile accesate în rețeaua Internet trebuie să se conformeze Regulamentului de Utilizare a RIC.
6. Orice activitate a utilizatorilor folosind RIC poate fi înregistrată și ulterior examinată.
7. Conținutul tuturor site-urilor web ale Universității trebuie să se conformeze Regulamentelor de Utilizare a RIC.
8. Nu se vor publica pe site-urile web ale Universității materiale cu caracter ofensiv sau de hărțuire.
9. Nu se vor publica pe site-urile web ale Universității materiale publicitare comerciale sau personale.
10. Nu se vor publica pe site-urile web ale Universității din Oradea date ale Universității din Oradea fără asigurarea că materialele sunt disponibile numai persoanelor sau grupurilor autorizate.
11. Nu este permisă utilizarea RIC ale Universității în scop personal sau pentru solicitări personale ce nu au legătură cu Universitatea.

12. Cumpărăturile pe Internet care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu sunt interzise. Cumpărăturile în interes de serviciu se vor supune regulilor de achiziție ale Universității.
13. Orice material confidențial al Universității transmis prin rețeaua Internet trebuie criptat.
14. Fișierele electronice se supun acelorași reguli de păstrare ce se aplică și altor documente și trebuie păstrate în conformitate cu regulile stabilite prin prezentele regulamente și regulamentele proprii fiecărui Departament / Centru sau Facultate.

Utilizare ocazionala

1. Utilizarea personală ocazională a RIC pentru acces la rețeaua Internet este permisă doar utilizatorilor care au aprobat Universității din Oradea; acest drept nu se extinde membrilor familiei sau altor persoane.
2. Utilizarea ocazională nu trebuie să aibă ca rezultat costuri directe pentru Universitatea din Oradea.
3. Utilizarea ocazională nu trebuie să afecteze îndeplinirea sarcinilor de serviciu ale angajatului sau activitatea studenților.
4. Nu este permisă trimiterea sau recepționarea documentelor sau fișierelor care pot cauza acțiuni legale împotriva Universității din Oradea, sau punerea acestora într-o situație delicată.
5. Stocarea fișierelor și documentelor personale pe Resursele Informatică ale Universității din Oradea, trebuie să fie nominală.
6. Toate fișierele și documentele – inclusiv cele personale – stocate sau transportate prin intermediul RIC sunt proprietatea Universității din Oradea, în condițiile legilor în vigoare. Acestea pot fi subiectul cererilor de deschidere a raporturilor, și pot fi accesate în conformitate cu Regulamentul de Acces Administrativ.

Măsuri Disciplinare

Încălcarea acestui regulament se sancționează prin măsuri disciplinare care pot include:

- În cazul angajaților UO, se va proceda la suspendarea accesului la resurse, respectiv la alte măsuri disciplinare – conform legislației în vigoare
- Încetarea relațiilor contractuale (de colaborare) în cazul contractanților, consultanților sau voluntarilor;
- Suspendarea accesului la resurse în cazul studenților;
- Interzicerea accesului la Resursele Informatică și de Comunicații.

Toate acțiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

Referințe

1. http://dcd.uaic.ro/?page_id=90
2. <http://www.uaiasi.ro/diacd/>
3. <http://www.usamvcluj.ro/CIC/documente/Plan%20de%20securitate.pdf>
4. RFC 1244 – Site Security Handbook: <http://www.ietf.org/rfc/rfc1244.txt>
5. ISO 17799 – Standard detaliat de securitate:

8. Lege nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
9. Lege nr. 676 din 21 noiembrie 2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor.
10. Lege nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
11. Lege nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică.
12. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
13. HOTĂRÂRE nr. 1259 din 13 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455-2001 privind semnătura electronică.
14. Ordin nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.
15. Ordin nr. 53 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea formularelor tipizate ale notificărilor prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
16. Ordin nr. 54 din 18 aprilie 2002 privind stabilirea unor situații în care nu este necesară notificarea prelucrării unor date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
17. Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
18. Lege nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate.