



FSE

**FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE**
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

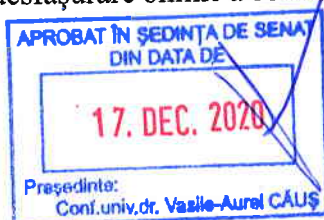
Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

PROCEDURA

**privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs
a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată,
la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea**

Cuprins:

Cap. I. Aspecte generale	2
Cap.II. Pregătirea concursurilor pe post	3
Cap.III. Înscrierea la concurs	4
Cap.IV. Desfășurarea concursurilor pe post	8
Cap V. Dispoziții finale	16
Anexa nr. 1 – Cerere înscriere la concurs	17
Anexa nr. 2 – Opis dosar de concurs	18
Anexa nr. 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale	21
Anexa nr. 4 – Lista referenților.....	33
Anexa nr. 5 - Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor	34
Anexa nr. 6 – Fișa de evaluare.....	36
Anexa nr. 7 – Raport asupra concursului.....	38
Anexa nr. 8 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea situației de incompatibilitate sau de conflict de interese	42
Anexa nr. 9 – Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.	432
Anexa nr. 10 – Procedura de desfășurare online a concursului.....	45



Cap. I. Aspecte generale

Art. 1. La Facultatea de Științe Economice (FSE) din cadrul Universității din Oradea (U.O.), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr.18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009/15.12.2016);
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016;
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 26 noiembrie 2018;
- prezenta procedură, numită în continuare *Procedura proprie a Facultății de Științe Economice* și alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor.

Art. 2. (1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant, respectiv dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar, în funcție de strategia facultății și cu respectarea *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universității din Oradea, pentru fiecare departament.

(2) Posturile propuse a fi scoase la concurs se înaintează de către directorul de departament, în structura căruia se află postul, în maxim 15 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, către Consiliul FSE, astfel (cu următoarele documente):



- Adresă de înaintare – în care posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționându-se dacă postul este vacant sau vacantat;
- Extras din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs;
- Referat de justificare a necesității și caracterului unic al posturilor vacante, **cu respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public** și resursele financiare pentru susținerea postului, avizat de Consiliul Departamentului;
- Documente care să justifice îndeplinirea la nivel de departament, a *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universității din Oradea.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public, avizată de Consiliul Facultății**, este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

Art. 3. Posturile didactice și de cercetare pe care Facultatea de Științe Economice le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar ;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Cap.II. Pregătirea concursurilor pe post

Art. 4. În urma publicării în Monitorul Oficial a posturilor vacante scoase la concurs, se solicită departamentelor FSE următoarele informații referitoare la posturile respective:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atribuții/ activități aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;



- Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv, cu indicarea bibliografiei orientative;

Art. 5. (1) Informațiile menționate la art. 4, prezentate de departamente, se centralizează la nivelul FSE și se supun avizării Consiliului Facultății, care va stabili:

- Procedura de concurs, în conformitate cu Decizia Rectorului privind Ghidul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;

- Calendarul concursului, **inclusiv data, ora și locul desfășurării probelor;**

(2) Informațiile centralizate la nivelul FSE, procedura de concurs și calendarul concursului la nivel FSE, vor fi completate cu informații privind:

- Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

- Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

- Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Toate aceste informații sunt înaintate către Conducerea U.O., pentru publicarea pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, vor fi transmise spre publicare și în limba engleză.

(5) Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/științifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul Concursuri pe posturi. Responsabil pentru publicarea acestor informații este prorectorul care gestionează managementul academic.



Cap.III. Înscrierea la concurs

Art.6. (1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare la FSE **începe** în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României și se încheie cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar (opis dosar de concurs – **ANEXA 2** la prezenta Procedură), care conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere (scrisă de mână) privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip **ANEXA 1** la prezenta Procedură.
- O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini.
- Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic, trebuie să includă informații despre: studiile efectuate și diplomele obținute, experiența profesională și locurile de muncă, proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute (în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate), premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- Lista de lucrări a candidatului, în format scris și în format electronic, ce va fi va fi structurată astfel:
 - o listă **cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii**, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - cărți și capitole în cărți;
 - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice.
- Lista **cuprinzând maximum 10 articole ale candidatului în reviste cotate ISI cu scor de influență absolut (AIS) nenul și maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu scor de influență absolut (AIS) nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările)** utilizate la calculul scorului final (S) conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea*



standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare;

- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare *stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură).*
- Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.
- Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză..
- Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate – model-tip pus la dispoziție de U.O. pe pagina web: <http://www.uoradea.ro/Concursuri+pe+Posturi;>
- Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*).
- Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*).
- Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.



- Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (Anexa 9).

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Pe CD/DVD se prezintă toate documentele din dosar, scanate în format PDF, fiecare document ca fișier separat; Lista de lucrări, CV-ul și Anexa 3 „Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale” se scanează ca fișiere separate PDF, cu dată, dar – după caz - fără CNP, fără semnătură și fără adresă de domiciliu (documentele tiparite din dosar trebuie semnate), iar în total cele 3 fișiere nu vor fi mai mari de 10 MB (restricție impusă de site-ul ministerului de resort, dedicat concursurilor); în varianta tipărită și semnată din dosar, aceste 3 documente - Lista de lucrări, CV-ul și Anexa 3 „Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale” – vor conține toate datele și informațiile conform modelului și cerințelor din metodologia de concurs a U.O. și din prezenta Procedură, dar în varianta scanată PDF de pe CD/DVD, vor lipsi CNP-ul, semnătura și adresa de domiciliu.

(4) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a U.O. dedicată concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art.7. (1) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din țară sau din străinătate, **și nu sunt titulari ai** instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de



recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (**Lista referenților - ANEXA nr. 4** la prezenta Procedură).

(2) Candiđații la posturile de **profesor universitar** sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (**Lista referenților - ANEXA nr. 4** la prezenta Procedură).

(3) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candiđații la posturile de **profesor universitar** pot proveni și din partea unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv din România, **și care nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs**.

Cap.IV. Desfășurarea concursurilor pe post

Art.8. (1) Derularea concursului are loc **în cel mult 45 de zile** de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art.9. (1) Comisia de concurs este formată **din 5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, **plus 2 membri supleanți**.

(2) **Președintele comisiei** de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un membru supleant ales de președintele comisiei**.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să dețină titlul de doctor și să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, **cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.



(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art.10. (1) Stabilirea componenței nominale a comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs, la propunerea și cu avizul favorabil al Consiliului Departamentului în structura căruia se află postul. Consiliul Departamentului va asigura înaintarea la Decanatul FSE a propunerii privind componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Departamentului în care componența astfel înaintată a primit avizul favorabil. Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs are responsabilitatea de a obține acordul de participare al președintelui și membrilor propuși în comisia de concurs, inclusiv a membrilor supleanți.

(2) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de Consiliului Departamentului.

(3) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului FSE, este transmisă Senatului universitar de Decan sau de un delegat al acestuia și este supusă aprobării acestuia; în urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

Art.11. (1) După avizarea juridică a candidaților înscriși la concurs, președintele comisiei de concurs va asigura transmiterea către membrii comisiei de concurs (inclusiv supleanți) a formatului electronic al dosarelor candidaților înscriși la concurs care au primit avizul juridic, împreună cu documentele necesare desfășurării concursului și se va asigura că membrii comisiei nu se află în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de actele normative în vigoare cu niciunul din candidați; în acest scop, președintele comisiei de concurs va solicita ca fiecare membru al comisiei de concurs să-i predea o *Declarație pe propria răspundere* întocmită și semnată în 1 exemplar original, în conformitate cu formatul-tip prevăzut în **ANEXA nr. 8** la prezenta Procedură. După concurs, respectivele declarații se vor include în dosarul candidatului, în vederea înaintării la Serviciul Resurse Umane al U.O., alături de celelalte documente ale candidatului.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte.

(4) Hotărârea comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 12. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;



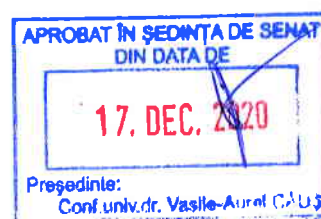
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

(2) Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea trebuie să dețină diplomă/titulul științific de doctor într-un domeniu aparținând *Științelor Economice* și să aibă tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin a uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate.

(3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei Proceduri a FSE. Universitatea din Oradea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, în urma aprobării acestora de Consiliul FSE și transmiterii informațiilor respective către Conducerea U.O., prin grija Decanului sau a unui delegat al acestuia.

Art. 13. (1) Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



- dețin diplomă/titulul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
- au publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) în extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
- au prezentat *minimum 4 lucrări științifice* la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI. Îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură).*

(2) Probele de concurs pentru postul de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific includ și **proba scrisă și practică.**

a. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 3 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate.

b. Proba practică - susținerea unui seminar – tema seminarului se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului pe post, prin postare pe pagina web a U.O. și pagina FSE. Proba practică se susține în fața comisiei de concurs și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

Art. 14. (1) Pentru ocuparea unui post de **lector universitar** sau **cercetător științific gradul III** candidații, **absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dețin diplomă/titulul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
- **îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice**, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute de legislația în vigoare. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;



- au publicat *minimum 1 articol in extenso în revistă indexată WoS* și are minim 1 citare independentă (exclus autocitări și semi-autocitări) în revistă indexată WoS;
- au publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science;
- au prezentat *minimum 4 lucrări științifice* la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;

îndeplinesc cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv: punctaj $T=P+C$: minim 1,125.

- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minime naționale.

(2) Probele de concurs pentru **postul de lector universitar** sau cercetător științific gradul III candidații constau în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic pentru postul de lector universitar sau cu caracter științific pentru postul de cercetător științific grad III, în prezența comisiei de concurs.

(3) Tematica aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O. și pagina FSE, o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către președintele de comisie cu consultarea membrilor acesteia și se anunță candidaților cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului pe pagina web a U.O. și pagina FSE. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 15. Pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dețin diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
- îndeplinesc standardele minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II*, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii



care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Art. 16. Pentru ocuparea postului de *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dețin diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
- îndeplinesc standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de *profesor universitar sau cercetător științific gradul I*, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
- dețin calitatea de conducător de doctorat în ramura de știință Științe economice, în domeniul disciplinelor predate;
- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Art.17. Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II* și *profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă cel puțin în analiza dosarului de concurs și susținerea unei **prelegeri didactice** pentru posturile de conferențiar și profesor universitar - **sau științifică** - pentru posturile de cercetător științific gradul II și I.

(1) Prelegerea didactică conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către președintele comisiei de concurs cu consultarea membrilor acesteia și se anunță candidaților cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FSE, în urma transmiterii informațiilor respective către Conducerea U.O., prin grija Președintelui comisiei de concurs.

Art. 18. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 5 la prezenta Procedură)*, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.



(2) Fiecare membru al comisiei întocmește propriul *Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice*, pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6 la prezenta Procedură).

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un *Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* (ANEXA nr. 7 la prezenta Procedură), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia (ANEXA nr. 7 la prezenta Procedură), aprobat prin decizie a comisiei, *Referatul de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice*, pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6 la prezenta Procedură) întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* (ANEXA nr. 5 la prezenta Procedură) întocmită de comisie, declarațiile pe propria răspundere ale membrilor comisiei prezenți la concurs privind evitarea situației de incompatibilitate sau de conflict de interese (ANEXA nr. 8 la prezenta Procedură), precum și dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut de calendarul pentru desfășurarea concursului stabilit de Conducerea U.O. și/sau de Consiliul FSE. **Art. 19. (1)** În urma desfășurării concursurilor pe post, președinții comisiilor de concurs înaintează documentele menționate la Art.18 (4), decanului FSE sau prodecanului desemnat de Decan, care centralizează rezultatele și întocmește **Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post la nivel de facultate.**

(2) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(3) Acest *Raport asupra concursurilor* la nivel de FSE se prezintă de către Decan în ședința de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obținut de candidați.

(4) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(5) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va



trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(6) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE.

Art.20. Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmește **un extras de proces verbal** al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O, conform Procedurii de concurs FSE.

Art. 21. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

(3). Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedura cu comisiile de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 22. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe pagina FSE, în termen de 2 zile lucrătoare, respectând termenul prevăzut de calendarul aprobat la nivelul U.O. și/sau al FSE.

Cap V. Dispoziții finale

Art. 24. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs, persoanele care

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;



- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.
-

Prezenta procedură a fost actualizată în luna decembrie 2020, conform reglementărilor în vigoare și se aplică pentru concursurile organizate începând cu semestrul II al anului universitar 2020/2021.

DECAN,
Prof.univ.dr.habil. Alina BĂDULESCU



*Anexa nr. 1 – Cerere înscriere la concurs
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

*Către,
Rectoratul Universității din Oradea*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de
identitate seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de
....., absolvent al Facultății, programul de
studii, promoția, cu media generală.....și media
la examenul de licență/masterat....., angajat al în funcția
de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul
pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele
.....
.....

Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele
postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu
normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



Anexa nr. 2
la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT:



NUME _____ PRENUME _____ CNP _____
Postul pentru care candidează _____ Poziția _____
Disciplinele _____
Departamentul _____
Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (Anexa 3).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de		

	incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
12.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist.		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
18.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

Candidat



**Anexa nr. 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____

Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____

Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Universitatea _____



II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat



3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. Asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific

- este absolvent al unei instituții acreditate de învățământ superior;
- deține diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la Art. 12. (2) anterior;
- a publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) în extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
- a prezentat *minimum 4 lucrări* științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI. îndeplinește criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură).*
- satisface **alte cerințe, specifice FSE**, astfel:

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1. Diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând <i>Științelor economice</i> , prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate – acest criteriu este valabil numai pentru posturile scoase la	Universitatea/Facultatea/Specializarea Se vor acorda următoarele punctaje (M), în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență (MGAL): - 0,60 puncte dacă $MGAL > 9,50$; - 0,45 puncte dacă $9 \leq MGAL \leq$	Minim 1 Licență/ master/ doctorat

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
concurs ce au în componență discipline de limbi străine, conform prevederilor de la Art. 12. (2) din <i>Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea</i>	9,50; - 0,30 puncte dacă $8,50 \leq \text{MGAL} < 9$; - 0,15 puncte dacă $8 \leq \text{MGAL} < 8,50$; - 0 puncte dacă $\text{MGAL} < 8$.	
2. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice:	Pentru fiecare articol WoS se acordă un punctaj = 2/ nr. de autori Pentru fiecare articol indexat în minim 3 BDI (altele decât WoS) se acordă un punctaj = 1/nr. de autori Pentru fiecare lucrare la conferință având în istoric Proceeding WoS = 2/nr. de autori Pentru fiecare lucrare la conferință internațională fără proceedings indexat WoS = 1/ nr. de autori	Total minim 8 lucrări.
PUNCTAJ FINAL CALCULAT DE CANDIDAT: F=punctajul din publicații+punctajul acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență =		

Realizat/nerealizat



2. Lector universitar, cercetător științific grad III

- este absolvent al unei instituții acreditate de învățământ superior;
- îndeplinește standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/cercetător științific grad III, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- deține diplomă/titul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
- a publicat *minimum 1 articol in extenso in reviste indexate WoS și are minim o citare independentă (exclus autocitări și semi-autocitări) într-o revistă WoS* ;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- au publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science;

- au prezentat minimum 4 lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;
- îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv:
 - punctaj $S=P+C$: minim 1,125.
- îndeplinește criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minime naționale.
- satisface **cerințele specifice FSE**, astfel:

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1. Diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând <i>Științelor economice</i> , prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate – acest criteriu este valabil numai pentru posturile scoase la concurs ce au în componență discipline de limbi străine, conform prevederilor de la Art. 12. (2) din Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea	Universitatea/ Facultatea/ Specializarea Se vor acorda următoarele punctaje (M), în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență (MGAL): - 0,60 puncte dacă $MGAL > 9,50$; - 0,45 puncte dacă $9 \leq MGAL \leq 9,50$; - 0,30 puncte dacă $8,50 \leq MGAL < 9$; - 0,15 puncte dacă $8 \leq MGAL < 8,50$; - 0 puncte dacă $MGAL < 8$.	Minim 1 Licență/ master/ doctorat
2. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice:	Minimum 1 material didactic de specialitate pentru uzul studenților, cel puțin în formă electronică; Minimum 1 articol în extenso, în reviste indexate WoS cu scor de influență absolut (AIS) nenul; Minimum 4 lucrări (articole, studii) în extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science;	



Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
	Minimum 4 lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI; Îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU	
3. Punctaje individuale P, C, S: Indicator P = suma Pi pentru maxim 10 articole ISI cu AIS nenul Indicator C=suma Cj pentru maxim 10 citari in reviste ISI cu AIS nenul Indicator S=P+C	Minim 1,125	Punctajul individual al candidaților se calculează conform Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016
PUNCTAJ FINAL CALCULAT DE CANDIDAT F=punctajul din publicații+punctajul acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență		privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Conform Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, **valorile punctajelor** pentru participarea la concursurile pentru ocuparea funcțiilor și obținerea titlurilor didactice și științifice și acordarea atestatului de abilitare sunt următoarele:

Titlul didactic/științific pentru care candidează	S		P		C	
	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat
Lector universitar	≥ 1,125		-		-	

Realizat/nerealizat



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI A CELOR SPECIFICE FSE

Conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific grad II sau cercetător științific grad I:

- deține diplomă/titulul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** din *Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea*;
- îndeplinește standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de *conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific grad II sau cercetător științific grad I*, stabilite de *Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor*, după caz, conform legislației în vigoare;
- deține calitatea de conducător de doctorat în ramura de știință Științe economice (acest criteriu se aplică numai candidaților la postul de profesor universitar / cercetător științific grad I);
- îndeplinește – dacă este cazul – **alte cerințe, specifice FSE**, prevăzute la pct. V de mai jos.

4.1. Criteriu obligatoriu conform LEN 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, valabil numai pentru candidații la postul de profesor universitar / cercetător științific grad I:

Deținerea atestatului de abilitare / a calității de conducător de doctorat în ramura de știință Științe economice, în domeniul disciplinelor predate

Îndeplinit / Neîndeplinit



4.2. Standarde minimale necesare și obligatorii stabilite de Comisia CNATDCU: *Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor*

4.2.1. Conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, valorile punctajelor* pentru participarea la concursurile pentru ocuparea funcțiilor și obținerea titlurilor didactice și științifice și acordarea atestatului de abilitare sunt următoarele:

Nr. crt.	Titlul didactic/științific pentru care candidează	S		P		C	
		Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat
1.	Conferențiar universitar	$\geq 1,50$		$\geq 0,75$		$\geq 0,50$	
2.	Cercetător științific II	$\geq 1,50$		$\geq 0,75$		$\geq 0,50$	
3.	Profesor universitar	$\geq 4,00$		$\geq 2,00$		$\geq 1,20$	
4.	Cercetător științific I	$\geq 4,00$		$\geq 2,00$		$\geq 1,20$	

4.2.2. Condiții minimele, conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare:*

4.2.2.1. Profesor universitar / cercetător științific I

Nr. crt.	Pentru profesor universitar / cercetător științific I, trebuie îndeplinită una din următoarele condiții:	Îndeplinit	
		DA / valoarea îndeplinită	NU
a).	din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin două articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15		
b).	să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale cel puțin 2 proiecte/granturi de cercetare , cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, dintre care unul în calitate de director de proiect sau responsabil partener		
c).	din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 și să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale cel puțin 1 proiect/grant de cercetare , cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, în calitate de director		



Realizat/nerealizat

În plus, candidatul pentru titlul de **profesor universitar / cercetător științific I** trebuie să aibă **un număr minim de 4 articole ISI cu AIS nenul**, din care **minim 2 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics**, conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,*

stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Îndeplinit	
		DA / valoarea îndeplinită	NU
1.	Candidatul pentru titlul de profesor universitar / cercetător științific I trebuie să aibă un număr minim de 4 articole ISI cu AIS nenul , din care:		
	- minim 2 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics		

Realizat/nerealizat

4.2.2.2. Conferențiar universitar / cercetător științific II

Nr. crt.	Pentru conferențiar universitar / cercetător științific II, trebuie îndeplinită una din următoarele condiții:	Îndeplinit	
		DA / valoarea îndeplinită	NU
a).	din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15		
b).	să fi fost director/responsabil partener/membru într-un proiect/grant de cercetare câștigat în competiții naționale sau internaționale , cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare		

Realizat/nerealizat

În plus, candidatul pentru titlul de **conferențiar universitar / cercetător științific II** trebuie să aibă **un număr minim de 2 articole ISI cu AIS nenul**, din care **minim 1 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics**, conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.*

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Îndeplinit	
		DA / valoarea îndeplinită	NU
1.	Candidatul pentru titlul de conferențiar universitar / cercetător științific II trebuie să aibă un număr minim de 2 articole ISI cu AIS nenul , din care:		
	- minim 1 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics		

Realizat/nerealizat



V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR MINIMALE SPECIFICE FSE

Conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific grad II sau cercetător științific grad I:

Precizare: Acest criteriu este valabil numai pentru posturile scoase la concurs ce au în componență discipline de limbi străine, conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** din *Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea, suplimentar față de Standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor:*

- deține diplomă care atestă specializarea candidatului într-un domeniu aparținând Științelor economice, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate **în domeniul Științelor Economice**

VI. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Această autoevaluare este realizată inclusiv cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Autoevaluarea pentru funcția de asistent universitar

Calculare punctaj:

Nr. crt.	Referințe bibliografice	Tip revistă / conferință și categoria de indexare (ex: revistă WoS, revistă BDI, conferință cu Proceedings WoS, conferință internațională fără proceedings WoS)	Nr. de autori	Punctaj individual pe item
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Total punctaj publicații				
Punctaj acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență				
PUNCTAJ FINAL autoevaluare				



Pentru fiecare articol WoS se acordă un punctaj = 2/ nr. de autori

Pentru fiecare articol indexat în minim 3 BDI (altele decât WoS) se acordă un punctaj = 1/nr. de autori

Pentru fiecare lucrare la conferință având în istoric Proceeding WoS = 2/nr. de autori

Pentru fiecare lucrare la conferință internațională fără proceedings indexat WoS = 1/ nr. de autori.

Autoevaluarea pentru funcția de lector

A. Calculare punctaj P: lista celor maxim 10 articole ISI cu AIS nenul

Nr. crt.	Referințe bibliografice	AIS	Nr. de autori N cu afiliere RO	Multiplicator M	Punctaj $P_i = M \times [1 - (N-1) \times 0,1] \times AIS$
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTAL punctaj P					

Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedings ISI - dacă este cazul:

.....

B. Calculare punctaj C: lista celor maxim maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu AIS nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările).

Nr. crt.	Referințe bibliografice	Cuartila după AIS a revistei în care este publicat art. care citează	Punctaj
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
TOTAL punctaj C			

C. Calculare punctaj $S=P+C=...$



D. Centralizator punctaj

Indicator / Punctaj	Punctaj calculat	Punctaj minim lector
Indicator P		-
Indicator C		-
Indicator S=P+C		1,125

Punctaj acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență (M)	
PUNCTAJ FINAL de autoevaluare (S+M)	

Autoevaluarea pentru funcțiile de conferențiar, profesor**A. Calculare punctaj P: lista celor maxim 10 articole ISI cu AIS nenul**

Nr. crt.	Referințe bibliografice	AIS	Nr. de autori N cu afiliere RO	Multiplicator M	Punctaj $P_i = M \times [1 - (N-1) \times 0,1] \times AIS$
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTAL punctaj P					

Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedings ISI - dacă este cazul:

.....

B. Calculare punctaj C: lista celor maxim maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu AIS nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările).

Nr. crt.	Referințe bibliografice	Cuartila după AIS a revistei în care este publicat art. care citează	Punctaj
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
TOTAL punctaj C			

C. Calculare punctaj S=P+C =...

D. Alte condiții (valabile pentru conf/prof.):

Articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare din care minim 1 ca director sau responsabil:

- 1.
- 2.

Minim 4 pt. prof./2 pt. conf. articole ISI cu AIS nenul, din care minim 2 pt.prof./1 pt. conf. in Core Economics si/sau Infoeconomics.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

E. Centralizator punctaj

Indicator / Punctaj	Punctaj calculat	Punctaj minim conferențiar	Punctaj minim profesor
Indicator P		0,75	2,00
Indicator C		0,50	1,20
Indicator S=P+C		1,50	4,00

Declar pe proprie răspundere faptul că îndeplinesc / nu îndeplinesc standardele minimale aferente postului ocupat, după cum urmează:

1. Îndeplinesc punctajul minim, pe categorii și total (P, C, S)
2. Îndeplinesc condițiile suplimentare cu privire la: nr. maxim de articole utilizate la calculul punctajului P și C, AIS minim al articolelor, înlocuirea și ponderea maximă de 25% din punctajul P obținut pe baza de cărți și Proceedings ISI, subiectele și temele specifice domeniului economic tratate în articolele publicate, numărul minim de articole cu AIS mai mare ca 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare, numărul minim de 4 (respectiv 2 pentru conferențiar) articole ISI cu AIS nenul, dintre care 2 (respectiv 1 pentru conferențiar) articole ISI cu AIS nenul publicate în categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics etc., conform standardelor în vigoare la data semnării.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



Anexa nr. 4 – Lista referenților
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____

Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

Data _____

Candidat _____



**Anexa nr. 5 - Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare**

*(se completează de către fiecare referent/membru al Comisiei de concurs, inclusiv de președintele
acesteia, pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)*

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului
de _____ poziția _____,
Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în
cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia
Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în
urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către
candidatul _____, am constatat următoarele:

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

*Se realizează pe baza Fișei de autoevaluare a candidaților, a CV-ului, Listei de lucrări
științifice și realizări profesionale, a conținutului dosarului de concurs al fiecărui
candidat).*

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători



C. Competențele didactice

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj TOTAL al probei I. Punctaj obținut (cf. Fișei de evaluare, potrivit postului, Anexa 6) _____.

Pentru funcțiile de conferențiar, profesor, cercetător științific I/II:

Punctaj	Calculat de candidat	Acordat de către referent
P		
C		
S		

Pentru funcția de lector:

Punctaj	Calculat de candidat	Acordat de către referent
P		
C		
S		
F=S+M		

Pentru funcția de asistent universitar:

Punctajul calculat de către candidat (publicații + media absolvire) _____

Punctajul acordat de către referent _____



Candidatul **îndeplinește/nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului și **are/nu are** o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ȘI PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE/PUBLICHE

Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10 (respectiv minim 7 în cazul prelegerii publice)

- Proba scrisă _____
- Proba practică _____
- Prelegerea didactică _____

Nota probei II (media celor maxim 4 probe) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____,
poziția _____, Departamentul _____,
Facultatea _____, prin
ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă
poziția _____ și propun **ocuparea/neocuparea** postului pentru care a
candidat.

Data _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Pentru funcțiile de conferențiar, profesor, cercetător științific I/II:

Punctaj	Calculat de candidat	Acordat de către comisie (media celor 4 evaluări)
P		
C		
S		

Pentru funcția de lector:

Punctaj	Calculat de candidat	Acordat de către comisie (media celor 4 evaluări)
P		
C		
S		
F=S+M		

Pentru funcția de asistent:

Punctajul calculat de către candidat (publicații + media absolvire) _____

Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

**II. PROBA SCRISĂ ȘI PROBA PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent
universitar)/PRELEGERE DIDACTICĂ/ȘTIINȚIFICĂ**

Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10 (respectiv minim 7 în cazul prelegerii publice)

- Proba scrisă _____
- Proba practică _____
- Prelegerea didactică/științifică _____



Nota probei II (media celor maxim 4 probe) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



*Anexa nr. 7 – Raport asupra concursului
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de

_____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea

postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplinele _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării

procedurii de concurs în conformitate cu Procedura proprie facultății, întocmesc următorul

raport:



I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă– practică

b. Prelegerea didactică/științifică

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la proba I [puncte/%]	Nota finală la proba II [media/%]	Punctaj final [puncte/%]
		DA	NU			
1						
2						
3						
4						
5						
****	*****					

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):



Modul de soluționare a contestației _____

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na. /D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



*Anexa nr. 8 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea situației de incompatibilitate sau de conflict de interese
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA INCOMPATIBILITĂȚII
ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnata/Subsemnatul, univ. dr.
titular/ă în cadrul
desemnat/ă prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. din data de
....., în calitate de referent/membru în comisia de concurs pentru evaluarea
candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de
universitar, poziția, Disciplinele
.....
Departamentul de
Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, declar pe propria răspundere
că nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de actele
normative în vigoare cu domnul/doamna Dr.
....., candidat/ă înscris/ă la acest
concurs.

Data:

Gradul didactic, prenumele și numele:

.....

Semnătura:

.....



Anexa nr. 9 – Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.
NOTĂ DE INFORMARE și CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Stimată doamnă / Stimate domn,

Nume, prenume.....

Subscrisa, **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** reprezentată prin dl. Prof.univ.dr.habil BUNGAU CONSTANTIN în calitate de RECTOR,

Am pregătit prezenta notă de informare cu scopul de a vă explica ce fel de date cu caracter personal prelucrăm, de ce le prelucrăm și ce facem cu ele. Avem obligația legală de a vă informa corect și transparent asupra modului în care folosim datele dvs. personale, motiv pentru care vă rugăm să citiți cu atenție prezentul document. Suntem pe deplin conștienți de faptul că informațiile personale vă aparțin, facem tot posibilul să le stocăm în siguranță și să le prelucrăm cu atenție.

Având calitatea de angajat/potențial angajat al nostru, această notă vă informează despre ce fel de date prelucrăm pe durata derulării contractului de muncă precum și datele pe care vom continua să le prelucrăm după ce nu veți mai fi angajatul nostru. Totodată, veți afla din prezenta notificare către cine divulgăm aceste date obținute de la dvs. și care sunt drepturile conferite de lege în favoarea dvs.

a) Categorii de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

1. Date personale de identificare (nume, prenume, adresă, CNP ori echivalentul acestuia pentru persoanele care nu au cetățenia română, data nașterii, locul nașterii, vârsta, sex, telefon, e-mail, semnătura, serie și număr pașaport/buletin, cont bancar),
2. Date cu caracter personal privind familia (starea civilă, nume, prenume, salariul, data nașterii soțului/partenerului precum și numele, prenumele, data nașterii persoanelor aflate în întreținere),
3. Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională (istoric educație și training, calificări, certificări, istoric privind locurile de muncă anterioare, istoric privind activitățile de voluntariat, aptitudini, competențe),
4. Date cu caracter personal privind sănătatea (date cu caracter personal privind starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale, concedii medicale),
5. Detalii personale financiare (informații legate de contul bancar, salariul, obligații fiscale derivând din raporturile de muncă),
6. Informații cu privire la imaginea persoanelor fizice (poza dvs. de pe copii acte de studii, carte de identitate aflată la dosarul dvs. personal).

b) Scopul prelucrării datelor

UNIVERSITATEA DIN ORADEA prelucrează datele dvs. personale în următoarele scopuri:

- În vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă,
- Pentru a ne conforma legislației în ceea ce privește plata impozitului, asigurări sociale și de sănătate, sănătatea și securitatea în muncă a angajaților,
- Pentru plata salariilor,
- Pentru acordarea drepturilor legale,
- Pentru organizarea sarcinilor de muncă precum și pentru supravegherea îndeplinirii sarcinilor de serviciu,
- Pentru constatarea sau revendicarea unui drept în instanță,
- Pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului individual de muncă sub forma unor servicii de asigurare de sănătate facultative,
- Pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului individual de muncă sub forma voucherelor de vacanță, a abonamentelor la telefonie mobilă, a abonamentelor de transport
- Comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat sau guvernamentale abilitate precum Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională de Integritate, Institutul Național de Statistică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF, Casa de Pensii, Poliție/Parchet,
- Pentru asigurarea măsurilor de securitate necesare, respectiv pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor și bunurilor, a imobilelor precum și a împrejurimilor afectate acestora .

c) Temeiul juridic al prelucrării

Prelucrarea datelor dumneavoastră pentru scopurile menționate mai sus, are ca temei:



- Încheierea și executarea contractului individual de muncă;
- O obligație legală a Operatorului;
- Prezentul consimțământ al dumneavoastră pentru datele cu caracter personal privind sănătatea, CNP-ul precum și imaginea dumneavoastră;
- Interesul legitim al Operatorului, pentru activitățile de raportare internă, pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului de muncă precum și pentru activitățile de organizare a măsurilor de securitate necesare.

În esență, datele cu caracter personal colectate de la dumneavoastră sunt necesare pentru încheierea și executarea contractului individual de muncă, fără acestea ne-am afla în imposibilitatea concretizării raporturilor de muncă. În plus față de informațiile absolut necesare desfășurării raporturilor de muncă societatea transmite date cu caracter personal constând în date personale de identificare, date cu caracter personal privind educația și experiența profesională precum și detalii personale financiare.

În ceea ce privește beneficiile acordate angajaților pe durata executării contractului individual de muncă, operatorul își întemeiază activitatea de prelucrare pe interesul său legitim de a oferi angajaților o serie de beneficii apte prin natura lor să conducă la îmbunătățirea capacității de muncă a salariaților și să faciliteze deplasarea către/dinspre locul de muncă ori în interes de serviciu. Având în vedere caracterul sensibil al datelor privind sănătatea solicitate de furnizorul de servicii de asigurări de sănătate, prelucrarea datelor se va face doar în condițiile prezentului consimțământ.

d) Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:

În cursul desfășurării activității noastre, subscrisa **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** furnizăm date cu caracter personal care vă aparțin, dintre cele enumerate în cuprinsul literei a), către o serie de colaboratori ori autorități publice. În cursul acestui proces acționăm cu maximă responsabilitate și ne alegem colaboratorii care oferă garanții suficiente privitor la existența unor măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal. Următoarele categorii de destinatari pot avea acces la datele dvs. cu caracter personal:

- Furnizorii de servicii (servicii privind plata salariilor și a contribuțiilor sociale, servicii IT, servicii de transport persoane, servicii de asigurări de sănătate facultative, servicii privind furnizare de beneficii angajaților sub forma voucherelor de vacanță);
- Contabilii autorizați, firme de audit, avocați, medici, etc;
- Instituții bancare și financiare;
- Autorități sau agenții publice precum Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională de Integritate, Institutul Național de Statistică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF, Casa de Pensii, Poliție/Parchet, instanțele judecătorești, executori judecătorești.

e) Transferul datelor personale într-o țară din afara Spațiului Economic European

UNIVERSITATEA DIN ORADEA transferă datele personale către entități situate în Spațiul Economic European precum și în afara acestuia în cadrul programelor de mobilități externe (de exemplu Erasmus).

f) Cât timp stocăm datele?

Prelucrăm datele personale pe întreaga durată a derulării contractului individual de muncă și doar pentru îndeplinirea scopurilor enunțate în rândurile de mai sus. În anumite situații este necesar să stocăm o parte din datele dvs. personale și după încetarea raporturilor de muncă, ca urmare a necesității de a ne conforma unor obligații legale instituite în sarcina noastră, ca de exemplu păstrarea statelor de plată pe o durată de 50 de ani sau păstrarea contractelor de muncă pe o durată de 75 de ani.

Vă rugăm să rețineți faptul că stocăm datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor, dar nu mai mult de 10 ani de la încetarea contractului individual de muncă sau ultima interacțiune cu noi, cu excepția situațiilor descrise mai sus. După încheierea perioadei, datele cu caracter personal vor fi distruse sau șterse din sistemele informatice sau transformate în date anonime pentru a fi utilizate în scopuri de cercetare științifică, istorică sau statistică.

g) Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale

(1) Dreptul de acces la datele cu caracter personal

Acest drept vă permite să obțineți din partea noastră o confirmare a faptului că prelucrăm sau nu date cu caracter personal care vă privesc, iar în caz afirmativ aveți dreptul de a primi o copie a acestor date precum și o informare completă privitoare la scopul prelucrării, categoriile de date vizate, destinatarii acestora precum și perioada lor de stocare.



(2) Dreptul la rectificare

Presupune dreptul de a solicita corectarea sau actualizarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc sau completarea acestora, atunci când sunt incomplete.

(3) Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”

Presupune dreptul de a solicita și obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe, precum (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, (ii) datele au fost prelucrate ilegal, (iii) prelucrarea a avut loc în baza consimțământului dvs. iar acesta a fost retras. Cu toate acestea, datele dvs. personale vor fi prelucrate în continuare în situația în care dispozițiile legale în materie impun acest aspect.

(4) Dreptul de a vă retrage consimțământul

Prezentul consimțământ poate fi retras în orice moment, atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc a fost efectuată pe baza consimțământului dumneavoastră.

(5) Dreptul la restricționarea prelucrării

Presupune dreptul de a solicita și de a obține restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe precum (i) contestarea exactității datelor ori (ii) prelucrarea ilegală.

(6) Dreptul la portabilitatea datelor

Presupune dreptul dvs. de a primi într-un format structurat datele cu caracter personal care vă privesc și pe care ni le-ați furnizat precum și dreptul dvs. ca, în anumite circumstanțe, să le transmiteți unui alt operator ori să le transferăm chiar noi altui operator atunci când acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

(7) Dreptul la opoziție

Presupune ca, în orice moment, aveți dreptul de a vă opune, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării datelor cu caracter personal, în anumite circumstanțe.

(8) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care vă afectează semnificativ

Presupune că aveți dreptul de a solicita intervenție umană din partea operatorului, de a vă exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

(9) Dreptul de a depune o plângere la noi și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor personale

(10) Dreptul de a vă adresa justiției

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru întrebări suplimentare cu privire la această notă de informare sau în legătură cu utilizarea de către Universitatea din Oradea a datelor personale, vă rugăm să ne contactați.

h) Actualizarea prezentei note de informare

Prezenta notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal este supusă unor revizuii periodice asupra cărora veți fi informat.

Îmi exprim consimțământul ca UNIVERSITATEA din ORADEA să folosească datele de identificare cu caracter personal.

Am luat la cunoștință,

Data:

Numele și prenumele: _____ Semnătura: _____



Anexa nr. 10 – Procedura de desfășurare online a concursului

1. Desfășurarea concursului în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte, și arhivată la nivelul Facultății de Științe Economice. Desfășurarea concursului poate avea loc pe una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype).
2. În cazul susținerii on-line, în sala desemnată pentru desfășurarea concursului vor fi prezenți, cu respectarea tuturor normelor de protecție sanitară stabilite la acel moment, cel puțin candidatul/candidații și președintele comisiei sau un membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei (prezent în sală sau on-line) inițiază și coordonează desfășurarea on-line a concursului.
3. Pentru concursurile pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a posturilor se va proceda astfel:
 - (1) După finalizarea concursului, membrii comisiei completează și semnează *Referatul de apreciere* (Anexa 5 la metodologia de concurs) pentru fiecare candidat și îl transmit, în format tipărit (cei care au participat la concurs în sală) sau electronic (cei care au participat on-line), președintelui comisiei de concurs.
 - (2) Pe baza referatelor de apreciere, primite de la toți membrii comisiei de concurs, președintele completează *Raportul asupra concursului* (Anexa 6 la metodologia de concurs), pe care îl supune aprobării comisiei de concurs.
 - (3) Președintele va transmite succesiv, în format electronic, *Raportul asupra concursului* membrilor comisiei care au participat on-line la concurs. Aceștia vor semna Raportul și îl vor returna.
 - (4) Raportul va fi semnat apoi de către membrii comisiei de concurs care sunt prezenți în sală și de către președintele comisiei și va fi transmis la Cabinetul Prorectorului responsabil cu Managementul Academic, pentru postare, pe paginile web dedicate concursului.

