



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENT
privind sistemul de mesagerie electronica

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) Hotărîrea CA nr. 27 Data: 20.05.2013	Senatul Universității din Oradea (SUO) Hotărîrea SUO nr.29 Data:17.06.2013

REGULAMENT privind sistemul de mesagerie electronica

Introducere

Acest regulament este stabilit astfel încât:

1. Să fie în conformitate cu Politica de Securitate, regulamentele, legile și alte documente oficiale în vigoare privind administrarea resurselor informatice publice,
2. Să stabilească practici prudente și acceptabile privind utilizarea RIC ale Universității din Oradea,
3. Să instruiască utilizatorii care au dreptul de folosire a RIC privind responsabilitățile lor asociate unei astfel de utilizări.

Scopul

Scopul Regulamentului privind Sistemul de Mesagerie Electronică al Universității din Oradea, este de a stabili regulile pentru utilizarea serviciului de poștă electronică din cadrul Universității din Oradea, privind trimiterea, primirea sau stocarea mesajelor asociate poștei electronice.

Audienta

Regulamentul privind Sistemul de Mesagerie Electronică al Universității din Oradea, se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor care au permisiuni de acces la orice resursă informatică din cadrul Universității care are capacitatea de a trimite, primi sau stoca mesaje asociate poștei electronice.

Definiții

- *Resurse Informatice și de Comunicații (RIC)*: toate dispozitivele de tipărire/imprimare, dispozitive de afișare, unități de stocare, și toate activitățile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepționeze email, să navigheze pe site-uri de Web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: mainframeuri, servere, calculatoare personale, calculatoare-agendă (*notebookuri*, *laptop-uri*), calculatoare de buzunar, asistent digital personal (*Personal Digital Assistant - PDA*), pagere, sisteme de procesare distribuită, echipament de laborator și medical conectat la rețea și controlat prin calculator (tehnologie încapsulată), resurse de telecomunicații, medii de rețea, telefoane, faxuri, imprimante și alte accesorii. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilitățile, programele și datele care sunt proiectate, construite, puse în funcțiune (operaționale) și menținute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afișa și transmite informația.
- *Sistem de Mesagerie Electronică*: orice program care permite ca mesajele în format electronic să fie transmise de la un sistem de calcul la altul.
- *Mesagerie Electronică*: orice mesaj, imagine, formular, atașament, date sau orice alt mijloc de comunicație, trimise, primite sau stocate într-un sistem de mesagerie electronică.

REGULI privind sistemul de mesagerie electronica

I. Activități strict interzise

- Trimiterea de mesaje cu caracter de intimidare sau hărțuire;
- Folosirea sistemului de mesagerie electronică în scopuri personale;
- Folosirea sistemului de mesagerie electronică în scopuri politice sau pentru campanii politice;
- Încălcarea drepturilor de autor prin distribuirea neautorizată a materialelor protejate;
- Folosirea altei identități decât cea reală atunci când se trimite email, exceptând cazurile când persoana este autorizată în scop de suport administrativ.

II. Activități interzise deoarece împiedică buna funcționare a comunicațiilor în rețea și eficiența sistemelor de mesagerie electronică:

- Trimiterea sau retrimiteră email-urilor în lanț;
- Trimiterea mesajelor nesolicitate către grupuri de persoane, exceptând cazurile în care aceste mesaje deservesc instituția;
- Trimiterea mesajelor de dimensiuni foarte mari;
- Trimiterea sau retrimiteră mesajelor ce pot conține viruși.
- Ignorarea cererii administratorului rețelei de a elibera spațiile de pe server pe care le ocupă. Conform Regulilor de administrare a conturilor de email, toți utilizatorii (cu excepția persoanelor care au funcții de conducere și a celor din secretariate) se obligă să mențină în directoarele proprii de pe serverul de mail numai mesajele din cel mult ultimele 14 zile.

