



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Oradea, Bihor, Str. Universității nr. 1,

C. P. nr.114, Oficiul Poștal 1

telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Intrări / ieșiri

Nr. 2279 din 19022021.

ANUNȚ DE CONCURS

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul Oradea, jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza H.G. nr.286/2011, HS nr.12/23.11.2020 - Anexa 28, Anexa 30; și HS nr.14/28.01.2021-Anexa 30, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a următoarelor posturi vacante:

- 2 posturi - inginer, studii superioare, în cadrul Serviciului de Management Integrat IT/Birou Producție Media și Aplicații IT.
- 1 post de tehnician în cadrul Serviciului de Management Integrat IT/Birou Administrare Rețele/Date Voce.
- 1 post de inginer de sistem în cadrul Facultății de Geografie, Turism și Sport.
- 1 post de laborant, studii superioare, în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie
- 1 post de secretar facultate, studii superioare, în cadrul Facultății de Drept.

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare ocupării postului vacant sunt:

- 1 post inginer, studii superioare, în cadrul Serviciului de Management Integrat IT/Birou Producție Media și Aplicații IT: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă; cunoștințe de limbă engleză nivel mediu, cunoștințe de operare calculator nivel avansat, abilități în utilizarea produselor software.
- 1 post inginer, studii superioare, în cadrul Serviciului de Management Integrat IT/Birou Producție Media și Aplicații IT: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă; cunoștințe de limbă engleză nivel mediu, cunoștințe de operare calculator nivel avansat, operare pe calculator /server, administrare rețea.
- 1 post de tehnician în cadrul Serviciului de Management Integrat IT/Birou Administrare Rețele/Date Voce: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, cunoștințe de operare calculator nivel avansat.
- 1 post de inginer de sistem în cadrul Facultății de Geografie, Turism și Sport: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă în domeniul ingineriei (automatizări, tehnologia informației, informatică, calculatoare, mecatronică), cunoștințe de limbă engleză nivel mediu, cunoștințe de operare calculator nivel avansat.
- 1 post de laborant în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă în domeniul informatică sau inginerie, cunoștințe de limbă engleză nivel mediu, cunoștințe de operare calculator nivel avansat.

- 1 post de secretar facultate în cadrul Facultății de Drept: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă; cunoștințe de limbă engleză nivel mediu, cunoștințe de operare calculator nivel mediu, utilizare pachet Microsoft editare email.

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1.Cerere de înscriere la concurs, declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție la depunerea dosarului.
- 2.Copia actului de identitate și ale actelor de stare civilă(certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul) împreună cu originalul pentru a fi certificate copiile.
- 3.Copiile actelor de studii (diploma de licență, de master sau echivalentă), specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului împreună cu originalul pentru a fi certificate copiile.
- 4.Copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a fi certificată copia și adeverința care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor pentru perioada lucrată după 01.01.2011 .
- 5.Cazierul judiciar în original .
- 6.Adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate.
- 7.Curriculum vitae semnat pe fiecare pagină.

Concursul se va desfășura conform calendarului :

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Biblioteca Universității din Oradea, Campusul Universității din Oradea, str. Universității nr.1, în perioada **25.02.2021- 10.03.2021**, de luni până vineri între orele 10-14.

Selecția dosarelor de înscriere: **12.03.2021**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: **15.03.2021**

Contestarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere:**16.03.2021**

Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor: **17.03.2021**

Concurs proba scrisa/practică:18.03.2021,ora 9:00, la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1-Biblioteca Universității din Oradea

Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor.Afișarea datei și orei susținerii interviului :**19.03.2021**

Contestarea rezultatelor la proba scrisă/probă practică:**22.03.2021**

Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor:**23.03.2021**

Interviu:24.03.2021,ora 8:00, la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1-Biblioteca Universității din Oradea

Afișarea rezultatelor interviu: **25.03.2021**

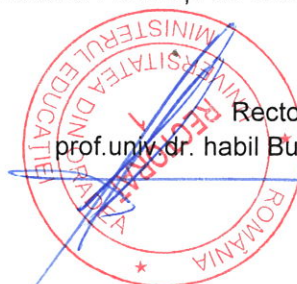
Contestarea rezultatelor la interviu:**26.03.2021**

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale:**29.03.2021**

Angajarea : **30.03.2021-13.04.2021**

Anunțul ce cuprinde Bibliografia/Tematica se publică pe portalul "posturi.gov" și site-ul www.uoradea.ro

Informații suplimentare referitoare la concurs se pot obține de la avizierul Serviciului resurse Umane și de pe site-ul www.uoradea.ro, **secțiunea Concursuri pe posturi, Concursuri pentru ocuparea posturilor didactic-auxiliare și nedidactice vacante, începând cu data de 19.02.2021, Persoane de contact:** Marian Florica Florentina pentru posturile de inginer și tehnician în cadrul Serviciului de Management Integrat IT telefon 0259/408165 , Matei Mărioara pentru postul secretar facultate în cadrul Facultății de Drept telefon 0259/408118, Brînzaș Mărioara pentru postul de laborant în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie telefon 0259/408118, Cheregi Marinela Adriana pentru postul de inginer de sistem în cadrul Facultății de Geografie, Turism și Sport telefon 0259/408118.



Rector,
prof.univ.dr. habil Bungău Constantin