

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții	Ediția: I				
		Revizia:				
		13	14	15	16	17
	Structura emitentă: <i>Prorector Managementul Academic</i>	COD: SEAQ_PO_Pr.MA_02				

SEAQ_PO_Pr.MA_02_A.08

Anexa 25
H.S. 17/22.04.2021

GHID METODOLOGIC

pentru elaborarea Statelor de funcții



Prezenta metodologie își propune să stabilească criteriile generale de care trebuie să se țină seama în elaborarea statelor de funcții.

I. PREVEDERILE LEGALE

Componența normelor didactice și atribuțiile personalului didactic sunt stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 287 – 292), cu celelalte prevederi legale și cu reglementările interne ale Universității din Oradea.

II. ACTIVITĂȚI NORMATE ÎN STATELE DE FUNCȚII ȘI CUPRINSE ÎN FIȘA POSTULUI TIPIZATĂ

Statele de funcții elaborate la departamente și școli doctorale vor cuprinde:

A. Activități normate în statele de funcții:

- A.I. Activități de predare;
- A.II. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- A.III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire;
- A.IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ;
- A.V. Activitate practică productivă și practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora);
- A.VI. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul;
- A.VII. Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora);
- A.VIII. Activități de evaluare;
- A.IX. Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- A.X. Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- A.XI. Activități de elaborare a proiectelor de pre-diplomă și diplomă specifice arhitecturii;
- A.XII. Activități didactice (curs, seminar, prezentări de caz etc) la programele de specializare în rezidențiat.

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului:

- B.1. Pregătire individuală (autoperfecționare)
- B.2. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
- B.3. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare.
- B.4. Organizarea de congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale.
- B.5. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, stațiilor pilot, centrelor de excelență (cercetare), aparaturii de laboratoare ș.a.
- B.6. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate
- B.7. Participarea la programele internaționale la care România este parte.
- B.8. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.
- B.9. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și altor materiale didactice

C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului:

- C.1. Activități prevăzute în planul intern de cercetare al catedrei;
- C.2. Activități în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern;
- C.3. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic;
- C.4. Activități individuale de inovare sau inventică, prevăzute în planul intern
- C.5. Elaborarea tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate, prevăzute în planul intern.



Activitățile de la A.I. și A.II. se normează în statele de funcții ca ore convenționale, conform Legii 1/2011, art. 287, alin. (5) – (8), iar A.VI. conform *Anexei 6* la prezenta procedură. Celelalte activități de la punctul A, precum și cele de la punctele B și C, sunt incluse în statul de funcții în ultima coloană (Alte activități) și sunt detaliate în Fișa postului.

Aceste activități includ disciplinele prevăzute în planul de învățământ, după cum urmează:

- disciplinele obligatorii (învățământul de licență și masterat).
- disciplinele opționale (învățământul de licență și masterat) – cu minimum 20 studenți când specializarea cuprinde mai multe grupe, respectiv cu întreaga grupă, dacă specializarea posedă o singură grupă, în ambele situații grupele fiind legal constituite.
- disciplinele (modulele) – principale și conexe - din programele de pregătire a rezidenților, stabilite de către Senat, la propunerea Facultății de Medicină și Farmacie.
- disciplinele facultative (învățământul de licență și masterat) – se vor norma numai dacă se desfășoară efectiv în anul universitar respectiv și au fost contractate de minimum 20 de studenți.
- disciplinele prevăzute în planul de învățământ al ciclului de studii universitare de doctorat.

Activitățile care alcătuiesc norma didactică vor fi incluse în „Fișa individuală a postului”, într-un cuantum stabilit astfel încât activitatea cadrului didactic (inclusă la punctele A, B și C din această fișă) să însumeze 40 ore pe săptămână.

Toate cadrele didactice titulare la Universitatea din Oradea **vor avea prevăzute în Fișa postului de bază** (pe care sunt titulari) – tipizată la nivelul UO - **activități din categoria B și C cuantificabile prin număr de ore** (stabilite prin Hotărârea Consiliului Facultății), **activități specifice grilei CNATDCU pe domeniu.**

Toate activitățile din Fișa postului trebuie să se finalizeze prin indicatori măsurabili, cuantificare stabilită prin Hotărâre a Consiliului Facultății.

În Fișa postului a directorului de departament se va include activitatea de întocmire și verificare a Fișelor postului structurii pe care o conduce cuantificată în număr de ore (1 oră pentru fiecare membru al structurii).

Directorul de departament (DD) răspunde de introducerea acestor activități în Fișa postului și de explicitarea clară a indicatorilor specifici fiecărei activități în parte.

(Ex. 1. Publicare lucrare științifică în revistă indexată în BDI – 1 lucrare = N ore, conform Hotărârii CF; dacă se vor publica 2 lucrări, atunci Total ore = $2 \times N$ ore.

Ex. 2. Îndrumător de laborator „.....Denumire.....” – 1 pagină = M ore, conform Hotărârii CF, dacă îndrumătorul va cuprinde P pagini, atunci Total ore = $P \times M$ ore.)

Nu este permisă introducerea de către directorul de departament în Fișa postului a activităților necuantificabile. Introducerea de către directorul de departament în Fișa postului de activități necuantificabile atrage după sine sancționarea acestuia.

(Ex. Activitate de cercetare prevăzută în Planul Intern al departamentului – 120 ore. În acest caz nu se specifică în ce constă această cercetare și care este indicatorul prin care se cuantifică).

Fișa postului va fi transmisă cadrului didactic spre luare la cunoștință și semnare.

În cazul în care cadrul didactic titular refuză semnarea Fișei postului, se va întruni Consiliul Departamentului, care va verifica dacă Fișa postului cadrului didactic în cauză diferă în atribuții de Fișa postului altor cadre didactice titulare încadrate pe aceeași funcție, dar care au fost de acord cu atribuțiile incluse și care au semnat Fișa postului.

Dacă sunt diferențe evidente de atribuțiuni și deci refuzul de semnare a Fișei postului este obiectiv, se va reface Fișa postului în concordanță cu a celorlalte cadre didactice încadrate pe aceeași funcție. Dacă nu se constată diferențe de atribuții, se vor prezenta aceste aspecte cadrului didactic care refuză semnarea Fișei postului, iar dacă acesta persistă în a nu semna Fișa postului nejustificat și neîntemeiat, se vor aplica dispozițiile din Regulamentul Intern al Universității din Oradea.

La sfârșitul anului universitar, cadrele didactice titulare vor certifica – printr-o declarație scrisă pe proprie răspundere – îndeplinirea/neîndeplinirea activităților prevăzute în Fișa postului, declarație în două exemplare, care va fi înregistrată la secretariatul facultății, din care una va fi păstrată și una va fi înaintată directorului de departament. În cazul în care, din motive obiective (boală, etc.) nu s-au putut îndeplini activitățile prevăzute în Fișa postului, aceste aspecte vor fi prevăzute în declarația cadrului didactic și vor fi însoțite de documente justificative.

Directorul de departament răspunde de verificarea efectivă a îndeplinirii atribuțiilor din Fișa postului pentru fiecare cadru didactic titular din departament. Această verificare se face anual în cel mult 15 zile de la sfârșitul anului universitar și se va finaliza cu un proces verbal centralizator pentru toate cadrele didactice titulare din departament în care se precizează, pentru fiecare cadru didactic, dacă și-a îndeplinit atribuțiunile din Fișa postului și dacă nu, care atribuțiuni nu au fost îndeplinite. Procesul verbal se înregistrează la registratura universității și, însoțit de declarațiile cadrelor didactice, se va transmite la SRU în termen de 20 de zile de la sfârșitul anului universitar.

Tot în termen de 20 de zile de la sfârșitul anului universitar, directorul de departament va propune măsuri de sancționare a cadrelor didactice care nu și-au realizat atribuțiunile prevăzute în Fișa postului, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al Universității din Oradea și se va urma procedura din Regulamentul Intern al Universității din Oradea.

În termen de 2 luni de la sfârșitul anului, DAC va iniția un proces de verificare prin sondaj pentru 20% dintre cadrele didactice titulare a modului în care directorii de departament au verificat îndeplinirea atribuțiilor din Fișele posturilor.

Se recomandă ca această verificare să includă cu precădere cadrele didactice titulare care:

- **nu au raportat pentru indicatorii de calitate aferenți „Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul universitar anterior”, (punctajul lor fiind 0);**

sau

- **nu realizează minimul de puncte, conform grilei CNATDCU în vigoare la începutul anului universitar (pentru profesori și conferențieri), respectiv nu au un scor relativ de minim 1 (punctaj/punctaj minim din grila CNATDCU), conform art. 4.1.3 din Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (pentru lectori/șefi de lucrări și asistenți).**



Statul de funcții de la forma de învățământ IF se va elabora în conformitate cu prevederile din prezenta procedură și ghid, pe formatul din *Anexa 2*.

Statul de funcții pentru activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, activități/lucrări practice, etc.) de la forma de învățământ IFR se va elabora în conformitate cu prevederile din prezenta procedură și ghid, pe formatul din *Anexa 2.a*.

Statul de funcții pentru activitățile tutoriale (AT), temele de control (TC) și pentru activitățile asistate (AA) de la forma de învățământ ID se va elabora în conformitate cu prevederile din prezenta procedură și ghid și din *Anexa 7* la prezenta procedură, pe formatul din *Anexa 2.b*.

III. NORMA DIDACTICĂ

Norma didactică săptămânală medie se cuantifică în ore convenționale. Aceasta este de cel mult 16 ore convenționale săptămânal, dar nu mai mică decât limita minimă legală, fiind reprezentată prin activitățile cuprinse paragraful II (anterior).

Toate elementele de calcul pentru norma didactică, în vederea întocmirii statelor de funcții, sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, cu hotărârile Senatului, cu planurile de învățământ și cu formațiile de studiu aprobate de Senat.

În principiu, normele cadrelor didactice vor include disciplinele prevăzute în posturile scoase la concurs prin care a fost obținută titularizarea. În mod obligatoriu, componența posturilor didactice scoase la concurs și pe care s-a realizat o titularizare se va menține nemodificată cel puțin în următorul an universitar.

Modificarea componenței normei didactice, de la un an universitar la altul, este posibilă în urma modificării planurilor de învățământ, dacă licența sau alte specializări obținute de cadrul didactic permit acest lucru. Situația va fi analizată la nivelul departamentului și avizată de consiliul facultății.

În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, modificarea normei didactice este posibilă, în condițiile exprimate anterior, doar prin discipline preclinice specifice specializării de licență absolvite și prin discipline care aparțin specializării pe care cadrul didactic o posedă (ca medic) sau care aparțin domeniului de rezidențiat în care acesta este înscris (își dobândește specializarea).

Pentru a evita disponibilizarea cadrelor didactice, normele didactice de bază ale cadrelor didactice titulare vor fi completate (în caz de necesitate) prin discipline identice sau similare, normate în posturi vacante din alte departamente ale universității.

3.1. Constituirea normei didactice

3.1.1. Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, pentru activitățile prevăzute în paragraful II, conform Legii 1/2011, art. 287, alin. (10) este:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator (stagii), îndrumare de proiecte de an.

Prin excepție, în baza Legii 1/2011 art. 287 alin (11) și cu aprobarea Consiliului facultății, norma personalului didactic care datorită specificului disciplinelor nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.



3.1.2. La Universitatea din Oradea, norma didactică minimă se stabilește în funcție de performanțele profesionale individuale ale cadrelor didactice, astfel:

Funcția didactică	Norma didactică minimă [ore convenționale / săptămână]		
	dacă $K_A \leq 1$	dacă $1 < K_A < 3$	dacă $K_A \geq 3$
profesor universitar	15	12	9
conferențiar universitar	15	13	10
lector universitar / șef de lucrări	15	14	12
asistent universitar	15	14	13

K_A este coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, stabilit în funcție de grilele CNATDCU (Anexele 1 – 35 la *Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*).