III. Alte mențiuni

- Toți utilizatorii sistemului RIC, fără excepție, vor folosi adrese e-mail din domeniul uoradea.ro (toate adresele e-mail vor avea sufixul uoradea.ro).
- Toate informațiile și datele confidențiale ale Universității, transmise către alte rețele externe, trebuie să fie criptate.
- Toate activitățile utilizatorilor ce implică accesul și/sau folosirea resurselor informatice și de comunicații ale Universității pot fi oricând înregistrate și analizate, în condițiile respectării prevederilor legale privind confidențialitatea informației.
- Utilizatorii serviciilor de mesagerie electronică nu sunt abilitați să reprezinte, să își spună opinia sau să dea declarații în numele Universității, cu excepția situațiilor în care sunt autorizați în mod corespunzător (implicit sau explicit) să facă acest lucru. Atunci când este cazul, se va include o declarație explicită prin care utilizatorul specifică faptul că nu reprezintă Universitatea. Un exemplu de declarație simplă este: “părerile exprimate sunt personale, și nu reprezintă un punct de vedere oficial al Universității din Oradea”
- Utilizatorii nu trebuie să trimită, retrimite sau să primească informații confidențiale sau sensibile ce privesc Universitatea din Oradea, folosind conturi utilizator care nu sunt proprietatea Universității din Oradea. Exemple de astfel de conturi, sunt (dar nu sunt limitate numai la acestea: gmail, Hotmail, Yahoo mail, AOL mail), precum și adrese de email puse la dispoziție de alți Furnizorii de Servicii Internet.

- Utilizatorii nu trebuie să trimită, retrimite, primească sau să stocheze informații confidențiale sau nesigure, ce privesc Universitatea, folosind dispozitive de comunicații mobile care nu sunt autorizate de Universitate. Exemple de astfel de dispozitive (dar nu sunt limitate numai la acestea) sunt: telefoane mobile, asistenți digitali personali, pagere ce permit trimiterea/primirea de informații.
- Rețeaua UONet se declară a fi un mediu de lucru și comunicare academic, deschis și civilizat. Utilizatorii sunt invitați să se trateze reciproc în mod politicos și cordial. Spiritul Internet presupune dialoguri într-un stil caracterizat prin decență, amabilitate și bunăvoință. Partenerii noștri din Internet se așteaptă să găsească în UO și un mediu academic atunci când solicită informații despre noi, motiv pentru care, utilizatorii vor lua măsuri pentru a se autoidentifica corect atât pe serverul din uoradea, cât și în corespondența electronică pe care o trimit.

Măsuri Disciplinare

Încălcarea acestui regulament se sancționează prin măsuri disciplinare care pot include:

- În cazul angajaților UO, se va proceda la suspendarea accesului la resurse, respectiv la alte măsuri disciplinare – conform legislației în vigoare
- Încetarea relațiilor contractuale (de colaborare) în cazul contractanților, consultanților sau voluntarilor;
- Suspendarea accesului la resurse în cazul studenților;
- Interzicerea accesului la Resursele Informatice și de Comunicații.

Toate acțiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

Referințe

1. http://dcd.uaic.ro/?page_id=90
2. <http://www.uaiasi.ro/diacd/>
3. <http://www.usamvcluj.ro/CIC/documente/Plan%20de%20securitate.pdf>
4. RFC 1244 – Site Security Handbook: <http://www.ietf.org/rfc/rfc1244.txt>
5. ISO 17799 – Standard detaliat de securitate:
6. Lege nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
7. Lege nr. 676 din 21 noiembrie 2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor.
8. Lege nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
9. Lege nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică.
10. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
11. HOTĂRÂRE nr. 1259 din 13 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455-2001 privind semnătura electronică.
12. Ordin nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.

15. Ordin nr. 53 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea formularelor tipizate ale notificărilor prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
16. Ordin nr. 54 din 18 aprilie 2002 privind stabilirea unor situații în care nu este necesară notificarea prelucrării unor date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
17. Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
18. Lege nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate.