Ministerul Educației
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității nr.1, 410187 ORADEA,
Tel.: 0259-408178, 0259-408285
www.uoradea.ro, http://litere.uoradea.ro

Anexa 17
H.S. nr. 16/25.03.2021

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
3330 08.03.2021

Nr. 121/08.03.2021

Pt. avizare CA și aprobare SUO!
Prorector M.A.,

Către Conducerea Universității din Oradea,

Consiliului de Administrație al UO spre avizare,

Senatului UO spre aprobare

Stimate domnule Prorector,

Vă înaintăm din partea Facultății de Litere *PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante*. Aceasta a fost supusă aprobării Consiliului Facultății de Litere în ședința din 03.03.2021.

Decan
Prof. dr. habil. Florin Cioban

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante
– Facultatea de Litere –

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

Valabilă începând cu anul universitar 2020-2021

Aprobată în şedinţa Consiliului Facultăţii din 03.03.2021

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII 3
2. **REFERINŢE** 3
3. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 3
4. **DESCRIEREA PROCEDURII** 3
4.1 Aspecte generale 3
4.2. Înscrierea la concurs 5
4.3. Derularea concursului 7
5. Lista anexelor 11

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modul de organizare, desfăşurare şi finalizare a concursurilor publice pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice şi de cercetare vacante din statele de funcţii ale Facultăţii de Litere din cadrul Universităţii din Oradea.

2. REFERINŢE

- Legea nr. 1/2011, cu completările şi modificările ulterioare;
- H.G. nr. 457 (publicată în M.O, partea I, nr. 371/26.05.2011), cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr.3191/2003;
- Metodologia UO aprobată prin H.S. nr. 41/26.11.2018, cu actualizările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 141 / 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2;
- Ordinul nr. 5650/1670/2020 privind modificarea Ordinului nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghid de desfășurare on-line a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la Universitatea din Oradea, valabil pentru anul universitar 2020 – 2021. Anexa 16 la Metodologia UO, aprobat prin HS 12/23.11.2020.

3. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității Oradea;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- **PMA** – Prorector responsabil cu Managementul Academic
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **DE** – Direcția Economică;
- **SRU** – Serviciul Resurse Umane;
- **CNATDCU** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1 Aspecte generale

Art. 1. În Universitatea din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2. (1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare **nu** pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3. (1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea aprobării ministerului va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, director economic, decan și directorul de departament sau director CSUD și conducătorul școlii doctorale;

c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie de concurs.

(3) Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 4. Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

a) asistent universitar;
b) lector universitar/șef de lucrări;
c) conferențiar universitar;
d) profesor universitar;
e) asistent de cercetare;
f) cercetător științific;
g) cercetător științific gradul III;
h) cercetător științific gradul II;
i) cercetător științific gradul I.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Art. 5. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Scoaterea la concurs public a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea nr. 1/2011 (L.E.N.), cu modificările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționând-se dacă postul este vacant sau vacantat.

Art. 7. (1) Anunțarea publică a concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică *în Monitorul Oficial al României, pe site-ul web specializat administrat de minister și pe prima pagină a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil.*

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații (FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU, Secțiunea a 3-a din Manualul de utilizare pentru completarea informațiilor despre concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior):

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

4.2. Înscrierea la concurs

Art. 8. (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 9. (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

c) alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii

acestora, aprobate de senatul universitar.

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) publicarea a minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

c) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

d) alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul celor din prezenta metodologie.

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de senatul universitar, criterii care trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului.

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat sau deținerea atestatului de abilitare în domeniul *filologie*;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de senatul universitar, criterii care trebuie sa fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului.

Art. 10. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic ~~și~~ sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 11. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 12. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021
Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Art. 13. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

(f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

c) componența nominală a comisiei de concurs.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021 Preşedinte Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUŞ

Art. 15 (1) Pentru obținerea avizului biroului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 17 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

4.3. Derularea concursului

Art. 16. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de concurs în cazul indisponibilității președintelui desemnat).