K_A se determină, în conformitate cu *Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu*, pe baza rezultatelor înscrise în cea mai recentă **Fișă de autoevaluare confirmată (FAC)**, completată și depusă la SRU. Relațiile de calcul sunt următoarele:

➤ pentru profesor universitar și conferențiar universitar:

$$K_A = \frac{\text{punctaj obținut în cea mai recentă FAC}}{\text{punctaj minim din grila CNATDCU}}$$

➤ pentru lector universitar / șef de lucrări:

$$K_A = \frac{\text{punctaj obținut în cea mai recentă FAC}}{0,75 \times \text{punctaj minim din grila CNATDCU pentru conferențiar}}$$

➤ pentru asistent universitar:

$$K_A = \frac{\text{punctaj obținut în cea mai recentă FAC}}{0,5 \times \text{punctaj minim din grila CNATDCU pentru conferențiar}}$$



3.1.3. Norma didactică minimă se aplică doar cadrelor didactice care, în ultimii 3 ani calendaristici, au elaborat și publicat **minimum 3 lucrări științifice** (artice, proceedings paper, review), în domeniul de competență, indexate în bazele de date ISI, ERIH, IEEE sau Scopus.

Pentru domeniile **Arte Vizuale și Arhitectură și Urbanism**, norma didactică minimă se aplică și cadrelor didactice care au avut în ultimii 3 ani calendaristici minimum 3 realizări și/sau participări, ca activitate de cercetare artistică, după cum urmează:

- expoziții personale internaționale,
- expoziții personale naționale,
- expoziții/competiții cu jurizare internațională (bienale, trienale, etc).

Pentru domeniul **Muzică**, norma didactică minimă se aplică și cadrelor didactice care au avut în ultimii 3 ani calendaristici minimum 3 realizări și/sau performanțe artistice după cum urmează:

- realizarea de proiecte de creație artistică și/sau participarea la proiecte de creație artistică, la nivel internațional.
- obținerea de premii, distincții și nominalizări, individuale sau colective, la nivel internațional.

Începând cu anul universitar 2022-2023, în situația în care condițiile enunțate la punctul 3.1.3 nu sunt îndeplinite, norma didactică minimă va fi de 15 ore convenționale / săptămână.

3.1.4. La stabilirea normei didactice minime, prin excepție de la prevederile punctelor 3.1.2, se instituie următorul **criteriu de excelență**: conducătorii de doctorat titulari și afiliați la IOSUD Universitatea din Oradea, care au în conducere studenți doctoranzi și care îndeplinesc criteriile CNATDCU de abilitare, precum și criteriile prevăzute în standardele ARACIS pentru acreditarea școlilor doctorale și a domeniilor de doctorat, referitoare la indicatorii de calitate specifici activității conducătorilor de doctorat, vor avea norma didactică minimă de:

- 7 ore convenționale / săptămână pentru profesorii universitari,
- 9 ore convenționale / săptămână pentru conferențarii universitari.

Certificarea îndeplinirii criteriului de excelență se face, la solicitarea conducătorului de doctorat (care este obligat să depună toate justificările necesare), de către CSUD, în urma unei analize realizate de către o comisie de specialiști în domeniul de doctorat, numită de Directorul Școlii Doctorale și aprobată de Directorul CSUD. Avizul comisiei se transmite Directorului de Departament unde este titular solicitantul, până în **15 mai**.

3.1.5. Pentru a facilita auditarea statelor de funcții, directorul de departament transmite Pr.MA, împreună cu statul de funcții, și o listă semnată de directorul de departament și de decan, care va conține:

- valoarea coeficientului K_A obținut în cea mai recentă FAC, pentru toate cadrele didactice ale departamentului;
- lista cadrelor didactice care îndeplinesc criteriul de excelență.

3.1.6. Cu acordul cadrului didactic titular, norma didactică prevăzută la punctele 3.1.2 și 3.1.4 poate fi mărită față de valoarea minimă, fără a depăși însă 16 ore convenționale / săptămână.

3.1.7. Prin excepție de la regula stabilită la punctul 3.1.6, în cazuri bine justificate (criterii de calitate, de eficiență etc.), Consiliul facultății poate decide ca norma didactică minimă a cadrelor didactice din facultate să fie mai mare decât norma didactică prevăzută la punctul 3.1.2, fără a depăși însă 16 ore convenționale / săptămână.

3.1.8. Activitatea de practică se normează ca ore convenționale doar în posturi **vacante** de asistent universitar sau lector/șef de lucrări, numai pentru grupele pentru care facultatea organizează practica în entități de profil, în baza unor convenții de colaborare încheiate în acest scop, sau în Universitatea din Oradea. Cadrul didactic va desfășura activitățile didactice de practică conform fișei de disciplină.

Activitatea specifică disciplinelor de:

- practică pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor,
- cercetare pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor,
- sau alte denumiri echivalente care vizează elaborarea lucrării de finalizare a studiilor,

se normează ca ore convenționale doar în posturi **vacante**, numai pentru grupele pentru care facultatea prevede în orar și organizează această activitate sub coordonarea unui cadru didactic.

Se recomandă ca activitățile specifice disciplinei respective să se precizeze doar în Fișa postului, în statul de funcții fiind inclusă în ultima coloană (Alte activități). Într-o astfel de situație, directorul departamentului care gestionează programul respectiv de studii va coordona disciplina, iar catalogul va fi semnat de fiecare cadru didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor pentru studenții arondați.

Activitatea de practică pedagogică desfășurată în unități de învățământ preuniversitar, în baza unor convenții de colaborare încheiate în acest scop este normată în statul de funcții în ultima coloană (Alte activități) și se precizează în Fișa postului în care este normată, ca ore convenționale, didactica specialității respective.

Activitatea de curs cu rezidenții poate fi normată numai în posturile de șef lucrări, conferențiar și profesor universitar, iar activitățile din stagiu ale acestora pot fi normate și asistenților universitari (medic specialist/primar).



Potrivit art. 287, alin (15) din Legea 1 / 2011, prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform celor precizate anterior, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

3.1.9. Cadrele didactice titulare vor putea presta activități didactice în regim de plata cu ora astfel încât acestea să nu depășească 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de instituția la care se efectuează.

Cadrele didactice titulare ale Universității din Oradea vor putea efectua activități didactice, în regim de plata cu ora, dintr-un post superior numai dacă acestea sunt compatibile funcției didactice pe care o ocupă, sau dacă îndeplinesc condițiile și standardele pentru ocuparea aceluși post didactic. Plata activităților efectuate în regim de plata cu ora de către cadre didactice titulare ale Universității din Oradea pe un post superior se va realiza la nivelul funcției didactice ocupate ca titular și nu la nivelul postului superior.

Personalul didactic asociat va putea efectua activități didactice dintr-un post numai dacă îndeplinește condițiile și standardele pentru ocuparea acestuia sau pentru efectuarea acestor activități conform prevederilor Legii 1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare.

Potrivit contractului de studii de doctorat, studenții doctoranzi ai Universității din Oradea pot desfășura activități didactice, în limita a 4 ÷ 6 ore convenționale didactice pe săptămână, pe durată determinată de un an universitar. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în regim de plata cu ora. Numărul total de ore normate potrivit contractului de studii și cele care depășesc acest nivel nu va putea fi mai mare de 16 ore convenționale pe săptămână.

Cadrele didactice asociate care nu sunt titulare în alte universități au dreptul, la Universitatea din Oradea, să desfășoare și să fie plătite pentru maximum 16 ore convenționale pe săptămână.

Toate activitățile didactice trebuie asigurate cu servicii educaționale conforme cu planurile de învățământ.

Toate activitățile desfășurate în regim de plata cu ora se vor realiza în baza unui contract individual de muncă la plata cu ora, încheiat pe durata unui an universitar în regim de plată cu ora, conform art. 296 alin. 1 din Legea 1/2011.

Conform cerințelor ARACIS, pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de **două** norme didactice de activități educaționale de tip față-în-față, indiferent de programul de studii și instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea; în aceste norme didactice vor fi incluse toate activitățile educaționale la învățământul cu frecvență (IF), precum și cel cu frecvență redusă (IFR). Nu se vor include însă activități specifice învățământului la distanță (ID) sau altor tipuri de formare (de exemplu, activități didactice / educaționale în cadrul programelor postuniversitare, al unor proiecte etc.).

3.2. Echivalarea orelor fizice în ore convenționale

Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Ea se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni cu activitate didactică (28 săptămâni) din întregul an universitar.

Echivalarea orelor fizice (reale) în ore convenționale este următoarea:

- 1 oră de curs în învățământul universitar de licență = 2 ore convenționale;
- 1 oră de curs, la ciclul universitar de masterat și doctorat = 2,5 ore convenționale;
- 1 oră de curs, seminar/lucrări practice și de laborator/stagiu, îndrumare de proiecte de an, la ciclul universitar de licență și pentru activitatea de rezidențiat = 1 oră convențională;
- 1 oră de seminar/lucrări practice și de laborator/stagii, îndrumare de proiecte de an, la ciclul universitar de masterat și doctorat = 1,5 ore convenționale;



- în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități vor fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;
- activitățile prevăzute în Fișa individuală a postului (*Anexa 4*), la pct. A.I.3 – A.I.9, cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă 0,5 ore convenționale.

La forma de învățământ la distanță (ID) activitățile prestate sunt activități tutoriale (AT), teme de control (TC) și activități asistate (AA). Corespondența cu forma de învățământ cu frecvență se face conform standardelor specifice ale ARACIS pentru ID. Modul de normare este prezentat *Anexa 7* la prezenta procedură. Activitățile desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat se normează conform *Anexei 6* la prezenta procedură.

Activitatea de rezidențiat se poate norma în statul de funcții al departamentului, pentru completarea normei didactice minime a cadrului didactic titular care le desfășoară, sau în posturile vacante în statul de funcții al aceluiași departament.



IV. ÎNSCRIEREA POSTURILOR ÎN STATELE DE FUNCȚII

4.1. Modelul de stat de funcții este prevăzut în *Anexa 2a*, *Anexa 2b* și *Anexa 2c* la prezenta procedură, pentru fiecare formă de învățământ în parte.

4.2. Toate rubricile vor fi completate cu litere mari de tipar, fără prescurtări. Antetul (universitatea, facultatea, departamentul) și titlul vor fi prezente pe fiecare pagină.

4.3. Posturile didactice vor fi constituite în ordinea descrescătoare a funcțiilor didactice, începând cu titularii. Ele vor conține activități din programul de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat (dacă este cazul) și de rezidențiat.

4.4. Pot susține activități din programul de studii universitare de masterat numai cadrele didactice cu titlul științific de doctor. Titularii de curs pot fi profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

4.5. În rubricile „Curs”, „Seminar, lucrări practice, stagii, proiecte”, Sem. I, Sem. II, se trece numărul de ore prevăzute în planul de învățământ pentru o anumită disciplină.

4.6. Rubrica „Total ore curs convenționale” include - (nr. ore curs din planul de învățământ) x (nr. serii) x (2/2,5), funcție de programul de studii de licență, rezidențiat/masterat, doctorat, predare în limba engleză (licență) - împărțit la 2.

4.7. Rubrica „Total convenționale” (Seminar, lucrări practice, stagii, proiecte) include - (nr. ore din planul de învățământ) x (nr. grupe/subgrupe) x (1/1,5/1,25), funcție de programul de studii de licență, rezidențiat/masterat, doctorat / predare în limba engleză (licență) - împărțit la 2.

4.8. Rubrica „Total ore convenționale” include nr. de ore de la pct. 4.6. sumat cu nr. de ore de la pct. 4.7.

În cazul în care activitatea normată se desfășoară pe durata a K săptămâni ($K < 14$), numărul de ore prevăzut la pct. 4.6. și pct. 4.7., se va calcula în modul prezentat anterior, dar multiplicat cu $K/14$.

4.9. În rubrica „Domeniul/Programul de studii (specializarea)” se va menționa prescurtat denumirea acestora cu mențiunea M scrisă în paranteză după denumirea specializării pentru a pune în evidență că activitatea se desfășoară la ciclul de studii universitare de masterat. Se va menționa domeniul numai pentru activitățile care se desfășoară cu toți studenții care aparțin specializărilor din cadrul aceluiași domeniu de licență, fără a menționa în acest caz și specializarea.

4.10. În cazul posturilor vacante, în rubrica „Numele și prenumele” se va scrie „VACANT” fără a completa următoarele patru rubrici, cu excepția cazului când se dorește menționarea specializării cadrului didactic solicitat pentru eventuala ocupare prin concurs a postului.

Aceste rubrici, cu mențiunea „VACANT” vor fi completate în exemplarul de stat de funcții în care sunt nominalizate cadrele didactice care vor desfășura activitățile prevăzute, precizând în rubrica

„Titular, asociat”, statutul de „AS” sau „P.O.”, după cum acestea sunt din afara Universității din Oradea, respectiv cadre didactice titulare ale acesteia.

4.11. Rubrica „Alte activități” va cuprinde doar numeric numărul de ore aferente activităților nenormate în statele de funcții, dar incluse în Fișa individuală a postului, pentru a realiza 40 ore pe săptămână.

4.12. Numărul total de ore aferent unui post didactic va fi scris cu font aldin (îngroșat).

4.13. Posturile didactice vacante vor fi normate astfel:

Posturile didactice vacante care includ activități din programele de studii universitare de licență vor fi normate la nivelul funcțiilor de asistent și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția celor propuse pentru scoatere la concurs în anul universitar curent și a celor constituite pentru a respecta criteriile ARACIS.

Disciplinele prevăzute în programele de studii universitare de masterat pot fi normate în posturile de titular (pentru completarea normei) sau în posturi vacante, la nivelul funcției didactice ce corespunde cadrului didactic care va desfășura aceste activități sau la un nivel inferior, până la lector universitar/șef de lucrări, cu respectarea prevederilor art. 12 din H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

Disciplinele prevăzute în programele de studii universitare de licență ID și IFR / masterat IFR ale programelor organizate la forma de învățământ ID și/sau IFR pot fi normate în State de funcții constituite numai din posturi vacante (conform modelelor din *Anexele 2.a și 2.b* la prezenta procedură), la nivelul funcției didactice ce corespunde cadrului didactic care va desfășura aceste activități sau la un nivel inferior.

Pot desfășura activități dintr-un post didactic vacant numai persoanele care satisfac cerințele postului, în conformitate cu diploma de licență / licență plus masterat și doctorat și cu reglementările în vigoare.

4.14. Numărul minim al studenților dintr-o grupă în anul I va fi cel prevăzut în H.S. referitoare la admitere, iar în anii superiori cu respectarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, art. 71.

Excepțiile privind numărul minim al studenților din grupe și subgrupe vor fi aprobate de Senat, înaintea aprobării statului de funcții, la solicitarea conducerii facultății.

4.15. Disciplinele opționale și facultative vor fi specificate prin indicativul „opt.”, respectiv „fac.”, mențiuni precizate în paranteză după denumirea disciplinei.

4.16. Studenții vor preciza, printr-o cerere scrisă sau un tabel centralizator, semnat de majoritatea studenților, înaintat coordonatorului de an (cadru didactic), până la data de 20 iunie, disciplinele opționale pe care doresc să le studieze în anul de studii următor. O disciplină opțională poate fi normată, în conformitate cu prevederile planului de învățământ, numai dacă se respectă prevederile menționate la pct. 4.14 relativ la numărul de studenți într-o grupă, respectiv subgrupă.

4.17. Disciplinele facultative nu pot fi incluse în posturile didactice vacante care vor fi propuse pentru scoatere la concurs.

4.18. Posturile didactice scoase la concurs și ocupate în urma acestuia vor fi menținute, ca poziție și componență, în statul de funcții al anului universitar următor.

4.19. Paginile statelor de funcții vor fi numerotate și semnate de către persoanele care ocupă funcțiile menționate în modelul specific formei de învățământ prezentat în această procedură.

V. CALCULUL ORELOR CONVENȚIONALE NORMATE

Orele fizice (reale) vor fi convertite în ore convenționale, în strictă concordanță cu prevederile incluse în paragraful III al prezentului ghid. Verificarea acestora este de competența Serviciului Resurse Umane.

Prevederile acestui *Ghid metodologic pentru elaborarea statelor de funcții* intră în vigoare începând cu data aprobării lui, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

