



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Oradea, Bihor, Str. Universității nr. 1,
C. P. nr.114, Oficiul Poștal 1
telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGISTRATURA

Intrări / ieșiri

Nr. 2260 din 18.02.2021.

ANUNȚ DE CONCURS

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul Oradea, jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza H.G. nr.286/2011, HS nr.12/23.11.2020 - Anexa 29 și HS nr.14/28.01.2021- Anexa 30, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a următoarelor posturi vacante:

- **5 posturi îngrijitor** în cadrul Direcției Generale Administrative/Serviciul Administrativ/ Birou Intretinere Spatii Interioare
- **1 post muncitor calificat** în cadrul Direcției Generale Administrative/ Serviciului Administrativ/Birou Intretinere Spatii Interioare
- **1 post Muncitor calificat (tâmplar)** în cadrul Direcției Generale Administrative/Serviciul Tehnic/Birou Reparații și Intretinere
- **1 post Muncitor calificat (instalator)** în cadrul Direcției Generale Administrative/Serviciul Tehnic/Birou Reparații și Intretinere
- **2 posturi Muncitor calificat (electrician)** în cadrul Direcției Generale Administrative /Serviciul Tehnic/Birou Reparații și Intretinere
- **2 posturi Muncitor necalificat** în cadrul Direcției Generale Administrative- Serviciul Administrativ- Birou Intretinere Spatii Verzi
- **1 post muncitor calificat** în cadrul Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare ocupării postului vacant sunt:

- **5 posturi îngrijitor** în cadrul Direcției Generale Administrative/ Serviciul Administrativ- Birou Intretinere Spatii Interioare; studii: 8 clase cu diplomă de absolvire a școlii generale, lucrul în program prelungit
- **1 post muncitor calificat** în cadrul Direcției Generale Administrative/ Serviciul Administrativ- Birou Intretinere Spatii Interioare; absolvent studii medii/generale.
- **1 post Muncitor calificat (tâmplar)**, studii medii sau școală profesională și certificat de calificare profesională, în cadrul Direcției Generale Administrative/ Serviciul Tehnic/Birou Reparații și Intretinere; studii: minim 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare în meseria de tâmplar (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii); la nevoie este necesar lucrul în program prelungit, **apt lucru la înaltăime.**
- **1 post muncitor calificat (instalator)**, studii medii, în cadrul Direcției Generale Administrative -Serviciul Tehnic - Birou Reparații și Intretinere; studii: minim 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare în meseria de instalator (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii); la nevoie este necesar lucrul în program prelungit, **apt lucru la înaltăime.**
- **2 posturi muncitor calificat (electrician)**, studii medii sau școală profesională și certificat de calificare profesională, în cadrul Direcției Generale Administrative/Serviciul Tehnic / Birou Reparații și Intretinere; studii: minim 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare în meseria de electrician (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii); la nevoie este necesar lucrul în program prelungit, **apt lucru la înaltăime.**
- **2 posturi muncitor necalificat** în cadrul Direcției Generale Administrative/Serviciul Administrativ/ Birou Intretinere Spatii Verzi; studii : gimnaziale (8 clase).

- 1 post muncitor calificat în cadrul Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă; studii : absolvent studii medii/generale.

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1.Cerere de înscriere la concurs, declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție la depunerea dosarului.
- 2.Copia actului de identitate și ale actelor de stare civilă(certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul) împreună cu originalul pentru a fi certificate copiiile.
- 3.Copiile actelor de studii (diploma de licență, de master sau echivalentă), specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului împreună cu originalul pentru a fi certificate copiiile.
- 4.Copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a fi certificată copia și adeverința care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor pentru perioada lucrată după 01.01.2011 .
- 5.Cazierul judiciar în original .
- 6.Adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate(completată cu mențiunea " apt de lucru la înălțime",pentru posturile unde se solicită la condiții specifice apt de lucru la înălțime).
- 7.Curriculum vitae semnat pe fiecare pagină.

Concursul se va desfășura conform calendarului :

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Biblioteca Universității din Oradea, Campusul Universității din Oradea, str. Universității nr.1, în perioada 23.02.2021-08.03.2021 de luni până vineri între orele 10-14.

Selecția dosarelor de înscriere: 10.03.2021

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: 11.03.2021

Contestarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere:12.03.2021

Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor: 15.03.2021

Concurs proba scrisă/practică:

-pentru postul de îngrijitor (5) și muncitor calificat (1) în cadrul Direcției Generale Administrative/Serviciul Administrativ - Birou Intretinere Spații Interioare: 16.03.2021, ora 9:00, Universitatea din Oradea, Cămin C4, str. Universității nr.1, loc. Oradea.

- pentru posturile de muncitor calificat (tâmplar), muncitor calificat (electrician), muncitor calificat (instalator) în cadrul Direcției Generale Administrative/ Serviciul Tehnic/ Birou Reparații și Intretinere : 16.03.2021, ora 10:00, Campus Universitatea din Oradea, clădirea B, subsol, str. Universității nr.1, loc. Oradea.

- pentru postul de muncitor necalificat (2) în cadrul Direcției Generale Administrative/ Serviciul Administrativ/ Birou Intretinere Spații Verzi și postul muncitor calificat (1) în cadrul Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă : 16.03.2021, ora 15:00, Stațiunea de Cercetare Pomicolă, sediul Calea Adevărului nr.68, loc. Oradea.

Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor.Afișarea datei și orei susținerii interviului :17.03.2021

Contestarea rezultatelor la proba scrisă/probă practică:18.03.2021

Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor:19.03.2021

Interviu:22.03.2021,ora 8:00, la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1- Biblioteca Universității din Oradea

Afișarea rezultatelor interviu: 23.03.2021

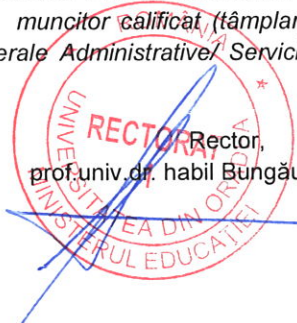
Contestarea rezultatelor la interviu:24.03.2021

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale:25.03.2021

Angajarea : 26.03.2021-09.04.2021

Anunțul ce cuprinde Bibliografia/Tematica se publică pe portalul "posturi.gov" și site-ul www.uoradea.ro

Informații suplimentare referitoare la concurs se pot obține de la avizierul Serviciului resurse Umane și de pe site-ul www.uoradea.ro, secțiunea **Concursuri pe posturi, Concursuri pentru ocuparea posturilor didactic-auxiliare și nedidactice vacante**, începând cu data de 19.02.2021, **Persoane de contact: Pantea Mihaela** pentru: posturile de muncitor calificat (1) în cadrul Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă și de muncitor necalificat (2) în cadrul Direcției Generale Administrative- Serviciul Administrativ- Birou Intretinere Spații Verzi- telefon 0259/408165 , **Almăsan Rodica** pentru posturile de îngrijitor (5) și muncitor calificat (1) în cadrul Direcției Generale Administrative/Serviciul Administrativ/Birou Intretinere Spații Interioare- telefon 0259/408118: **Moș Ecaterina** pentru posturile de muncitor calificat (tâmplar), muncitor calificat (electrician), muncitor calificat (instalator) în cadrul Direcției Generale Administrative/ Serviciul Tehnic / Birou Reparații și Intretinere- telefon 0259/408119.


Rector,
prof.univ.dr. habil Bungea Constantin