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art. 17. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui comisiei de concurs sau a unui alt membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UO a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021 Președintele Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Art. 18. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 19. (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 20. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 21. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs conform alineatelor următoare.

(2) Pentru posturile de asistent universitar, concursul va conține o probă scrisă și o probă practică (seminar sau curs practic în funcție de specificul postului ~~laborator, proiect sau altele specifice domeniului~~).

(3) Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(4) Pentru posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere didactică. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(6) Pentru posturile de conferențiar și profesor se va întocmi un plan de dezvoltare a carierei, ce va fi susținut în fața comisiei de concurs și constituie probă de concurs.

Art. 22. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 23 Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante se pot desfășura și on-line. Desfășurarea concursului în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte, și arhivată la nivelul facultății. Facultățile pot opta pentru una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype).

Art. 24. În cazul susținerii on-line, în sala desemnată pentru desfășurarea concursului vor fi prezenți, cu respectarea tuturor normelor de protecție sanitară stabilite la acel moment, cel puțin candidatul/candidații și președintele comisiei sau un membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei (prezent în sală sau on-line) inițiază și coordonează desfășurarea on-line a concursului.

Art. 25 (1) Pentru concursurile pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a posturilor se va proceda astfel:

(2) După finalizarea concursului, membrii comisiei completează și semnează *Referatul de apreciere* (Anexa 5 la metodologia de concurs) pentru fiecare candidat și îl transmit, în format tipărit (cei care au participat la concurs în sală) sau electronic (cei care au participat on-line), președintelui comisiei de concurs.

(3) Pe baza referatelor de apreciere, primite de la toți membrii comisiei de concurs, președintele completează *Raportul asupra concursului* (Anexa 6 la metodologia de concurs), pe care îl supune aprobării comisiei de concurs.

(4) Președintele va transmite succesiv, în format electronic, *Raportul asupra concursului* membrilor comisiei care au participat on-line la concurs. Aceștia vor semna Raportul și îl vor returna.

(5) Raportul va fi semnat apoi de către membrii comisiei de concurs care sunt prezenți în sală și de către președintele comisiei și va fi transmis la Cabinetul Prorectorului responsabil cu Managementul Academic, pentru postare, pe paginile web dedicate concursului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Art. 26. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 27. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.

Art. 28. (1) Dosarele de concurs sunt transmise senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 29. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

(3). Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedura cu comisiile de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 30. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul concursului, se trimite de către U.O. ministerului și C.N.A.T.D.C.U., în termen de **2** zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 31. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 32. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 33. Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare ministerului și C.N.A.T.D.C.U.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Art. 34. Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 20 alin (1) și art. 12 alin (3) din prezenta metodologie.

Art. 35. În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

Art. 36. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în senatul universitar.

5. Lista anexelor:

1 – Cerere tip înscriere la concurs
2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale la Comisia de Filologie
4 – Lista referenților (pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar)
5 – Referat de apreciere a candidatului pentru ocuparea postului
6 – Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr. 1
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a)_____, născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în judeţul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, etaj ___, ap ____, telefon _____, cartea de identitate seria _____ nr _____ eliberată de Poliţia _____ la data de _____, absolvent(ă) a(l) Facultăţii _____, programul de studii _____, promoţia _____, cu media generală _____ şi media la examenul de licenţă/masterat _____ / _____ , angajat al _____, în funcţia de _____, vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziţia_____,disciplinele_____
_____
_____, la Departamentul _____, Facultatea de Litere.

Menţionez că sunt doctor în filologie din data de (Ordinul MECTS) _____, în domeniul _____, iar la disciplinele postului scos la concurs am obţinut următoarele note în timpul facultăţii
_____
_____. Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial
_____ .

Notă: Candidaţii declaraţi admişi vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Data _____ Semnătura _____

Către
Rectoratul Universităţii din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

BIROUL JURIDIC

Data _____ ***Semnătura*** _____

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr. 2
la Procedura de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice vacante

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME_____PRENUME_____CNP_____
Postul pentru care candidează_____Poziţia_____
Disciplinele_____
_____
Departamentul _____
Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmeşte un dosar care conţine următoarele documente:

Nr. crt.	*DOCUMENTE DEPUSE*	*DA*	*NU*
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoţită de o declaraţie pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar - model tip (*Anexa 1*).		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică – *dacă este cazul*		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului (*Anexa 3).*		
6.	Copia diplomei de doctor în filologie şi, în cazul în care aceasta a fost obţinută în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat şi, în cazul în care a fost obţinut în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat şi, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română şi în limba engleză.		
9.	Declaraţie pe proprie răspundere că nu se află în nicio situaţie de		

	incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educaţiei Naţionale) şi Metodologia – cadru emisă la nivel naţional.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenţilor care conţine cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*).		
11.	Pentru posturile de conferenţiar universitar, lista referenţilor care conţine cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*).		
12.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaştere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
13.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situaţiilor şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copia cărţii de identitate ori a paşaportului, sau a altui document echivalent cărţii de identitate ori paşaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfăşoare activitate didactică.		
17.	Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări, selecţionate de către candidat şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
18.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs şi încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul şi Fişa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fişiere separate, fără a depăşi împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

_____

Candidat

_____

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr. 3
la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

FIŞA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
A COMISIEI DE FILOLOGIE
pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE_____PRENUMELE_____
CNP_____ Postul pentru care candidează_____
Disciplinele_____
_____Poziţia în Statul de funcţii_____, Departamentul_____ Facultatea de Litere,

Gradul didactic actual _____ Poziţia în Statul de funcţii_____,
Disciplinele_____
_____
_____Departamentul_____Facultatea_____
_____Universitatea_____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIŢIILOR DE CONCURS

1. ***Studii universitare de licenţă şi masterat***

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. ***Studii universitare de doctorat***

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul ştiinţific acordat

3. ***Studii şi burse postdoctorale***

Nr. crt.	Instituţia organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. ***Grade didactice/profesionale***

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Titlul/funcţia didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. **Asistent universitar**

(Se vor detalia publicaţiile, specificând statul candidatului autor/coautor, nr. de pagini ale articolelor, revista/volumul colectiv, editura, anul publicaţiei, ISBN/ISSN etc.)

- deţine titlul ştiinţific de doctor în filologie
- a publicat minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări ştiinţifice naţionale sau internaţionale;

Realizat / nerealizat

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021
Preşedinte: Conf. univ. dr. Vasile Aurel CĂUȘ

2. **Lector universitar**

- deţine titlul ştiinţific de doctor în filologie;
- a publicat teza de doctorat sub egida unei edituri acreditată naţional sau internaţional, cf. listelor actualizate CNCS;
- a publicat minimum 5 lucrări în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări ştiinţifice naţionale sau internaţionale, din care cel puţin 3 apărute în reviste indexate în baze de date internaţionale recunoscute de CNADTCU;
- a publicat cel puţin în formă electronică cu ISBN, un material didactic de specialitate pentru uzul studenţilor;

Realizat / nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAŢIONALE ALE COMISIEI DE FILOLOGIE

Domeniu activitate	Tipul activităţilor	Categorii	Titluri/ Activităţi	Punctaj	Realizat
1. Activitatea didactică şI profesională (A1)	A1.1. Cărţi şi capitole în lucrări de specialitate, ediţii. Edituri de prestigiu (a) din străinătate; (b) din ţară	1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat 30 p/cartea			
		1.1.2. *Autor/coautor* [=autor de capitol(e)] de: monografie, sinteză, vol. de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică/istorie literară, dicţionar ştiinţific, ediţie critică filologică (text vechi, documente, traducerea şi editarea critică a unui text scris într-o limbă veche) (a) autor 40 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) 30 p autor; 15 p coautor fiecare carte			
		1.1.3. Coordonator/coautor la			

		lucrări fundamentale/de referinţă (dicţionare, enciclopedii, atlase, tratate) (a) coordonator 30 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) coord. 25/coautor 15 p /carte			
		1.1.4. Editarea cu aparat ştiinţific a unei opere ştiinţifice/literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparţinând altui autor decât cel al ediţiei (a) autor 25 p/coautor 15 p /carte; (b) autor 20 p/coautor 10 p /carte			
		1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferinţe, congrese, workshopuri pe teme ştiinţifice, organizate în cadru instituţional de către Universităţi, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective şi de numere tematice ale publicaţiilor de specialitate (a) coordonator (editor) 20 p /co-editor 10 p fiecare volum; (b) coordonator (editor) 10 p /co-editor 7 p fiecare volum			
	A1.2. Traduceri	1.2.1. Traducerea unei opere ştiinţifice/beletristice din autori consacraţi -autor 15 p /coautor 10 p / carte			
		1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note şi comentarii) -autor 15 p /coautor 7 p /carte			
	A1.3. Material didactic	Curs / manual universitar cu ISBN - autor 20 p/coautor 10 p /carte			
	A1.4. Îndrumare	Conducător de doctorat 10 p/calitatea			
T O T A L (punctaj indicator relevant 1)					
2. Activitate de cercetare (A2)	A2.1. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste ştiinţifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco – autor articol 25 p./coautor de articol 15 p. /articol ; recenzie 10 p/recenzie			

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUŞ

		2.1.2. publicate în reviste ştiinţifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puţin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (**exclus** Google Scholar/Academic) - autor articol 15 p./coautor articol 7 p; 5 p/recenzie			
		2.1.3. publicate în Analele / Buletinele / Anuarele Universităţilor / Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale, cu comitete ştiinţifice: (a) în străinătate autor 15 p/coautor 7 p; recenzie 5 p; (b) în ţară autor 10 p/ coautor 5 p recenzie 5 p / articol sau recenzie	APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021 Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ		
		2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu ISSN 2 p / articol (până la max. 50 p)			
	2.2. Activitate editorială	2.2.1. Membru al unui colectiv de redacţie al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) 15 p/atribuţie sau din ţară (b) 10 p / atribuţie			
		2.2.2. Referent ştiinţific şi coordonator de colecţii la edituri/reviste acreditate, din străinătate (a) 7 p / din ţară (b) 5 p / atribuţie			
	2.3. Granturi ştiinţifice	2.3.1. finanţate instituţional, obţinute prin competiţie internaţională / naţională, pe baza unui proiect de cercetare director 30 p ; membru 15 p / proiect			
		2.3.2. finanţate instituţional, individuale, obţinute prin competiţie, pe baza unui proiect de cercetare titular 10 p / proiect			

	2.4. Comunicări	Prezentate la manifestări ştiinţifice (conferinţe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri) cu comitete ştiinţifice sau sistem de selecţie peer review (a) în străinătate 4 p, (b) în ţară 2 p / comunicare			
T O T A L (punctaj indicator relevant 2)					
3.Recunoașterea și impacttul activității (A3)	3.1. Traduceri	Carte ştiinţifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în R. Moldova 20 p / carte			
	3.2. Premii şi distincţii academice	oferite de Universităţi, institute de cercetare, Academii, USR, Asociaţii profesionale de nivel naţional 10 p / premiu			
	3.3. Citări, menţiuni bibliografice, recenzări	3.3.1. Citări şi menţiuni bibliografice, cu excepţia autocitărilor (menţionarea explicită a numelui contribuţiei celui citat, 1 x lucrare cu ISBN sau ISSN) 2 p / lucrare în care apare			
		3.3.2. Recenzii în publicaţii cu ISBN / ISSN 5 p / recenzie			
	3.4. Keynote speaker	Conferinţe în plenară la colocvii, simpozioane, conferinţe, congrese (a) internaţionale 10 p / (b) naţionale 5 p / conferinţă			
	A3.5. Stagii în străinătate	3.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility) minimum 1 lună 5 p / stagiu			
		3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitaţie min. 1 lună 15 p / stagiu			
	3.6. Prezenţa în baze de date şi biblioteci din ţară şi străinătate	Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. Bucureşti, Cluj, Iaşi, Timişoara, B.A.R. (2 p / prezenţă până la max. 100 p.)	APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021 Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ		
	A3.7. Participarea	De evaluare de proiecte, de			

	la comisii de experţi	susţinere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice sau în cercetare 2 p / participare			
T O T A L (punctaj indicator relevant 3)					

Indicatorul 1.1. se referă la capitole din lucrări de concepţie unitară, în care autorii capitolelor au statutul de coautori ai cărţii; se deosebeşte deci de indicatorul 2.1.3., infra, care vizează studii şi articole cuprinse în volume colective ocazionale şi în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice.
La subpunctele 1.1., 1.2. şi 1.3., pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediţie – cea indicată de autor.
Notă: Este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (A1, A2, A3)

Condiţii minimale, punctaj				
Domeniul de activitate	**Profesor, abilitare**	**Conferenţiar**	**Lector 75 %**	**Realizat/ nerealizat**
publicarea tezei de doctorat				
Activitatea didactică şi profesională A.1.	minimum **200** de puncte, din care minimum **90** obţinute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	minimum **100** de puncte, din care minimum **60** obţinute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	minimum **75** de puncte, din care minimum **45** obţinute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	
Activitatea de cercetare A.2.	minimum **450** de puncte	minimum **300** de puncte	minimum **225** de puncte	
Recunoaşterea impactului activităţii A.3.	minimum **200** de puncte	minimum **100** de puncte	minimum **75** de puncte	
Total	minimum **850** de puncte	minimum **500** de puncte	minimum **375** de puncte	

* *Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare şi a tuturor informaţiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărţii, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul şi pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura în care a fost publicată cartea, instituţia care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.*

Realizat / nerealizat

Confirm prin prezenta că datele mai sus menţionate sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.

Data _____ Candidat _____

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr. 4
la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

LISTA REFERENŢILOR
pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME_____PRENUME_____
CNP_____Postul pentru care candidează_____
Poziţia_____Disciplina_____
Departamentul_____
Facultatea_____

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituţională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....	.....					

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituţională la una dintre instituţiile de învăţământ superior şi de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educaţiei Naţionale.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr. 5
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului de

_____

COMISIA DE FILOLOGIE. LIMBA SI LITERATURA_____
(Se va completa de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare candidat)

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME_____ PRENUME_____
CNP_____ Postul pentru care candidează _____
Poziţia_____ Disciplina_____
Departamentul_____
Facultatea_____.

Domeniu activitate	Tipul activităţilor	Categorii	Titluri/ Activităţi	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
1. Activitatea didactică şI profesională (A1)	A1.1. Cărţi şi capitole în lucrări de specialitate, ediţii. Edituri de prestigiu (a) din străinătate; (b) din ţară	1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat 30 p/cartea			
		1.1.2. *Autor/coautor* [=autor de capitol(e)] de: monografie, sinteză, vol. de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică/istorie literară, dicţionar ştiinţific, ediţie critică filologică (text vechi, documente, traducerea şi editarea critică a unui text scris într-o limbă veche) (a) autor 40 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) 30 p autor; 15 p coautor fiecare carte	APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021 Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ		
		1.1.3. Coordonator/coautor la lucrări fundamentale/de referinţă (dicţionare, enciclopedii, atlase, tratate) (a) coordonator 30 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) coord. 25/coautor 15 p /carte			
		1.1.4. Editarea cu aparat ştiinţific a unei opere ştiinţifice/literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparţinând altui autor decât cel al ediţiei (a) autor 25 p/coautor 15 p /carte; (b) autor 20 p/coautor 10 p /carte			

		1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferinţe, congrese, workshopuri pe teme ştiinţifice, organizate în cadru instituţional de către Universităţi, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective şi de numere tematice ale publicaţiilor de specialitate (a) coordonator (editor) 20 p /co-editor 10 p fiecare volum; (b) coordonator (editor) 10 p /co-editor 7 p fiecare volum			
	A1.2. Traduceri	1.2.1. Traducerea unei opere ştiinţifice/beletristice din autori consacraţi -autor 15 p /coautor 10 p / carte			
		1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note şi comentarii) -autor 15 p /coautor 7 p /carte			
	A1.3. Material didactic	Curs / manual universitar cu ISBN - autor 20 p/coautor 10 p /carte			
	A1.4. Îndrumare	Conducător de doctorat 10 p/calitatea			
T O T A L (punctaj indicator relevant 1)					
2. Activitate de cercetare (A2)	A2.1. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste ştiinţifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco – autor articol 25 p./coautor de articol 15 p. /articol ; recenzie 10 p/recenzie			
		2.1.2. publicate în reviste ştiinţifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puţin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (**exclus** Google Scholar/Academic) - autor articol 15 p./coautor articol 7 p; 5 p/recenzie			
		2.1.3. publicate în Analele / Buletinele / Anuarele Universităţilor / Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice interne şi			

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

		internaţionale, cu comitete ştiinţifice: (a) în străinătate autor 15 p/coautor 7 p; recenzie 5 p; (b) în ţară autor 10 p/ coautor 5 p recenzie 5 p / articol sau recenzie			
		2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu ISSN 2 p / articol (până la max. 50 p)			
	2.2. Activitate editorială	2.2.1. Membru al unui colectiv de redacţie al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) 15 p/atribuţie sau din ţară (b) 10 p / atribuţie			
		2.2.2. Referent ştiinţific şi coordonator de colecţii la edituri/reviste acreditate, din străinătate (a) 7 p / din ţară (b) 5 p / atribuţie			
	2.3. Granturi ştiinţifice	2.3.1. finanţate instituţional, obţinute prin competiţie internaţională / naţională, pe baza unui proiect de cercetare director 30 p ; membru 15 p / proiect			
		2.3.2. finanţate instituţional, individuale, obţinute prin competiţie, pe baza unui proiect de cercetare titular 10 p / proiect			
	2.4. Comunicări	Prezentate la manifestări ştiinţifice (conferinţe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri) cu comitete ştiinţifice sau sistem de selecţie peer review (a) în străinătate 4 p, (b) în ţară 2 p / comunicare			
T O T A L (punctaj indicator relevant 2)					
3.Recunoaşterea şi impacttul activităţii (A3)	3.1. Traduceri	Carte ştiinţifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în R. Moldova 20 p / carte			
	3.2. Premii şi distincţii academice	oferite de Universităţi, institute de cercetare, Academii, USR, Asociaţii profesionale de nivel naţional 10 p / premiu			
	3.3. Citări, menţiuni bibliografice,	3.3.1. Citări şi menţiuni bibliografice, cu excepţia autocitărilor (menţionarea			

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

	recenzări	explicită a numelui contribuţiei celui citat, 1 x lucrare cu ISBN sau ISSN) 2 p / lucrare în care apare			
		3.3.2. Recenzii în publicaţii cu ISBN / ISSN 5 p / recenzie			
	3.4. Keynote speaker	Conferinţe în plenară la colocvii, simpozioane, conferinţe, congrese (a) internaţionale 10 p / (b) naţionale 5 p / conferinţă			
	A3.5. Stagii în străinătate	3.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility) minimum 1 lună 5 p / stagiu			
		3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitaţie min. 1 lună 15 p / stagiu			
	3.6. Prezenţa în baze de date şi biblioteci din ţară şi străinătate	Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. Bucureşti, Cluj, Iaşi, Timişoara, B.A.R. (2 p / prezenţă până la max. 100 p.)			
	A3.7. Participarea la comisii de experţi	De evaluare de proiecte, de susţinere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice sau în cercetare 2 p / participare			
T O T A L (punctaj indicator relevant 3)					

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 25. MAR. 2021
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

I. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE

Standard minimal: ***Realizat / nerealizat***

Pentru postul de **asistent** se va verifica îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii şi realizarea punctajului din grila CNADTCU, reprezentând cel puţin **30%** din standardul minim pentru posturile de conferenţiar:

- deţine titlul ştiinţific de doctor în filologie;
- a publicat minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări ştiinţifice naţionale sau internaţionale;

Pentru postul de **lector** se va verifica îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii şi realizarea punctajului din grila CNADTCU:

- deține titlul științific de doctor în filologie;
- a publicat teza de doctorat sub egida unei edituri acreditată național sau internațional, cf. listelor actualizate CNCS;
- a publicat minimum 5 lucrări în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, din care cel puțin 3 apărute în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute de CNADTCU;
- a publicat cel puțin în formă electronică cu ISBN, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

Pentru posturile de lector, conferențiar și profesor

Condiții minimale, punctaj				
Domeniul de activitate	**Profesor, abilitare**	**Conferențiar**	**Lector** ~~75 %~~	**Realizat/ nerealizat**
publicarea tezei de doctorat				
Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum **200** de puncte, din care minimum **90** obținute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	minimum **100** de puncte, din care minimum **60** obținute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	minimum **75** de puncte, din care minimum **45** obținute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2.	
Activitatea de cercetare A.2.	minimum **450** de puncte	minimum **300** de puncte	minimum **225** de puncte	
Recunoașterea impactului activității A.3.	minimum **200** de puncte	minimum **100** de puncte	minimum **75** de puncte	
Total	minimum **850** de puncte	minimum **500** de puncte	minimum **375** de puncte	

- **Punctaj total I (suma punctajelor intermediare acordate de președinte/membrul comisiei)** _____

_____

- **Punctaj total relativ I (punctaj total/punctaj minim)x10**_____

- **II. PROBA SCRISĂ** (asistent)

- Puncte acordate de către președinte/membru comisie _____

Se acordă astfel:
- 0 dacă candidatul absentează la această probă ; punctaj maxim 10,00
- Punctaj minim de trecere este 8,00. În caz contrar, candidatul va fi declarat respins.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

PROBA PRACTICĂ / PRELEGEREA DIDACTICĂ (post asistent / lector/conferențiar/profesor)

- Puncte acordate de către președinte/membru comisie _____

Se acordă astfel:
- 0 dacă candidatul absentează la această probă ; punctaj maxim 10,00
- Punctaj minim de trecere este 8,00. În caz contrar, candidatul va fi declarat respins.

TOTAL PUNCTAJ II _____

III. PRELEGEREA PRIVIND PLANUL DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE (conferențiar/profesor)

➢Puncte acordate de către președinte/membru comisie _____

Se acordă astfel:
- 0 dacă candidatul absentează la această probă ; punctaj maxim 10,00
- Punctaj minim de trecere este 7,00. În caz contrar, candidatul va fi declarat respins.

PUNCTAJ FINAL acordat de către președinte/membru comisie _____

Punctajul final pentru toate probele de concurs se calculează ca medie aritmetică a celor trei punctaje de la rubricile I (punctaj total relativ), II, III.

Președinte/membru comisie

(NUME, semnatura)

_____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE

Anexa nr. 6
la Procedura de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice vacante

RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare
Sesiunea_____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituţională):

Preşedinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universităţii din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaţilor înscrişi la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziţia_____,

Disciplinele _____
Departamentul_____,
Facultatea_____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu procedura proprie facultăţii, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAŢII ÎNSCRIŞI

1. Candidaţi înscrişi:

_____
_____
_____

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

2. Candidaţi prezenţi la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/ştiinţifică:

_____
_____

b. Prelegerea publică (dacă este cazul):

_____
_____

II. REZULTATE OBŢINUTE
(se vor trece candidaţii în ordinea descrescătoare a punctajului final obţinut)

Nr. crt.	Candidaţi înscrişi	Realizat standard minim		Punctaj preşedinte şi membrii comisiei					Punctaj final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3 4									

III. REZULTATE OBŢINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de_____, ora_____, prin _____
_____.

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activităţii profesionale, ştiinţifice şi a probelor de concurs susţinute, comisia propune, cu _____voturi „pentru", _____voturi „contra" şi _____ „abţineri", ca Dna/Dl _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data:_____.

Preşedinte comisie _____
Membrii comisiei _____
_____
_____
_____

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
25. MAR. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

V. CONTESTAŢII

Nu s-au înregistrat contestaţii / S-a depus contestaţia (contestatar, motivare): _____
_____
_____.

VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Modul de soluţionare a contestaţiei_____
_____
_____
_____

Data _____

Preşedinte comisie _____
Membrii comisiei _____
_____
_____
_____